

ERSTELLUNG EINER PATIENTENLISTE FÜR DEN 01-JAHRES-RECALL

Version: 1.2



Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	1
2.	Filterung in der Datenanalyse	2
2.1.	Erster Suchlauf, Patienten mit O1-Leistung aus dem Vorjahr	2
2.2.	Zweiter Suchlauf, Patienten ohne O1-Leistung im aktuellen Jahr	4

Sehr geehrtes Praxis-Team,

besonders zum Jahresende wird vermehrt die Frage gestellt, wie eine Filterung für Patienten erfolgen kann, die im letzten Jahr zur „01“ (BEMA-Leistung Kontrolle) in der Praxis waren, aber im aktuellen Jahr noch keine 01 erhalten haben.

Um Ihnen die in der Regel nur einmal jährlich vorkommende Filterung zu erleichtern, haben wir für Sie eine kompakte Anleitung erstellt.

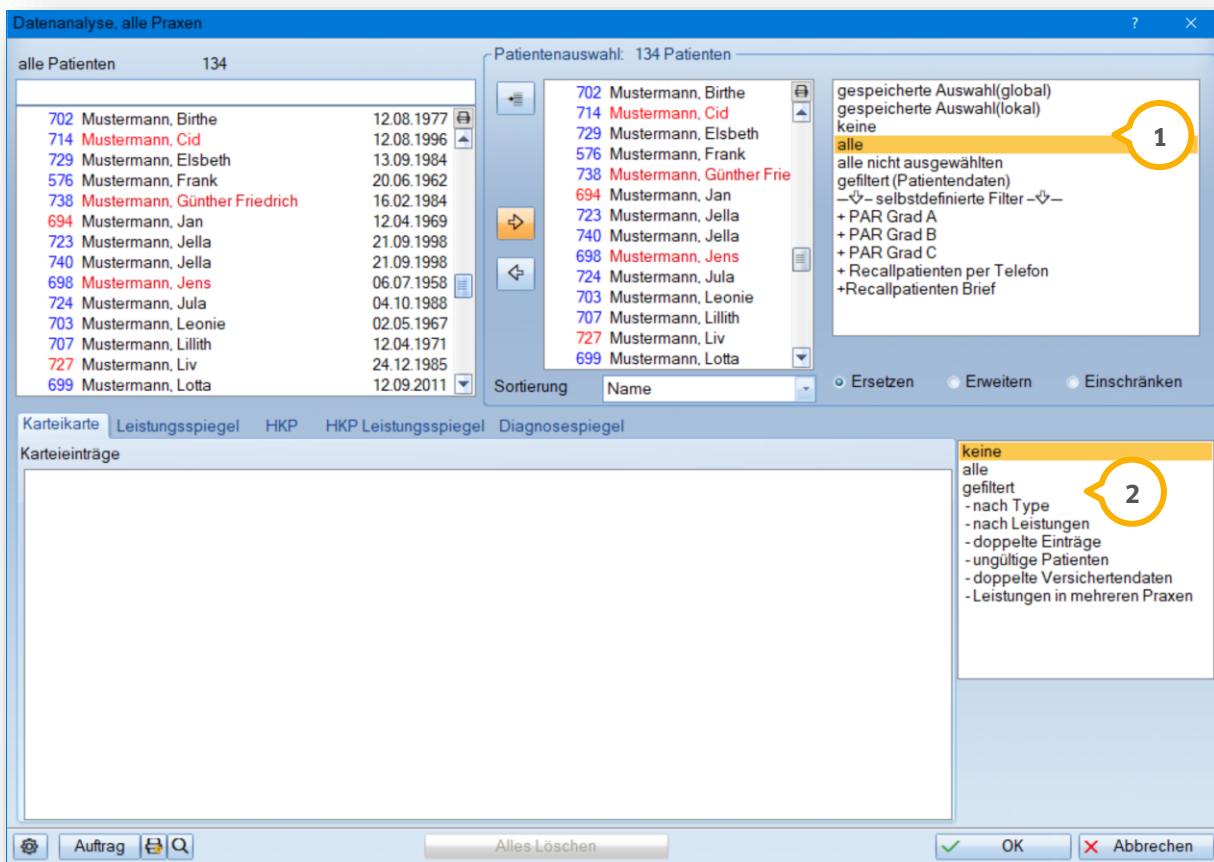
Viel Spaß beim Lesen!

Ihr Dampsoft-Team

Um in die Filterung zu gelangen, gehen Sie im Hauptmenü Ihres DS-Win auf „Statistik“ und dann in die „Datenanalyse“.

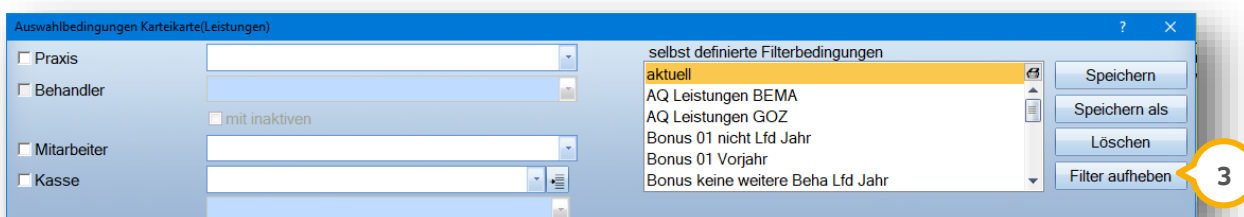
2.1. Erster Suchlauf, Patienten mit 01-Leistung aus dem Vorjahr

Filterung in der Datenanalyse (Rufen Sie zunächst oben rechts „alle“ (alle Patienten) ① auf. Die Anzeige aller Patienten sehen Sie im Anschluss im mittleren oberen Fenster „Patientenauswahl“.



Anschließend wählen Sie unten rechts die Filterbedingung „nach Leistungen“ ② aus.

Sie gelangen in den Dialog für die Filterung nach Leistungen (Bema, GOZ). Hier sollte zur Sicherheit als erstes oben rechts die Schaltfläche >>Filter aufheben<< ③ angeklickt werden, um ggf. alte Sucheinstellungen zu löschen bzw. die Sucheinstellungen zurückzusetzen.



Jetzt richten Sie zunächst den Suchlauf für die 01-Patienten aus dem letzten Jahr ein und nehmen folgende Einstellungen vor:

Auswahlbedingungen Karteikarte(Leistungen)

Praxis
 Behandler
 Mitarbeiter
 Kasse
 R.Nr.
 Betrag
 Zeitraum Leistungsdatum
 Zeitraum Erfassungsdatum

Leistungen
 Leistungsarten
alle markieren

KONS
 GOZ
 Med
Patient hat
 mind. 1..
 alle..
..der markierten Leistungen..
 ...nicht

Patientenliste
 anpassen
 erweitern
 tageweise prüfen

selbst definierte Filterbedingungen
aktuell
Leistung 11 filtern
PAR-Filter nach AITA/B
PAR-Filter nach BEVa/UPTA
PAR-Filter nach CPTa/b
PAR-Filter nach BEVb/UPTa

Scheinuntergruppe
Abrechnungsschein
Überweisungsschein
Belegarztschein

Sicht für BEMA-Prüfung
 nur
 ohne

Rechnungsart
Quartalsabrechnung(abger.)
Quartalsabrechnung(nicht abger)
Kassenrechnung
PA-Leistungen

und diese Leist.
alle markieren

KONS
 GOZ
 Med
Patient hat
 mind. 1..
 alle..
..der markierten Leistungen..
 ...nicht

01 Untersuchung
01k Kieferorthopädische Untersuchung
03 Zuschlag für Leistungen außerhalb c
04PSI Erhebung Parodontaler Screening-Ir
05 Gewinnung von Zellmaterial aus der
100a Kleine Wiederherstellung ohne Abdr
100ai Kleine Wiederherstellung ohne Abdr
100b Größere Wiederherstellung mit Abdr
100bi Größere Wiederherstellung mit Abdr
100c Teilunterfütterung einer Prothese
100ci Teilunterfütterung einer Prothese
100d Vollständige Unterfütterung, indirekt
100di Vollständige Unterfütterung, indirekt
100e Vollständige Unterfütterung indirekt r
100ei Vollständige Unterfütterung indirekt r
100f Vollständige Unterfütterung indirekt r

Kürzel
 GebNr

OK brechen

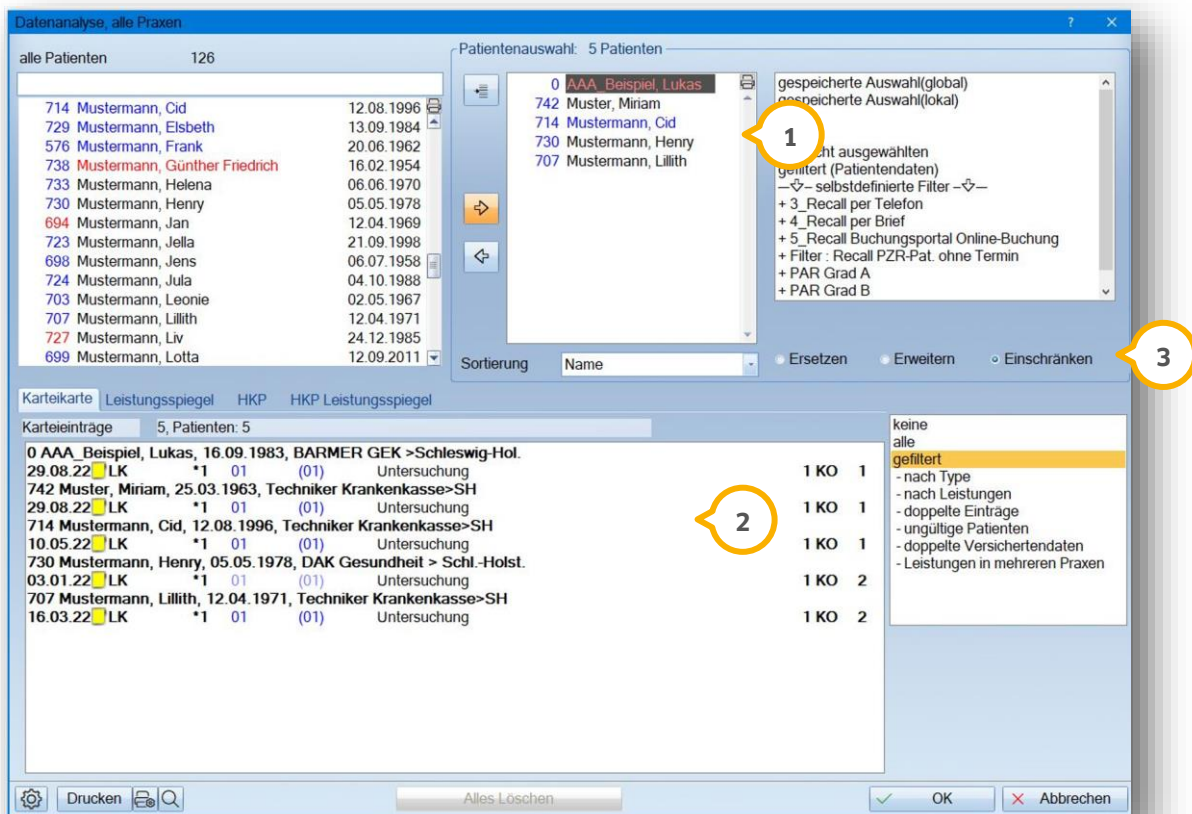
Den „Zeitraum Leistungsdatum“ ① stellen Sie je nach gewünschtem Jahr ein.

Im Feld „Leistungen“ ② wählen Sie die Leistung 01 an.

Setzen Sie das Häkchen bei „Anpassen“ ③, um die Liste der gefilterten Patienten zu sehen.

Über die Schaltfläche >>OK<< ④ lösen Sie die erste Filterung aus.

Die Patienten werden Ihnen im nachfolgenden Dialog oben in der Mitte aufgelistet ①. Die Filterfunktion „Patientenliste anpassen“ sorgt dafür, dass sich die Patientennamen im Fenster „Patientenauswahl“ aktualisieren.



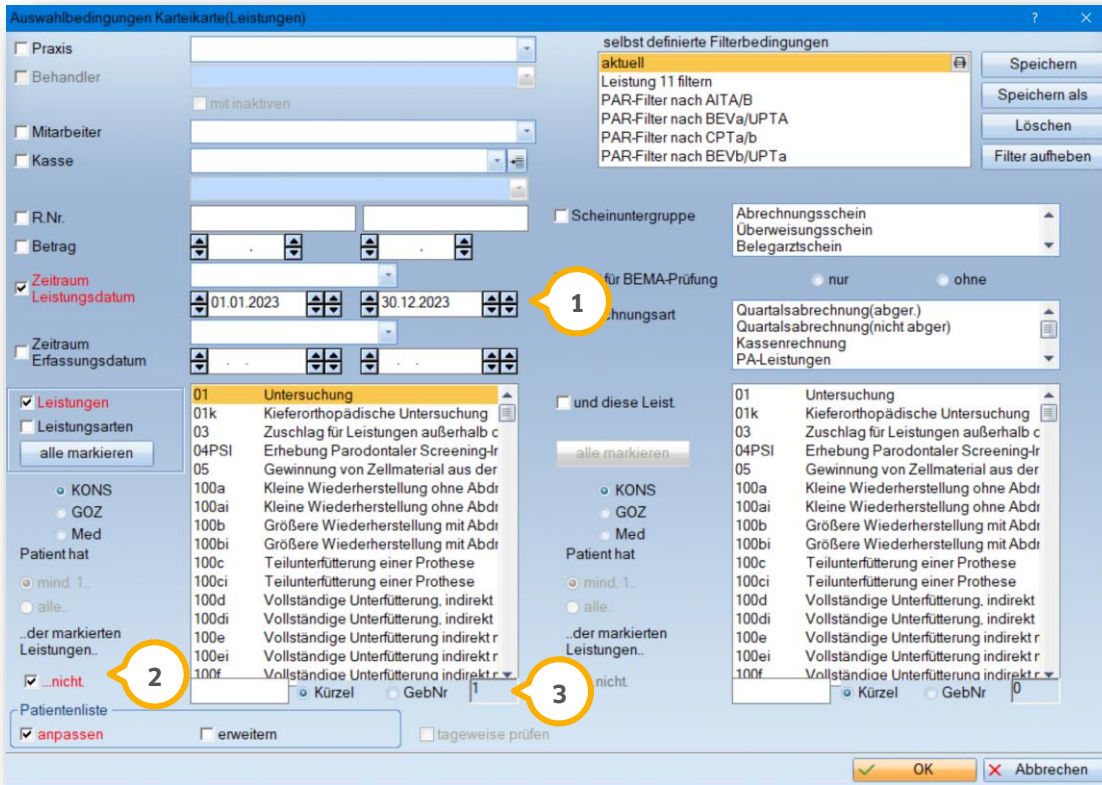
Im unteren Fenster werden die Leistungen der Patienten in dem gefilterten Zeitraum angezeigt. ②

2.2. Zweiter Suchlauf, Patienten ohne 01-Leistung im aktuellen Jahr

Die zuvor gefilterte Liste wird nun herangezogen, um daraus die Patienten zu filtern, die im aktuellen Jahr noch keine 01-Leistung erhalten haben.

Setzen Sie für die weitere Filterung mittig rechts die Auswahl bei „Einschränken“ ③.

Wählen Sie erneut unten rechts „nach Leistungen“ an. Das Fenster für den „Leistungsfilter“ wird geöffnet. Es sind nun lediglich zwei Einstellungen vorzunehmen, um den zweiten Filter zu definieren.

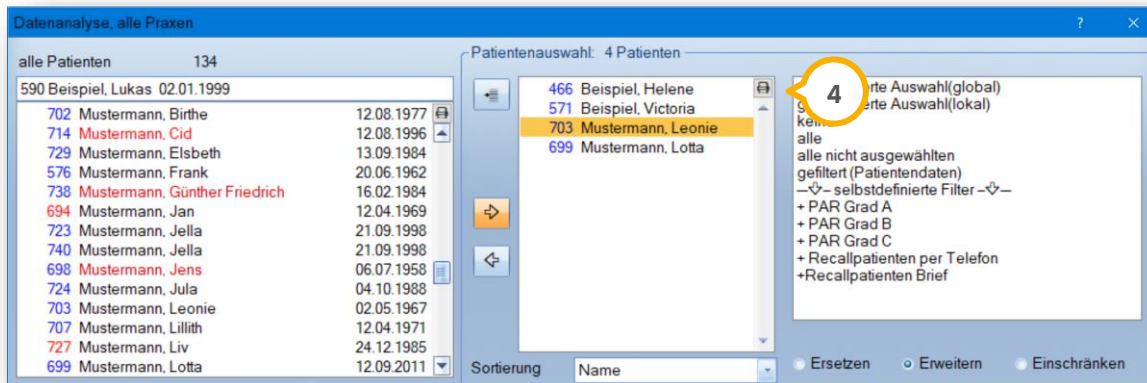


Geben Sie den aktuellen Jahreszeitraum an ① und definieren Sie, dass die Leistung 01 noch „...nicht“ ② erfolgt ist.

Hinweis: In dem Feld „GebNr“ ③ darf nur eine 1 stehen, steht z.B. eine 2 wurde eine weitere Leistung im Auswahlfenster markiert.

Die übrigen Einstellungen bleiben so bestehen, wie sie für die erste Filterung vorgenommen wurden. Beenden Sie die Filterung mit >>OK<<.

In dem Fenster „Patientenauswahl“ wird Ihnen nun die gefilterte Patientenliste angezeigt. Diese kann ggf. mit Klick auf das Druckersymbol ④ ausgedruckt werden.



2.3 Weitere Bearbeitung, Listendruck oder Serienbriefprogramm

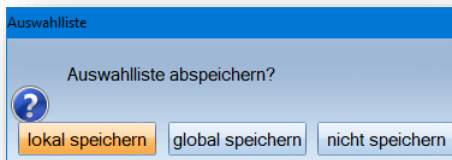
Im oberen Screenshot sehen Sie die Liste der ausgewählten Patienten. Über das Druckersymbol können Sie eine namentliche Liste ausdrucken um z. B. die Patienten telefonisch zu kontaktieren.

In dieser Liste sind, sofern in den Patientendaten hinterlegt, die Telefonnummern mit aufgeführt ①. Seit dem General-Update 04/14 können auch Emailadressen mit aufgelistet werden, siehe im Bildausschnitt unter ②:

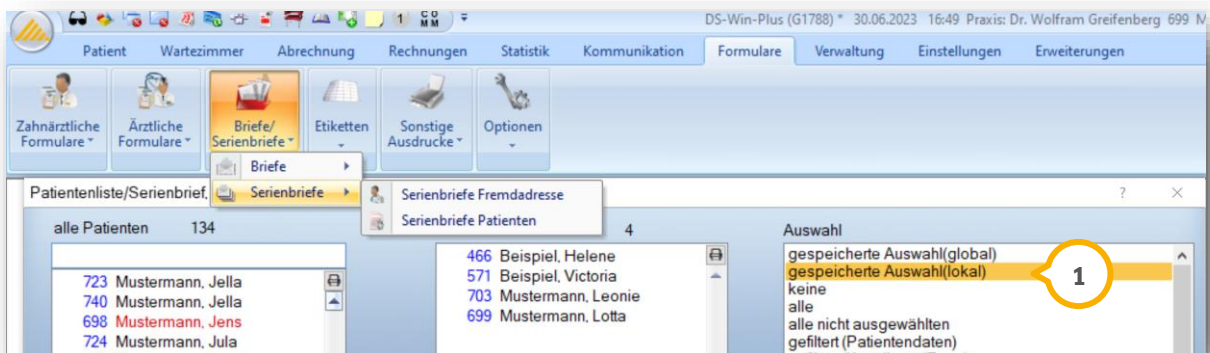
PatNr	Name	GebDat	Ort	Telefon	1	status	Kasse	Px
466	Beispiel, Helene	14.11.2010	24351 Damp	04352917171		M	BARMER GE..	1
571	Beispiel, Victoria	15.08.1976	24351 Damp	04352-917116		M	BARMER GE..	1
703	Mustermann, Leonie	02.05.1967	24340 Eckernförde	04351/91 71 71		M	Techniker Kra..	1
	E-Mail: leonieM@gmx.de				2			
699	Mustermann, Lotta	12.09.2011	24340 Eckernförde			M	AOK NORD..	1
	E-Mail: patient@web.de							

Einträge gefiltert: 4

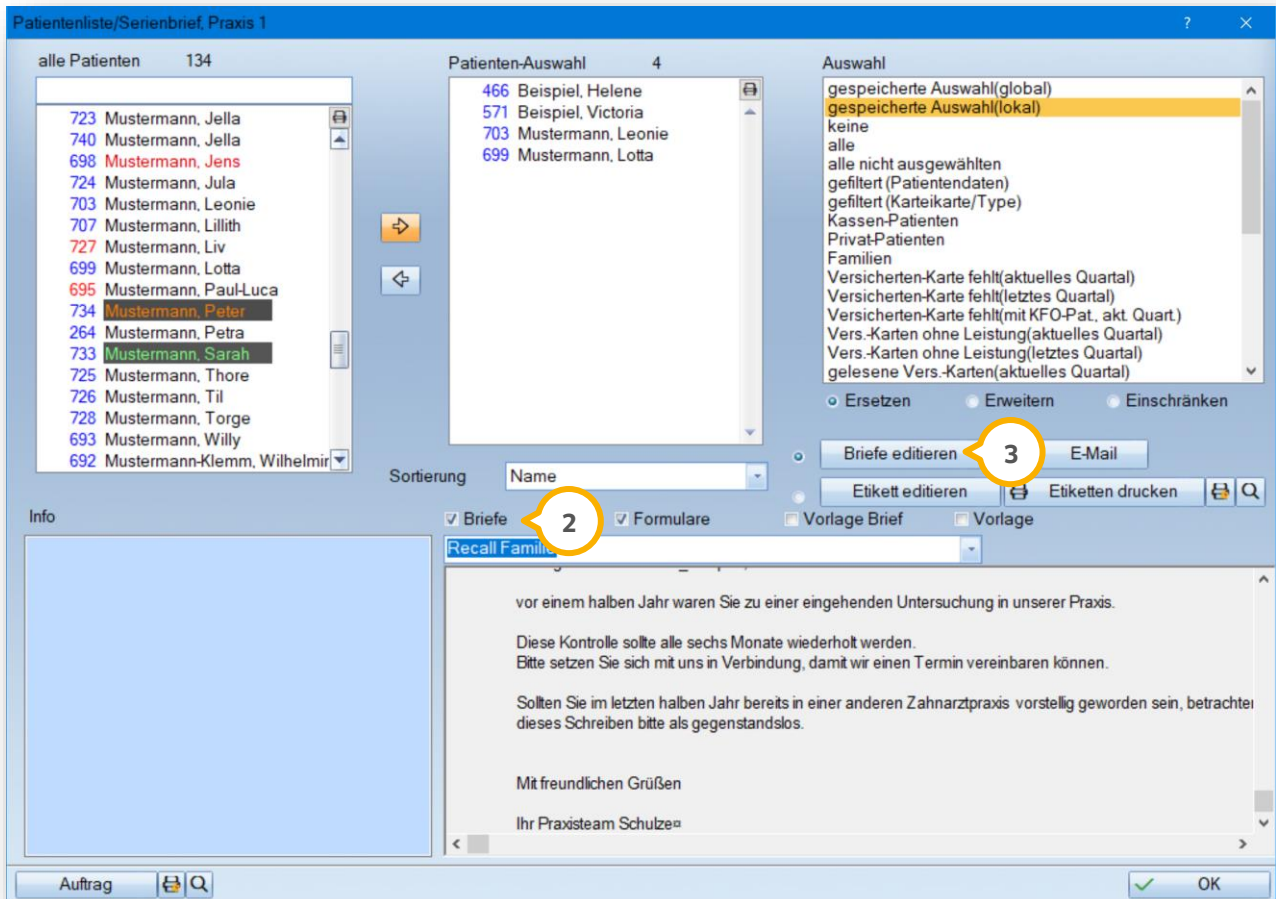
Beim Verlassen der Datenanalyse erhalten Sie folgende Abfrage:



Damit haben Sie die Möglichkeit, die Patientenauswahlliste an dem Rechner, an dem Sie gerade arbeiten (lokal) oder für alle Rechner im Netzwerk (global) zu speichern. So können Sie „Serienbriefe“ auch an anderen Stationen aufrufen, da die Liste dann auch dort zur Verfügung steht ①:



Ein bereits für die Bonusfilterung angelegter Brief kann nun ausgewählt werden, sofern bereits ein Brief vorhanden ist ②:



Ist noch kein Text angelegt, wählen Sie einfach die Schaltfläche >>Briefe editieren<< ③ an, hier können Sie einen individuellen Brief erstellen, welcher nach erfolgtem Speichern ebenfalls in den Serienbriefen abgerufen werden kann.

