

The logo consists of the letters 'DS' in a bold, sans-serif font, followed by 'WIN' in a regular, sans-serif font, all contained within a white rectangular box.

DS WIN

UPDATE AKTUELL 3/2026

Stand: August 2026

A solid yellow circle containing text about a mandatory update.

Pflicht- update

Bitte spätestens vor
dem ersten Arbeitstag
im Oktober einlesen



DAMP SOFT

Sehr geehrtes Praxis-Team,

pünktlich zum Ende dieses Quartals stellen wir Ihnen die aktualisierte Version des DS-WIN zur Verfügung. Wir arbeiten für Sie kontinuierlich an der Optimierung unserer Produkte, sodass wir auch in diesem Quartal eine Vielzahl an Verbesserungen realisiert haben.

Mit diesem Update können beispielsweise Rechnungen direkt per E-Mail mit PDF-Anhang versendet werden und bei Ablehnung einer Änderungsmitteilung von der Krankenkasse können Sie bei der Verarbeitung der Rückmeldung nun den ursprünglich genehmigten Plan reaktivieren und den abgelehnten Plan auf „wird nicht abgerechnet“ setzen. Ein weiterer Schwerpunkt dieses Updates liegt zudem auf dem DS-WIN-Termin. Hier können Sie nun beispielsweise Termine manuell sortieren und Terminabsagen als geplante Termine speichern.

Besonders stolz sind wir auf unsere neue KI-Sprachdokumentation „AIVA“. Mit AIVA dokumentieren Sie Behandlungen effizient und direkt in Ihrer Praxisverwaltungssoftware DS-WIN. Spracheingaben werden automatisch transkribiert und mithilfe von Künstlicher Intelligenz (KI) zu einer strukturierten Zusammenfassung aufbereitet.

Feiern Sie mit uns **40 Jahre DAMPSOFT**! Über das neue Jubiläums-Icon in Ihrem DS-WIN, welches ab dem 15. Oktober 2026 aktiv sein wird, gelangen Sie direkt in unsere digitale Jubiläumswelt. Freuen Sie sich auf spannende Einblicke, Videos, unser Jubiläumsmagazin und eine Mitmachaktion, bei der 40 attraktive Preise auf Sie warten.

Das General-Update 3/2026 enthält zudem neue Prüfmodule. Die Installation der Module ist Voraussetzung für einen reibungslosen Ablauf bei den Abrechnungen. Bitte lesen Sie es daher vor Ihrem ersten Arbeitstag im Oktober 2026 ein.

Diese und weitere Inhalte des General-Updates stellen wir Ihnen auch in unserem kostenfreien Webinar „Neues im General-Update“ vor. Melden Sie sich gleich an: <https://www.dampsoft.de/webinare/>

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen des neuen Update Aktuell.

Ihr DAMPSOFT-Team

Die wichtigsten Änderungen

Neue Prüfmodule

Wir liefern Ihnen wie in jedem Quartal die aktuell gültigen Prüfmodule für die einzelnen Abrechnungen mit aus. Nur wenn Sie die neuen Prüfmodule eingesehen haben, können Sie Ihre Abrechnungen korrekt durchführen.

Seite 5

40 Jahre DAMPSOFT

Feiern Sie mit uns 40 Jahre DAMPSOFT! Über das neue Jubiläums-Icon in Ihrem DS-WIN gelangen Sie direkt in unsere digitale Jubiläumswelt.

Seite 6

Direkter Rechnungsversand per E-Mail mit PDF-Anhang

Mit diesem Update können Rechnungen direkt per E-Mail mit PDF-Anhang versendet werden, ohne vorher einen separaten Druckauftrag zur Vergabe der Rechnungsnummer durchführen zu müssen.

Seite 9

eHKP: Neue Verarbeitungsoption von Änderungsmitteilungen

Wurde eine Änderungsmitteilung von der Krankenkasse abgelehnt, können Sie bei der Verarbeitung der Rückmeldung nun den ursprünglich genehmigten Plan reaktivieren und den abgelehnten Plan auf „wird nicht abgerechnet“ setzen.

Seite 14

Die wichtigsten Änderungen 2/2

Serverdienst: Rückmeldung zur Erreichbarkeit

Ab sofort erhalten Sie Informationen zur Erreichbarkeit der Serverdienste von DAMPSOFT. Die Verbindungsprüfung erfolgt einmalig, wenn Sie das DS-WIN starten, und das Ergebnis wird Ihnen im Dialog „Stationsnamen“ angezeigt.

Seite 17

DS-WIN-Termin: Optimierungen und neue Funktionen

Mit diesem Update können Sie Termine manuell per Drag-and-drop sortieren und Terminabsagen als geplante Termine speichern. Zusätzlich gibt es eine neue Voreinstellung zur automatischen Anlage von Konferenzterminen.

Seite 18

AIVA: KI-Sprachdokumentation für Ihre Zahnarztpraxis

Mit der neuen KI-Sprachdokumentation „AIVA“ dokumentieren Sie Behandlungen direkt im DS-WIN. Spracheingaben werden automatisch transkribiert und mithilfe von KI zu einer strukturierten Zusammenfassung aufbereitet.

Seite 22

1.	Gesetzliche / technische Änderungen		5
1.1	Prüfmodule	WICHTIG	5
1.2	40 Jahre DAMPSOFT – feiern Sie mit!	WICHTIG	6
2.	Patient		7
2.1	Patientennamen: Farbanzeige erweitert		7
3.	Rechnungen		9
3.1	Direkter Rechnungsversand per E-Mail mit PDF-Anhang möglich	WICHTIG	9
4.	Statistik		10
4.1	100-Fall-Statistik: Historie hinzugefügt		10
5.	Formulare		12
5.1	Pflegeanleitungen und Pflegepläne kopieren		12
6.	e-health		13
6.1	Allgemeine Informationen zu e-health		13
6.2	eHKP: Neue Verarbeitungsoption von Änderungsmitteilungen	WICHTIG	14
6.3	ePA: Fremdadressen aus der ePA aufrufen		14
6.4	ePA: Vorschau und Download optimiert		15
6.5	eArztbrief: Optimierung ePA-Upload (MED)		16
7.	Einstellungen		17
7.1	Serverdienst: Rückmeldung zur Erreichbarkeit	WICHTIG	17
8.	Erweiterungen		18
8.1	DS-WIN-Termin: Manuelle Sortierung per Drag-and-drop	WICHTIG	18
8.2	DS-WIN-Termin: Terminabsagen als geplante Termine speichern	WICHTIG	19
8.3	DS-WIN-Termin: Neue Voreinstellung für Konferenztermine	WICHTIG	20
8.4	DS-WIN-FiBu: GoBD-Export		21
8.5	LabPort: Verarbeitung von Austauschbelegen möglich		21
8.6	BuS/MPG: Dokumente aktualisiert		21
9.	AIVA		22
9.1	KI-Sprachdokumentation für Ihre Zahnarztpraxis	WICHTIG	22

1. Gesetzliche / technische Änderungen

1.1 Prüfmodule

WICHTIG

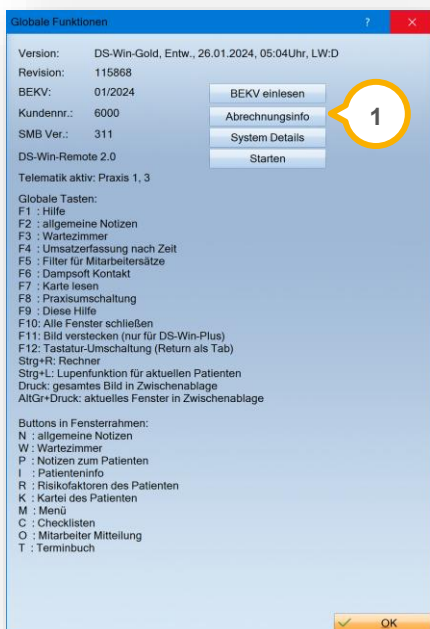
Damit Sie Ihre Abrechnungen korrekt einreichen können, liefern wir Ihnen wie in jedem Quartal die aktuell gültigen Prüfmodule für die einzelnen Abrechnungen mit aus.

Hier erhalten Sie eine Übersicht der aktuell gültigen Prüfmodule:

Prüfmodule folgen.

Diese Anpassung erfolgt automatisch mit dem Update — Sie müssen dafür nichts weiter tun.

Tipp: Im DS-WIN erhalten Sie jederzeit eine praktische Übersicht der aktuell enthaltenen Prüfmodule. Aktuelle Prüfmodule werden angezeigt, sobald diese gültig sind. Die Prüfmodule finden Sie im Hauptmenü unter „Abrechnung/Info“ oder über die Funktionstaste F9 auf Ihrer Tastatur. Klicken Sie auf die >>Abrechnungsinfo<< ①.



1.2 40 Jahre DAMPSOFT – feiern Sie mit!

WICHTIG

Über das neue Jubiläums-Icon in Ihrem DS-WIN, welches ab dem 15. Oktober 2026 aktiv sein wird, gelangen Sie direkt in unsere digitale Jubiläumswelt.

Entdecken Sie auf unserer Website spannende Einblicke in 40 Jahre DAMPSOFT, exklusive Videos und Geschichten aus dem Unternehmensalltag.

Unsere Jubiläumswelt wird fortlaufend mit neuen Inhalten ergänzt – es lohnt sich also, regelmäßig vorbeizuschauen. Freuen Sie sich auf unser Jubiläumsmagazin, attraktive Angebote, eine Mitmachaktion sowie unser großes Gewinnspiel.



Jetzt Highlights entdecken und hinter die Kulissen blicken: www.dampsoft.de/40jahre

2. Patient

2.1 Patientennamen: Farbanzeige erweitert

Die individuelle Farbe für die Patientennamen ist zukünftig zusätzlich in folgenden Bereichen vorhanden:

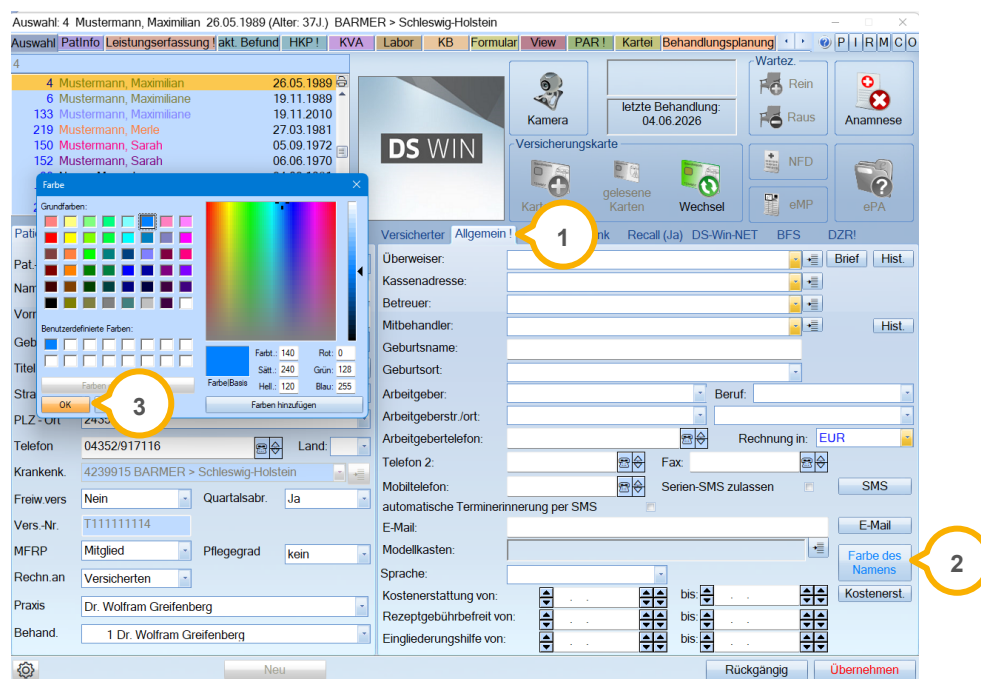
Rechnungen:

- Rechnungsvorbereitung
- Kassenbuch (Buchungsvorgänge)
- Rechnungen (gedruckt)

Statistik:

- Tagesprotokoll
- Datenanalyse
- Labor
- Umsatzverteilung
- Überweiser-Statistik

Um die Farbe eines Patientennamens individuell anzupassen, öffnen Sie den Patienten über die Patientenauswahl.



Wechseln Sie in den Reiter „Allgemein“ ①.

Klicken Sie auf >>Farbe des Namens<< ②.

Wählen Sie die gewünschte Farbe aus.

Bestätigen Sie die Auswahl mit >>OK<< ③.

Tipp: In Listen, in denen keine Patientennummer angezeigt wird (z. B. in der Rechnungsliste), wird anstelle der individuellen Patientenfarbe die Farbe der Patientennummer verwendet. Diese entspricht der Zuordnung zur jeweiligen Versichertenart.

Öffnen Sie z. B. die Vorbereitung der GOZ-Rechnungen:

Vorbereitung GOZ-Rechnungen, Praxis 1

Rechn.-Datum: heute +7 Zahlungsziel: R.Datum+ 14

Format: GOZ-Format 2012

Briefkopf: Standard

Behandler: 1 Dr. Wolfram Greifenber

Rechn.an: Versicherten

Abr.büro: Kein Abrechnungsbüro

Zahl.art: unbekannt EUR

Versand: Post

Patient: 12 Beispiel, Paula

vorb. R.-Nr.:

Leistungen:

alle offenen von / bis 15.11.2024

bis Behandlungs-ende 15.11.2024

Zahnarztthonorar: 108,60

Verbrauchsmaterial: 0,00

GOZ... Summe(1): 108,60

Labor(2)+(3): 0,00

Kassenanteil: 0,00

zuschlag: 0,00

Vorausz.: 0,00

Endbetrag: 108,60

Eigenlabor(2):

E.-Datum: Rechnungsdatum

alle von / bis 08.06.2026

offenen 08.06.2026

Labor: 0,00

Edelmetalle: 0,00

Fertigteile: 0,00

Abformat: 0,00

MwSt: 0,00

Summe(2): 0,00

selbst def. Eigenlabor

Konformitätserklärung

Fremdlabor(3):

0,00

selbst definiert

Fremdlabor...

Drucken:

alle

Rechn. Eigenb. Überw.

Ankaufsanfrage...

Diagnose

Einleitungstext: individuell

(pat.kompl.Anrede(Empfänger))

für zahnärztliche Leistungen erlaube ich mir zu berechnen: (rech:Währung) (rech:Rechn.Betrag)

Abschlusstext: individuell

Bitte begleichen Sie den Rechnungsbetrag bis spätestens zum (rech:Zahlungsziel)

(rech:GiroCode)

Summe

Löschen speichern

alle zurücks. alle speichern

OK

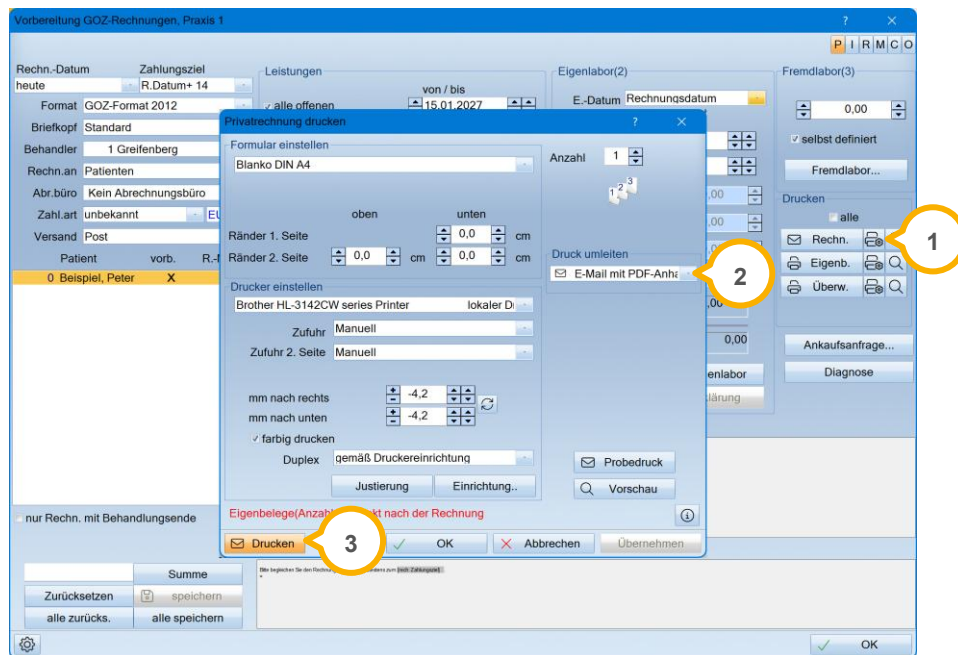
Die individuellen Farben werden im Bereich 4 angezeigt.

3. Rechnungen

3.1 Direkter Rechnungsversand per E-Mail mit PDF-Anhang möglich **WICHTIG**

Mit diesem Update können Rechnungen direkt per E-Mail mit PDF-Anhang versendet werden, ohne vorher einen separaten Druckauftrag zur Vergabe der Rechnungsnummer durchführen zu müssen.

Wählen Sie den gewünschten Patienten und wechseln Sie in die Rechnungsvorbereitung.



Klicken Sie auf das Drucker-Symbol ①.

Wählen Sie aus der Liste „Druck umleiten“ die Option „E-Mail mit PDF-Anhang“ ② aus.

Klicken Sie auf >>Drucken<< ③.

Tipp: Die Rechnungsnummer wird erzeugt, sobald Sie auf >>Drucken<< klicken.

Anschließend öffnen sich die Auswahl des E-Mail-Kontos sowie Ihr E-Mail-Programm, sodass Sie die Rechnung wie gewohnt per E-Mail versenden können.

4.1 100-Fall-Statistik: Historie hinzugefügt

Die 100-Fall-Statistik wurde um eine Historie erweitert.

Folgen Sie dem Pfad „Statistik/100-Fall“.

Geb.-Nr.	Kürzel	Bezeichnung	Anzahl	Umsatz	Ums.Anteil	Prozentzahl	Vorgabe KZV	Abweichung	Warnung
01	01	Untersuchung	7	112,92	3,42%	58,33%	15,47%	277,07%	X
01k	01k	Kieferorthopädische Unte...	0	0,00	0,00%		0,03%	-100,00%	
03	03	Zuschlag für Leistungen a...	0	0,00	0,00%		0,31%	-100,00%	
04	PSI	Erhebung des PSI-Code ..	0	0,00	0,00%		3,48%	-100,00%	
10	üZ	Behandlung überempfindl...	5	26,80	0,81%	41,67%	3,05%	1266,12%	X
105	Mu	Schleimhauterkrankung ..	3	23,15	0,70%	25,00%	7,50%	233,33%	X
106	sK	Beseitigung scharfer Zah...	2	17,86	0,54%	16,67%	4,47%	272,86%	X
12	bMF	Besondere Maßnahmen b...	13	114,16	3,45%	108,33%	7,32%	1379,96%	X
13a	F1	Füllung einflächig	11	317,90	9,62%	91,67%	4,16%	2103,53%	X
13aA	13aA	Füllung einflächig - Amal...	0	0,00	0,00%		4,16%	-100,00%	
13b	F2	Füllung zweiflächig	1	41,00	1,24%	8,33%	6,52%	27,81%	X
13bA	13bA	Füllung zweiflächig - Ama...	0	0,00	0,00%		6,52%	-100,00%	
13c	F3	Füllung dreiflächig	10	473,40	14,32%	83,33%	2,85%	2823,98%	X
13cA	13cA	Füllung dreiflächig - Amal...	0	0,00	0,00%		2,85%	-100,00%	
13d	F4	Füllung mehr als 3-flächig...	2	126,00	3,81%	16,67%	1,86%	796,06%	X
13dA	13dA	Füllung mehr als 3-flächig...	0	0,00	0,00%		1,86%	-100,00%	
gesamt			232	3304,96	100,00%				15

Klicken Sie auf >>Leistungen und KZV-Zahlen für 2/2026 eingeben<< ①.

Geb.-Nr.	Kürzel	Bezeichnung	Anzahl	Prozentzahl
01	01	Untersuchung	0	61,91
01k	01k	Kieferorthopädische Unters...	0	0,12
03	03	Zuschlag für Leistungen au...	0	1,27
13aA	13aA	Füllung einflächig - Amalgam	0	16,65
13bA	13bA	Füllung zweiflächig - Amalg...	0	26,08
13cA	13cA	Füllung dreiflächig - Amalga...	0	11,43
13dA	13dA	Füllung mehr als 3-flächig o...	0	7,47
A1	A1	Beratung	0	45,59
12	bMF	Besondere Maßnahmen bei...	0	29,29
49	Exz1	Excision von Schleimhaut	0	6,91
50	Exz2	Excision einer Schleimhaut...	0	9,67
13a	F1	Füllung einflächig	0	16,65
13b	F2	Füllung zweiflächig	0	26,08

Tipp: Wenn Sie einen Eintrag bearbeiten möchten, klicken Sie auf >>Bearbeiten<< ②.

Klicken Sie auf >>100-Fall-Historie<< ③.

100-Fall-Historie

Quartal **2/2026** KZV-Vorgaben von 2/2026

gültig ab	Geb.-Nr.	RVO	vdek	Sonst	BuKn
01.04.2026	01	61,91	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	01k	0,12	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	03	1,27	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	04	13,92	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	10	12,20	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	105	30,03	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	106	17,90	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	12	29,29	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	13a	16,65	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	13aA	16,65	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	13b	26,08	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	13bA	26,08	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	13c	11,43	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	13cA	11,43	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	13d	7,47	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	13dA	7,47	0,00	0,00	0,00
01.04.2026	28	6,01	0,00	0,00	0,00

OK Abbrechen

Wählen Sie das gewünschte Quartal aus ④.

Im Bereich ⑤ können Sie die KZV-Vorgaben der einzelnen vergangenen Quartale miteinander vergleichen.

5. Formulare

5.1 Pflegeanleitungen und Pflegepläne kopieren

In den Formularen „Pflegeanleitung und Empfehlungen“ sowie „Pflegeplan nach § 119b Absatz 2“ besteht jetzt die Möglichkeit, einen zuvor angelegten Pflegeplan zu kopieren. Dabei wird der vollständige Inhalt des ausgewählten Plans in einen neuen Pflegeplan übernommen.

Im Folgenden erläutern wir Ihnen die Änderungen anhand des Pflegeplans nach § 119b Absatz 2.

Folgen Sie im DS-WIN dem Pfad „Formulare/Zahnärztliche Formulare/Pflegeplan nach §119b Abs. 2“.

Wählen Sie den gewünschten Patienten.

Markieren Sie im Bereich ① den gewünschten Plan.

Klicken Sie auf >>Plan kopieren<< ②.

Klicken Sie auf >>Übernehmen<< ③.

Der ausgewählte Plan wird kopiert, mit einer neuen Nummer angelegt und steht anschließend zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

6. e-health

6.1 Allgemeine Informationen zu e-health

Allgemeine Informationen zu e-health erhalten Sie über folgende Informationsseiten:

<https://www.dampsoft.de/service/e-health/>

Zusätzlich haben wir für Sie ein Informationsvideo erstellt:

<https://www.youtube.com/watch?v=mXZtzWl8nuA&feature=youtu.be>

Sollten Sie einen eHBA benötigen, können Sie diesen komfortabel über unsere Homepage bei unserem Partner SHC+CARE bestellen:

<https://shc-care.de/produkte/heilberufsausweis-ehba/224/dampsoft2021>

Hinweis!

Entnehmen Sie die detaillierten Voraussetzungen und Handlungsanweisungen aus der Anleitung für die e-health-Anwendungen auf unserer Website unter:

<https://www.dampsoft.de/wp-content/uploads/2021/04/dampsoft-anleitung-e-health-1.0.pdf>

Im Folgenden erhalten Sie eine Übersicht über die Neuerungen.

6.2 eHKP: Neue Verarbeitungsoption von Änderungsmitteilungen

WICHTIG

Wurde eine Änderungsmitteilung von der Krankenkasse abgelehnt, steht bei der Verarbeitung der Rückmeldung nun die folgende Option zur Verfügung:

- Ursprünglich genehmigten Plan reaktivieren und den abgelehnten Plan auf „wird nicht abgerechnet“ setzen

Wenn Sie diese Option wählen, wird der bereits genehmigte eHKP automatisch wieder aktiviert. Der abgelehnte Änderungsantrag erhält gleichzeitig den Status „wird nicht abgerechnet“, sodass die ursprüngliche Genehmigung bestehen bleibt und der abgelehnte Änderungsplan nicht weiter für die Abrechnung berücksichtigt wird.

6.3 ePA: Fremdadressen aus der ePA aufrufen

Bei dem Upload eines Dokuments in die ePA sowie bei dem Bearbeiten eines bestehenden Dokuments kann in den Metadaten zukünftig über eine neue Schaltfläche auf die im DS-WIN hinterlegten Fremdadressen zugegriffen werden.

Tipp: Sie können die Daten für die Fremddresse weiterhin manuell eintragen.

Um in die Fremdadressen zu wechseln, setzen Sie das Häkchen bei „Praxisfremder Autor“ ①.

Klicken Sie anschließend auf >>Fremddresse<< ②.

6.4 ePA: Vorschau und Download optimiert

In der ePA stehen zwei neue Schaltflächen zur Verfügung, mit denen Sie Anhänge von Dokumenten direkt anzeigen oder in die Patientenkartei übernehmen können.



= Dokumenten-Vorschau öffnen



= Dokument in Kartei übernehmen

Öffnen Sie einen Patienten über die Patientenauswahl.

Wechseln Sie in den Reiter „PatInfo“ ①.

The screenshot shows the 'PatInfo' window for a patient named '1960 (Alter: 65J.) Techniker Krankenkasse-SH'. The interface includes a top menu bar with tabs like 'Auswahl', 'PatInfo', 'Befund', 'HKP', 'KVA', 'Labor', 'KB', 'Formular', 'View', 'PAR', 'Kartei', and 'Behandlungsplanung'. Below the menu is a grid of dental icons. The 'PatInfo' tab is active, showing patient details like 'Autor: Greifenberg', 'von: 08.05.2026', and 'bis: 15.07.2026'. A list of documents is displayed, with the entry '15.07.26 Pl. Wurzelkanalbehandl. PDF Zahnarztpraxis Dr. Mimi Zahnmedizin Greifenberg' highlighted. At the bottom, there are buttons for 'Anhang', 'Datei', 'Aktualisieren', 'In Kartei übernehmen', and 'Löschen'. Numbered callouts indicate: 1. PatInfo tab, 2. ePA tab, 3. Document list entry, 4. 'Anhang' button, and 5. 'Datei' button.

Wechseln Sie den Reiter „ePA“ ②.

Wählen Sie den Eintrag ③ aus, dessen Anhang Sie anzeigen oder übernehmen möchten.

Tipp: Vorhandene Anhänge erkennen Sie am Büroklammer-Symbol.

Wählen Sie den gewünschten Anhang aus der Liste ④.

Klicken Sie im Bereich ⑤ auf die passende Schaltfläche.

6.5 eArztbrief: Optimierung ePA-Upload (MED)

Beim Hochladen eines eArztbriefes in die ePA werden vorhandene Anlagen zukünftig zusammen mit dem Arztbrief übertragen. Der eArztbrief und die zugehörigen Anlagen werden dabei als zusammengehörige Einheit gespeichert. Dadurch wird sichergestellt, dass alle relevanten Informationen vollständig in der ePA vorliegen.

Im Zuge dieser Änderung wurde auch der Upload in die ePA optimiert.

Wenn Sie künftig Anlagen im unzulässigen Dateiformat in die ePA übernehmen möchten, erhalten Sie eine Abfrage, ob diese automatisch in das PDF/A-Format konvertiert werden sollen.

Tipp: Sollte die Konvertierung von Anlagen in eine PDF-Datei in Ausnahmefällen nicht möglich sein, kann der eArztbrief dennoch hochgeladen werden. In diesem Fall erfolgt der Upload ohne die betroffenen Anlagen.

Folgende Dateiformate können mit dem eArztbrief in die ePA geladen werden:

- PDF
- TXT, TEXT
- JSON
- XML
- JPG/JPE/JPEG
- PNG
- TIF, TIFF
- DCM
- BMP (Bitmap)

Nach Abschluss der Konvertierung informiert Sie eine Meldung über das Ergebnis des Vorgangs. Sie erhalten eine Rückmeldung, ob die Umwandlung erfolgreich durchgeführt wurde oder fehlgeschlagen ist. Der Upload des eArztbriefes in die ePA erfolgt direkt im Anschluss.

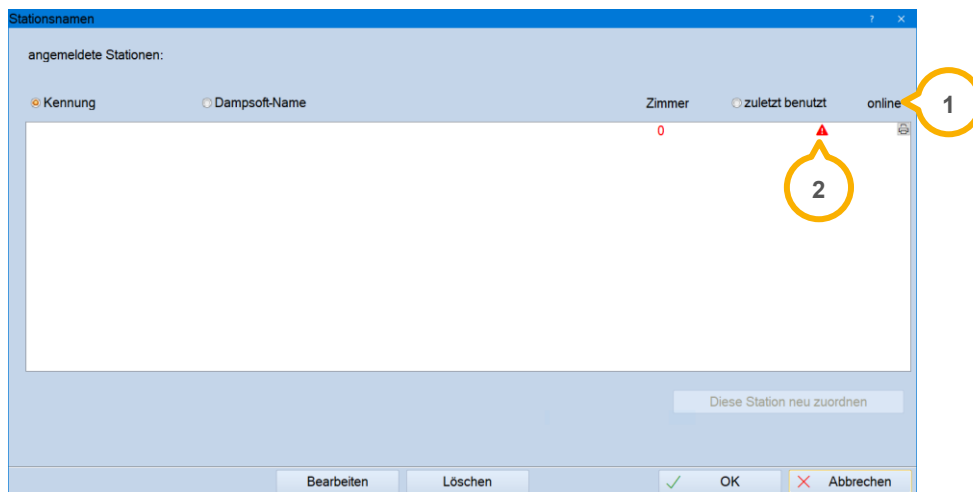
7.1 Serverdienst: Rückmeldung zur Erreichbarkeit

WICHTIG

Ab sofort erhalten Sie Informationen zur Erreichbarkeit der Serverdienste von DAMPSOFT (z. B. SMS-Cockpit, Live-Chat und Factoring-Cockpit). Die Verbindungsprüfung erfolgt einmalig, wenn Sie das DS-WIN starten, und das Ergebnis wird Ihnen im Dialog „Stationsnamen“ angezeigt. Um die Verbindungsprüfung erneut auszuführen, starten Sie DS-WIN neu.

Tipp: Wenn Sie mit dem SMS-Cockpit arbeiten, besteht die Möglichkeit einer erneuten Prüfung ohne Neustart. Wechseln Sie dafür im SMS-Cockpit in die Einstellungen und klicken Sie auf >>Prüfung wiederholen<<.

Folgen Sie dem Pfad „Einstellungen/Sonstige Einstellungen/Stationsname“.



Sobald an der Station eine Verbindung zum Serverdienst von DAMPSOFT erfolgreich hergestellt werden konnte, wird in der neuen Spalte „online“ ① ein Datum angezeigt.

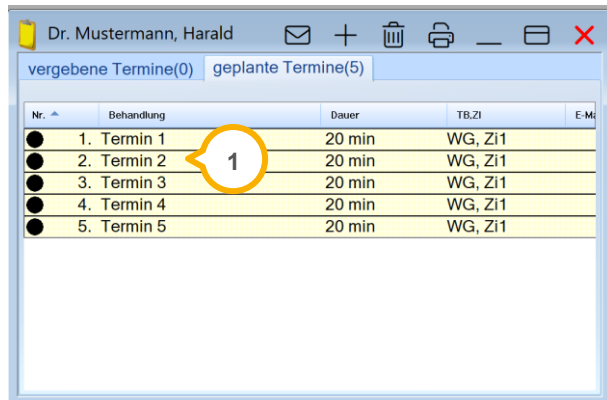
Wenn keine Verbindung aufgebaut werden kann, wird ein Warndreieck ② angezeigt.

8.1 DS-WIN-Termin: Manuelle Sortierung per Drag-and-drop

WICHTIG

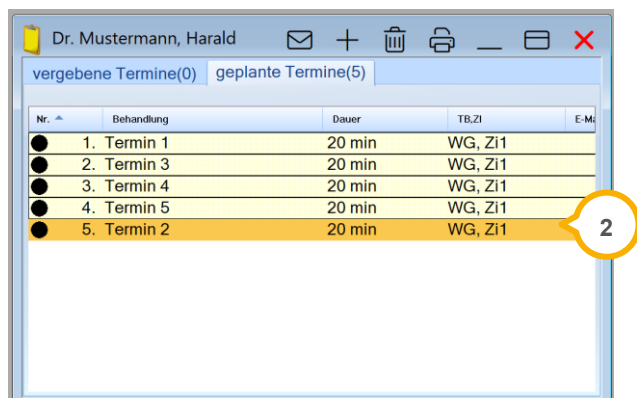
Im Reiter „geplante Termine“ wurde die Funktion ergänzt, Termine per Drag-and-drop manuell in der Reihenfolge anzupassen.

Folgen Sie im DS-WIN-Termin dem Pfad „Fenster/Patiententermine“.



Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den gewünschten Termin ①.

Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und verschieben Sie den Termin an die gewünschte Position ②:



8.2 DS-WIN-Termin: Terminabsagen als geplante Termine speichern **WICHTIG**

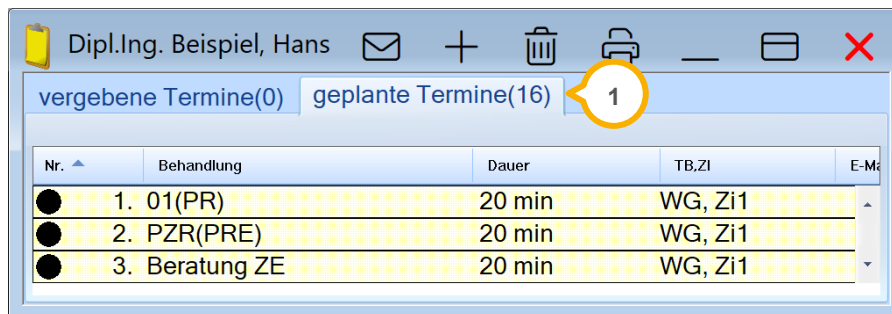
Wenn ein geplanter Termin abgesagt, versäumt oder gelöscht wurde, können Sie diesen ab sofort dennoch als geplanten Termin für den Patienten speichern.

Wenn Sie einen Termin im Terminbuch bearbeiten, erhalten Sie in folgenden Fällen eine Meldung:

- Der Termin wurde abgesagt oder kurzfristig abgesagt.
- Der Termin wurde versäumt.
- Der Termin wurde aus dem Terminbuch gelöscht.

Wenn Sie die Abfrage bestätigen, wird der Termin in die geplanten Termine übernommen.

Folgen Sie im DS-WIN-Termin dem Pfad „Fenster/Patiententermine“.



Der Termin wird im Reiter „geplante Termine“ ① angezeigt und Sie können ihn zu einem späteren Zeitpunkt vergeben.

8.3 DS-WIN-Termin: Neue Voreinstellung für Konferenztermine

WICHTIG

Im Terminbuch steht eine neue Voreinstellung zur Verfügung, mit der Sie festlegen können, ob Konferenztermine in der Ansicht „Meine Aufgaben“ (F5) automatisch angelegt werden.

Die Voreinstellung ist mit diesem Update automatisch gesetzt und kann bei Bedarf angepasst werden.

Hinweis!

Voraussetzung ist, dass Sie mit der Mitarbeiterverwaltung arbeiten.

Zusätzlich muss dem im Terminbuch hinterlegten Behandler ein Mitarbeiter zugeordnet sein.

Folgen Sie im DS-WIN-Termin dem Pfad „Optionen/Einstellungen“.

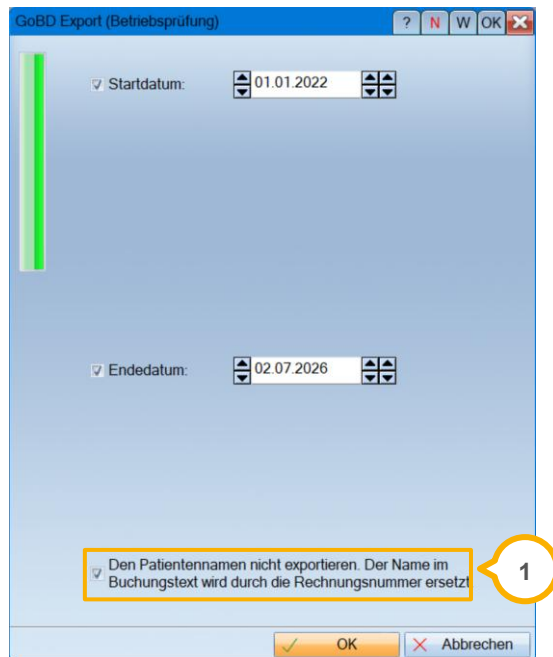
Wechseln Sie in den Reiter „Terminbuch 1“ ①

Sie finden die neue Auswahlmöglichkeit bei ②.

8.4 DS-WIN-FiBu: GoBD-Export

Für den GoBD-Export steht eine neue Voreinstellung zur Verfügung. Durch die Einstellung wird die Rechnungsnummer anstelle des Patientennamens im Buchungstext der Exportdatei ausgegeben. Die Option ist mit diesem Update standardmäßig aktiviert und kann bei Bedarf angepasst werden.

Folgen Sie in der DS-WIN-FiBu dem Pfad „Stammdaten verwalten/GoBD-Export (Betriebsprüfung)“.



Die neue Voreinstellung finden Sie im Bereich ①.

8.5 LabPort: Verarbeitung von Austauschbelegen möglich

LabPort unterstützt im Bereich KVA und Rechnungen zukünftig die Verarbeitung von Austauschbelegen, wie z. B. Korrekturbelege.

8.6 BuS/MPG: Dokumente aktualisiert

Mit diesem Update haben wir folgende Dokumente für Sie aktualisiert:

- Gefahrstoffverordnung
- Mutterschutzgesetz
- Unfallversicherung
- Medizinprodukte-Betreiberverordnung

Um die Dokumente aufzurufen, folgen Sie im DS-WIN dem Pfad „Erweiterungen/BuS/Allgemeines“.

9.1 KI-Sprachdokumentation für Ihre Zahnarztpraxis

WICHTIG

Mit der neuen KI-Sprachdokumentation „AIVA“ dokumentieren Sie Behandlungen effizient und direkt in Ihrer Praxisverwaltungssoftware DS-WIN. Spracheingaben werden automatisch transkribiert und mithilfe von Künstlicher Intelligenz (KI) zu einer strukturierten Zusammenfassung aufbereitet. Medizinisch relevante Informationen werden übersichtlich zusammengefasst und können nach Prüfung in die Patientenkartei übernommen werden.

AIVA unterstützt Sie während der Behandlung im Hintergrund und reduziert den Dokumentationsaufwand im Praxisalltag. Die KI-generierten Zusammenfassungen schaffen eine verlässliche Grundlage für die weitere Dokumentation und die Abrechnung. Vor der Übernahme werden die Inhalte vom Behandler geprüft und freigegeben.

AIVA ist ein kostenpflichtiges Zusatzprodukt von DAMPSOFT und kann optional zu Ihrer Praxisverwaltungssoftware hinzugebucht werden.

Weitere Informationen zu unserem neuen Produkt finden Sie hier:

<https://www.dampsoft.de/produkte/aiva>

Informationen zur Bedienung finden Sie hier:

[dampsoft-anleitung-aiva.pdf](#)



DAMPISOFT

DAMPISOFT GmbH
Vogelsang 1 / 24351 Damp

T 04352 9171-16 / F 04352 9171-90
info@dampsoft.de / www.dampsoft.de