

# DS-WIN

## UPDATE AKTUELL 2/2017

Stand: Juni 2017

### **PFLICHT- UPDATE**

Bitte spätestens  
zur ersten Monats-  
abrechnung im Juli  
einlesen



Sehr geehrtes Praxis-Team,

pünktlich zum Ende dieses Quartals stellen wir Ihnen die aktualisierte Version des DS-Win zur Verfügung. Wir arbeiten für Sie kontinuierlich an der Optimierung unserer Produkte, sodass wir auch in diesem Quartal eine Vielzahl an Verbesserungen realisiert haben.

Ganz besonders stolz sind wir auf unsere neuen Produkterweiterungen: den GOZ Assistenten, eine gemeinsam mit der DAISY Akademie + Verlag GmbH entwickelte Partnerlösung, die Ihnen eine umfassende Hilfestellung bei der Leistungserfassung im Bereich der Privatrechnung bietet und das Factoring Cockpit, eine mit der BFS health finance GmbH entwickelte Partnerlösung, welche die Funktionalitäten des BFS-Mandantenportals direkt im DS-Win verfügbar macht. Wenn Sie sich für unsere Produkterweiterungen interessieren, dann kontaktieren Sie gerne unseren Vertrieb unter der Rufnummer 04352 9171-16. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

Das Generalupdate 2/2017 enthält neue Prüfmodule. Lesen Sie es daher bitte vor Ihren Monatsabrechnungen im Juli ein. Die Installation der Module ist Voraussetzung für einen reibungslosen Ablauf bei den Abrechnungen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen des neuen Update Aktuell.

Ihr Dampsoft-Team

## Die wichtigsten Änderungen (1/2)

### Neue Prüfmodule

Wir liefern Ihnen wie in jedem Quartal die aktuell gültigen Prüfmodule für die einzelnen Abrechnungen mit aus. Nur wenn Sie die neuen Prüfmodule eingelesen haben, können Sie Ihre Abrechnungen korrekt durchführen.

Seite 6

### Anpassungen der Sendemodule

Für die Monatsabrechnungen KB, ZE und PA wird ab der Abrechnung Juli 2017 das Sendemodul 1.0a verwendet. In der Quartalsabrechnung wird dieses Sendemodul ab der Abrechnung 3/2017 genutzt. Die Umstellung der Module erfolgt automatisch.

Seite 7

### HKP-Leistungsübernahme

GOZ-Leistungen, die aus einem gleich- oder andersartigen HKP in die Kartei übernommen wurden, können ab sofort direkt in der Leistungserfassung geändert werden. Es können z. B. die Begründungen geändert und die Faktoren erhöht werden.

Seite 13

### Suche nach Wörtern und Gebührennummern in der PatInfo

Wir haben die Suchfunktion in der PatInfo erweitert. In der PatInfo kann jetzt einfach und schnell sowohl nach einzelnen Wörtern oder Wortkombinationen als auch nach Gebührennummern gesucht werden.

Seite 16

## Die wichtigsten Änderungen (2/2)

### GOZ Assistent

Mit dem GOZ Assistenten stehen Ihnen die DAISY-Abrechnungsregeln in leichter Bedienbarkeit zur Verfügung und Sie erhalten umfassende Informationen über erweiterte Möglichkeiten in der Privatabrechnung.

Seite 44

### Factoring Cockpit

Mit dem Factoring Cockpit bieten wir Ihnen die optimale Lösung für Ihre Abrechnungen. Das Factoring Cockpit ist eine gemeinsam mit der BFS health finance GmbH entwickelte Partnerlösung, die die Mehrwerte des BFS-Mandantenportal direkt in das DS-Win integriert.

Seite 48

### KFO: Mehrkosten als Leistungen an das Abrechnungsbüro

Wir haben für Sie die Weiterleitung an das Abrechnungsbüro optimiert. Mit diesem Generalupdate werden die Mehrkosten automatisch in einer zweiten Rechnung an das Abrechnungsbüro weitergeleitet. Damit entfällt für Sie der zusätzliche Versand.

Seite 61

## Die wichtigsten regionalen Änderungen

### Nordrhein: Neue Voreinstellung im HVM

Eine neue Voreinstellung im HVM Nordrhein ermöglicht es Ihnen, die Krankenkassenaufteilung unmittelbar nach einer Änderungsmitteilung anzupassen. So bleiben Sie flexibel und behalten jederzeit Ihr Punktekontingent im Blick.

Seite 28

### Schleswig-Holstein: Änderung im HVM

Der Honorarverteilungsmaßstab für den KZV-Bereich Schleswig-Holstein hat sich aufgrund gesetzlicher Vorgaben geändert. Hier erläutern wir Ihnen, welche Anpassungen durchgeführt wurden und wie sich die geänderten Vorgaben auswirken.

Seite 34

<b>1.</b>	<b>Gesetzliche / technische Änderungen</b>		<b>6</b>
1.1.	Neue Prüfmodule	WICHTIG	6
1.1.1.	Anpassungen der Sendemodule	WICHTIG	7
1.2.	Freigabe Windows Server 2016	WICHTIG	8
1.3.	Patientenerklärung Europäische Krankenversicherung		9
1.4.	Neues Formular für Zahnärztliche Heilmittelverordnung		11
<b>2.</b>	<b>Patient</b>		<b>12</b>
2.1.	Anzeige nicht verrechneter Abschlagsrechnungen		12
2.2.	HKP-Leistungsübernahme: Begründungen und Leistungen änderbar	WICHTIG	13
2.2.1.	Übernahme aus einem Privat-HKP: Anzahlaktualisierung bei Leistungsänderung		14
2.3.	Patientenbezogene Notizen und Risikofaktoren nun stationsbezogen einschaltbar		15
2.4.	PatInfo: Suche nach Wörtern und Gebührennummern	WICHTIG	16
2.5.	Mehrzeilige Markierung von Kommentaren		17
2.6.	Schnittstelle zu Fremdprogrammen in der Leistungserfassung		18
2.7.	Leistungserfassung: Änderung der Zahnangabe für die Vitalitätsprüfung		20
2.7.1.	Änderungsdialog: Feld für HKP Nr. ist inaktiv		20
2.8.	Monitorsymbol im Befund in unterschiedlichen Farben		21
2.9.	Abrechnungsbüro: Neue Einverständniserklärungen		22
2.9.1.	Einverständniserklärung PAS Dr. Hammerl		22
2.9.2.	Einverständniserklärung ZA AG		22
<b>3.</b>	<b>Rechnungen</b>		<b>23</b>
3.1.	Buchhaltung: Gutschrift für offenen Posten möglich		23
3.2.	Mahnwesen: Gegenbuchungen nun nicht mehr sichtbar		24
3.3.	Probedruck von Rechnungen: Anzahl der Ausfertigungen		25
3.4.	Abschlagsrechnung für Privat- und Kassenpatienten		26
3.4.1.	Abschlagsrechnung: Feld „Rechn.- Art.“ Inaktiv		27
<b>4.</b>	<b>Statistik</b>		<b>28</b>
4.1.	HVM Nordrhein (13): Neue Voreinstellung	WICHTIG	28
4.1.1.	Beispiel zur Berechnung		29
4.1.2.	Weiteres Beispiel zur Berechnung		32
4.2.	HVM Schleswig-Holstein (36): Zusammenfassung der vdek-Kassen	WICHTIG	34
<b>5.</b>	<b>Formulare</b>		<b>35</b>
5.1.	Bonusheft: nachvollziehbare Änderungshistorie		35
<b>6.</b>	<b>Verwaltung</b>		<b>37</b>
6.1.	Praxisdaten: Stornierungsbeleg achtstellig		37
6.2.	Leistungsverzeichnisse: Löschen von Leistungen auf das Verzeichnis beschränkt		38
6.3.	GOZ Leistungsverzeichnis: Kavitätenabfrage einstellbar		39
6.4.	Laborleistungsverzeichnis: optimierte Historianzeige		40
6.5.	Fremdadressen: Druckfunktion für die Fremdadressenkartei		41
6.6.	Liste mit fehlerhafter Emailadresse in separatem Fenster		42

<b>7.</b>	<b>Einstellungen</b>	<b>43</b>
7.1.	Praxisgemeinschaft: Praxisanzeige für den Programmstart festlegen	43
<b>8.</b>	<b>Produkterweiterungen</b>	<b>44</b>
8.1.	GOZ Assistent	44
	<b>WICHTIG</b>	
8.1.1.	Aktivierung des GOZ Assistenten	45
8.1.2.	Berechnungsbeispiel GOZ Assistent	47
8.2.	Factoring Cockpit	48
	<b>WICHTIG</b>	
8.2.1.	Einstellen und Aktivieren des Factoring Cockpits	50
8.3.	DS-Win-BuS	52
8.3.1.	Siegelgeräte der Firma Hawo anbinden	52
8.3.2.	Sterilisator Hygoclave 90 von Dürr Dental einbinden	53
8.3.3.	Suche nach sechsstelligem „Sterigang“ im Übersichtsreiter	54
8.3.4.	Bilder und Dokumente in allen Reitern der Verwaltung hinterlegen	55
8.3.5.	Gefahrstoffe: Schaltflächen für die Betriebsanweisung editierbar	56
8.4.	DS-Win-Material	57
8.4.1.	Materialerfassung: eigene Bilder hinterlegen	57
8.5.	DS-Win-QM	58
8.5.1.	Optimierte Wordanbindung	58
8.6.	DS-Win-ORG/ DS-Win-BuS	59
8.6.1.	Einmaliges Wartungsintervall	59
8.7.	DS-Win-KFO	60
8.7.1.	KFO Privat: Kopfzeile § 2Abs. 1-2 & 3 editierbar	60
8.7.2.	Mehrkosten als Leistungen an das Abrechnungsbüro	61
	<b>WICHTIG</b>	
8.7.3.	KFO Privat: fehlende Begründung wird angezeigt	61
8.8.	DS-Win-Gutachter	62
8.8.1.	Angepasste Formulare 19b, 19c und 19d ab 01.04.2017	62
8.9.	DS-Win-Termin	63
8.9.1.	Neue Farbkennung für Termine	63
8.10.	Online Terminmanagement	65
8.10.1.	Titel des Mitarbeiters wird übergeben	65
8.11.	Opti Entlohnung	66
8.11.1.	Wiederkehrende Prämienerfassung	66

## 1.1. Neue Prüfmodule

WICHTIG

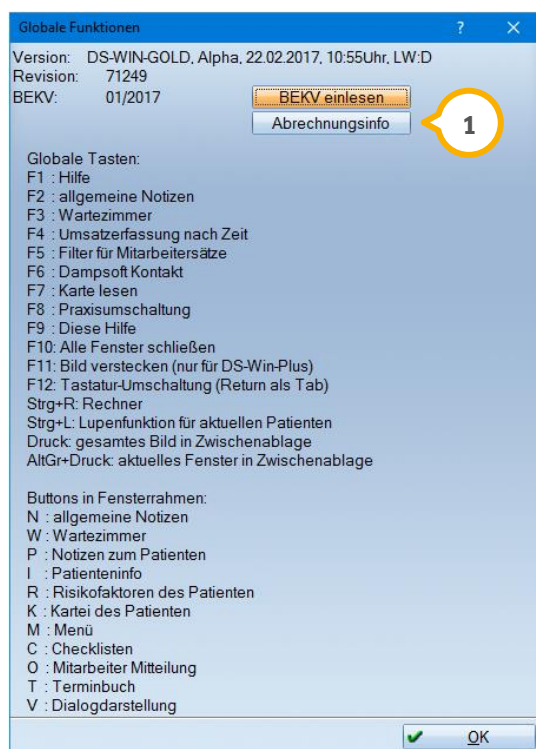
Um die Abrechnungen korrekt einreichen zu können, liefern wir Ihnen wie in jedem Quartal die aktuell gültigen Prüfmodule für die einzelnen Abrechnungen mit aus.

Sie können das aktuelle Update 2/2017 nach Ihrer Quartalsabrechnung einlesen. Lesen Sie es unbedingt vor den Monatsabrechnungen KB, PA und ZE im Juli 2017 ein.

Hier erhalten Sie eine Übersicht der aktuell gültigen Prüfmodule:

- KFO-Dateiabrechnung: Prüfmodulversion 3.7a einzusetzen ab Quartal 3/2017
- KCH-Dateiabrechnung: Prüfmodulversion 3.5a einzusetzen ab Quartal 3/2017
- KB-Dateiabrechnung: Prüfmodulversion 2.9a einzusetzen ab Juli 2017
- ZE-Dateiabrechnung: Prüfmodulversion 4.2a einzusetzen ab Juli 2017
- PA-Dateiabrechnung: Prüfmodulversion 2.2a einzusetzen ab Juli 2017
- Ärztliche Dateiabrechnung für MKG Chirurgen: Paket V2.22, Kernel 3.2.8, Kryptomodul V1.29 einzusetzen ab Quartal 3/2017

Kleiner Tipp: Im DS-Win erhalten Sie jederzeit eine praktische Übersicht der aktuell implementierten Prüfmodule. Diese finden Sie im Hauptmenü unter „Abrechnung/Info“ oder über die Funktionstaste F9 auf Ihrer Tastatur. Auch hier gibt es die >>Abrechnungsinformation<< ①.



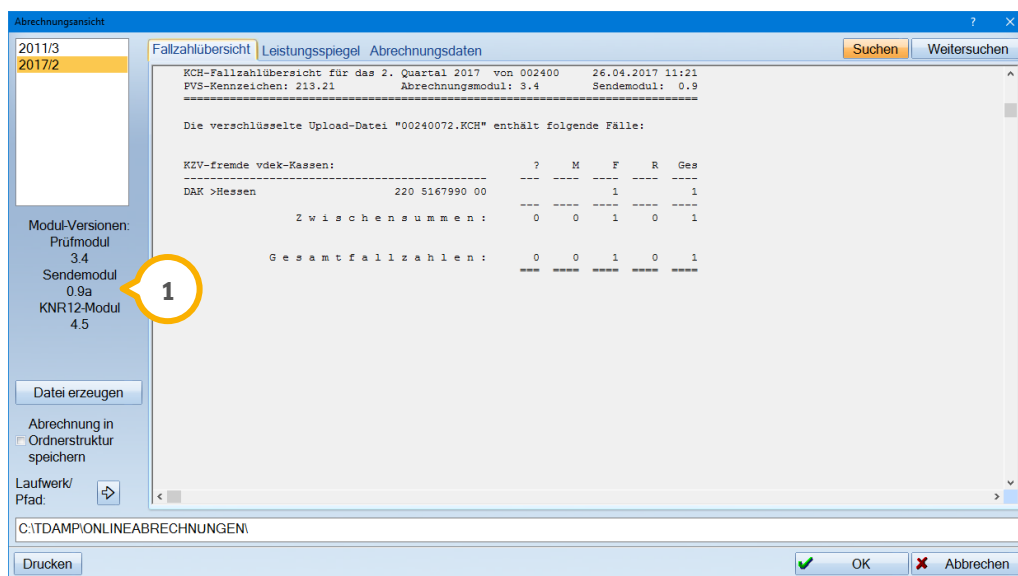
## 1.1.1. Anpassungen der Sendemodule

WICHTIG

In den Monatsabrechnungen KB und ZE wird bis zur Abrechnung Juli 2017 das einheitliche Sendemodul 0.9a <sup>1</sup> verwendet, ab der Abrechnung Juli 2017 wird die Version 1.0a genutzt. In der Monatsabrechnung PA wird bis zur Juliabrechnung das Sendemodul 2.1a verwendet. Ab der Abrechnung Juli 2017 wird ebenfalls das Sendemodul 1.0a genutzt.

In den Quartalsabrechnungen wird bis zur Quartalsabrechnung 2/2017 das Sendemodul 0.9a verwendet, ab 3/2017 die Version 1.0a.

Diese Anpassung erfolgen automatisch mit dem Update - Sie müssen dafür nichts weiter tun.



## 1.2. Freigabe Windows Server 2016

WICHTIG

Dampsoft hat das Betriebssystem Windows Server 2016 getestet und für die Nutzung mit dem DS-Win freigegeben. Detaillierte Hinweise zur Installation finden Sie auf unserer Homepage [www.dampsoft.de](http://www.dampsoft.de) im Bereich „Service/Infos für Systembetreuer/Betriebssystem und Netzwerkinstallation“. Dort ist für Sie das Dokument „Installation Win 2016 Server + Workstations“ hinterlegt.

Falls Sie weiterführende Fragen zur Nutzung des Windows Server 2016 in Verbindung mit dem DS-Win haben, wenden Sie sich bitte an unseren Technischen Support unter der Rufnummer 04352 9171-72.

Bei Fragen zu Eigenschaften des Windows Server 2016, zu dessen weitergehender Einrichtung, zu Features und Rollen oder zur Eignung in Ihrem Praxisbetrieb kontaktieren Sie bitte Ihren Netzwerkbetreuer.



## 1.3. Patientenerklärung Europäische Krankenversicherung

Mit diesem Update stellen wir Ihnen die „Patientenerklärung Europäische Krankenversicherung“ zur Verfügung. Das Formular tritt mit Gültigkeit zum 01.07.2017 in Kraft.

Der Aufruf des Formulars erfolgt im Hauptmenü über den Pfad „Formulare/Zahnärztliche Formulare/Auslandversicherung/EU-Krankenversicherung“.

The screenshot shows a web-based form titled "Patientenerklärung Europäische Krankenversicherung" and "Patient's Declaration European Health Insurance". The form is in German and English. It includes a section for the patient's declaration of intent to stay in Germany, a checkbox for confirming no treatment purpose, a dropdown for the selected German health insurance fund (currently "Knappschaft>Schleswig-Holstein"), and fields for the patient's name and sex. At the bottom, there is a language selection dropdown (currently "Englisch") and a "1 Beispiel" button. The form has a "Drucken" button and "OK" and "Abbrechen" buttons.

Im linken unteren Bereich steht Ihnen die Sprachauswahl zur Verfügung. Es werden Ihnen insgesamt 13 Sprachen angeboten, standardmäßig voreingestellt ist die Sprache Englisch. Zu den 13 Sprachen gehören außerdem Bulgarisch, Dänisch, Französisch, Griechisch, Italienisch, Kroatisch, Niederländisch, Polnisch, Rumänisch, Spanisch, Tschechisch und Ungarisch.

Zusätzlich steht Ihnen für dieses Formular der Blankodruck zur Verfügung. Sie rufen diesen über den Pfad „Formulare/Zahnärztliche Formulare/Auslandversicherung/EU-Krankenversicherung Blanko“ auf.

Hier erfolgt die Sprachauswahl, in der Sie die gewünschte Sprache für den Druck festlegen:

The screenshot shows a small dialog box titled "Sprachauswahl". It contains the text "Bitte wählen Sie die Sprache, in der das Formular 'Patientenerklärung Europäische Krankenversicherung' ausgedruckt werden soll:." Below this is a dropdown menu labeled "Sprache:" with "Englisch" selected. At the bottom right is an "OK" button with a green checkmark icon.

Betätigen Sie nach der Sprachauswahl die Schaltfläche >>OK<<. Nun wird Ihnen das entsprechende Formular angezeigt.

**Patientenerklärung Europäische Krankenversicherung**  
**Patient's Declaration European Health Insurance**

der im EU- bzw. EWR-Ausland oder der Schweiz versicherten Person, die eine Europäische Krankenversicherungskarte (EHIC) oder eine Provisorische Ersatzbescheinigung (PEB) vorlegt.  
*on the part of the person insured in another EU or EEA country, or in Switzerland, submitting a European Health Insurance Card (EHIC) or a Provisional Replacement Certificate (PRC).*

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen. Please complete legibly and in full.

Ich beabsichtige, mich bis zum         in Deutschland aufzuhalten.  
*I intend to stay in Germany until*

☐ Ich bestätige, dass ich nicht zum Zwecke der Behandlung nach Deutschland eingereist bin.  
*I herewith confirm that I did not enter Germany for the purpose of treatment.*

Gewählte aushelfende deutsche Krankenkasse  
**Selected assisting German health insurance fund**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Patienten  
**Surname and forename of the patient**

Geschlecht  
**Sex**  
☐ weiblich ☐ männlich  
**female male**

Anschrift im Heimatstaat  
**Address in home country**  
Straße, Hausnummer / Street, house no.  
\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort / Postcode, city  
\_\_\_\_\_  
Land / Country  
\_\_\_\_\_

☐ Vorübergehende Aufenthaltsadresse in Deutschland  
**Temporary address in Germany**  
*c/o (hotel, family etc.) / c/o (hotel, family, etc.)*  
oder ☐ Durchreise  
**Passing through**  
Straße, Hausnummer / Street, house no.  
\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort / Postcode, city  
\_\_\_\_\_  
Tel.-Nr./E-Mail / Tel. No./e-mail  
\_\_\_\_\_

Identität nachgewiesen durch  
**Identity documented by**  
☐ Reisepass ☐ Personalausweis  
**Passport ID card**  
Nr. \_\_\_\_\_  
No. \_\_\_\_\_

☐ Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben  
**I confirm the accuracy of the information provided**

Datum / Date

Unterschrift des Patienten  
**Patient's signature**

\_\_\_\_\_  
Hinweis an den Arzt  
**Das Original dieser Erklärung sowie eine Kopie der EHIC bzw. PEB bitte unverzüglich an die gewählte deutsche Krankenkasse senden.**

(7/2017)

So kann ein Patient, der in der Praxis noch nicht erfasst wurde, das Formular ausfüllen. Im Anschluss können die Daten vom Formular in das Programm übertragen werden.

#### 1.4. Neues Formular für Zahnärztliche Heilmittelverordnung

Ab dem 01.07.2017 gilt ein neues Formular für die Zahnärztliche Heilmittelverordnung. Dieses Formular ersetzt die bisherigen zahnärztlichen Formulare (Physikalische Therapie, Stimm-, Sprech-, und Sprachtherapie, Ergotherapie).

[illegible]

Die Formulare, die bisher unter dem Pfad „Zahnärztliche Formulare/Heilmittelverordnung“ zu finden waren, sind nun ausschließlich unter dem Pfad „Ärztliche Formulare/Heilmittelverordnung“ aufrufbar.



## 2.1. Anzeige nicht verrechneter Abschlagsrechnungen

In der Patientenstatistik, aufzurufen in der Patientenauswahl über das >>|<< rechts oben im Patientenauswahldialog, gibt es ein neues Info-Icon.

Dieses Icon ① befindet sich neben den Rechnungs- und Zahlungsvorgängen des Patienten und gibt Aufschluss darüber, ob nicht verrechnete Abschlagsrechnungen existieren.

**Patientenstatistik Praxis 1 (W.Greifenberg): 417 Abele, Diana 17.10.1967 (Alter: 49) Knappschaft>Schleswig-Holstein (PZR)**

Pat-Nr.: 417  
Abele, Diana  
geb.17.10.1967  
Hauptstr. 54  
24351 Damp  
Tel: 04352/5588888

Punkte-Statistik (akt. Quartal)  
Punkte Patient: 0  
Knappschaft>Schleswig-Holstein: 0  
Patienten insgesamt: 0

Datum	gepl.D.	tats.D.	WaZeit	Umsatz	Std.Hon.
13.05.2011, Fr	0	0	0	10,17 €	
19.02.2016, Fr	0	0	0	32,14 €	
09.01.2017, Mo	0	0	0	16,82 €	
31.03.2017, Fr	0	0	0	20,70 €	

55 Behandlungstage  
Ges. Ums.: 6446,14 €  
Ø Std.Hon.: -371,88 €

Überblick IP-Zeiträume  
gemacht: 1, offen: 5  
IP1: 1, IP2: 1, IP4: 1

aktueller Befund  
1 f k c i  
8 7 6 5 4 3 2 1  
4 f k  
zst: mu:

Datum	Vorgang	Rechnung	Betrag	Währung
12.10.16	Vorauszahlung (Konto..)	20160006	417 Abele, Diana	EUR 1001,76
09.01.17	Rechnungsstellung (G)	20160022	417 Abele, Diana	EUR 16,82
31.03.17	Rechnungsstellung (G)	20160026	417 Abele, Diana	EUR 0,70
31.03.17	Rechnungsstellung (V)	20160025	417 Abele, Diana	EUR 20,00
31.03.17	Rechnungsstellung (V)	20160027	417 Abele, Diana	EUR 125,00
31.03.17	Gutschrift (Kasse)	20160022	417 Abele, Diana	EUR 5,00

95 Einträge  
offen: EUR 16386,62, EUR 1435,81

mit Familienangehörigen

Drucken OK

Klicken Sie ganz einfach das Icon an und schon werden die Informationen zur Abschlagsrechnung angezeigt. Sobald eine Abschlagsrechnung verrechnet wurde, wird diese unter dem Icon nicht mehr aufgeführt.

**Patienten-Information-Abschlagsrechnungen**

Datum	Rechnung	Bereich	Betrag	Währung
31.03.2017	20160027	GOZ	125,00	EUR

OK

### 2.2. HKP-Leistungsübernahme: Begründungen und Leistungen änderbar

**WICHTIG**

Die Leistungsübernahme aus einem Heil- und Kostenplan ist aus dem digitalen Arbeitsalltag einer Praxis nicht mehr wegzudenken. Um Ihnen die Arbeit zu so leicht wie möglich zu gestalten, haben wir die Leistungsübernahme optimiert.

GOZ-Leistungen, die aus einem gleich- oder andersartigem HKP in die Kartei übernommen werden, können Sie ab sofort direkt in der Leistungserfassung ändern. Der bisher notwendige Schritt, die Leistung zu löschen und neu zu übernehmen, entfällt. Und nicht nur das; die Änderungen in der Leistungserfassung werden im HKP ebenfalls berücksichtigt.

Um die Leistungen ändern zu können, ist es wichtig, in der Leistungserfassung rechts am Rand die Karteiansicht so einzustellen, dass die „abgerechneten GOZ-Leistungen“ angezeigt werden. Das Ändern einer Leistung erfolgt wie gewohnt per Doppelklick.

The screenshot shows the 'GOZ (W.Greifenberg): 679 Abbas, Max 01.02.1978 (Alten 39) DAK > Hessen' window. The top part displays a grid of teeth with GOZ codes. The bottom part is a data entry form with fields for 'Datum', 'Leistung', 'Zahn', 'Flächen', 'Art', 'Anz.', 'Faktor', 'Behandler', 'HKPNr.', and 'Sitzg.'. A yellow circle with the number '1' highlights the 'Gründe' field, which is currently empty.

Es können beispielsweise die Begründungen geändert und die Faktoren erhöht werden ①. Bitte beachten Sie, dass weiterhin keine Sammeländerungen möglich sind.

### 2.2.1. Übernahme aus einem Privat-HKP: Anzahlaktualisierung bei Leistungsänderung

Wird nach der Leistungsübernahme aus einem HKP die Anzahl der übernommenen Leistungen nachträglich in der Leistungserfassung verändert, so passt sich der Übernahmedialog an und die verbleibenden Leistungen können erneut übernommen werden.

Ein Beispiel: Die Leistung 8100 wird mit der Anzahl 5 aus dem HKP übernommen und die Anzahl anschließend auf 3 korrigiert. Die Position wird im Übernahmedialog in drei übernommene Positionen und zwei Positionen zur weiteren Übernahme **1** aufgeteilt.

Leistungübernahme aus HKP (W.Greifenberg): 16 Abele, Alexander 23.09.1984 (Alten 32) Feuerwehr Landeshauptst. Kiel

Datum	Zahn	Kürzel	GebNr.	Anz. Übern.	Faktor	Art	Gründe	Behandler	Bezeichnung
21.04.2017	+	8100	(8100)	*3 *3	2,3000	ZE		Beispiel	Systsubtrakt. Maßn.am natürlichen
	+	8100	(8100)	*2 *0	2,3000	ZE		Beispiel	Systsubtrakt. Maßn.am natürlichen

Pläne: 1476 03.02.12 K P  
1580 18.04.17 K P  
1584 21.04.17 P

Datum: - - Behandler: alle Anzahl: 1 HKP eingliedern Übernahme Alle

Faktor: Gründe: Art: Kommentar: Verl.Lstg.

Planung bearbeiten OK

### 2.3. Patientenbezogene Notizen und Risikofaktoren nun stationsbezogen einschaltbar

Die Anzeige der „Patientenbezogenen Notizen“ und „Risikofaktoren“, aufzurufen über das >>P<< oder >>R<< in der Patientenauswahl, wird nun stationsbezogen ① gespeichert.

Patientenbezogene Notizen: 679 Abbas Max

☒ Dialog für diese Station automatisch zeigen ①

Datum/Uhrzeit Text

Datum:	Uhrzeit:	Information:
13.05.2014	09:00	HKP-Gegenüberstellung für IM+Supra/Brückenversorgung
	09:01	

18.04.2017 09:07

Löschen OK Abbrechen Übernehmen

Risikofaktoren: 9055 Abdalla, Dirgam Markus 12.01.1979 (Alter: 38)

☒ Dialog für diese Station automatisch zeigen ①

Datum: Information: ☐ Risiko als Text neben Symbol anzeigen

Datum:	Information:
11.04.17	Herzprobleme
11.04.17 AA	

11.04.2017

Löschen OK Abbrechen Übernehmen

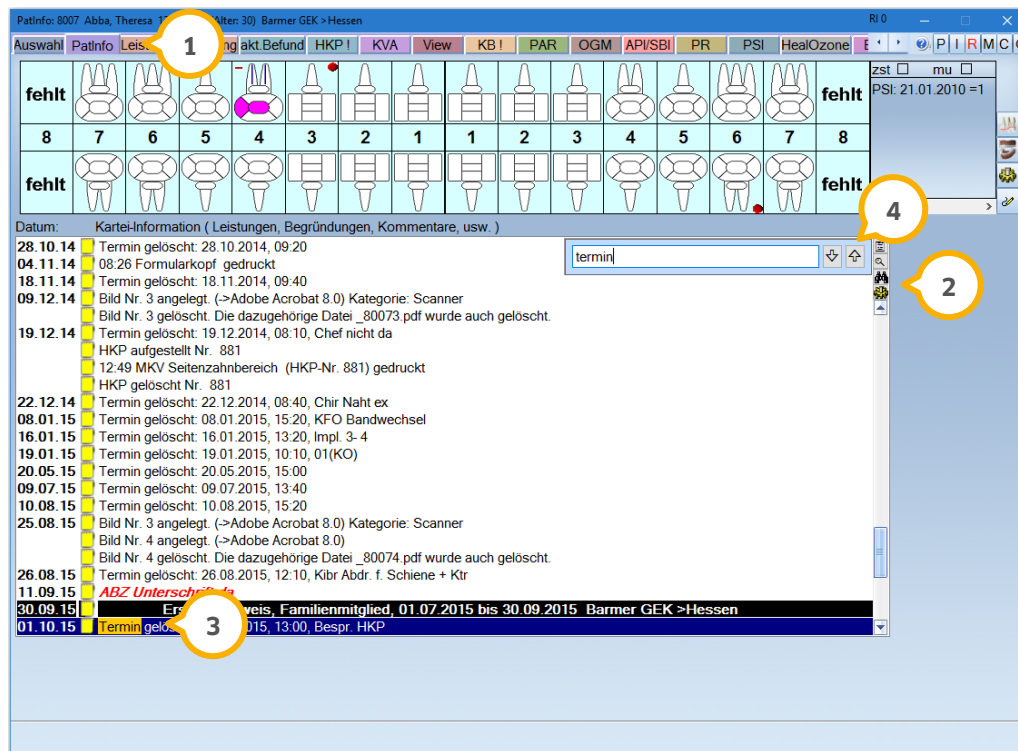
Einfügen  
☐ vor  
☐ nach  
☐ ändern

Wenn bisher das Häkchen bei „Dialog automatisch zeigen“ gesetzt war, so wird mit dem Installieren des Updates die Einstellung automatisch für alle Stationen übernommen.

### 2.4. PatInfo: Suche nach Wörtern und Gebührennummern

WICHTIG

In der PatInfo ① kann jetzt einfach und schnell sowohl nach einzelnen Wörtern oder Wortkombinationen als auch nach Gebührennummern gesucht werden.



Sie starten die Suche über das Fernglas ② oder durch betätigen der Tastenkombination Strg+F oder Strg+S. Geben Sie das gesuchte Wort oder die Gebührennummer ein, so wird das Ergebnis farbig markiert ③ angezeigt. Mittels der Pfeiltasten ④ im DS-Win oder über die F3- und Enter-Taste auf Ihrer Tastatur ist zudem eine Weitersuche/ Rückwärtssuche möglich. Sie können auf folgende Tastenkombinationen verwenden: Strg+F, Strg+S bzw. Shift+F3 und Shift+Enter.

Die Suche kann über ESC, mit einem Klick in die Kartei oder über das Fernglas wieder beendet werden. Natürlich können Sie die Suche auch in den Reitern „Kartei“, „GOZ“, „Kons“, „IMP“ und „Leistungserfassung“ verwenden.

#### Hinweis!

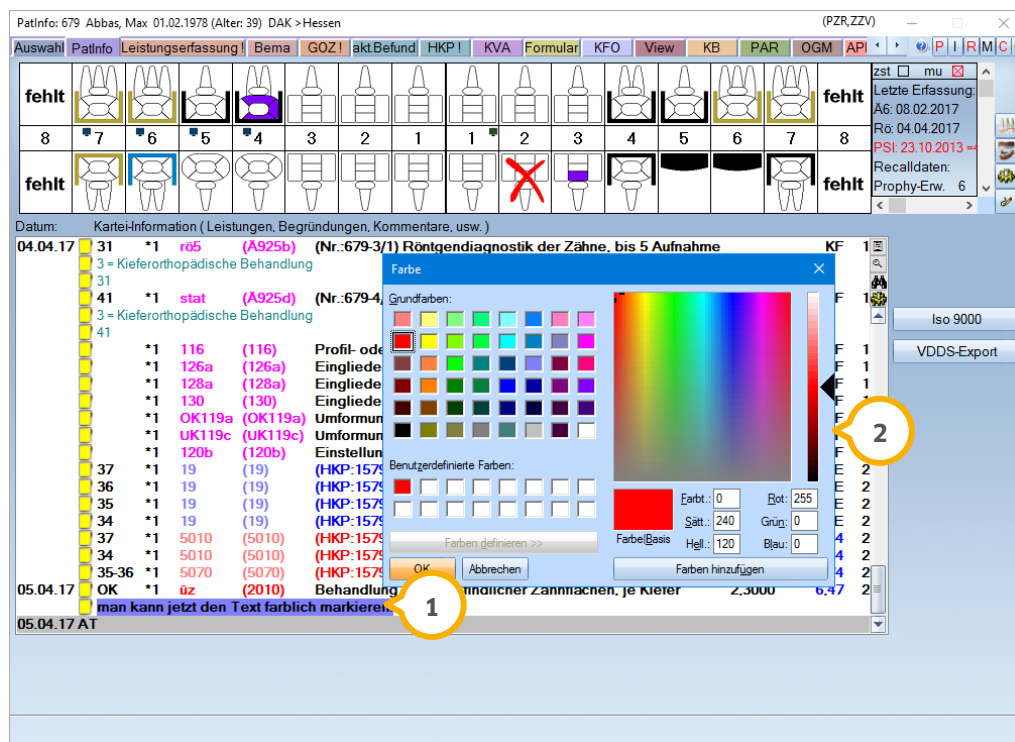
Die Tastenkombination Strg+F kann in den Reitern „Leistungserfassung“, „Kons“ und „GOZ“ für die Suche in der Kartei nicht verwendet werden. In den genannten Reitern verzweigen Sie mit dieser Tastenkombination in den „Suchbegriff“ für die Leistungssuche.



### 2.5. Mehrzeilige Markierung von Kommentaren

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, sowohl in der „PatInfo“ als auch im Register „Kartei“ einen Text während des Schreibens farbig ① zu markieren.

Betätigen Sie dazu während des Schreibens in der grauen Zeile die Tastenkombination Shift+Leertaste, sodass sich die Farbauswahl ② öffnet. Wählen Sie die gewünschte Farbe aus und beginnen Sie zu schreiben. Die farbige Markierung wird bei langen Texten für alle Zeilen übernommen. Diese Möglichkeit besteht nur im aktiven Schreibmodus und greift nicht bei schon gespeicherten Texten.



So ist eine schnelle farbige Markierung eines mehrzeiligen Textes für alle Satztypen möglich.

## 2.6. Schnittstelle zu Fremdprogrammen in der Leistungserfassung

In der „Leistungserfassung“ und in den Registern „Bema“ und „GOZ“ gibt es nun eine neue Schaltfläche, die es Ihnen ermöglicht, externe Programme **1** aufzurufen, ohne in die „PatInfo“ wechseln zu müssen.

The screenshot shows the 'Leistungserfassung' window for patient 'Abbas, Max' (DOB: 01.02.1978). The interface includes a dental chart at the top, a table of services in the center, and a sidebar on the right. The sidebar contains buttons for 'Ext.Progr.' (highlighted with a red circle and '1'), 'Karteiansicht', 'Bema', 'GOZ', 'Labor', 'Übernahme', 'Anmerkungen', and 'VG'. The bottom of the window has a 'Löschen' button (highlighted with a red circle and '2').

Allgemein/Kons	Prophy/PAR	Chirurgie	ZE	IMP+Labor	KB/Labor	Endo	Suchbegriff
+01	zst	vipr	f1	+Erst	vipr	f1	k
A1	mu	i	f2		i	f2	t1
01	sk	l1	f3	sk	l1	f3	ende
FU	üz	bmf	f4	üz	o	f4	sd
04		cp	f1_mkv	mu	cp	f1DA	
opg		p	f2_mkv	rö	p	f2DA	
ro2			f3_mkv	opg	bmf	f3DA	
ro5			f4_mkv	1020		f4DA	
ro8		k				2130	
stat		sd					

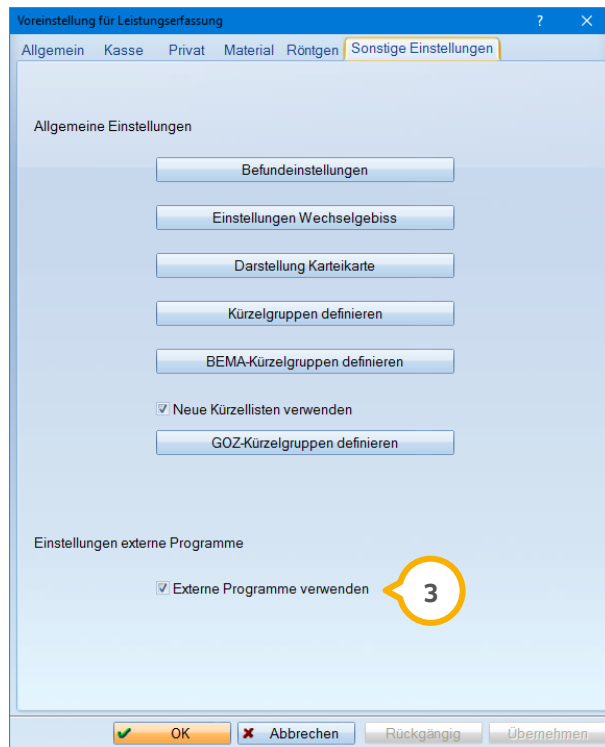
Abrechnungsschein, Mitglied, 01.01.2017 bis 31.03.2017 DAK > Hessen  
 05.04.17 OK \*1 üz (2010) Behandlung überempfindlicher Zahnflächen, je Kiefer 2.3000 6,47 2  
 → bisher erbracht (Bema/GOZ): 6,47 EUR

Durch Anwählen der Schaltfläche werden Ihnen zusammengefasst Ihre externen Programme aus der „PatInfo“ angeboten.

Iso 9000

VDDS-Export

Zum Aktivieren der Schaltfläche gehen Sie links unten auf das Einstellungsradchen ② und wählen Sie den Reiter „Sonstige Einstellungen“ an. Setzen Sie nun ganz einfach das Häkchen bei „Externe Programme verwenden“ ③.



## 2.7. Leistungserfassung: Änderung der Zahnangabe für die Vitalitätsprüfung

Die Zahnangabe zur Vitalitätsprüfung kann jetzt auch in der Leistungserfassung geändert werden.

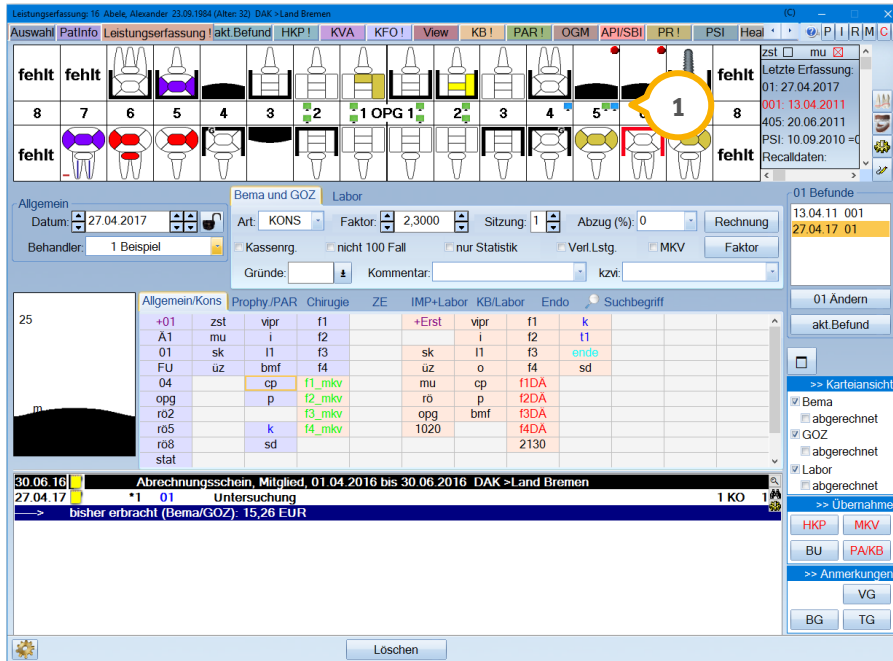
Mit einem Doppelklick auf die bereits erfasste Vitalitätsprüfung gelangen Sie in den Änderungsdialog. Hier kann nun der Zahn ① geändert werden. Die Handhabung entspricht somit dem Vorgehen in den Registern „Kons“ und „GOZ“.

### 2.7.1. Änderungsdialog: Feld für HKP Nr. ist inaktiv

Um Fehleingaben zu vermeiden, ist das Anzeigefeld für die HKP-Nummer ① im Änderungsdialog der Leistungserfassung für GOZ-Leistungen inaktiv geschaltet. Es dient Ihnen nun ausschließlich zur Orientierung bei Leistungen, die aus einem HKP übernommen wurden.

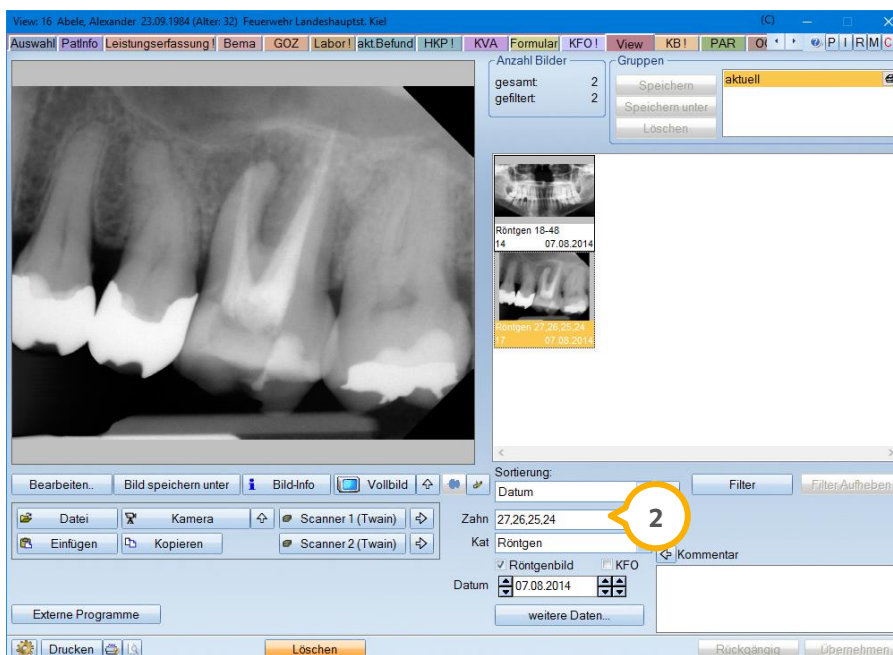
### 2.8. Monitorsymbol im Befund in unterschiedlichen Farben

Das Monitorsymbol im Befund erscheint nun in unterschiedlichen Farbdarstellungen. So wird ein Röntgenbild in der Farbe Blau, ein Foto bzw. andere Dateien in Grün ① dargestellt.



So ist auf einen Blick ersichtlich, ob es sich um ein Röntgenbild oder Foto bzw. eine Datei handelt.

Die Monitorsymbole werden dann angezeigt, wenn dem Bild im View ein Zahn ② zugeordnet wurde. Das Häkchen in der Checkbox „Röntgenbild“ bewirkt, dass der Monitor blau dargestellt wird.



## 2.9. Abrechnungsbüro: Neue Einverständniserklärungen

### 2.9.1. Einverständniserklärung PAS Dr. Hammerl

Im Registermodus steht Ihnen unter dem Pfad „Formular/Einverständnis Abr.Büro“ nun die Einverständniserklärung von PAS Dr. Hammerl ① zur Verfügung.

**Einverständniserklärung, Praxis 1**

DAK >Hessen

Name (Vorename, Nachname) **Abbas** geboren am **01.02.78**

Nachname **Max** Geburtsdatum **01.02.78**

Vorname **Vogelsang 1** Straße Nr. **24351 Damp**

PLZ Ort **24351 Damp**

Bitte bei abweichenden Rechnungsängern ausfüllen: gesetzlicher Vertreter bei Untergang des Rechnungsempfängers (beschriftet)

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

aus Gründen der Arbeitserleichterung haben wir die ärztliche Rechnungsstellung PAS Dr. Hammerl mit der Rechnungslegung beauftragt. Sie sind ausschließlich nach unseren Vorgaben tätig und unterliegt den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes und der Schweigepflicht. Selbstverständlich werden die Behandlungsdaten von PAS Dr. Hammerl streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Erleichterung von Verwaltungsaufgaben hat zur Folge, dass wir unsere gesamte Arbeitszeit für die Behandlung unserer Patienten verwenden können.

Wir bitten Sie daher, die nebenstehende Einwilligung zur Weitergabe der zur Abrechnung erforderlichen Daten zu unterzeichnen.

Bei allen Fragen zur Rechnung ist Ihnen die Firma PAS Dr. Hammerl jederzeit gerne behilflich und stellt Ihnen unter folgenden Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung:

PAS Dr. Hammerl GmbH & Co. KG  
Grawschstraße 21  
66702 Vödingen  
www.pas-hammerl.de

Telefon 09081 2926-0  
Telefax 09081 2926-59  
info@pas-hammerl.de

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis zur Weitergabe der zur Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten Abrechnung, zur Rechnungsstellung und zum Einzug der Forderung gelocht. Es gelten die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

Geburtsdatum, Anschrift, Diagnose, Leistungsdaten, Behandlungsdaten und Behandlungsverläufe an die PAS Dr. Hammerl GmbH & Co. KG, Gewerbestraße 21, 66720 Nördlingen.

Diese Zustimmung gilt auch für künftige Behandlungen und kann jederzeit schriftlich von mir widerrufen werden.

Mir ist bekannt, dass nach der Abtretung der Honorarforderung mir gegenüber PAS Dr. Hammerl als Forderungsberechtigter auftritt und im Falle eines Rechtsstreites der Behandler gegebenenfalls als Zeuge gehört werden würde.

Ferner bin ich damit einverstanden, dass PAS Dr. Hammerl Informationen zu meinem bisherigen Zahlungsverhalten, zur Verifizierung meiner Adresse und Informationen auf Basis mathematisch-statistischer Verfahren unter Verwendung von Anschriftendaten von der Infoscore Consumer Data GmbH, Rheinstraße 66, 76532 Baden-Baden bezieht.

Unterschrift Patientin bzw. gesetzlicher Vertreterin

**Drucken** **PAS Dr. Hammerl** **1** **Stempel ausgeben** **2 Dr. Meier** **OK** **Abbrechen**

### 2.9.2. Einverständniserklärung ZA AG

Die Einverständniserklärung von ZA AG ① ist mit diesem Update ebenfalls über den oben genannten Pfad abrufbar.

**Einverständniserklärung, Praxis 1**

**Patient**

DAK >Hessen

Kontaktperson/Kontaktperson **Abbas** geboren am **01.02.78**

Name **Max** Geburtsdatum **01.02.78**

Vorname **Vogelsang 1** Straße Nr. **24351 Damp**

PLZ Ort **24351 Damp**

per Hand ausfüllen oder per EDV drucken

**Einwilligung zur Abtretung**

Ich erkläre mich einverstanden:

- mit der Abtretung der sich aus meiner Behandlung in der Praxis ergebenden Forderungen an die ZA - Zahnärztliche Abrechnungsgesellschaft Düsseldorf AG, Wertstr. 21, 40549 Düsseldorf (ZAAG);
- mit der Weiterabtretung der Forderungen durch die ZA AG an das refinanzierende Institut Deutsche Apotheken- und Ärztebank e.G., Düsseldorf.

Ich bin mir dessen bewusst, dass nach der Abtretung der Forderung allein die ZA AG forderungsberechtigt ist und deshalb Einwände gegen die Forderung - auch soweit sie sich aus der Behandlung und der Krankengeschichte ergeben - im Streitfall gegenüber der ZA AG zu erheben und geltend zu machen sind und der mich behandelnde Zahnarzt ggf. als Zeuge vernommen werden kann.

**Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht und Einwilligung zur Datenübermittlung**

Ich entbinde meinen Zahnarzt von seiner ärztlichen Schweigepflicht, soweit dies für die Abrechnung und Geltendmachung der abgetretenen Forderung sowie für die Einholung von Bonitätsauskünften erforderlich ist.

**Einverständniserklärung**

Ggf. gesetzlicher Vertreter(in) oder abweichender Rechnungsempfänger:

Name  geboren am

Vorname  Geburtsdatum

PLZ Ort

Bitte bei abweichenden Rechnungsängern ausfüllen: gesetzlicher Vertreter bei Untergang des Rechnungsempfängers (beschriftet)

lung ergebenden Forderung einholt und dazu meinen Namen, Geburtsdatum und Anschrift an die Kreditkassenzentrale übermitteln.

Des Weiteren willige ich ein, dass die ZA AG im Rahmen von Stichproben im Zusammenhang mit einer Bonitätsanfrage meinen Namen, Geburtsdatum und Adresse sowie den Grund der Forderung an die Kreditkassenzentrale übermitteln. Zu diesem Zweck entbinde ich die ZA AG von ihrer gesetzlichen Schweigepflicht (§ 203 Abs. 1 Nr. 3 StGB). Diagnosen, Befunde, Gebührenziffern, Facharztbezeichnungen u.ä. werden nicht weitergegeben.

**Hinweis zum Datenschutz**

Die an die ZA AG übermittelten persönlichen und behandlungsbezogenen Daten werden von der ZA AG - ggf. elektronisch - erhoben, gespeichert, verarbeitet, genutzt und übermittelt zum Zwecke der Erstellung der Honorarrechnung sowie der Einziehung und ggf. gerichtlichen Durchsetzung der Forderung.

**Bestätigung**

Mir ist bekannt, dass diese Erklärung auch für zukünftige Behandlungen gilt und vor jeder neuen Behandlung widerrufen werden kann.

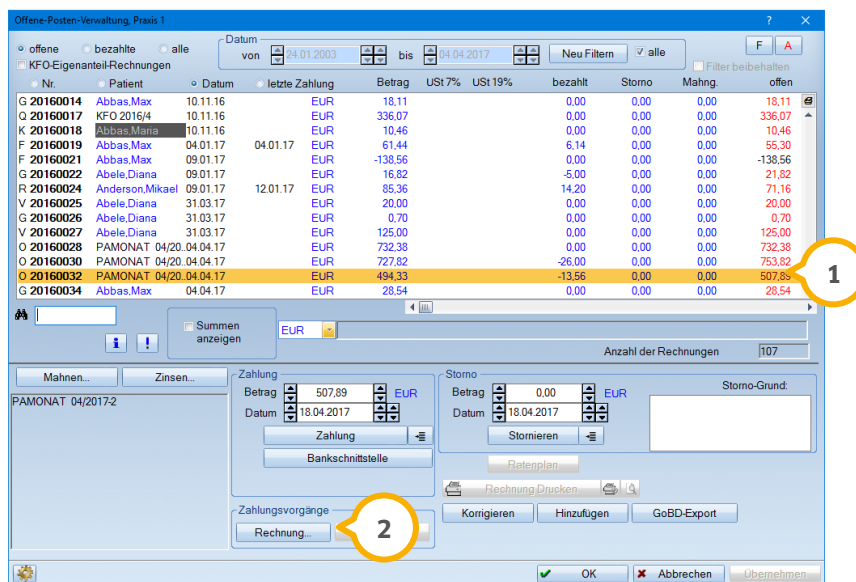
Ich bestätige, eine Durchschrift dieser Erklärung erhalten zu haben.

**Drucken** **ZAAG** **1** **Stempel ausgeben** **2 Dr. Meier** **OK** **Abbrechen**

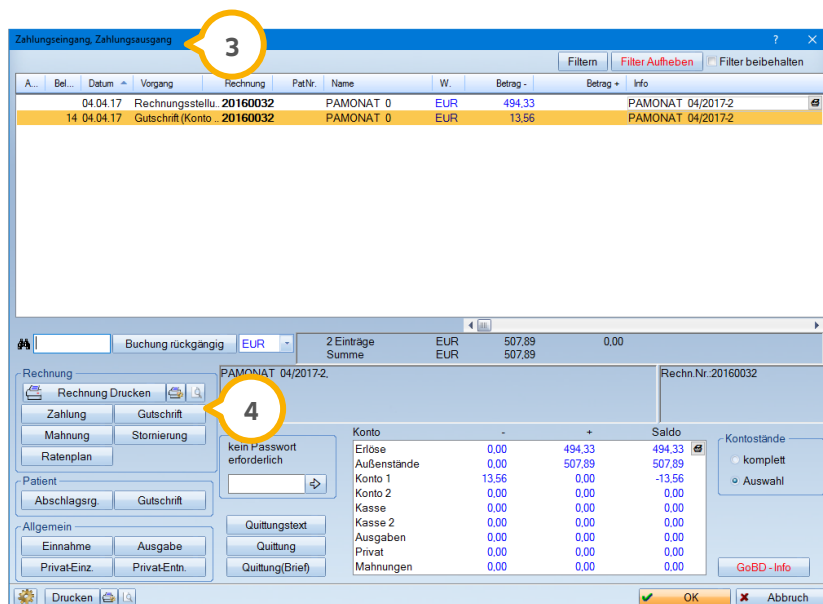
## 3.1. Buchhaltung: Gutschrift für offenen Posten möglich

Sind in ihren Abrechnungen ZE/PA/KB offene Posten erzeugt worden, so können Sie jetzt bei evtl. notwendigen Korrekturen eine Gutschrift eintragen.

Dies erläutern wir an folgendem Beispiel: Ein offener Posten ist für eine Abrechnung erzeugt und als bezahlt ausgebucht worden. Diese Abrechnung beinhaltet einen Plan, der geändert werden muss, sodass der offene Posten anschließend geringer ausfällt. Nun ergibt sich eine Überzahlung des offenen Postens, die durch eine Gutschrift ausgeglichen werden kann. Die Gutschrift wird im DS-Win wie eine Ausgabe gewertet. Kommt es in Ihrer Buchhaltung zu dieser Situation, so markieren Sie über „Rechnungen/Rechnungsliste“ den entsprechenden offenen Posten ① und klicken Sie auf die Schaltfläche >>Rechnung<< ② im Bereich Zahlungsvorgänge.



Im Dialog „Zahlungseingang, Zahlungsausgang“ ③ können Sie nun im Bereich Rechnung über die Schaltfläche >>Gutschrift<< ④ die Gutschrift zu Ihrem offenen Posten verbuchen.



### 3.2. Mahnwesen: Gegenbuchungen nun nicht mehr sichtbar

In den Mahntexten wurde das Makro für die Mahnvorgänge angepasst: Die Vorgänge, die über „Buchung rückgängig“ gegengebucht wurden, werden jetzt nicht mehr aufgeführt.

Wünschen Sie dennoch eine Auflistung aller Vorgänge auf Ihren Mahnungen inklusive „Buchung rückgängig“, so ersetzen Sie bitte die folgenden voreingestellten Makros

{zahl: Datum}

{zahl: Vorgang}

{zahl: Währung}

{zahl: Betrag}

{zahl: MwSt-Text}

durch die Makros

{zahl: Datum(alle Vorg.)}

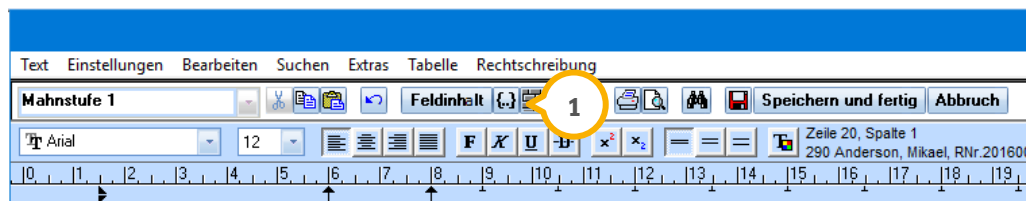
{zahl: Vorgang(alle Vorg.)}

{zahl: Währung(alle Vorg.)}

{zahl: Betrag(alle Vorg.)}

{zahl: MwSt-Text(alle Vorg.)}

Um die Makros auszutauschen, klicken Sie im Mahnwesen links unten auf das Einstellungsrädchen und anschließend auf die Schaltfläche für den zu bearbeitenden Text.



Durch das Klammersymbol ① lassen sich die Makros auswählen und in den Text einfügen.

Vorhandene Makros können Sie ganz leicht entfernen: Klicken Sie einfach das Makro an und drücken Sie folgende Tastenkombination auf Ihrer Tastatur: Shift und Pfeiltaste rechts. Das Makro ist nun schwarz markiert und kann entfernt werden.

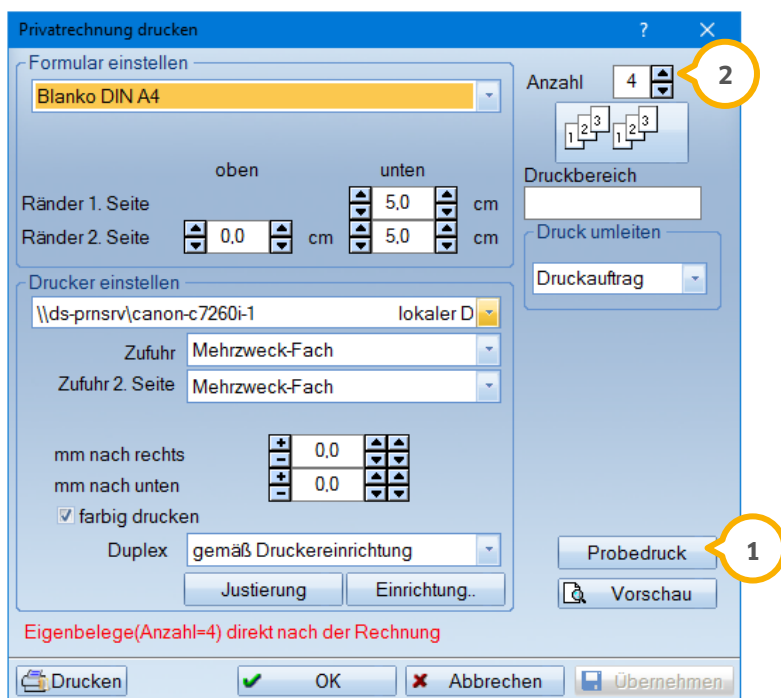
#### Hinweis!

**Bitte beachten Sie, dass für eine korrekte Darstellung die genannten Makros ausnahmslos zu ersetzen sind, wenn Sie alle Buchungsvorgänge auf der Mahnung sehen möchten. Das bedeutet, dass z. B. die Makros {zahl:Vorgang(alleVorg.)} und {zahl:Vorgang} nicht gemeinsam im Mahntext aufgeführt sein dürfen.**



### 3.3. Probedruck von Rechnungen: Anzahl der Ausfertigungen

Beim Probedruck ① einer Rechnung wird nun unabhängig von der eingestellten Anzahl ② immer nur ein Exemplar gedruckt.



### 3.4. Abschlagsrechnung für Privat- und Kassenpatienten

Beim Erstellen einer Abschlagsrechnung wird nach Kassen- und Privatpatienten unterschieden. Bei Anwahl eines Privatpatienten sind die Bereiche „ZE“ und „MKV“ nicht mehr auswählbar, da diese in der Abrechnung mit einem Privatpatienten keine Anwendung finden.

Offenen Posten hinzufügen, Praxis 1

Patient

467 Anhalt, Tilo von 25.01.1965

Rechn.-Datum: 30.03.2017

Behandler: 2 Dr. Meier

Rechn.-Art: Abschlag

Bereich: Alle

Währung: EUR

Beträge

Zahnarzthonorar 0,00

Nicht heilende Lstg. 0,00

Verbrauchsmaterial 0,00

Fremdlabor 0,00

Summe(1) 0,00

Abzug 0,00

Vorauszahlungen 0,00

MwSt 0,00

Summe 0,00

Eigenlabor

Labor 0,00

Edelmetalle 0,00

Fertigteile 0,00

Abformat 0,00

MwSt 0,00

Summe(1) 0,00

☐ Lastschrift

Drucken

Abbrechen

Die Bereiche „GOZ“ und „KFO“ sind für die Privatabrechnung selbstverständlich weiterhin verfügbar.

### 3.4.1. Abschlagsrechnung: Feld „Rechn.- Art.“ inaktiv

Um Fehleingaben zu vermeiden, ist beim Aufruf des Abschlagdialogs der Bereich für die Rechnungsart inaktiv. „Abschlag“ ist fest voreingestellt ①.

Offenen Posten hinzufügen, Praxis 1

Patient

679 Abbas, Max	01.02.1978
16 Abele, Alexander	23.09.1984
417 Abele, Diana	17.10.1967
430 Abele, Jasmin	26.11.1996
441 Abele, Rolf	05.08.1955
569 Ahlmann, Bente-Christin	05.05.1981
320 Aichinger, Marco	14.04.1966
397 Aigner, Theo	25.09.1954

Rechn.-Datum: 05.04.2017

Behandler:

Rechn.-Art: Abschlag ①

Bereich: Alle

Währung: EUR

Beträge

Zahnarzthonorar	0,00
Nicht heilende Lstg.	0,00
Verbrauchsmaterial	0,00
Fremdlabor	0,00
Summe(1)	0,00
Abzug	0,00
Vorauszahlungen	0,00
MwSt	0,00
Summe	0,00

Eigenlabor

Labor	0,00
Edelmetalle	0,00
Fertigteile	0,00
Abformmat	0,00
MwSt	0,00
Summe(1)	0,00

☐ Lastschrift

Drucken

Abbrechen

#### Hinweis!

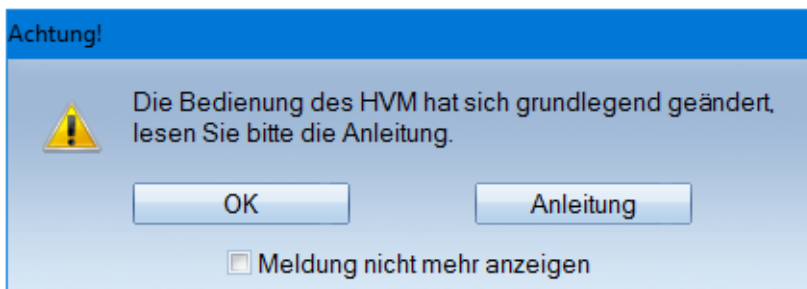
Ausführliche Informationen zum Schreiben von Abschlagsrechnungen finden Sie im Update Aktuell 4/2016, welche rund um die Uhr für Sie unter „<https://dampsoft.de/service/anleitungen-downloads>“ auf unserer Webseite für Sie bereit steht.

## 4.1. HVM Nordrhein (13): Neue Voreinstellung

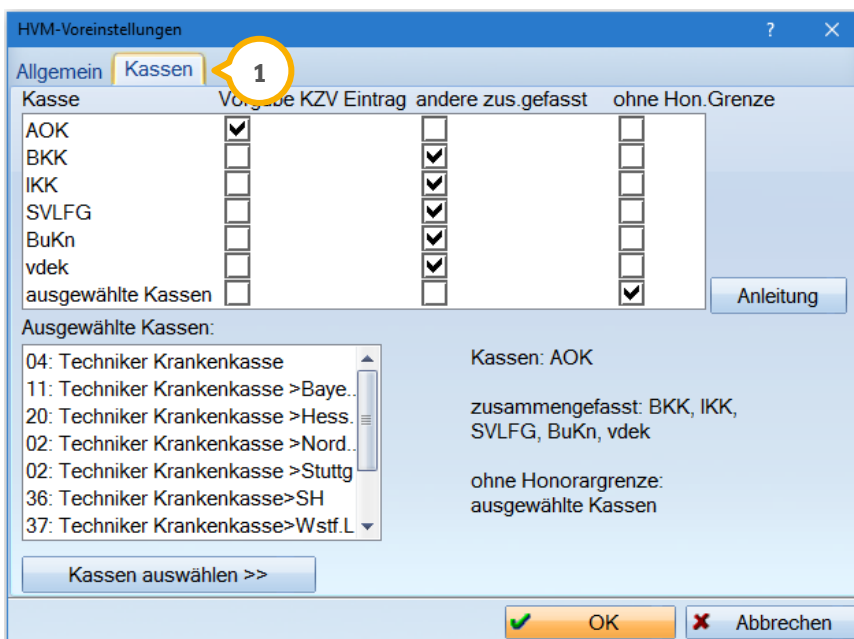
**WICHTIG**

Wir haben für Sie eine neue Voreinstellung in der HVM-Statistik geschaffen, damit Sie eigenständig und schnell auf Änderungen Ihrer KZV reagieren können. Aus diesem Grund werden zukünftig durch uns keine Änderungen vorgenommen und es erfolgen keine Mitteilungen über Änderungen. Wir bedanken uns an dieser Stelle ganz besonders bei allen Kunden, die uns regelmäßig über Anpassungen der Berechnungsmethode im KZV-Gebiet Nordrhein informiert haben.

Rufen Sie den HVM auf, so erhalten Sie folgenden Hinweis, um jederzeit auf eine Anleitung zurückgreifen zu können:



Um in die HVM-Voreinstellungen zu gelangen, gehen Sie im HVM links unten auf das Einstellungsradchen. Neu hinzugefügt wurde der Reiter „Kassen“ ①:



Wir erläutern Ihnen im Folgenden die Spaltenbezeichnungen:

„Vorgabe KZV Eintrag“: Hiermit sind die Kassen gemeint, denen von der KZV ein Punktwert vorgegeben wird. Im oberen Beispiel die AOK.

„andere zus.gefasst“: Dies umfasst derzeit alle anderen Kassen ohne die AOK und TK.

„ohne Hon.Grenze“: Aktuell betrifft dies die TK, die unter „Ausgewählte Kassen“ aufgeführt werden.

## 4.1.1. Beispiel zur Berechnung

Die KZV Vorgabe im November 2016 rückwirkend für das Jahr 2016 sah wie folgt aus:

Techniker Krankenkasse	AOK	Alle anderen Krankenkassen ohne AOK und TK
Aktuell keine	140	160
Honorargrenzen	202	229
festgesetzt	165	191

Die Voreinstellungen können nun folgendermaßen gesetzt werden:

Die AOK hat eine eigene Vorgabe, in diesem Fall 140 Punkte, und wird mit dem Häkchen „Vorgabe KZV Eintrag“ markiert.

Die Techniker Krankenkasse ist mit „ohne Honorargrenze“ zu markieren.

Alle anderen Krankenkassen haben eine identische Honorargrenze und werden mit „andere zus. gefasst“ markiert.

HVM-Voreinstellungen

Allgemein **Kassen**

Kasse	Vorgabe KZV Eintrag	andere zus. gefasst	ohne Hon. Grenze
AOK	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BKK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
IKK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SVLFG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BuKn	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vdek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ausgewählte Kassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 3

Anleitung

Ausgewählte Kassen:

- 04: Techniker Krankenkasse
- 11: Techniker Krankenkasse >Baye..
- 20: Techniker Krankenkasse >Hess..
- 02: Techniker Krankenkasse >Nord..
- 02: Techniker Krankenkasse >Stuttg
- 36: Techniker Krankenkasse>SH
- 37: Techniker Krankenkasse>Wstf.L

Kassen auswählen >> 4

Kassen: AOK

zusammengefasst: BKK, IKK, SVLFG, BuKn, vdek

ohne Honorargrenze: ausgewählte Kassen

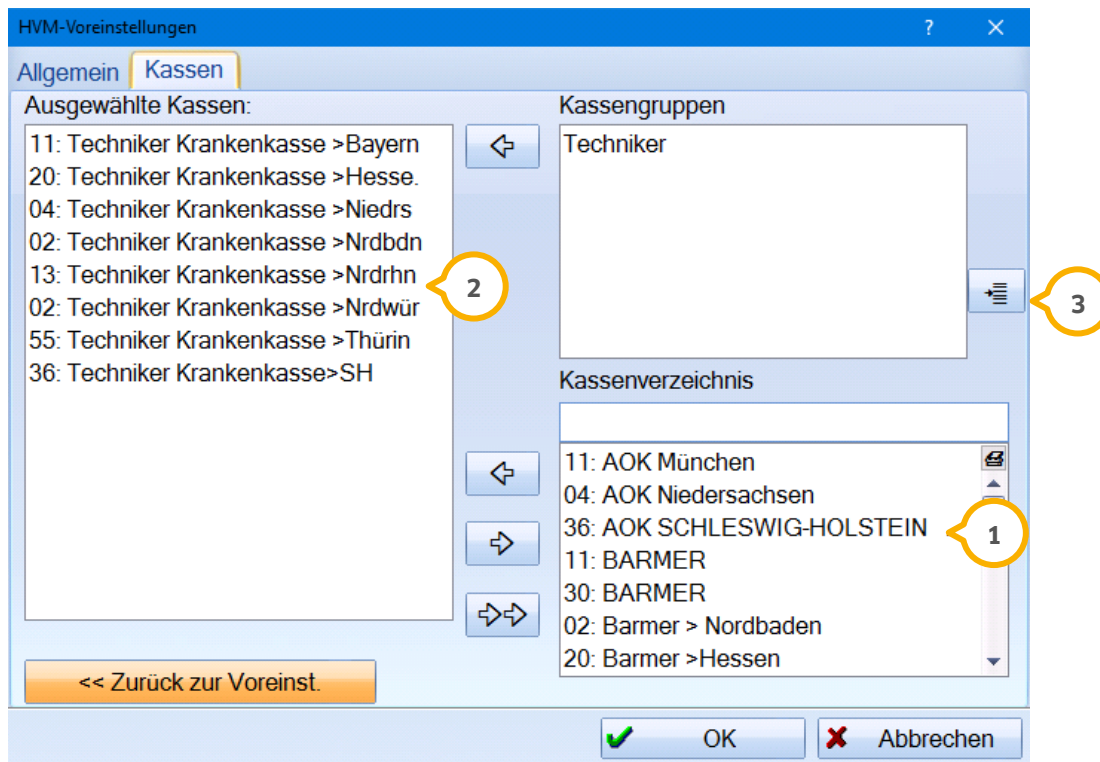
OK Abbrechen

Die AOK erhält ein Häkchen bei „Vorgabe KZV Eintrag“ (1), da Sie hier eine Vorgabe von 140 Punkten erhalten haben.

Alle anderen Krankenkassen (ohne AOK und TK) sollen zusammengefasst mit 160 Punkten dargestellt werden. Dazu setzen Sie das Häkchen bei „andere zus. gefasst“ ②.

Die TK hat keine Honorargrenze, weshalb diese als Ausnahme definiert wird ③. Welche Kassen als Ausnahme gelten, können Sie über die Schaltfläche >>Kasse auswählen<< ④ selbstständig definieren.

Wenn Sie die Schaltfläche >>Kasse auswählen<< anklicken, öffnet sich folgendes Fenster:



Im Bereich unten rechts finden Sie Ihr Krankenkassenverzeichnis ①. Über die Pfeilschaltfläche verschieben Sie die Kassen in den linken Bereich ②, hier werden die ausgewählten Kassen angezeigt.

Im Bereich oben rechts befinden sich die Kassengruppen, welche Sie evtl. bereits angelegt haben. Über die Schaltfläche am rechten Rand ③ können Sie diese auch selbst definieren. Haben Sie beispielsweise alle Techniker Krankenkassen bereits in einer Gruppe zusammengefasst, so können Sie diese Gruppe ganz einfach über den Pfeil nach links verschieben. Das Anlegen einer Kassengruppe ist nicht erforderlich für die HVM-Einstellung, es beschleunigt jedoch ggf. den Eintrag in das Feld „Ausgewählte Kassen“.

Durch die Voreinstellung erhalten Sie die folgende Darstellung der HVM-Auswertung:

HVM, Praxis 1

Zeitraum  
Quartal  
von 01.01.2016  
bis 31.12.2016  
Neu filtern

Berechnungsmethode 13 : Nordrhein  
Umsätze je KONS-Fall, KONS(ohne IP/FU), PA und KB nach Punkten, Kassen gemäß Voreinstellung.  
KFO je KFO-Fall(119,120 bzw. MB 126-131).  
Patienten mit Statusergänzung 6,7,8 werden nicht berücksichtigt.  
KB: nur ZA-Honorar.

	Umsatz	Vorjahr	Umsatz/ Pat	Vorgabe KZV	offen
KONS + PA + KB , AOK	14	0	7	140	5% 266
KONS + PA + KB , andere	247	0	123	160	25% 717
KFO Multiband , AOK	0,00	0,00	0,00	87,00	—
KFO Multiband , andere	416,81	0,00	416,81	87,00	>100% -329,81
KFO herausnehmbar , AOK	0,00	0,00	0,00	85,00	—
KFO herausnehmbar , andere	0,00	0,00	0,00	87,00	—

Fallzahlen

	Anzahl	Anz Pat bis Quartalsende
andere, KONS	1	1
andere, PA	1	1
andere, KB	0	0
andere, KFO Multiband	1	1
andere, KFO	0	0

☐ Fallzahlen bis zum Quartalsende hochrechnen  
Mehrkosten andere PA 5,03 KB 2,28  
Kont. KONS: 89  
Kont. PA: 89  
Kont. KB: 0

Kassen unter Voreinstellung anpassen

HVM-Historie

Drucken
OK
Abbrechen

## Hinweis!

Mit diesem Update liefert Dampsoft Ihnen die entsprechende Voreinstellung bereits aus. Es bedarf keiner weiteren Anpassung der Einstellungen.

## 4.1.2. Weiteres Beispiel zur Berechnung

Die Vorgabe aus dem August 2016 sah wie folgt aus:

AOK, DAK, KKH, HEK	Alle anderen Krankenkassen ohne AOK, DAK, KKH, HEK
99	104

Für die AOK und die vdek-Kassen DAK, KKH und HEK sind 99 Punkte, für alle anderen Kassen 104 Punkte vorgegeben.

**HVM-Voreinstellungen**

Algemein **Kassen**

Kasse	Vorgabe KZV Eintrag	andere zus.gefasst	ohne Hon.Grenze
AOK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BKK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IKK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SVLFG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BuKn	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vdek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ausgewählte Kassen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ausgewählte Kassen:**

13: DAK Gesundheit > Nordrhein  
13: Handelskrankenkasse > Nordrh..  
13: KKH > Nordrhein

**Kassen:** AOK, ausgewählte Kassen

**zusammengefasst:** BKK, IKK, SVLFG, BuKn, vdek

**ohne Honorargrenze:**

**Anleitung**

**Kassen auswählen >>**

**OK** **Abbrechen**

Somit ist für die AOK und die ausgewählten Kassen (DAK, KKH, HEK) das Häkchen bei „Vorgabe KZV Eintrag“ und für alle übrigen Kassenarten das Häkchen bei „andere zus. gefasst“ zu setzen, damit diese in der Zeile „KONS + PA + KB, andere“ zusammengefasst werden.

So haben Sie im HVM nun die Möglichkeit, AOK, DAK, KKH und HEK mit 99 Punkten zu versehen. Andere Kassen erhalten die Punktwert-Vorgabe 104.

	Umsatz	Vorjahr	Umsatz/ Pat	Vorgabe KZV		offen
KONS + PA + KB , AOK	32389	18391	132	99	>100%	-5514
KONS + PA + KB , ausgewählte Kassen	43724	13911	236	99	>100%	-22691
KONS + PA + KB , andere	104674	60884	120	104	100%	-982

In diesem Beispiel müssen die Werte für „AOK“ und „ausgewählte Kassen“ addiert werden.



Damit nur zwei Zeilen im HVM angezeigt werden und Sie nicht addieren müssen, können Sie die Voreinstellungen auch wie folgt setzen:

Kasse	Vorgabe KZV Eintrag	andere zus. gefasst	ohne Hon. Grenze
AOK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BKK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IKK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SVLFG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BuKn	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vdek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ausgewählte Kassen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ausgewählte Kassen:**

- 13: AOK Niedersachsen
- 13: AOK NORDWEST > Westf.-Lip..
- 13: DAK Gesundheit
- 13: HEK> Nordrhein
- 13: KKH > Nordrhein

**Kassen: ausgewählte Kassen**

**zusammengefasst: BKK, IKK, SVLFG, BuKn, vdek**

**ohne Honorargrenze: AOK**

Kassen auswählen >>

OK Abbrechen

Nehmen Sie die AOK mit in die ausgewählten Kassen auf. Sie erhalten nun die folgende Ansicht:

	Umsatz	Vorjahr	Umsatz/ Pat	Vorgabe KZV		offen
KONS + PA + KB , ausgewählte Kassen	3421	4110	54	99	58%	2423
KONS + PA + KB , andere	16808	18771	59	104	59%	11283

## 4.2. HVM Schleswig-Holstein (36): Zusammenfassung der vdek-Kassen

**WICHTIG**

Mit diesem Update werden die vdek-Kassen ① entsprechend der Vorgabe der KZV Schleswig-Holstein im HVM wieder zusammengefasst.

HVM, Praxis 1

Zeitraum  
 Quartal: **aktuelles Quartal**  
 von: 01.04.2017  
 bis: 30.06.2017  
[Neu filtern](#)

Berechnungsmethode: 36 : Schleswig - Holstein  
 Umsätze KONS nach Punkten/Fallzahl getrennt für AOK, SVLFG, IKK, BKK, und Ersatzkassen, alle anderen nach Beträgen alle Kassen zusammen. Es werden nur schleswig-holsteinische Kassen berücksichtigt mit Statusergänzung 1/West und 9/Ost.

Ergebnis

	Umsatz	Vorjahr	Umsatz/ Pat(KONS)	Vorgabe KZV		offen
KONS ohne IP/FU, AOK	0	5	0	87	—	—
KONS ohne IP/FU, SVLFG (ehem. LKK)	0	0	0	89	—	—
KONS ohne IP/FU, IKK SH	0	0	0	87	—	—
KONS ohne IP/FU, BKK	0	0	0	87	—	—
KONS ohne IP/FU, vdek	0	0	0	85	—	—
ZE*, alle Kassen	0,00	0,00		87,00	0%	87,00
PA, alle Kassen	0,00	0,00		0,00	—	—
Kieferbruch, alle Kassen	0,00	0,00		1653,45	0%	1653,45
KFO, alle Kassen	0,00	0,00		310,51	0%	310,51

Fallzahlen

	Anzahl	Anz Pat bis Quartalsende
AOK Schleswig-Holstein	0	0
SVLFG(LKK) Schleswig-Holstein	0	0
IKK Schleswig-Holstein	0	0
BKK Schleswig-Holstein	0	0
vdek Schleswig-Holstein	0	0

☐ Fallzahlen bis zum Quartalsende hochrechnen

\* - ab 2005 werden keine ZE-Beträge berechnet

HVM-Historie

Drucken OK Abbrechen

### Hinweis!

Die Berechnungsmethode im HVM entspricht den uns aktuell vorliegenden Bestimmungen. Verfügen Sie über neuere Informationen, bitten wir Sie, uns diese mitzuteilen. Bei Fragen zur Änderung der Berechnungsmethode wenden Sie sich gerne an Ihre KZV.

## 5.1. Bonusheft: nachvollziehbare Änderungshistorie

Um Rückfragen der Krankenkassen zu begegnen, wurden die Voreinstellungen für das Bonusheft angepasst: Zum einen wird bei Änderung des Bonusheftes ein entsprechender Eintrag in die Karteikarte vorgenommen und zum Anderen eine Änderungshistorie im Bonusheft geführt.

Der Aufruf des Bonusheftes erfolgt im Hauptmenü über den Pfad „Formulare/Zahnärztliche Formulare/Bonusheft“. Die Voreinstellungen öffnen Sie über das Einstellungsrädchen ①.

Bonusheft für (W.Greifenberg): 16 Abele, Alexander 23.09.1984 (Alter: 32) Feuerwehr Landeshauptst. Kiel

Bonus: 00%

Datum	Prx	01	IP
1999(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2000(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2000(2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2001(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2001(2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bonus aktualisieren

Alter: 32

☐ 01 ☐ IP ☐ eigene Praxis

KZ/Hummer:

Name:

Ort:

Einträge: 22

①

Neu Bearbeiten Löschen OK Abbrechen Rückgängig Übernehmen

Dort gibt es zwei neue Einstellungsmöglichkeiten: „manuelle Einträge in Patientenkartei anzeigen“ und „Historie verfügbar“ ②. Beide Einstellungen können durch setzen eines Häkchens unabhängig voneinander aktiviert werden. Auch die Schaltfläche >>Abschlusstext<< ③ zur Bearbeitung des Abschlusstextes finden Sie nun in den Voreinstellungen.

Voreinstellungen Bonusheft

☐ Manuelle Einträge in Patientenkartei anzeigen ②

☐ Historie verfügbar ②

Abschlusstext ③

OK

Einstellung „Manuelle Einträge in Patientenkartei anzeigen“: Wird eine Änderung im Bonusheft, gleich welcher Art, vorgenommen, wird in der PatInfo ein Eintrag „Bonusheft wurde aktualisiert“ erzeugt.

06.04.17 Bonusheft wurde aktualisiert

Einstellung „Historie verfügbar“: Nach dem Setzen dieser Einstellung ist es ausreichend, den Dialog mit >>OK<< zu schließen. So ist die neue Schaltfläche für die Historie ④ aktiviert.

Bonus: 00%

Datum	Prx	01	IP
1999(1.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2000(1.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2000(2.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2001(1.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2001(2.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Alter: 32

KZV-Nummer:

Name:

Ort:

Einträge: 22

Buttons: Drucken, Neu, Bearbeiten, Löschen, OK, Abbrechen, Rückgängig, Übernehmen

Historie button highlighted with ④

In der Historie werden alle Änderungen abgespeichert, die nach der Eingabe mit der Schaltfläche >>OK<< bestätigt wurden. Es wird im Anschluss der Zustand vorher/nachher abgeglichen.

In der Historie werden im rechten Dialog die Änderungsdaten ⑤ angezeigt. Wählen Sie ein Datum an, wird Ihnen das Bonusheft mit dem Zustand VOR der Änderung angezeigt.

Bonusheft-Historie

Um nachzuvollziehen, welche manuellen Änderungen stattgefunden haben, wählen Sie bitte rechts das gewünschte Änderungsdatum.

Datum	01	IP	Datum	eigene	KZV-Num...	Name	Ort
1999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.1999	<input checked="" type="checkbox"/>			
2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2000	<input checked="" type="checkbox"/>			
2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2000	<input checked="" type="checkbox"/>			
2001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2001	<input checked="" type="checkbox"/>			
2001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2001	<input checked="" type="checkbox"/>			
2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2002	<input checked="" type="checkbox"/>			
2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2002	<input checked="" type="checkbox"/>			
2003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2003	<input checked="" type="checkbox"/>			
2003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2003	<input checked="" type="checkbox"/>			
2004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2004	<input checked="" type="checkbox"/>			
2005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2005	<input checked="" type="checkbox"/>			
2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2006	<input checked="" type="checkbox"/>			
2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2007	<input checked="" type="checkbox"/>			
2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2008	<input checked="" type="checkbox"/>			
2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2009	<input checked="" type="checkbox"/>			
2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2012	<input checked="" type="checkbox"/>			
2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2013	<input checked="" type="checkbox"/>			
2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2014	<input checked="" type="checkbox"/>			
2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>			
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2016	<input checked="" type="checkbox"/>			

Datum	Uhrzeit
06.04.2017	10:12
06.04.2017	10:25
06.04.2017	10:27

Buttons: OK

Historie button highlighted with ⑤

### 6.1. Praxisdaten: Stornierungsbeleg achtstellig

Die Nummern für den Stornierungsbeleg können jetzt wie die Rechnungsnummern achtstellig erfasst werden. Die Nummernangaben der Nummernkreise werden somit einheitlich erfasst.

The screenshot shows the 'Praxisdaten' dialog box with the 'Nummernkreise' tab selected. The 'Praxis' dropdown is set to 'Dr. Meyer'. The 'Stornierungsbeleg' section is highlighted with a yellow circle and the number 1. The 'Rechnung' section shows 'höchste Nummer bisher: 1' and 'neue Nummer: 1'. The 'Eigenbeleg' section shows 'höchste Nummer bisher: E0' and 'neue Nummer: 1'. The 'Gutschein' section shows 'höchste Nummer bisher: 0' and 'neue Nummer: 1'. The 'Stornierungsbeleg' section shows 'höchste Nummer bisher: 0' and 'neue Nummer: 1'. The 'OK' button is highlighted with a green checkmark.

Möchten Sie die Nummer Ihres Stornierungsbelegs ① kontrollieren, dann folgen Sie im Hauptmenü dem Pfad „Verwaltung/Praxis/Praxisdaten/Nummernkreise“.

## 6.2. Leistungsverzeichnisse: Löschen von Leistungen auf das Verzeichnis beschränkt

Werden in den Gebührenverzeichnissen, aufzurufen über „Verwaltung/Leistungsverzeichnisse“, Gebührennummern gelöscht, so beschränkt sich das Löschen auf die Leistungsverzeichnisse. In der Karteikarte des Patienten bleibt die aus dem Verzeichnis gelöschte Gebührennummer erhalten, ist jedoch nicht mehr änderbar.

GOZ-Leistungsverzeichnis

GOZ 12 GOZ 96

☒ gelöschte Gebührennummern anzeigen **1** ☐ Farbe+Kürzel

Kürzel	Geb.-Nr.	Bezeichnung	Preis
üz	2010	Behandlung überempfindlicher Zahnnflächen, je Kiefer	2,81
a29	a29	Gesundheitsuntersuchung zur Früherkenn. von Krankh. bei einem	15,65
a1501	a1501	Operative Behandlung e. konservativ unstillb. Blutung nach	19,41
a2	a2	Ausstellung von Wiederholungsrezepten und/oder Überweisungen	1,75
a20	a20	Beratungsgespräch in Gruppen von 4 bis 12 Teilnehmern im Rahmen	6,99
a211	a211	Kleiner Schienenverband - bei Wiederanlegen derselben, ggfl.	3,50
a30	a30	Erhebung der homöopathischen Erstamnnese mit einer Mindest-	52,46
a31	a31	Homöopathischer Folgeamnnese mit einer Mindestdauer von 30min	26,23
a344	a344	Intravenöse Einbringung des Kontrastmittel mittels Injektion	5,83
a345	a345	Intravenöse Einbringung des Kontrastmittel mittels Injektion	7,58

Suchausdruck: DAISY/LRW Volltext-Filter: F A X [Farben]

Geb.-Nr.: 2010 Kürzel: üz Druck: Betrag: 2,81 Punkte: 50,0 Zeitvorgabe: 0

Gruppe: 1 GAP: analog: ab 04: 10 GOZ 96: 201 Zuschlag: für Rechnungs-kommentar

Bezeichnung der Geb.-Ziffer:

Bez. 1: Behandlung überempfindlicher Zahnnflächen, je Kiefer

Bez. 2:

Bez. 3:

☐ Anzahl ☐ Röntgen ☐ Kommentar ☐ PA ☐ ZE ☐ KFO ☐ zahnbez Notiz ☐ Bema abziehen ☐ integr. Vers. ☐ immer Verl. Lstg.

☐ nur für Recall ☐ MwSt ☐ Wegegeldposition Leistung auf § 2 Abs. 3 ausgeben ☒ -> alle

Gründe: Recallgruppe: KONS

Faktor: 0,0000 Schwellwert: 0,0000 FKZ-Faktor: 1,7000 Optigruppe: KONS F

GebNr	Anzahl	Faktor	Grundabfrage	Vormarkiert	Art	Zeitraum	Zahnbereich
vm009	0	Nein	Nein	Fragt nach			
2010	0	Nein	Nein	Ausschluss	Tag	kein Zahnbereich	
1020	0	Nein	Nein	Ausschluss	Tag	kein Zahnbereich	

Bearbeiten

In verzeichnisübergreifende Verkettungen verschieben

weitere Leistungsparameter

Drucken Neu Zurückholen OK Abbrechen Rückgängig Übernehmen

Sie haben eine Position versehentlich gelöscht? Dann setzen Sie ganz einfach das Häkchen bei „gelöschte Gebührenposition anzeigen“ **1** und holen Sie die Gebührennummer durch klicken der Schaltfläche >>Zurückholen<< zurück.

## 6.3. GOZ Leistungsverzeichnis: Kavitätenabfrage einstellbar

Für einige Gebührennummern in der GOZ, wie z.B. die Position 2130 (Kontrolle, Finieren/Polieren einer Restauration in einer separaten Sitzung), ist die Angabe einer Kavität gewünscht. Es gibt im GOZ-Leistungsverzeichnis eine neue Einstellmöglichkeit in den weiteren Leistungsparametern für die Abfrage nach der Kavität.

Dazu verzweigen Sie im GOZ-Leistungsverzeichnis, aufzurufen im Hauptmenü über „Verwaltung/Leistungsverzeichnisse/GOZ-Leistungsverzeichnisse“ auf die Schaltfläche >>weitere Leistungsparameter<< unten rechts.

In Verbindung mit der „Einzelzahnabfrage“ ① ist rechts am Rand die Markierung bei „Kavitätenabfrage“ möglich ②. Geben Sie die Füllungsgruppenanzahl analog der gewünschten Kavitätenabfragen ein ③.

GOZ weitere Daten für 2130 (2130)

Leistungsparameter Therapieplanung-Folgetermine Text für Überweisungsbefehl

**Zahnangabe**

- ☐ keine Zahnabfrage
- ☐ Kieferabfrage
- ☐ Zahnspanne
- ☐ Mehrfachzahn
- ☒ Einzelzahnabfrage
- ☐ immer OK
- ☐ Zahnspanne mit Anzahl=Zahnanzahl
- ☐ Mehrfachzahn mit Anzahl=Zahnanzahl
- ☐ OPG
- ☐ Status
- ☐ Schädelaufnahme

**Flächenangabe**

- ☐ keine Flächenabfrage
- ☐ Füllungsleistung
- ☐ Inlay
- ☒ Kavitätenabfrage

Füllungsgruppenanzahl (1-4): 1 - 4

**Zahnersatz**

- ☒ kein
- ☐ Krone
- ☐ Metallische Krone
- ☐ Teilkrone
- ☐ prov. Krone
- ☐ Teleskop
- ☐ Implantat
- ☐ Brückenglied
- ☐ Glied
- ☐ ersetzter Zahn
- ☐ Abfrage B/E
- ☐ Adhäsivbrücke
- ☐ Wiederbefestigung
- ☐ Brücke

**Leistungsart**

- ☒ keine
- ☐ Extraktionsleistung
- ☐ Wurzelspitzenresektion
- ☐ Exstirpation der vitalen Pulpa
- ☐ Zahnsteinentfernung
- ☐ Kronen-/Stiftenentfernung
- ☐ Versiegelung von Fissuren
- ☐ Behandlung von Mundschleimhauterkrankungen
- ☐ Vitalitätsprüfung
- ☐ Befunderfassung
- ☐ Transplantationsleistung
- ☐ Wurzelfüllung
- ☐ Hemisektion
- ☐ Totale
- ☐ Reimplantation
- ☐ Implantatdaten
- ☐ Implantateröffnung
- ☐ Wurzelstiftkappe
- ☐ Stiftaufbau
- ☐ Schraubenaufbau
- ☐ Med/angefang WB
- ☐ HKP aufrufen
- ☐ KVA aufrufen
- ☐ API/SBI/PSI/OGM aufrufen
- ☐ PA aufrufen
- ☐ VIEW aufrufen
- ☐ FAL aufrufen
- ☐ Befunderhebung

Leistung nur bei Erwachsenen abrechenbar  
Leistung nur bei Kindern bis 4 Jahren abrechenbar  
Leistung nur an bleibenden Zähnen abrechenbar  
Leistung nur an Milchzähnen abrechenbar  
Leistung nur am Frontzahn möglich  
Leistung nur am Seitenzahn möglich

OK Abbrechen Rückgängig Übernehmen

Bei der Leistungseingabe erhalten Sie dann eine Abfrage nach den Flächen bzw. Kavitäten.

Flächeneingabe 2130 an 36

c	o	b
m	li	d
ob	om	mb
oli	mli	od
db	dli	mob
obli	<b>moli</b>	mliib
dob	mod	dbm
doli	dlib	dlim
mobli	modb	dobli
modli	dbmli	dbmio

☒ zervikal

Abbrechen

## 6.4. Laborleistungsverzeichnis: optimierte Historienanzeige

Im Laborleistungsverzeichnis, im Hauptmenü aufzurufen über den Pfad „Verwaltung/Leistungsverzeichnisse/Laborleistungsverzeichnis“, wird mit Klick auf die Schaltfläche >>Bearbeiten<< ① immer das Datum der letzten Preisanpassung ② in der Historie markiert.

The screenshot shows the 'Laborleistungsverzeichnis' window. The table lists various dental services and their prices. The first row, '00732 Desinfektion je Abdruck/Arbeitsstück/Prothese', is highlighted. Below the table, there are input fields for 'Suchausdruck', 'DAISY/LRW', and 'Volltext-Filter'. There are also buttons for 'Drucken', 'Neu', 'Löschen', 'OK', 'Abbrechen', 'Rückgängig', and 'Übernehmen'. A yellow circle with the number 1 is placed over the 'Bearbeiten' button.

So ist für Sie sofort ersichtlich, wann die Liste zuletzt bearbeitet wurde.

The screenshot shows the 'Laborpreise ändern' window. The table lists various dental services and their prices. The first row, '00732 Desinfektion je Abdruck/Arbeitsstück/Prothese', is highlighted. On the left, there are fields for 'Anzeige ab:' and 'Gültig ab:'. A yellow circle with the number 2 is placed over the 'Gültig ab:' field.



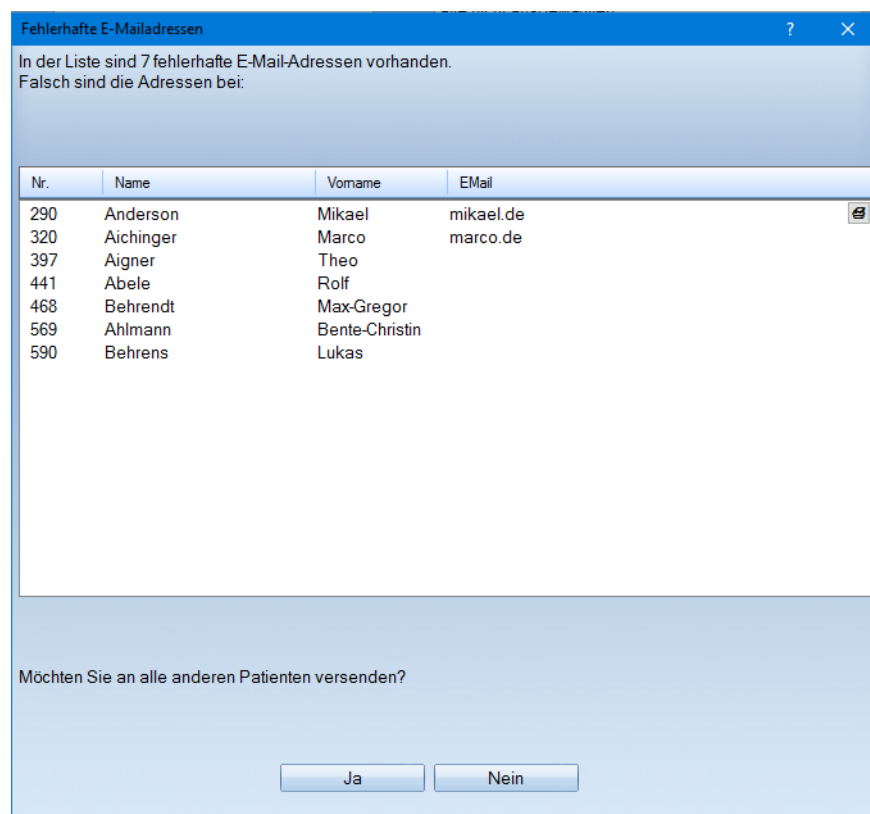
## 6.5. Fremdadressen: Druckfunktion für die Fremdadressenkartei

Mit diesem Update steht Ihnen die Druckfunktion auch in der Fremdadressenkartei ① zur Verfügung.

Im linken unteren Bereich befindet sich an gewohnter Stelle der Druckbereich ②.

### 6.6. Liste mit fehlerhafter Emailadresse in separatem Fenster

Sie versenden Ihren Recall per Serien E-Mail? Ab sofort werden im Recall Patienten mit fehlerhaften E-Mailadressen in einem separaten Fenster angezeigt. Sie können die Liste wie gewohnt über das Druckersymbol ausdrucken **1**.



Fehlerhafte E-Mailadressen

In der Liste sind 7 fehlerhafte E-Mail-Adressen vorhanden.  
Falsch sind die Adressen bei:

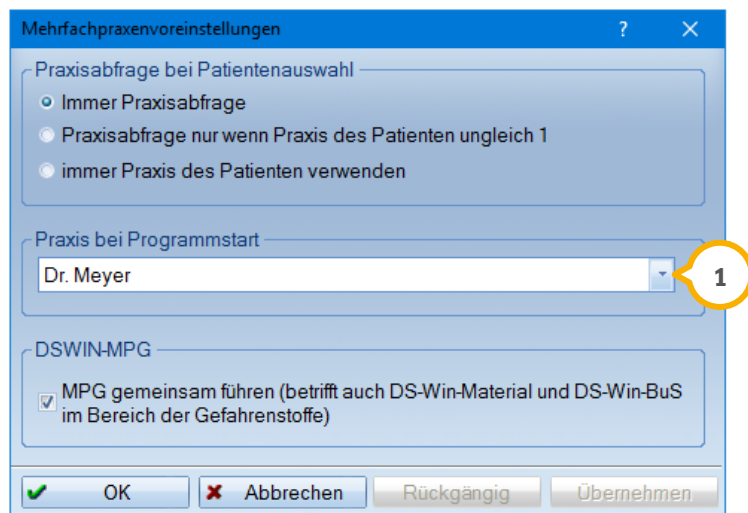
Nr.	Name	Vorname	E-Mail
290	Anderson	Mikael	mikael.de
320	Aichinger	Marco	marco.de
397	Aigner	Theo	
441	Abele	Rolf	
468	Behrendt	Max-Gregor	
569	Ahlmann	Bente-Christin	
590	Behrens	Lukas	

Möchten Sie an alle anderen Patienten versenden?

Ja Nein

### 7.1. Praxisgemeinschaft: Praxisanzeige für den Programmstart festlegen

Über „Einstellungen/sonstige Einstellungen/Mehrfachpraxen“ haben Sie nun die Möglichkeit einzustellen, mit welcher Praxis ① das Programm starten soll.



Wird z. B. häufiger mit Praxis B statt Praxis A gearbeitet, ist ein Umschalten mit der F8-Taste direkt nach dem Programmstart nicht mehr notwendig. Bitte beachten Sie, dass diese Einstellung stationsbezogen zu setzen ist.

### 8.1. GOZ Assistent

WICHTIG

Mit dem GOZ Assistenten bieten wir Ihnen eine umfassende Hilfestellung bei der Leistungserfassung im Bereich der Privatrechnung. Der GOZ Assistent ist eine gemeinsam mit der DAISY Akademie + Verlag GmbH, einem der führenden Anbieter im Bereich Abrechnung, entwickelte Partnerlösung. Mit dem GOZ Assistenten stehen Ihnen die DAISY-Abrechnungsregeln in leichter Bedienbarkeit zur Verfügung und Sie erhalten umfassende Informationen über erweiterte Möglichkeiten in der Privatabrechnung.

Icon	Datum	Code	Prozedur	Preis
✗	04.02.2014	1040 *29	Professionelle Zahnreinigung (PZR)	
>	04.02.2014	Ä5	Symptombezogene Untersuchung	
✓	08.07.2014	Ä1	Beratung	
✓	15.05.2017	2100 (f3DÄ)	Dreiflächige Restauration mit Kompositmaterial in Adhäsivtechnik	10,60 €
>	15.05.2017	2030 (bmf)	Besondere Maßnahmen beim Präparieren oder Füllen	
✓	15.05.2017	Ä5	Symptombezogene Untersuchung	
>	15.05.2017	0090 (i)	Intraorale Infiltrationsanästhesie	
>	15.05.2017	2330 (cp) *2	Indirekte Überkappung	14,23 €
>	15.05.2017	2400	Elektrometrische Längenbestimmung	

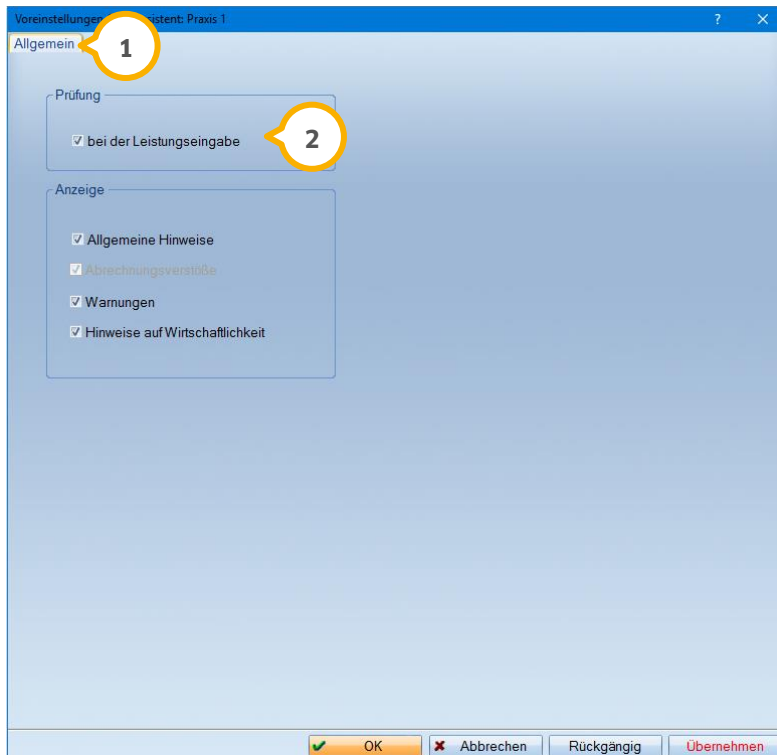
**24,83 €**  
Durch den GOZ Assistenten zusätzlich berechnet

Sie werden bei der Leistungserfassung unterstützt und es erfolgt eine Analyse der Wirtschaftlichkeit der genutzten Faktoren im Vergleich zur Kassenabrechnung. Sie werden auf Abrechnungsverstöße aufmerksam gemacht sowie auf die zusätzliche Berechenbarkeit von Positionen und deren Bedingungen hingewiesen. Ziel ist es, Rückfragen von Kostenerstatern zu vermeiden.

### 8.1.1. Aktivierung des GOZ Assistenten

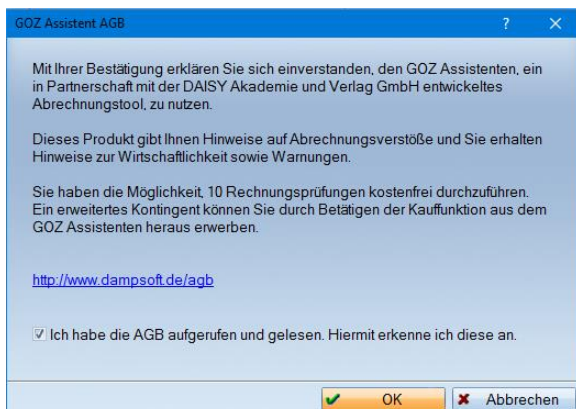
Hinweis: *DIE* DAISY ist für die Nutzung des GOZ Assistenten nicht zwingend erforderlich.

Um den GOZ Assistenten zu aktivieren, gehen Sie über die Menüleiste in die „Erweiterungen“ und folgen Sie dem Pfad „GOZ Assistent“. Sie befinden sich nun in dem Reiter „Allgemein“ ①.



Setzen Sie hier das Häkchen „bei der Leistungseingabe“ ②, um den Assistenten nutzen zu können.

Es erfolgt eine Bestätigungsabfrage der AGB. Klicken Sie zum Lesen der AGB auf den dafür vorgesehenen Link. Wenn Sie die AGB gelesen haben, setzen Sie das entsprechende Häkchen und bestätigen Sie den Dialog mit >>OK<<.



Um die Aktivierung des GOZ Assistenten abzuschließen, klicken Sie auf die Schaltfläche >>Übernehmen<<.

Der GOZ Assistent ist in folgenden Registern aufrufbar ①: „Leistungserfassung“, „GOZ“ und sofern Sie mit der Produkterweiterung „Imp“ arbeiten ist das Arbeiten mit dem Assistenten selbstverständlich auch dort möglich.

The screenshot displays the 'Leistungserfassung' window for patient 'Anhalt, Tilo von 25.01.1965 (Alter: 52) Liga'. The interface is divided into several sections:

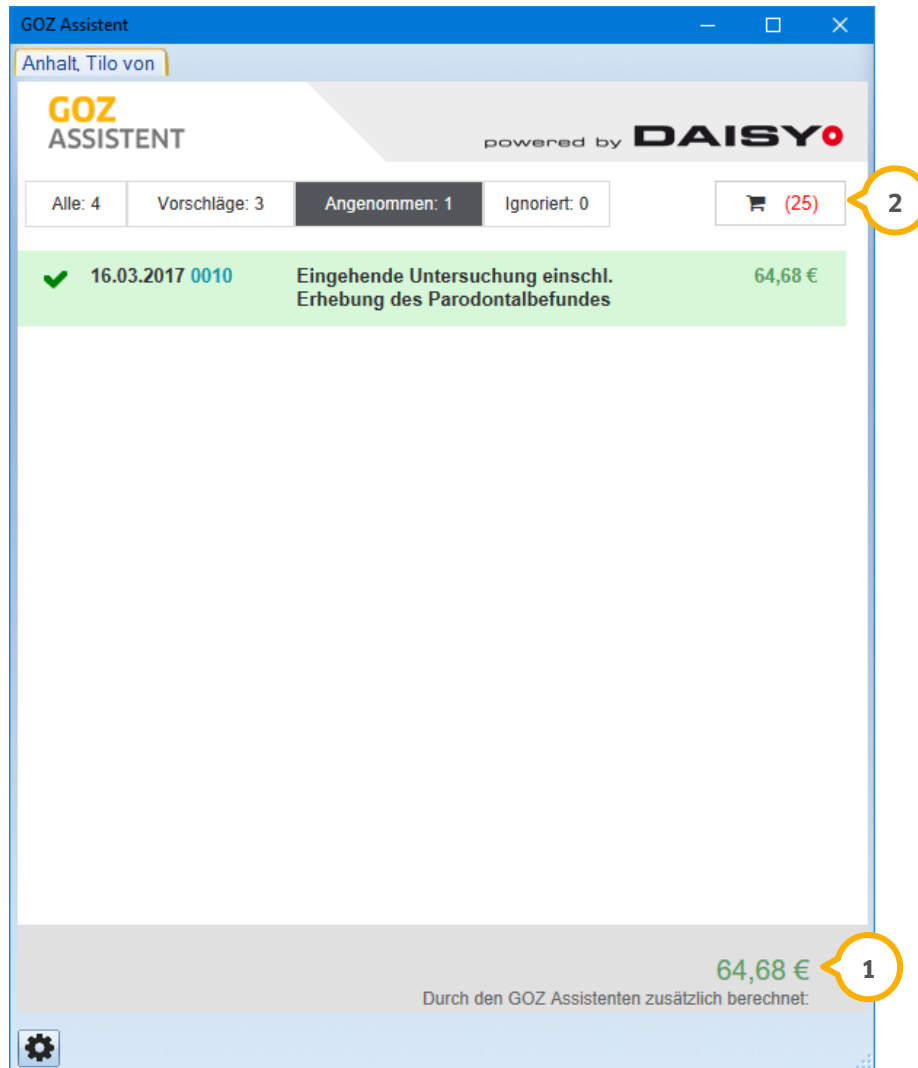
- Top Bar:** Contains patient information and navigation tabs like 'Auswahl', 'PatInfo', 'Leistungserfassung', 'Bema', 'GOZ', 'akt.Befund', 'HKP', 'KVA', 'KFO', 'View', 'KB', 'PAR', 'Formular', 'Labor', 'Ka', 'P', 'I', 'R', 'M', 'C', 'O'.
- Procedure Grid:** A grid showing dental procedures with icons and numbers. Some are marked 'fehlt' (missing).
- Central Data Entry Area:** Includes fields for 'Datum' (16.03.2017), 'Behandler' (2 Dr. Meier), 'Art' (KONS), 'Faktor' (2.3000), 'Sitzung' (1), and 'Abzug (%)' (0). It also has checkboxes for 'Kassenrg.', 'nicht 100 Fall', 'nur Statistik', 'Verl.Lstg.', and 'MKV'.
- Right Panel:** Contains '01 Befunde' (Findings) with a list of dates and times, and buttons for '01 Ändern' (Change) and 'akt.Befund' (Current Finding). A yellow circle with the number '1' highlights the 'akt.Befund' button.
- Bottom Section:** Displays billing information, including '16.03.17' and '23.66€', and a 'Löschen' (Delete) button.

## Hinweis!

Eine ausführliche Anleitung zur Bedienung des GOZ Assistenten finden Sie auf unserer Webseite [www.dampsoft.de](http://www.dampsoft.de) unter „Service/Anleitungen/Downloads/Handbücher“.

### 8.1.2. Berechnungsbeispiel GOZ Assistent

Wurden über den GOZ Assistenten zusätzliche berechnungsfähige Leistungen erfasst, wird dieser Betrag rechts unten mit der Anmerkung „Durch den GOZ Assistenten zusätzlich berechnet“ ausgewiesen <sup>①</sup>.



In diesem Beispiel sind zusätzlich abrechenbare Leistungen zu der Gebührennummer 0010 vorgeschlagen und im GOZ Assistenten angenommen worden.

Nicht nur bei der Leistungseingabe sind die wirtschaftlichen Vorteile sofort zu sehen, sondern auch in einer zusätzlichen Statistik, die Ihnen ein Gesamtergebnis der durch den GOZ Assistenten berechneten Leistungen aller Patienten liefert.

---

#### Hinweis!

Sie möchten den GOZ Assistenten in vollem Umfang nutzen? Verwenden Sie entweder die Nachkauffunktion im GOZ Assistenten über die Shopping-Card <sup>②</sup> oder kontaktieren Sie gerne unseren Vertrieb unter der Rufnummer 04352 9171-16.

---

## 8.2. Factoring Cockpit

WICHTIG

Das DS-Win wurde um die Produkterweiterung „Factoring Cockpit“ ergänzt. Das Factoring Cockpit ist eine gemeinsam mit der BFS health finance GmbH entwickelte Partnerlösung.

Factoring Cockpit

FACTORING COCKPIT

1 Peter Beispiel

Behandler

Mandant: 11062 Factoring Cockpit

POWERED BY BFS

6

Voranfragen

Abrechnungs-Nachweise

Abrechnungs-Tracking

Rechnungen

Mahnungen

Buchungen

Konto

Auszuge

Überweisungen

BFS Postfach

Alle

Filter

von 15.02.2017 bis 15.05.2017

3 Monate

Neu Filtern

Patnr.

>>

Aktionen

Datum	gültig bis	Name	Anschrift	Geburtsd...	Betrag	Zugesagt	Verbleibend	AS
12.05.2017	10.08.2017	Fischerdorf, Lore	Zugspitzstr. 111, 24351 Damp	17.08.1956	1.000,00	1.000,00	1.000,00	✓
12.05.2017	10.08.2017	Aanderle, Sophie	Vogelsang 1, 24351 Damp	12.11.1970	1.000,00	1.000,00	1.000,00	✓
12.05.2017	10.08.2017	Aanderle, Sophie	Vogelsang 1, 24351 Damp	12.11.1970	5.000,00	5.000,00	5.000,00	✓
10.05.2017	08.08.2017	Aach, Ines	Gartenstraße 8, 24351 Damp	11.10.1992	600,00	600,00	600,00	✓
02.05.2017	31.07.2017	Dauer, Menni	Gartenstraße 5, 42899 Remscheid	26.11.1985	10.000,00	10.000,00	10.000,00	✓
02.05.2017	31.07.2017	Zimmermann, Lukas	Auf Der Höhe, 24351 Damp	12.04.1967	8.000,00	8.000,00	8.000,00	✓
28.04.2017	27.07.2017	Aach, Ines	Gartenstraße 8, 24351 Damp	11.10.1992	500,00	500,00	500,00	✓
28.04.2017	27.07.2017	Borne, Karl-Friedrich	Dollrottholz 3, 24392 Dollrottfeld	12.11.1970	500,00	500,00	500,00	✓
28.04.2017	27.07.2017	Borne, Karl-Friedrich	Vogelsang 1, 24351 Damp	12.11.1970	100,00	100,00	100,00	✓
27.04.2017	26.07.2017	Aach, Ines	Gartenstraße 8, 24351 Damp	11.10.1992	100,00	100,00	100,00	✓
26.04.2017	25.07.2017	Beispiel, Peter	Auf Der Höhe, 24351 Damp	16.09.1950	500,00	500,00	500,00	✓
03.04.2017	02.07.2017	Dauer, Menni	Gartenstraße 5, 42899 Remscheid	26.11.1985	10.000,00	10.000,00	10.000,00	✓
25.03.2017	23.06.2017	Test, Tine	Auf Der Höhe, 24351 Damp	23.09.1969	550,00	550,00	550,00	✓
24.03.2017	22.06.2017	Test, Tine	Auf Der Höhe, 24351 Damp	23.09.1969	550,00	550,00	550,00	✓
24.03.2017	22.06.2017	Test, Tine	Auf Der Höhe, 24351 Damp	23.09.1969	550,00	550,00	550,00	✓
24.03.2017	22.06.2017	Test, Tine	Auf Der Höhe, 24351 Damp	23.09.1969	550,00	550,00	550,00	✓
23.03.2017	21.06.2017	Test, Tine	Auf Der Höhe, 24351 Damp	23.09.1969	550,00	550,00	550,00	✓
21.03.2017	19.06.2017	Test, Tine	Auf Der Höhe, 24351 Damp	23.09.1969	550,00	550,00	550,00	✓
21.03.2017	19.06.2017	Aalig, Heidi	Vogelsang 2, 24351 Damp	12.03.1970	5.000,00	5.000,00	5.000,00	✓
20.03.2017	18.06.2017	Hüter-Behrend, Kerstin	Vogelsang 1, 24351 Damp	19.08.1965	500,00	500,00	500,00	✓
17.03.2017	15.06.2017	Zimmermann, Lukas	Auf Der Höhe, 24351 Damp	12.04.1967	8.000,00	8.000,00	8.000,00	✓

OK



BFS stellt seinen Kunden ein Mandantenportal zur Verfügung. Das Factoring Cockpit integriert die Funktionalitäten des BFS-Mandantenportals nun direkt in das DS-Win. Im Factoring Cockpit stehen Ihnen wichtige Aktionen, wie z. B. der Versand von Ankaufsvoranfragen ① für geplante Rechnungsbeträge sowie eine Übersicht der aktuellen Zahlungs- und Rechnungssituation ②, zur Verfügung.

Zusätzlich wird Ihnen der direkte Versand von Rechnungen an das Abrechnungsunternehmen BFS ohne Installation einer Zusatzsoftware sowie die Nutzung des Teilzahlungsrechners ③ ermöglicht.

The screenshot shows the BFS Factoring Cockpit interface. The top bar includes tabs for 'Auswahl', 'PatInfo', 'Leistungserfassung', 'akt.Befund', 'HKP!', 'KVA', 'View', 'KB', 'PAR', 'OGM', 'API/SBI', 'PR', 'PSI', 'HealOzone', and 'E'. The main window is titled 'Auswahl: 2261 Aachem, Harald 12.03.1956 (Alter: 61) TECHNIKER> Nordrhein'. Below this is a list of patients, with '2261 Aachem, Harald' selected. The 'Patientendaten' section on the left contains fields for 'Pat.Nr.', 'Name', 'Vorname', 'Geb. Dat.', 'Titel', 'Straße', 'PLZ - Ort', 'Telefon', 'Krankenk.', 'Freiw. vers.', 'Vers.-Nr.', 'MFRP', 'Rechn. an', 'Praxis', and 'Behand.'. The 'Factoring Cockpit' section in the center has a 'Voranfrage' section with 'Ergebnis: OK', 'Gültig bis: 15.06.2017', 'Zugesagt: 5555,00 Euro', 'Verbleibend: 5555,00 Euro', and 'Ausfallschutz: JA'. Below this is a table with columns 'BFS-Nr.', 'Name, Vorname', 'Re-Nr.', 'Re-Datum', 'MS', 'RP', 'VF', and 'AS'. The table contains one row: '5-11062-19885639 Aachem, Harald 17000071 14.03.2017 0'. A context menu is open over this row, showing 'Rechnungszuweisung als PDF', 'Stornieren', and 'Nachricht'. The 'Versicherungskarte' section on the right has buttons for 'Karte lesen', 'gelesene Karten', 'Wechsel', and 'Clipboard'. The bottom of the interface has buttons for 'Neu', 'Rückgängig', and 'Übernehmen'.

### 8.2.1. Einstellen und Aktivieren des Factoring Cockpits

Um das Factoring Cockpit nutzen zu können, sind zunächst Einstellungen in Ihren DS-Win vorzunehmen. Folgen Sie im Hauptmenü dem Pfad „Einstellungen/Rechnungen/Allgemeine Einstellungen/Abr.Büro“, sodass sich folgender Dialog öffnet:

Parameter für den Rechnungsdruck, Preis 1

GOZ Format 2012 GOZ altes Format GOZ speziell MKV HKP Kasse BU Patientenquittung Gutachter Ostabschläge Abr.Büro

**Abrechnungsbüro-Einstellungen**

Behandler	Kd.-Nr. / Abr.-Büro	Rechnungstypen
1 Beispiel	123456 Dataline-Z	G: GOZ-Rechnung
2 Dr. Meier	1324354 BFS-Client	H: HKP-Rechnung(Eigenanteil)
5 Celine PZR	11062 Factoring Cockpit	S: Kassen-Rechnung
6 Assistenzarzt Schmidt		K: KFO-KZV-Rechnung
7 Sonja PZR		F: KFO-Privat-Rechnung
1532 Dr. Himmel		M: MKV-Rechnung
		X: Praxisgebühr-Rechnung

Bearbeiten 1

**Allgemeine Einstellungen Online-Programme**

Programme: Factoring Cockpit

Schnittstelle: VDD 2.7 (RZ)

Ausführendes Programm: [ ]

☐ Übergabedatei verwenden

Pfad: [ ]

Internetseite: [ ]

Aktivieren 3

Einstellungen

Bearbeiten 2

**Allgemeine Einstellungen**

Abr.-Büro aufrufen nach 0 Tagen verwendet ☐ Abschlusstext

Erinnerung zur Einverständniserklärung nach 15 Monaten

☒ Warnmeldung bei wiederholter Übersendung der Abrechnung

OK Abbrechen

Wählen Sie oben links einen Behandler aus und betätigen Sie die Schaltfläche >>Bearbeiten<< ①. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem über die Schaltfläche >>Neu<< die Kundennummer und das Online-Programm „Factoring Cockpit“ einzustellen sind. Nachdem Sie im rechten Bereich die Rechnungstypen markiert haben, beenden Sie den beschriebenen Dialog wie gewohnt mit >>Übernehmen<<. Sollten mehrere Behandler Rechnungen an das Abrechnungsbüro versenden, so nehmen Sie die Einstellung pro Behandler vor.

Im mittleren Bereich der „Allgemeinen Einstellungen Online-Programme“ ist das von Ihnen eingestellte Online-Programm „Factoring Cockpit“ sowie die entsprechende Schnittstelle automatisch voreingestellt.

Um das Factoring Cockpit abschließend zu aktivieren, klicken Sie mittig links auf >>Bearbeiten<< ② und anschließend rechts auf die Schaltfläche >>Aktivieren<< ③.

Mit >>Aktivieren<< werden die Zertifikats- und Zugangsdaten abgefragt, die Sie im Vorfeld von BFS health finance erhalten haben. Beenden Sie die Eingabe mit >>OK<<.

Factoring Cockpit - Aktivierung für Praxis 1 / BFS-Mandant '0'

**FACTORING COCKPIT** POWERED BY **BFS**

Sehr geehrter Factoring Cockpit Kunde,

wir freuen uns, dass Sie sich für unsere neue Schnittstellenlösung interessieren. Um das Factoring Cockpit nutzen zu können, haben Sie in den letzten Tagen zwei Briefe von BFS health finance erhalten, denen Sie die für die Aktivierung benötigten Zugangsdaten entnehmen können.

Eine detaillierte Anleitung zur Aktivierung des Factoring Cockpits, sowie weitere Informationen entnehmen Sie bitte den im Anschreiben beigelegten Unterlagen. Bitte beachten Sie, dass für die Aktivierung und Nutzung vom Factoring Cockpit eine Internetverbindung benötigt wird.

Sie sind noch kein Kunde bei BFS health finance und interessieren sich für das Factoring Cockpit? Dann kontaktieren Sie uns unter 04352 9171-16.

Die Aktivierung des Factoring Cockpits erfolgt für die gewählte Praxis 1 mit der BFS-Nr. '0'

Tragen Sie hier bitte die Daten aus dem BFS-Anschreiben 'Ihr Zertifikat' ein:

Freischaltungscode (Zertifikatstoken):

Zertifikats-Passwort:

Tragen Sie hier bitte die Daten aus dem BFS-Anschreiben 'Ihre Zugangsdaten' ein:

Benutzername:

Passwort:

OK Abbrechen

### Hinweis!

Eine ausführliche Anleitung zum Factoring Cockpit finden Sie auf unserer Webseite [www.dampsoft.de](http://www.dampsoft.de) unter „Service/Anleitungen/Downloads/Handbücher“.

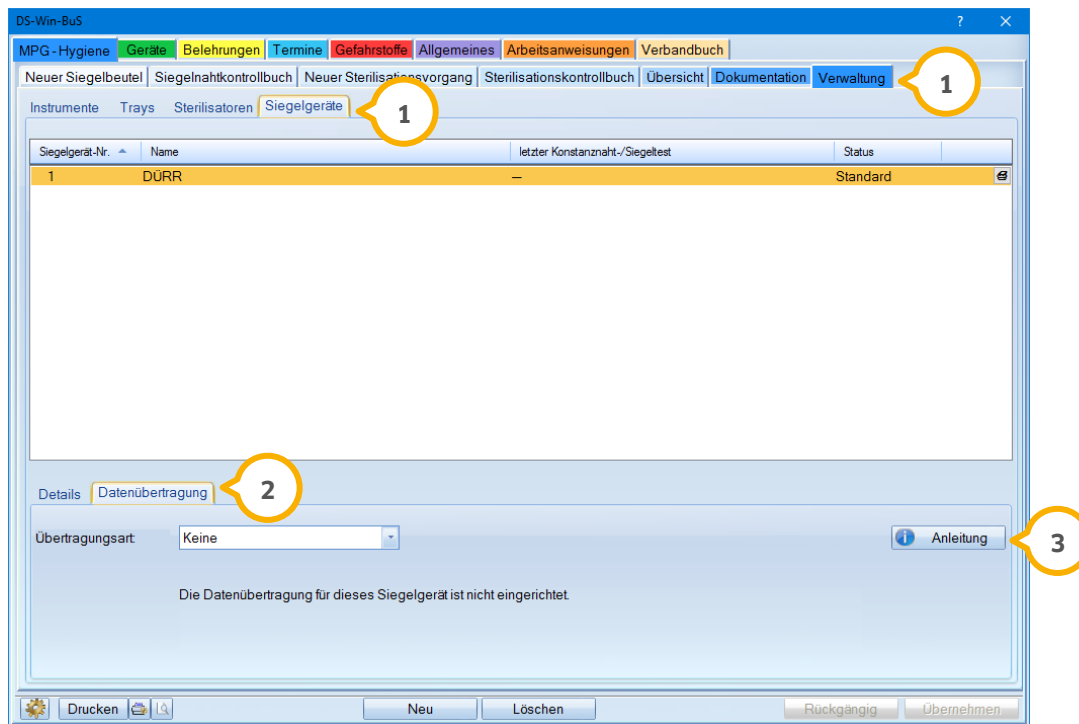
Wenn Sie noch kein Kunde bei BFS health finance sind und sich für das Factoring Cockpit interessieren, dann kontaktieren Sie gerne unseren Vertrieb unter der Rufnummer 04352 9171-16.

### 8.3. DS-Win-BuS

Auch in diesem Quartal passen wir die Produkterweiterung DS-Win-BuS den aktuellen Bedürfnissen unserer Kunden an.

#### 8.3.1. Siegelgeräte der Firma Hawo anbinden

Mit diesem Update wird Ihnen die Anbindung von zwei weiteren Siegelgeräten der Firma Hawo ermöglicht: dem HAWO ValiPak HD 380 WSI-V und dem HAWO ValiPak HD 480 WSI-V. Beide Geräte können seriell angeschlossen werden. Das HAWO ValiPak HD 480 WSI-V kann außerdem über SD-Karte/Netzwerkpfad angebunden werden. Gehen Sie hierfür bitte in die Erweiterung BuS oder MPG und folgen dort dem Pfad „Verwaltung/Siegelgeräte“ ①, um ein neues Gerät anzulegen.

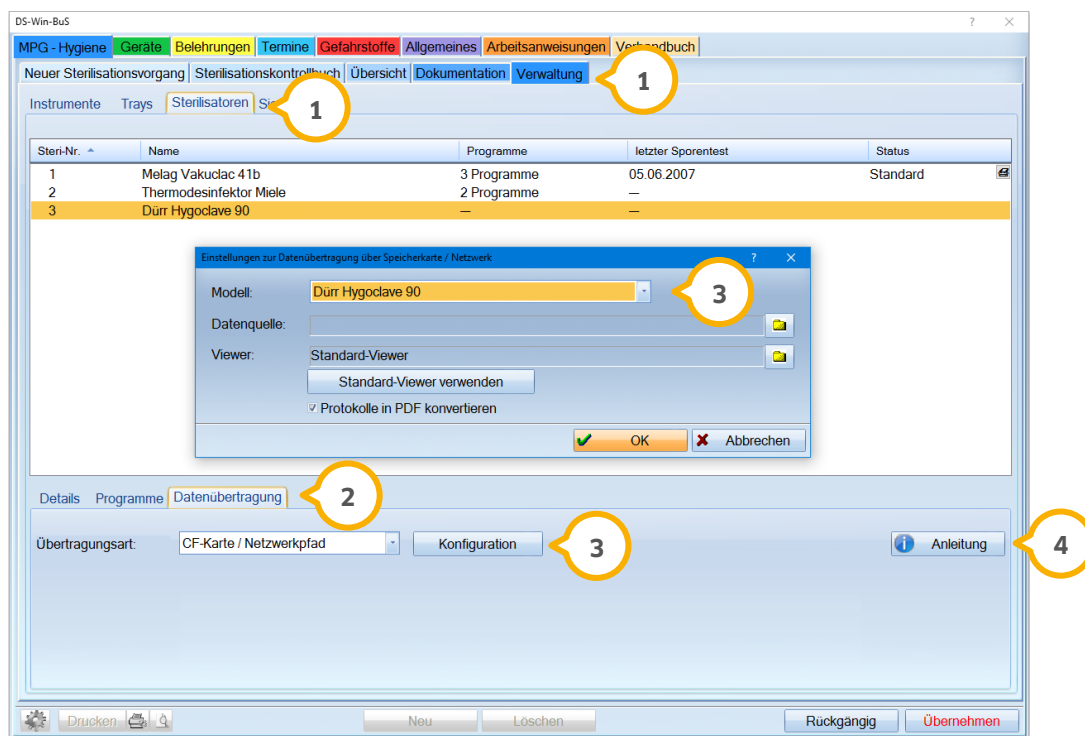


Für weitere Informationen zur Anlage eines Siegelgerätes und dessen Handhabung gehen Sie bitte auf den Reiter „Datenübertragung“ ② und klicken dort auf die Schaltfläche >>Anleitung<< ③.

### 8.3.2. Sterilisator Hygoclave 90 von Dürr Dental einbinden

Ab sofort können Sie den Sterilisator Hygoclave 90 der Firma Dürr Dental in Ihr Hygienesystem einbinden.

Um den Sterilisator aufzunehmen, öffnen Sie bitte die Erweiterung BuS oder MPG und folgen dem Pfad „Verwaltung/Sterilisatoren“ ①. Bitte wählen Sie im Reiter „Datenübertragung“ ② nach Aufnahme des Gerätes „CF-Karte/Netzwerkpfad“ und aktivieren Sie über die >>Konfiguration<<, „Dürr Hygoclave 90“ ③.



Eine Anleitung für die Anbindung des Geräts steht Ihnen unter der Schaltfläche >>Anleitung<< ④ zur Verfügung.

Die Anleitung liegt ebenfalls auf unserer Website [www.dampsoft.de](http://www.dampsoft.de) rund um die Uhr unter „Service/Infos für Systembetreuer/Hardware/Sterieinbindung“ für Sie bereit.

#### **Hinweis!**

Damit die Protokolle im DS-Win-BuS angenommen werden, lassen Sie Ihr Gerät möglichst in der Sprache Deutsch einrichten.

Die Protokolle der Vakuumtests werden derzeit nicht übernommen, da diese mit der gleichen Charge angelegt werden wie der vorherige Sterilisationsvorgang.

### 8.3.3. Suche nach sechsstelligem „Sterigang“ im Übersichtsreiter

Im Reiter „Übersicht“ im Bereich „benutzte Instrumente“ wurde das Feld „Sterigang“ <sup>①</sup> um die Suche nach sechsstelligen Sterilisationsvorgängen erweitert.

The screenshot shows the 'DS-Win-BuS' application window. The 'Übersicht' tab is active, displaying a table of instrument data. Below the table, the 'Suchkriterien' (Search Criteria) section is visible. It contains three columns for 'Instrument', 'Tray', and 'Assistenz', each with a list of items. To the right of these columns, there are input fields for 'Sterigang', 'Zimmer', and 'Datum'. A yellow circle with the number 1 highlights the 'Sterigang' field, indicating the new search functionality for six-digit sterilization processes.

Patient	Zimmer	S-Gang	Instrument/Tray	Datum	Risikoklasse
Abbas, Max	1	43-1	Par	03.04.2017	kritisch A
gelöschter Patient	1	42-2	Par	20.02.2014	kritisch A
Anhalt, Tilo von	1	39-2	Wurzbe	04.02.2014	kritisch A
Abbas, Max	1	39-1	Endo	24.10.2013	kritisch B
Abbas, Max	1	39-2	Endo	24.10.2013	kritisch B
Abbas, Max	1	39-3	Wurzbe	23.10.2013	kritisch A
Abbas, Max	1	39-4	Flig	23.10.2013	semikritisch B
Abbas, Max	1	39-5	01	23.10.2013	semikritisch A
Abbas, Max	1	39-1	Grund	23.10.2013	unkritisch
Abbas, Maria	1	37-5	abflö	05.09.2012	semikritisch A
Abbas, Maria	1	37-10	abflö	05.09.2012	semikritisch A
Abbas, Maria	1	36-3	Flig	15.03.2012	semikritisch A
Abbas, Maria	1	36-2	Flig	14.03.2012	semikritisch A
Abbas, Maria	1	36-4	Flig	14.03.2012	semikritisch B
Abbas, Maria	1	36-6	Flig	14.03.2012	semikritisch B
Aigner, Theo	1	29-2	Par	03.01.2011	kritisch A

Suchkriterien

Assistenz:

Instrument

keine Auswahl

1 so

2 Sp

3 spa

4 kpfeil

5 RosB

Tray

keine Auswahl

3 Flig

4 Wurzbe

5 U Tray

6 Extray

7 Grund

Assistenz

keine Auswahl

4-1 Wurzbe

5-1 Flig

6-1 OKMo

9-1 PA

21-1 Extray

Sterigang:

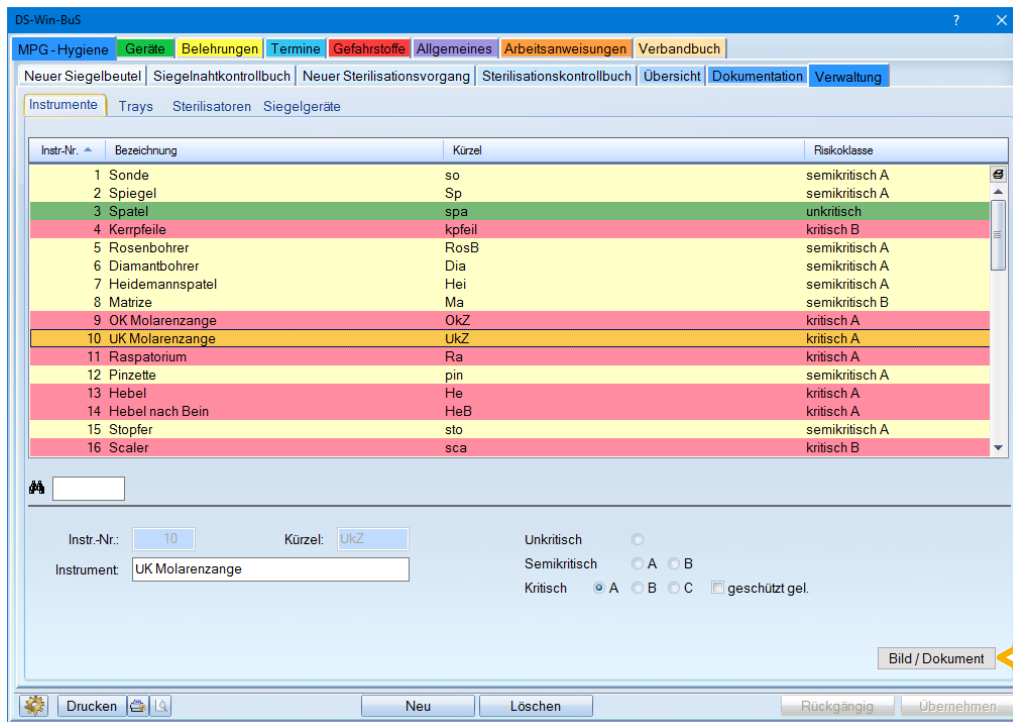
Zimmer:

Datum:

Suche

### 8.3.4. Bilder und Dokumente in allen Reitern der Verwaltung hinterlegen

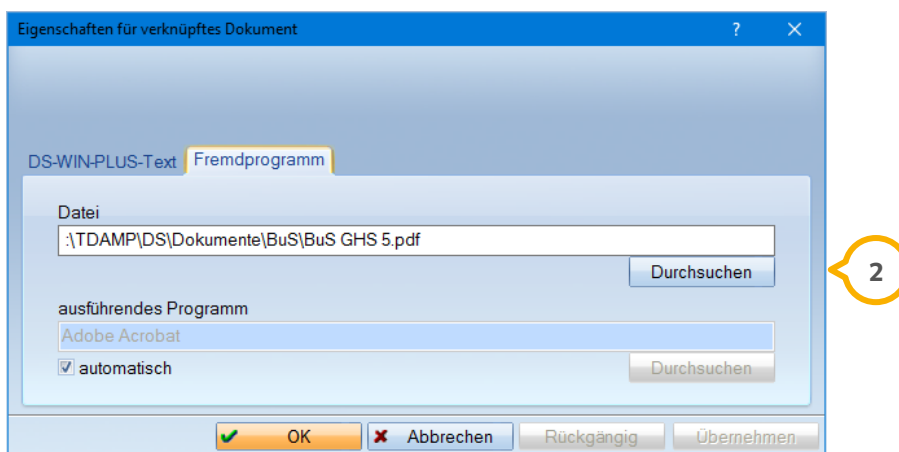
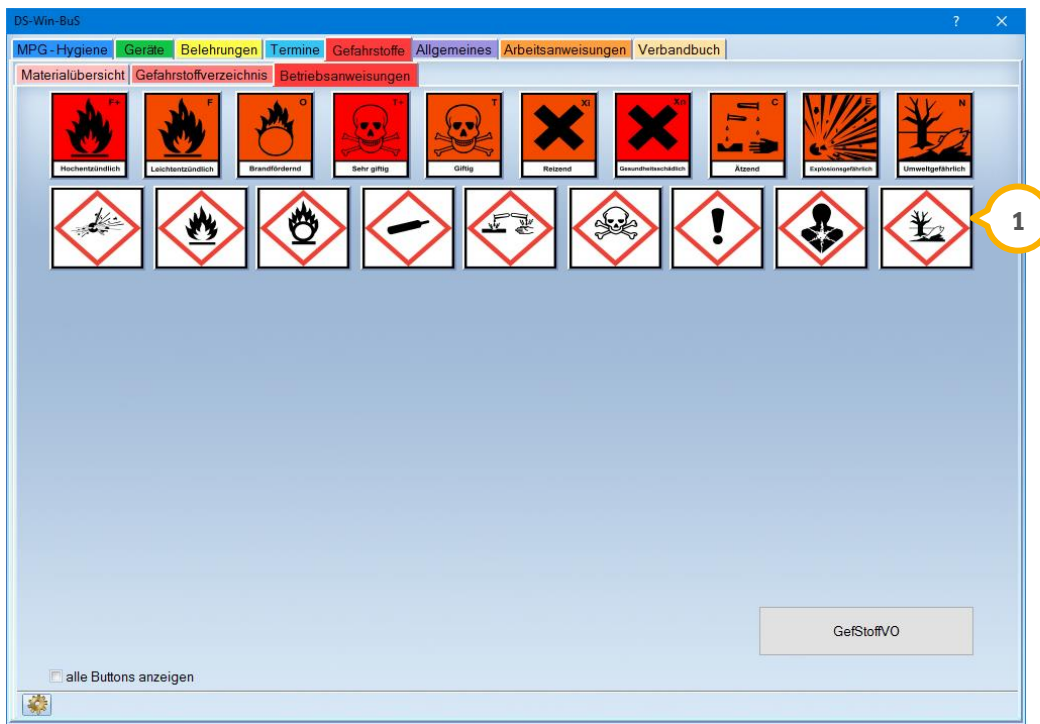
In jedem Reiter, der im Bereich der Verwaltung aufrufbar ist („Instrumente“, „Trays“, „Sterilisatoren“, „Siegelgeräte“), finden Sie nun im unteren Bereich die Schaltfläche >>Bild/Dokument<< <sup>1</sup>. Mit dieser Schaltfläche können Sie für jedes Instrument, jedes Tray, jeden Sterilisator und jedes Siegelgerät ein Bild oder Dokument hinterlegen.



Die Schaltfläche kann sowohl mit der rechten als auch mit der linken Maustaste angeklickt werden.

### 8.3.5. Gefahrstoffe: Schaltflächen für die Betriebsanweisung editierbar

Im Bereich „Gefahrstoffe/Betriebsanweisungen“ kann nun mit einem Klick der rechten Maustaste auf das gewünschte Piktogramm **1** ein Dokument **2** hinterlegt werden.



So haben Sie die Möglichkeit, Ihre eigenen Betriebsanweisungen zu hinterlegen oder von Ihrer KZV zur Verfügung gestellte Betriebsanweisungen einzubinden.



## 8.4. DS-Win-Material

In unserer Produkterweiterung zur Materialbeschaffung und -verwaltung erfolgt mit diesem Update eine Optimierung im Bereich der Materialaufnahme.

### 8.4.1. Materialerfassung: eigene Bilder hinterlegen

In der Materialerfassung ist es mit diesem Update möglich, Ihre Materialien mit eigenen Bildern zu versehen.

Folgen Sie hierzu im Hauptmenü dem Pfad „Erweiterungen/Material/Materialerfassungen /gesamt Mat.-Erfassung“.

The screenshot shows the 'DS-Win-Material' application window. The 'Materialerfassungen' tab is active, showing a list of materials. The material 'AlgiColor 22x450g' is selected. To the right of the material list, there is a table with columns: 'Std. Lieferant', 'Netto-Preis', 'Alt Netto-Preis', and 'Artikel-Nr'. The table lists several suppliers and their respective prices. A yellow circle with the number '1' highlights the 'Keine Abbildung verfügbar' (No image available) icon next to the 'AlgiColor 22x450g' material entry.

Std. Lieferant	Netto-Preis	Alt Netto-Preis	Artikel-Nr
<input type="checkbox"/> Henry Schein	124.99	0.00	
<input type="checkbox"/> Halbgewachs	126.80	0.00	012350
<input type="checkbox"/> Funck	128.33	0.00	015400
<input type="checkbox"/> Anzag	130.38	0.00	011500
<input type="checkbox"/> NWD	0.00	0.00	
<input type="checkbox"/> ABC Controll e.K.	0.00	0.00	

Wählen Sie zunächst ein Material aus und klicken Sie anschließend mit der rechten Maustaste auf die Abbildung ①. Es öffnet sich die Suche, über die Sie das gewünschte Bild auswählen können.

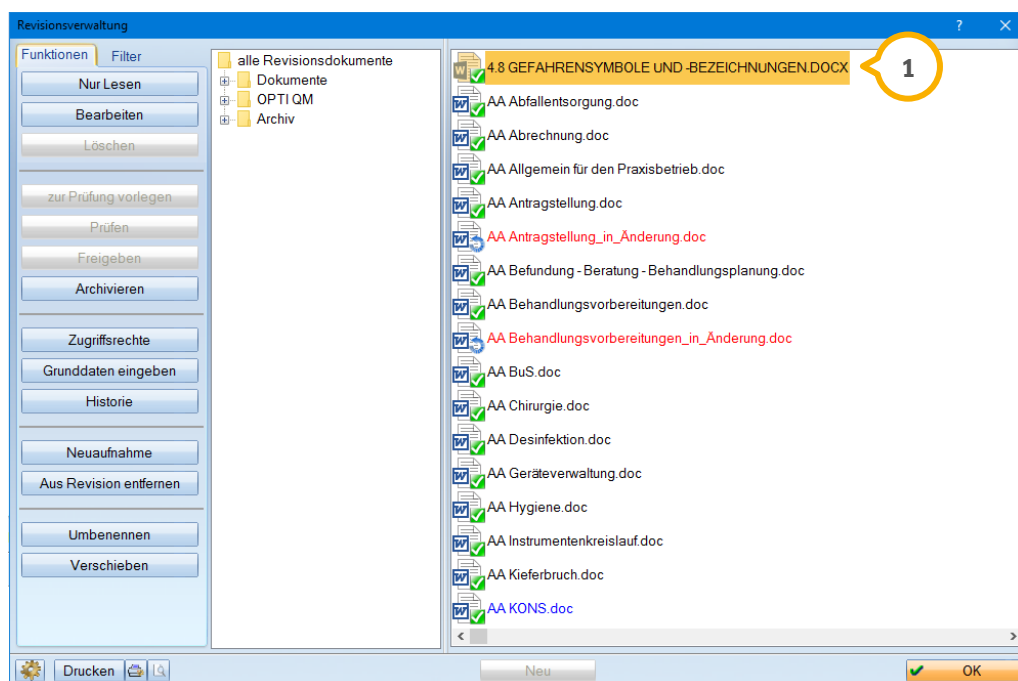
Ausgeschlossen sind von einer CD oder aus dem Internet importierte Materialien, da die Abbildungen von den Depots fest vorgegeben sind.

### 8.5. DS-Win-QM

Die Aufnahme von Worddokumenten in der Revisionsverwaltung bietet Ihnen nun noch mehr Flexibilität.

#### 8.5.1. Optimierte Wordanbindung

In der Revisionsverwaltung Ihrer QM-Plattform, aufzurufen über „Erweiterungen/QM“, können jetzt auch Word-Dokumente mit der Dateiendung (.docx) **1** verarbeitet werden.



Die Dokumente können wie gewohnt aufgenommen werden. Es bedarf keiner weiteren Anpassung der Einstellungen.

### 8.6. DS-Win-ORG/ DS-Win-BuS

Um Sie in Ihrer Praxisorganisation optimal zu unterstützen, haben wir auch in diesem Quartal im Gerätebuch eine Anpassung vorgenommen.

#### 8.6.1. Einmaliges Wartungsintervall

Für eine optimale Dokumentation im „Wartungskontrollbuch“ Ihres Gerätebuchs ist es jetzt möglich, eine einmalige Wartung anzulegen <sup>①</sup>.

The screenshot shows the 'DS-Win-ORG' application window. At the top, there are tabs for 'Mitarbeiter', 'Geräte', 'Fremdadressen', 'Flussdiagramme', and 'Patientenumfrage'. Below these, there are sub-tabs for 'Geräteauswahl und -erfassung', 'Bestandsverzeichnis (allgemein)', 'Wartungskontrollbuch', and 'Einweisung des Personals'. The 'Wartungskontrollbuch' tab is active, displaying a list of devices on the left and a table of maintenance records in the center. The table has columns for 'Wartungsname', 'von', 'an', 'Intervall', and 'zuletzt angelegte Wartung'. A row is highlighted with a yellow background, showing 'Kontrolle Birne' as the maintenance name, 'Beispiel, Max' as the 'von' field, 'Schäfer, Bianka' as the 'an' field, and 'einmalig' as the 'Intervall'. A callout '1' points to the 'einmalig' value. Below the table, there is a form for creating new records. It includes fields for 'Name' (set to 'Kontrolle Birne'), 'Intervall' (set to 'kein'), 'Von' (set to '2 Beispiel Max'), 'An' (set to '1 Schäfer Bianka'), and 'Datum' (set to '03.04.2017'). Callouts '2', '3', and '4' point to the empty area below the table, the 'An:' dropdown, and the 'Datum:' field, respectively. At the bottom of the form, there are buttons for 'Neu', 'Löschen', 'Rückgängig', and 'Übernehmen'.

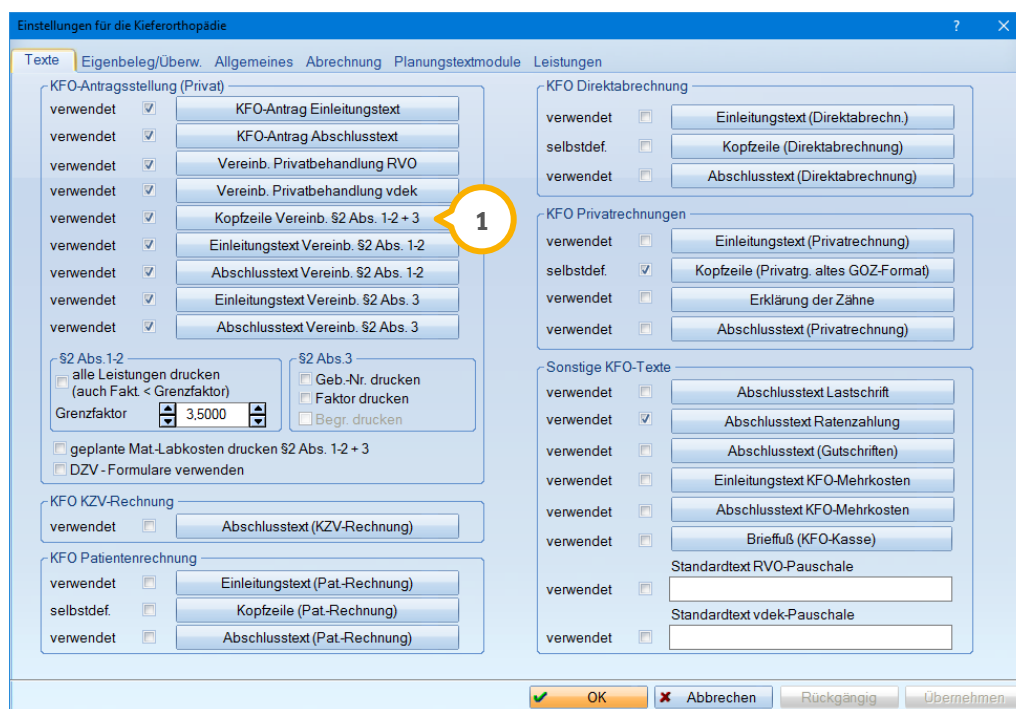
Wechseln Sie hierfür in den Reiter „Wartungen“, klicken Sie wie gewohnt unten auf die Schaltfläche >>Neu<< und legen Sie das Intervall „kein“ <sup>②</sup>, den durchführenden Mitarbeiter <sup>③</sup> und das Datum <sup>④</sup> fest.

## 8.7. DS-Win-KFO

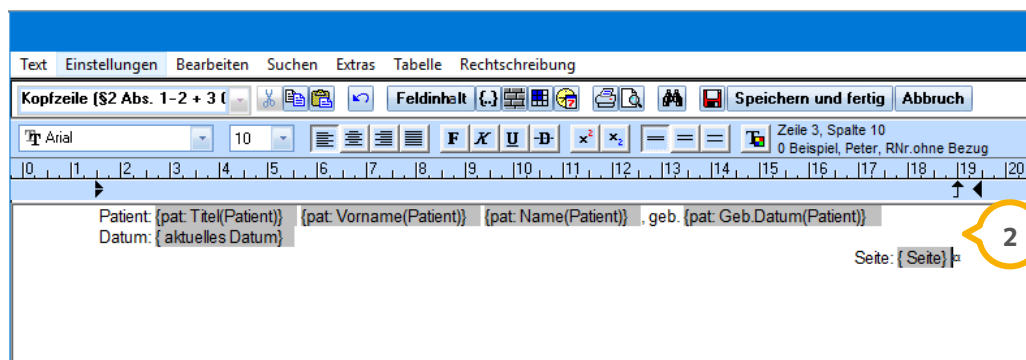
Die Produkterweiterung für das Planen, Erfassen und Abrechnen kieferorthopädischer Leistungen passen wir stetig den Bedürfnissen der KFO-Kunden an.

### 8.7.1. KFO Privat: Kopfzeile § 2 Abs. 1-2 & 3 editierbar

Die Kopfzeile der Vereinbarungen nach §2 Abs. 1-2 und 3 können Sie jetzt nach Ihren Wünschen anpassen. Um den Text anzupassen, folgen Sie aus dem Hauptmenü dem Pfad „Einstellungen/KFO/Texte“ und klicken Sie auf die Schaltfläche >>Kopfzeile Vereinb. § 2 Abs. 1-2+3<< ①.



Hier können Sie die Kopfzeile ② individuell nach Ihren Ansprüchen gestalten.



### 8.7.2. Mehrkosten als Leistungen an das Abrechnungsbüro

**WICHTIG**

Mit dem Generalupdate 4/2016 haben wir Ihnen die Möglichkeit vorgestellt, die Mehrkosten separat für die Weitergabe an das Abrechnungsbüro zu drucken.

Ab sofort werden die Mehrkosten automatisch in einer zweiten Rechnung an das Abrechnungsbüro weitergeleitet. Damit entfällt für Sie der zusätzliche Versand.

### 8.7.3. KFO Privat: fehlende Begründung wird angezeigt

Werden in der privaten KFO Leistungen mit einem erhöhten Faktor, jedoch ohne Begründung, erfasst, so werden diese Leistungen in der Abrechnung mit der Information „k.B.“ („keine Begründung“) gekennzeichnet **1**.

KFO - Abrechnung Privat für Alexander Abele

Zeitraum: Honorar ☒ alle  
 Von: 27.04.2017  
 Bis: 27.04.2017  
 Eigenlabor ☒ alle  
 Von: - - -  
 Bis: - - -

Honorar: 14,85  
 Verlangensleistung: 0,00  
 Auslagen: 0,00

Eigenlabor: 0,00  
 Abformmaterial: 0,00  
 Porto: 0,00  
 Fremdlabor: 0,00

Abzüge: 0,00  
 bereits bezahlt: 0,00  
 Abschlag: 0,00  
 Vorausz.: 0,00  
 Gesamt: 14,85

Rechn.-Nr.:  Quartal:  Währung: EUR Briefkopf: Standard  
 Abrechnungsbüro: Kein Abrechnungsbüro ☒ Leerquartal ☐ per Lastschrift  
 Rg.-Format: GOZ-Format 2012

Geb.-Nr.	Datum	Anz.	Faktor	Rg.-Format
6000	27.04.2017	1	3,3000 k.B.	

Filterbedingung: ☐ gedr. Rg. ☐ nicht gedr. Rg. ☒ Abr.-büro ☐ kein Abr.-büro

Alle markieren:

### 8.8. DS-Win-Gutachter

Unsere Gutachter erhalten mit diesem Generalupdate aktualisierte Formulare.

#### 8.8.1. Angepasste Formulare 19b, 19c und 19d ab 01.04.2017

Die bundeseinheitlichen Formulare 19b, 19c und 19d wurden überarbeitet und im DS-Win in der neuen Fassung mit Gültigkeit ab dem 01.04.2017 zur Verfügung gestellt.

Es ergeben sich folgende Änderungen:

- 19b: Die Befundkürzel für Adhäsivbrücken wurden aktualisiert.
- 19c: Die Adressfelder wurden fensterumschlagsgerecht positioniert und Falzmarken aufgebracht, weshalb Zeilenabstände und Schriftgrößen marginal angepasst wurden.
- 19d: Bei „sonstige Leistungen“ wurde eine zusätzliche Zeile eingefügt. Im Feld „Umsatzsteuerpflicht“ wurde der Steuersatz 19 % hinzugefügt. Die Rechnungsdaten wurden nach links eingerückt und das Feld für den Stempel und die Unterschrift nach unten versetzt. Die Angabe „BIC“ entfällt.

### 8.9. DS-Win-Termin

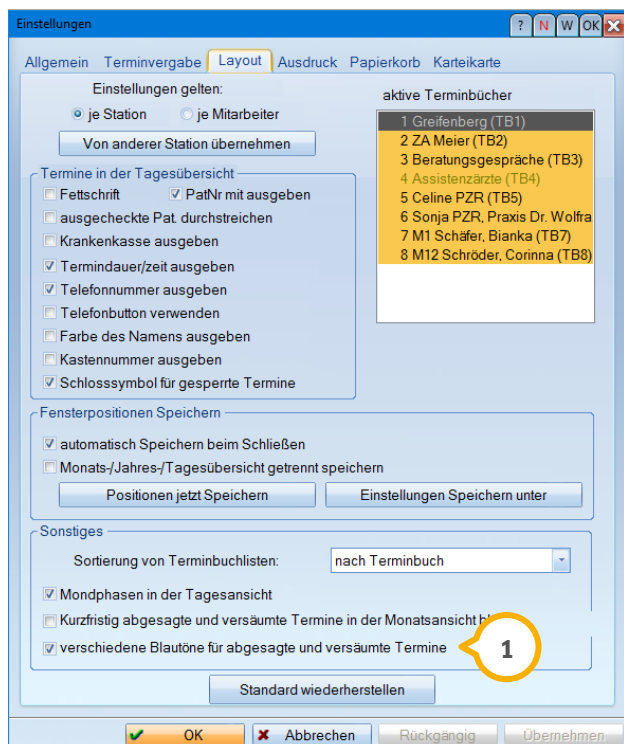
Das digitale Terminbuch ist heutzutage aus der Praxis nicht mehr wegzudenken. Daher arbeiten wir kontinuierlich daran, es für Sie weiter zu optimieren.

#### 8.9.1. Neue Farbkennung für Termine

Die Termine wurden zur besseren Unterscheidung mit neuen Farben versehen:

- nicht erschienen: hellblau halbtön
- versäumt: hellblau
- abgesagt: blau halbtön
- von Praxis abgesagt: taubenblau schraffiert
- neue Patienten: taubenblau (in der Monatsübersicht)
- kurzfristig abgesagt: blau
- Ankunft: orange
- Vorläufiger Termin: grün

Damit Sie die Farben aktiv nutzen können, wurde eine neue Voreinstellung eingefügt, die Sie im Terminbuch über den Pfad „Optionen/Einstellungen/Layout“ aufrufen. Setzen Sie hier das Häkchen in der Checkbox „verschiedene Blautöne für abgesagte und versäumte Termine“ **1**.



Anzeige der neuen Farben:

● 679 Abbas, Max ZE-Beratung nicht erschienen	08:00-08:45 45 Minuten	● 679 Abbas, Max ZE-Beratung vorläufiger Termin	08:00-08:45 45 Minuten
● 679 Abbas, Max ZE-Beratung versäumt	08:45-09:30 45 Minuten	● 679 Abbas, Max ZE-Beratung Ankunft 10:29	08:45-09:30 45 Minuten
● 679 Abbas, Max ZE-Beratung abgesagt	09:30-10:15 45 Minuten	● 679 Abbas, Max ZE-Beratung von der Praxis abgesagt	09:30-10:15 45 Minuten
● 679 Abbas, Max ZE-Beratung kurzfristig abgesagt	10:15-11:00 45 Minuten		

### Hinweis!

Bitte beachten Sie, dass diese Voreinstellung mit dem Einspielen des Updates nicht automatisch gesetzt ist. Um die Einstellung zu setzen folgen Sie bitte der oben beschriebenen Anleitung.



### 8.10. Online Terminmanagement

Das Online Terminmanagement gehört zu unseren beliebtesten Produkten. Hier sehen Sie ein Beispiel für die Ansicht des Terminbuchungsportals.

Online-Terminbuch

Administrator

Hinzufügen

Tag Woche Monat Übersicht Liste 100%

2017

Mo 15.05.

8:00

AA Beispiel, Peter  
Chir-WGR  
Administrator,  
Behandlungszimmer 3

08:00 - 09:00 60 Minuten

9:00

AA Beispiel, Peter  
ENDO-WK-Aufbereitung  
Administrator,  
Behandlungszimmer 1

09:00 - 10:00 60 Minuten

10:00

11:00

Mitarbeiter

Terminbuch

Im Folgenden stellen wir Ihnen die aktuelle Optimierung des OTM vor.

#### 8.10.1. Titel des Mitarbeiters wird übergeben

Mit diesem Update wird jetzt auch der Titel eines Mitarbeiters an das Online Terminmanagement übergeben.

##### Mitarbeiter

100 Dr. med. Zahn x

##### Terminbuch

##### Hinweis!

Mit dem Online Terminmanagement können Ihre Patienten online ihren Wunschtermin vereinbaren – auch außerhalb der Praxiszeiten. Wünschen Sie weitere Informationen, so kontaktieren Sie gerne unseren Vertrieb unter folgender Rufnummer: 04352 9171-16.

### 8.11. Opti Entlohnung

Alle Kunden unserer Partnerfirma Opti profitieren von einer Anpassung im Bereich der allgemeinen Prämien.

#### 8.11.1. Wiederkehrende Prämien Erfassung

Ab sofort haben Sie bei der Anlage von Prämien die Möglichkeit, diese als jährlich wiederkehrend zu kennzeichnen. Die Prämienanlage erfolgt über den Reiter „Vorgaben“, der in die Produkterweiterung DS-Win-Org eingebunden ist. Durch Setzen des Häkchens in der Checkbox „jährlich wiederkehrend“ kann für jede neu angelegte Prämie sowie für Prämien des laufenden Jahres die jährliche Wiederkehr (jährlich zum eingestellten Zeitpunkt) aktiviert werden.

Mitarbeiterkartei

Meine Aufgaben | Allgemeine To Do | Aufgaben | Mitarbeiterkartei | Personalakte | Vorgaben | Entlohnung

Mitarbeiter: 2 Beispiel, Max

nur Einträge von ... bis ... aktualisieren

Vorgaben

- Grundeinstellungen
- Betriebszugehörigkeit
- Fehlzeiten
- allgemeine Prämien** 1
- wiederkehrende Aufgaben
- einmalige Aufgaben
- manuell zu bewertende Aspekte

Auszahlungsdatum	Betrag	Bezeichnung
06.2017	100.00	Urlaubsgeld

Auszahlungsdatum: Juni

Auszahlungsjahr: 2017

Betrag: 100,00

Bezeichnung: Urlaubsgeld

☒ jährlich wiederkehrend 2

OPTI  
der zahnarztberater

Neu | Löschen | Rückgängig | Übernehmen

