

ERSTELLUNG EINER PATI- ENTENLISTE FÜR DEN 01- JAHRES-RECALL

Version: (Original)



Sehr geehrtes Praxis-Team,

besonders zum Jahresende wird uns in unserem Kundenservice vermehrt die Frage gestellt, wie eine Filterung für Patienten erfolgen kann, die im letzten Jahr zur „01“ (Bema-Leistung Kontrolle) in der Praxis waren, aber im aktuellen Jahr noch keine 01 erhalten haben.

Um Ihnen die in der Regel nur einmal jährlich vorkommende Filterung zu erleichtern, haben wir für Sie eine kompakte Anleitung erstellt.

Viel Spaß beim Lesen!

Ihr Dampsoft-Team

Um in die Filterung zu gelangen, gehen Sie im Hauptmenü Ihres DS-Win einfach auf „Statistik“ und dann in die „Datenanalyse“.

2.1. Erster Suchlauf, Patienten mit 01 aus dem Vorjahr

Rufen Sie zunächst oben rechts „alle“ (alle Patienten) ① auf. Die Anzeige aller Patienten sehen Sie im Anschluss im mittleren oberen Fenster „Patientenauswahl“.

The screenshot shows the 'Datenanalyse, alle Praxen' window. The top left pane lists 'alle Patienten' (6937) with a list of names and birth dates. The top right pane, 'Patientenauswahl: 6937 Patienten', shows a list of selected patients, with 'alle' highlighted by a yellow circle and the number 1. Below this list are sorting options (Name) and buttons for 'Ersetzen', 'Erweitern', and 'Einschränken'. The bottom right pane shows a list of filter conditions, with 'keine' selected and 'alle' highlighted by a yellow circle and the number 2. The bottom of the window has buttons for 'Drucken', 'Alles Löschen', 'OK', and 'Abbrechen'.

Anschließend wählen Sie unten rechts die Filterbedingung „nach Leistungen“ ② aus.

Sie gelangen in den Dialog für die Filterung nach Leistungen (Bema, GOZ). Hier sollte zur Sicherheit als erstes oben rechts die Schaltfläche >>Filter aufheben<< ③ angeklickt werden, um ggf. alte Sucheinstellungen zu löschen bzw. die Sucheinstellungen zurückzusetzen:

The screenshot shows the 'Auswahlbedingungen Karteikarte(Leistungen)' dialog box. On the left, there are checkboxes for 'Praxis', 'Behandler', 'Mitarbeiter', and 'Kasse'. On the right, there is a list of 'selbst definierte Filterbedingungen' with 'aktuell' selected and highlighted by a yellow circle and the number 3. Below the list are buttons for 'Speichern', 'Speichern als', 'Löschen', and 'Filter aufheben'.

Jetzt richten Sie zunächst den Suchlauf für die 01-Patienten aus dem letzten Jahr ein und nehmen folgende Einstellungen vor:

Auswahlbedingungen Karteikarte(Leistungen)

Praxis
 Behandler
 Mitarbeiter
 Kasse
 R.Nr.
 Betrag
 Zeitraum Leistungsdatum
 Zeitraum Erfassungsdatum

Leistungen
 Leistungsarten
alle markieren

KONS
 GOZ

Patient hat
 mind. 1...
 alle...
...der markierten Leistungen...
 ...nicht.

Patientenliste
 anpassen
erweitern
 tageweise prüfen

selbst definierte Filterbedingungen
aktuell
AQ Leistungen BEMA
AQ Leistungen GOZ
Bonus 01 nicht Lfd Jahr
Bonus 01 Vorjahr
Bonus keine weitere Beha Lfd Jahr

nicht für BEMA-Prüfung
 nur
 ohne

Abrechnungsart
Quartalsabrechnung(abger.)
Quartalsabrechnung(nicht abger.)
Kassenrechnung

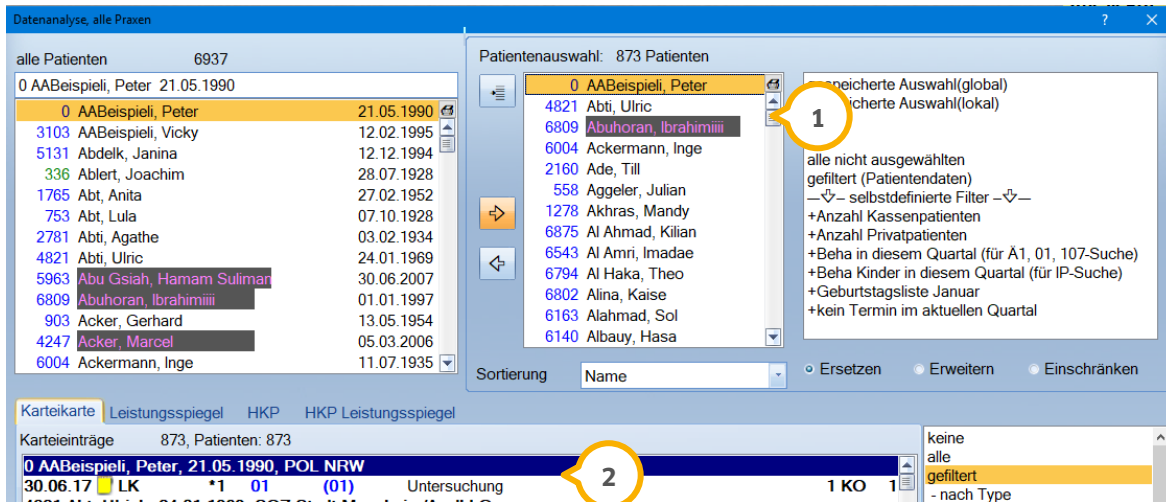
und diese Leist.
alle markieren

KONS
 GOZ

Patient hat
 mind. 1...
 alle...
...der markierten Leistungen...
 ...nicht.

- 1 Den „Zeitraum Leistungsdatum“ stellen Sie je nach gewünschtem Jahr ein.
- 2 Im Feld „Leistungen“ wählen Sie die Leistung 01 an.
- 3 Setzen Sie das Häkchen bei „Anpassen“, um die Liste der gefilterten Patienten zu sehen.
- 4 Über die Schaltfläche >>OK<< lösen Sie die erste Filterung aus.

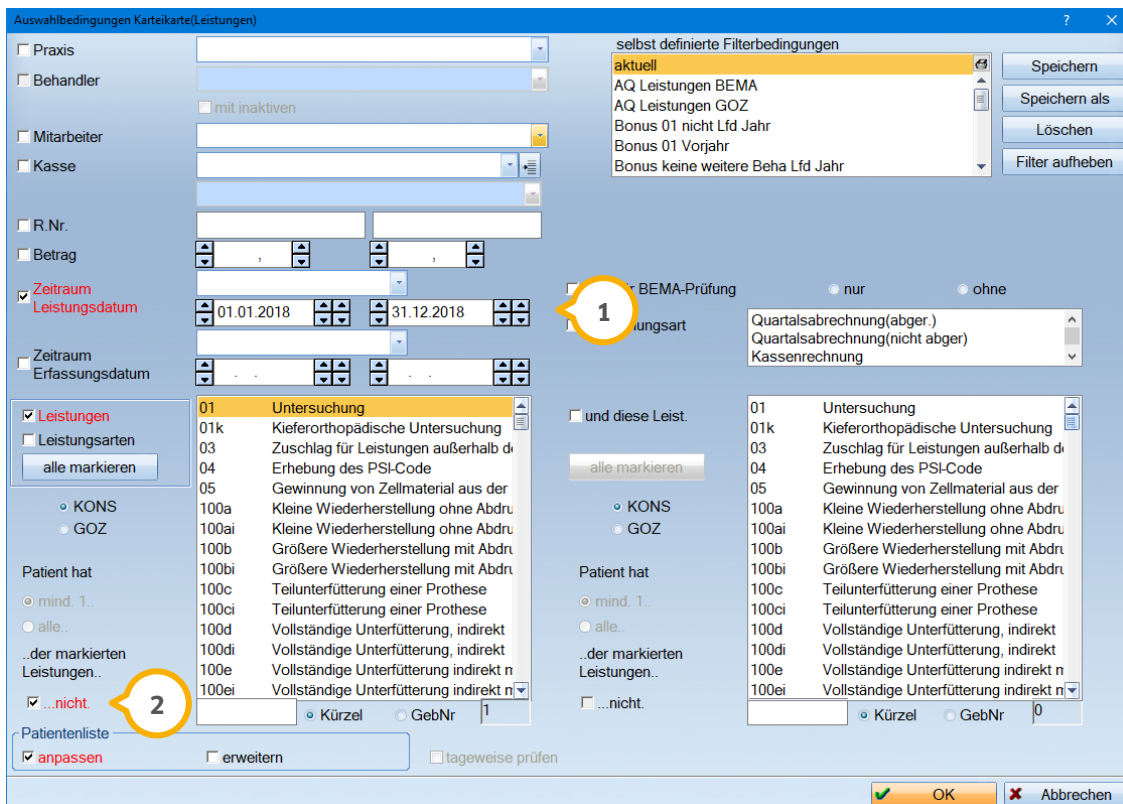
Die Patienten werden Ihnen im nachfolgenden Dialog oben in der Mitte aufgelistet **1**. Die Filterfunktion „Patientenliste anpassen“ sorgt dafür, dass sich die Patientennamen im Fenster „Patientenauswahl“ aktualisieren. Im unteren Fenster werden die Leistungen der Patienten in dem gefilterten Zeitraum angezeigt. **2**



2.2. Zweiter Suchlauf, Patienten ohne 01-Leistung im aktuellen Jahr

Die zuvor gefilterte Liste wird nun herangezogen, um daraus die Patienten zu filtern, die im aktuellen Jahr noch keine 01-Leistung erhalten haben.

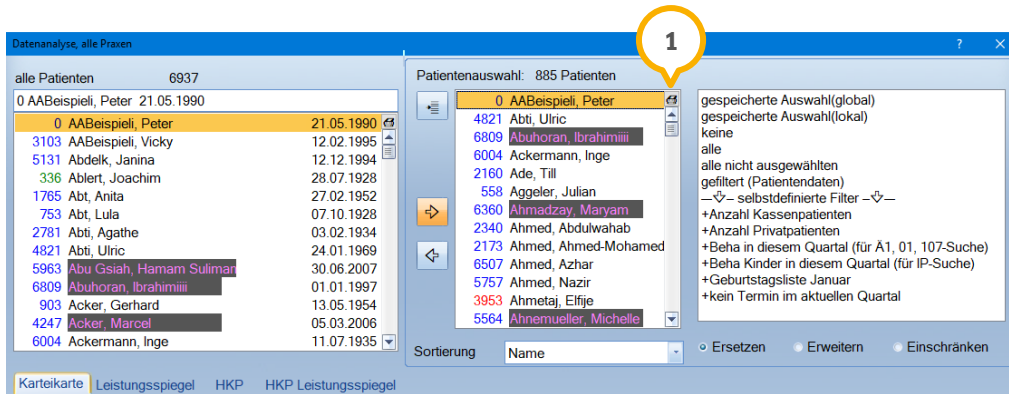
Wählen Sie jetzt erneut unten rechts „nach Leistungen“ an. Das Fenster für den „Leistungsfilter“ wird geöffnet. Es sind nun lediglich zwei Einstellungen vorzunehmen, um den zweiten Filter zu definieren:



Geben Sie den aktuellen Jahreszeitraum an ① und definieren Sie, dass die Leistung 01 noch „...nicht“ ② erfolgt ist.

Die übrigen Einstellungen bleiben so bestehen, wie sie für die erste Filterung vorgenommen wurden. Beenden Sie die Filterung mit >>OK<<.

In dem Fenster „Patientenauswahl“ wird Ihnen nun die gefilterte Patientenliste angezeigt. Diese kann ggf. mit Klick auf das Druckersymbol ① ausgedruckt werden.



Der untere Bereich der „Karteikarte“ ist hier nicht relevant.

2.3. Weitere Bearbeitung, Listendruck oder Serienbriefprogramm

Im oberen Screenshot sehen Sie die Liste der ausgewählten Patienten. Über das Druckersymbol können Sie eine namentliche Liste ausdrucken um z. B. die Patienten telefonisch zu kontaktieren.

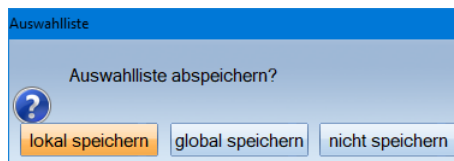
In dieser Liste sind, sofern in den Patientendaten hinterlegt, die Telefonnummern mit aufgeführt ①. Seit dem General-Update 04/14 können auch Emailadressen mit aufgelistet werden, siehe im Bildausschnitt unter ②:

Patienten-Auswahl-Liste Mo 12.01.2015
Seite 1

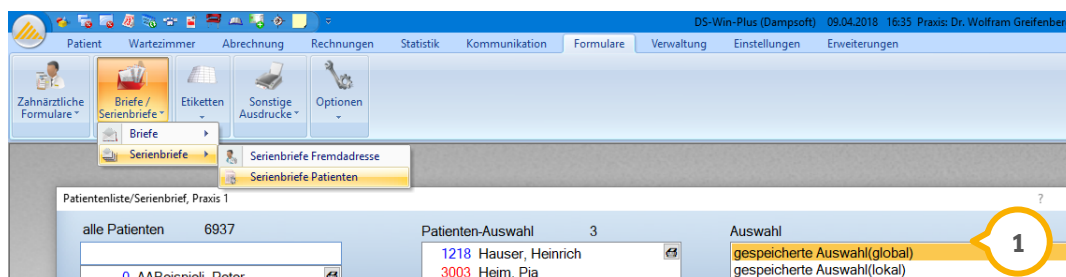
PatNr	Name	GebDat	Straße	Ort	Tel.	MFRP	Kasse	PTit
678	Abbas, Maria	13.05.1965	Vogelsang 1	24351 Damp	04352/91 11 00	F	DAK >H..	1
679	Abbas, Max	01.02.1978	Vogelsang 1	24351 Damp	04352/91 11 00	M	DAK >H..	1
569	Ahlmann, Bente-Christin	05.05.1981	Bergstr. 22a	24351 Damp	01234-56789	M	DAK >Sc..	1
0	Beispiel, Peter	16.09.1950	Vogelsang 1	24351 Damp		M	BKK für ..	2
284	Büttner, Günter	23.03.1948	Seebachweg 11	24351 Damp		F	AOK SC..	1
263	Haag, Sabine	04.01.1956	Romanstrasse 19	24351 Damp		M	BARMER	1
423	Herborn, Melanie	11.06.1976	Lobenfelderstr. 13	24351 Damp		M	AOK SC..	1
418	Kamps, Manuela	27.07.1964	Mauerkircherstr. 11	24351 Damp		M	Barmer ..	1
355	Tuttlinger, Christiane	01.06.2004	Theodor-Veiel-Str. 137	24351 Damp		F	SOZ Amt..	1

Einträge gefiltert: 9

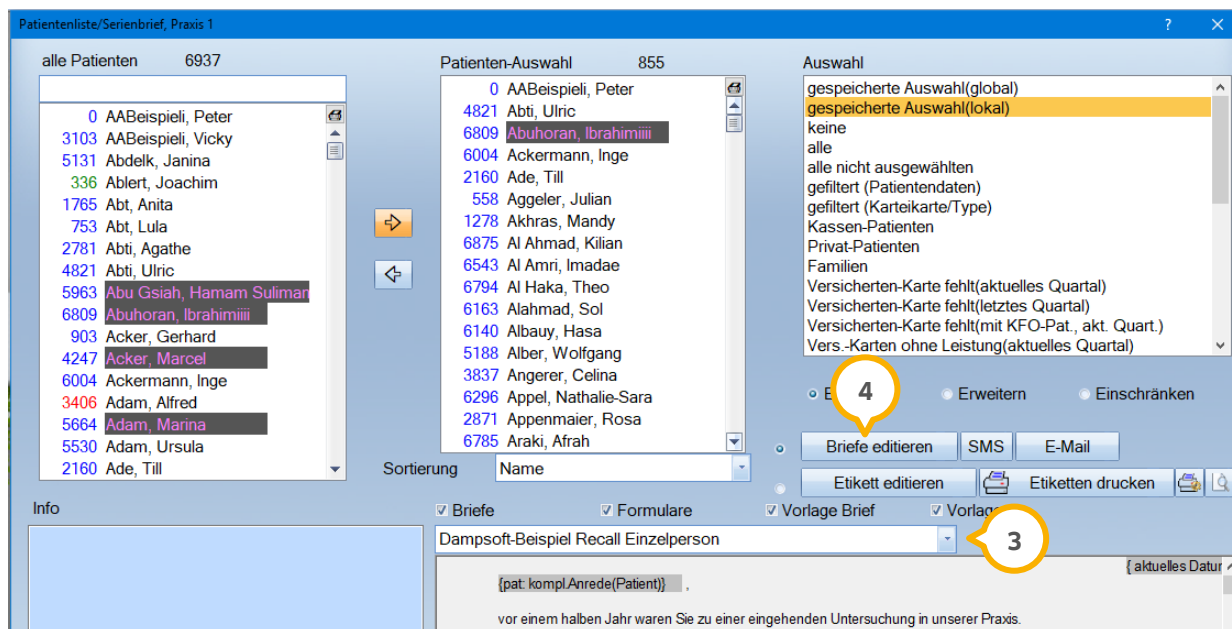
Beim Verlassen der Datenanalyse erhalten Sie folgende Abfrage:



Damit haben Sie die Möglichkeit, die Patientenauswahlliste an dem Rechner, an dem Sie gerade arbeiten (lokal) oder für alle Rechner im Netzwerk (global) zu speichern. So können Sie „Serienbriefe“ auch an anderen Stationen aufrufen, da die Liste dann auch dort zur Verfügung steht ①:



Ein bereits für die Bonusfilterung angelegter Brief kann nun ausgewählt werden, sofern bereits ein Brief vorhanden ist ③:



Ist noch kein Text angelegt, wählen Sie einfach die Schaltfläche >>Briefe editieren<< ② an, hier können Sie einen individuellen Brief erstellen, welcher nach erfolgtem Speichern ebenfalls in den Serienbriefen abgerufen werden kann.

