# ERSTELLUNG EINER PATIENTENLISTE FÜR DEN 01-JAHRES-RECALL

Version: 1.1



Pionier der Zahnarzt-Software. Seit 1986.

## Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	1
2.	Filterung in der Datenanalyse	2
2.1.	Erster Suchlauf, Patienten ohne 01-Leistung aus dem Vorjahr	2
2.2.	Zweiter Suchlauf, Patienten ohne 01-Leistung im aktuellen Jahr	4

## 1. Einleitung

Sehr geehrtes Praxis-Team,

besonders zum Jahresende wird vermehrt die Frage gestellt, wie eine Filterung für Patienten erfolgen kann, die im letzten Jahr zur "01" (BEMA-Leistung Kontrolle) in der Praxis waren, aber im aktuellen Jahr noch keine 01 erhalten haben.

Um Ihnen die in der Regel nur einmal jährlich vorkommende Filterung zu erleichtern, haben wir für Sie eine kompakte Anleitung erstellt.

Viel Spaß beim Lesen!

Ihr Dampsoft-Team

Um in die Filterung zu gelangen, gehen Sie im Hauptmenü Ihres DS-Win auf "Statistik" und dann in die "Datenanalyse".

#### 2.1. Erster Suchlauf, Patienten ohne 01-Leistung aus dem Vorjahr

Filterung in der Datenanalyse (Rufen Sie zunächst oben rechts "alle" (alle Patienten) ① auf. Die Anzeige aller Patienten sehen Sie im Anschluss im mittleren oberen Fenster "Patientenauswahl".

Ile Patienten 134		Patientenauswahl: 134 Patienten
702 Mustermann, Birthe 714 Mustermann, Cid 729 Mustermann, Elsbeth 576 Mustermann, Frank 738 Mustermann, Günther Friedrich 694 Mustermann, Jella 740 Mustermann, Jella 698 Mustermann, Jella 703 Mustermann, Jula 703 Mustermann, Leonie 707 Mustermann, Lilith	12.08.1977 12.08.1996 13.09.1984 20.06.1962 16.02.1984 12.04.1969 21.09.1998 06.07.1958 04.10.1988 02.05.1967 12.04.1971	<ul> <li>Truz mustermann, Birme</li> <li>714 Mustermann, Cid</li> <li>729 Mustermann, Cisbeth</li> <li>766 Mustermann, Frank</li> <li>788 Mustermann, Günther Frie</li> <li>694 Mustermann, Jella</li> <li>723 Mustermann, Jella</li> <li>744 Mustermann, Jella</li> <li>725 Mustermann, Jula</li> <li>724 Mustermann, Leonie</li> <li>707 Mustermann, Lilith</li> <li>727 Mustermann, Liv</li> </ul>
727 Mustermann, Liv	24.12.1985	699 Mustermann, Lotta
		- nach Leistungen - doppelte Einträge
		- ungültige Patienten - doppette Versichertendaten - Leistungen in mehreren Praxen

Anschließend wählen Sie unten rechts die Filterbedingung "nach Leistungen" 2 aus.

Sie gelangen in den Dialog für die Filterung nach Leistungen (Bema, GOZ). Hier sollte zur Sicherheit als erstes oben rechts die Schaltfläche >>Filter aufheben<< (3) angeklickt werden, um ggf. alte Sucheinstellungen zu löschen bzw. die Sucheinstellungen zurückzusetzen.

Praxis	-	selbst definierte Filterbedingungen		
		aktueli	8	Speichern
Behandler		AQ Leistungen BEMA	â	O with me de
		AQ Leistungen GOZ		Speichern als
Aitarheiter		Bonus 01 nicht Lfd Jahr		Löschen
William Deliter		Bonus 01 Vorjahr		
Kasse	· •=	Bonus keine weitere Beha Lfd Jahr	*	Filter autheben

## 2. Filterung in der Datenanalyse

DAMPSOFT Version: 1.1

Seite 3/7

Jetzt richten Sie zunächst den Suchlauf für die 01-Patienten aus dem letzten Jahr ein und nehmen folgende Einstellungen vor:

Auswahlbedingungen Kart	eikarte(Leistungen)			
Praxis		selbst definierte Filt	terbedingungen	
E Rohandlar		aktuell	e	Speichern
I Demandier		Leistung 11 filtern	A/R	Speichern als
		PAR-Filter nach All		
Mitarbeiter		PAR-Filter nach CP	Ta/b	Löschen
T Kasse		PAR-Filter nach BE	Vb/UPTa	Filter aufheben
EDN		C Scheinunteraninne	Abrechnungsschein	
I PLINI.		Schemaniergroppe	Überweisungsschein	
E Betrag			Belegarztschein	*
Zeitraum		tht für BEMA-Prüfung	🗢 nur 💿 ohr	e
Leistungsdatum		1 echnungsart	Quartalsabrechnung(abger.) Quartalsabrechnung(nicht abger)	^
Erfassungsdatum			Kassenrechnung PA-Leistungen	~
<ul> <li>✓ Leistungen</li> <li>□ Leistungsarten         <ul> <li>alle markieren</li> <li>alle markieren</li> <li>GOZ</li> <li>Med</li> </ul> </li> <li>Patient hat         <ul> <li>mind 1_</li> <li>aile.</li> <li>der markierten</li> <li>Leistungen</li> <li>□nicht.</li> </ul> </li> <li>Patientenliste         <ul> <li>inpassen</li> <li>3</li> </ul> </li> </ul>	01       Untersuchung       2         01k       Kieferorthopädische Untersuchung       2         03       Zuschlag für Leistungen außerhalb c         04PSI       Erhebung Parodontaler Screening-Ir         05       Gewinnung von Zellmaterial aus der         100a       Kleine Wiederherstellung ohne Abdr         100b       Größere Wiederherstellung ohne Abdr         100b       Größere Wiederherstellung mit Abdr         100c       Teilunterfütterung einer Prothese         100ci       Teilunterfütterung einer Prothese         100d       Vollständige Unterfütterung, indirekt         100d       Vollständige Unterfütterung indirekt r         100e       Vollständige Unterfütterung indirekt r         100f       Vollständige Unterfütterung indirekt r         100e       Vollständige Unterfütterung indirekt r         100e       Vollständige Unterfütterung indirekt r         100f       Vollständige Unterfütterung indirekt r         100f	<ul> <li>☐ und diese Leist</li> <li>alle markieren</li> <li>• KONS</li> <li>• GOZ</li> <li>• Med</li> <li>Patient hat</li> <li>• mind. 1.</li> <li>• alle.</li> <li>der markierten</li> <li>Leistungen</li> <li>□"nicht.</li> </ul>	01       Untersuchung         01k       Kieferorthopädische Unter         03       Zuschlag für Leistungen at         04PSI       Erhebung Parodontaler SG         05       Gewinnung von Zellmateri         100a       Kleine Wiederherstellung (         100b       Größere Wiederherstellung (         100b       Größere Wiederherstellung (         100b       Größere Wiederherstellung (         100c       Teilunterfütterung einer Prot         100c       Teilunterfütterung (         100ci       Teilunterfütterung (         100d       Vollständige Unterfütterung         100ei       Vollständige Unterfütterung         100f       Vollständige Unterfütterung         100f       Vollständige Unterfütterung         100f       Kürzel         00k       Kürzel	suchung ißerhalb c rreening-Ir al aus der ohne Abdr ohne Abdr ohne Abdr g mit Abdr

Den "Zeitraum Leistungsdatum" ① stellen Sie je nach gewünschtem Jahr ein.

Im Feld "Leistungen" 2) wählen Sie die Leistung 01 an.

Setzen Sie das Häkchen bei "Anpassen" ③, um die Liste der gefilterten Patienten zu sehen.

Über die Schaltfläche >>OK<< ④ lösen Sie die erste Filterung aus.

Die Patienten werden Ihnen im nachfolgenden Dialog oben in der Mitte aufgelistet ①. Die Filterfunktion "Patientenliste anpassen" sorgt dafür, dass sich die Patientennamen im Fenster "Patientenauswahl" aktualisieren.

atenanalyse, alle Praxen	? ×
alle Patienten 134	Patientenauswahl: 7 Patienten
702         Mustermann, Birthe         12.08.1977           714         Mustermann, Cid         12.08.1997           729         Mustermann, Elsbeth         13.09.1984           576         Mustermann, Frank         20.06.1962           738         Mustermann, Günther Friedrich         16.02.1984           694         Mustermann, Jan         12.04.1969           723         Mustermann, Jella         21.09.1998           694         Mustermann, Jella         21.09.1998           698         Mustermann, Jella         04.07.1958           724         Mustermann, Jula         04.10.1988           703         Mustermann, Leonie         02.05.1967           707         Mustermann, Lillith         12.04.1971           727         Mustermann, Lillith         21.24.1971	<ul> <li>730 A Beispiel, Henry</li> <li>466 Beispiel, Helene</li> <li>590 Beispiel, Lukas</li> <li>571 Beispiel, Victoria</li> <li>576 Mustermann, Frank</li> <li>703 Mustermann, Leonie</li> <li>699 Mustermann, Lotta</li> </ul>
727         Mustermann, Liv         24.12.1985           699         Mustermann, Lotta         12.09.2011	Sortierung Name - Ersetzen • Erweitern < 3 hränken
arteikarte         Leistungsspiegel         HKP         HKP Leistungsspie arteieinträge         7. Patienten: 7           30 A Beispiel, Henry, 05.05, 1978, DAK Gesundheit > 2.07.22         LK         1         01         Untersu- (01)           36 Beispiel, Helene, 14.11.2010, BARMER GEK >SCI 90.05.22         LK         1         01         Untersu- (01)           30 Beispiel, Lukas, 02.01, 1999, IKK - Die Innovations 11.09.22         LK         1         01         Untersu- (01)           371 Beispiel, Victoria, 15.08.1976, BARMER GEK >Sc 00.06.22         LK         1         01         Untersu- (01)           76 Mustermann, Frank, 20.06.1962, BARMER GEK >SC         1         01         Untersu- (01)         Untersu- (01)	gel Diagnosespiegel       keine alle       SchlHolst. hung       hung     2     1 KO     2       1 KO     1     - nach Type       nach Leistungen     - doppelte Einträge       - ungültige Patienten     - doppelte Versichertendaten       bung     1 KO     1       Kolleswig-Hol.     1 KO     1
80.06.22 <mark>_1K 32 *1 01 (01) Untersu</mark> 203 Mustermann Leonie 02.05.1967 Techniker Krank	hung 1 KO 1 enkasse>SH

Im unteren Fenster werden die Leistungen der Patienten in dem gefilterten Zeitraum angezeigt. 2

#### 2.2. Zweiter Suchlauf, Patienten ohne 01-Leistung im aktuellen Jahr

Die zuvor gefilterte Liste wird nun herangezogen, um daraus die Patienten zu filtern, die im aktuellen Jahr noch keine O1-Leistung erhalten haben.

Setzen Sie für die weitere Filterung mittig rechts die Auswahl bei "Erweitern" ③.

Wählen Sie erneut unten rechts "nach Leistungen" an. Das Fenster für den "Leistungsfilter" wird geöffnet. Es sind nun lediglich zwei Einstellungen vorzunehmen, um den zweiten Filter zu definieren.

Seite 5/7

Praxis				-	selbst definierte Filt	erbeding	jungen		
Behandler	1				aktuell			0	Speichern
					PAR-Filter nach AIT	A/B			Speichern als
	C. Hold share	any service			PAR-Filter nach BE	/a/UPTA	() ()		Linches
Mitarbeiter	_			•	PAR-Filter nach CP	Ta/b			Loschen
Kasse				· •	PAR-Filter nach BE	/b/UPTa	0		Filter aufheben
				-					
0.00	-		1		Scheinunterenunne	Abrech	nunasschein		
PCINI.					o cheminine gruppe	Überwe	isungsschein		-
Betrag	÷ .	÷	÷ .	•		Belega	rztschein		*
Zeitraum					für BEMA-Prüfung		Onur	O ohn	e
Leistungsdatum	01.01.2	023	30 12 2023		1				
					hnungsart	Quartals	sabrechnung(abge	er.)	-
Zeitraum		-		-		Kassen	rechnung	angen	
Erfassungsdatum	÷	++	÷	<del>\$</del> \$		PA-Leis	tungen		*
	01	Untersuchung				01	Untersuchung		
Leistungen	01k	Kieferorthopä	dische Untersuch	ung 🗐	und diese Leist	01k	Kieferorthopäd	ische Unters	suchung
Leistungsarten	03	Zuschlag für l	eistungen außer	halb c		03	Zuschlag für Le	istungen au	Berhalb c
alle markieren	04PSI	Erhebung Pa	rodontaler Scree	ning-Ir	alle markieren	04PSI	Erhebung Paro	dontaler Sc	reening-Ir
and the second se	05	Gewinnung v	on Zellmaterial au	is der		05	Gewinnung vor	Zellmateria	al aus der
· KONS	100a	Kleine Wiede	rherstellung ohne	Abdi	<ul> <li>KONS</li> </ul>	100a	Kleine Wiederh	erstellung o	hne Abdr
GOZ	100ai	Größere Wiede	merstellung ohne	Abdi	GOZ	100ai	Größere Wieden	ersteilung o	nne Abdr
Med	100bi	Größere Wie	derherstellung mi	Abdi	Med	100bi	Größere Wiede	erherstellung	mit Abdr
atient hat	100c	Teilunterfütter	ung einer Prothe	se	Patient hat	100c	Teilunterfütteru	ng einer Pro	these
mind. 1	100ci	Teilunterfütter	ung einer Prothes	se	@ mind. 1.	100ci	Teilunterfütteru	ng einer Pro	these
	100d	Vollständige	Unterfütterung, inc	lirekt		100d	Vollständige U	nterfütterung	, indirekt
der markierten	100di	Vollständige	Unterfütterung, inc	lirekt	der markierten	100di	Vollständige U	nterfütterung	, indirekt
eistungen	100e	Vollständige	Unterfütterung ind	irekt r	Leistungen.	100e	Vollständige U	nterfutterung	indirekt r
2	100er	Vollständige	Unterfutterung ind	irektr v	-	100er	Vollständige U	nterfutterung	indirektr
nicht		o Kürze	I GebNr	1	Inicht_		<ul> <li>Kürzel</li> </ul>	GebN	lr 0
atientenliste	-								
anpassen	[ erweit	em	tage	eweise prüfen					
							~	OK	× Abbrechen

Geben Sie den aktuellen Jahreszeitraum an (1) und definieren Sie, dass die Leistung O1 noch "…nicht" (2) erfolgt ist.

Die übrigen Einstellungen bleiben so bestehen, wie sie für die erste Filterung vorgenommen wurden. Beenden Sie die Filterung mit >>OK<<.

In dem Fenster "Patientenauswahl" wird Ihnen nun die gefilterte Patientenliste angezeigt. Diese kann ggf. mit Klick auf das Druckersymbol ③ ausgedruckt werden.



Seite 6/7

2.3 Weitere Bearbeitung, Listendruck oder Serienbriefprogramm

Im oberen Screenshot sehen Sie die Liste der ausgewählten Patienten. Über das Druckersymbol können Sie eine namentliche Liste ausdrucken um z. B. die Patienten telefonisch zu kontaktieren.

In dieser Liste sind, sofern in den Patientendaten hinterlegt, die Telefonnummern mit aufgeführt (1). Seit dem General-Update 04/14 können auch Emailadressen mit aufgelistet werden, siehe im Bildausschnitt unter (2):



Beim Verlassen der Datenanalyse erhalten Sie folgende Abfrage:



Damit haben Sie die Möglichkeit, die Patientenauswahlliste an dem Rechner, an dem Sie gerade arbeiten (lokal) oder für alle Rechner im Netzwerk (global) zu speichern. So können Sie "Serienbriefe" auch an anderen Stationen aufrufen, da die Liste dann auch dort zur Verfügung steht 1:



Ein bereits für die Bonusfilterung angelegter Brief kann nun ausgewählt werden, sofern bereits ein Brief vorhanden ist ②:



Ist noch kein Text angelegt, wählen Sie einfach die Schaltfläche >>Briefe editieren<< ③ an, hier können Sie einen individuellen Brief erstellen, welcher nach erfolgtem Speichern ebenfalls in den Serienbriefen abgerufen werden kann.

**DAMPSOFT** GmbH Vogelsang 1 / 24351 Damp