

DATENÜBERNAHME APOLLONIA

Version: 1.2



Es gibt 3 Möglichkeiten Daten aus Apollonia von Procedia zu übernehmen


Möglichkeit 1 (Dateityp *.4DD):

Um Daten in das DS-Win Programm übernehmen zu können, sind einige vorbereitende Schritte notwendig.

1. Die Datei *.4DD aus dem Ordner Apollonia muss kopiert werden. Die Datei befindet sich auf der Harddisk im Apollonia-Ordner.
2. Die Datei *.4DD muss auf dem Computer, auf dem sich das DS-Win befindet, verfügbar sein. Beim Kopieren von CD, muss anschließend der Schreibschutz der Datei *.4DD entfernt werden.
3. Im DS-Win kann nun die Übernahme über den Menüpunkt "Verwaltung → Patientendaten übernehmen → Apollonia 3.x" erfolgen.

Möglichkeit 2 (Dateityp *.DATA):

Um Daten in das DS-Win Programm übernehmen zu können, sind einige vorbereitende Schritte notwendig.

1. Die Datei TB.DATA  aus dem Ordner Apollonia muss kopiert werden in die Datei TB.TXT. Die Datei befindet sich auf der Harddisk im Apollonia-Ordner.
2. Die Datei TB.TXT muss auf dem Computer, auf dem sich das DS-Win befindet, verfügbar sein. Beim Kopieren von CD, muss anschließend der Schreibschutz der Datei TB.TXT entfernt werden.
3. Im DS-Win kann nun die Übernahme über den Menüpunkt "Verwaltung → Patientendaten übernehmen → Apollonia" erfolgen.

Hinweis!

-  Die Datei TB.DATA kann auch PRAXISNAME.DATA (z.B. SCHULZ.DATA) heißen.

Möglichkeit 3 (Patientendatenexport):

Um Daten in das DS-Win Programm übernehmen zu können, sind einige vorbereitende Schritte notwendig.

1. Im Menü "ABLAGEN" gibt es den Punkt "PATIENTENDATEN EXPORTIEREN".
2. Dort müssen aus der Patientenliste die zu exportierenden Patienten ausgewählt werden.
3. Anschließend müssen die zu exportierenden Felder ausgewählt werden: Dort sind alle Felder auszuwählen. (Briefanschrift, pers. Anrede, Nachname, Vorname, Titel, Ort, Str., PLZ, Geboren, Telefon, Arbeitgeber, Beruf, Recall/Gruppe, Krankenkasse, Karteinummer, Bemerkung, Status)
4. Die exportierten Daten müssen in einer Datei namens "PROCEDIA.TXT" gespeichert werden.
5. Die Datei "PROCEDIA.TXT" muss auf dem Computer, auf dem sich das DS-Win befindet, verfügbar sein.
6. Im DS-Win kann nun die Übernahme über den Menüpunkt "Verwaltung → Patientendaten übernehmen → Procedia" erfolgen.

DAMPSOFT GmbH
Vogelsang 1
24351 Damp

T 04352 9171-16
F 04352 9171-90
info@dampsoft.de
www.dampsoft.de

Pionier der Zahnarzt-Software.
Seit 1986.



DAMPSOFT
Die Zahnarzt-Software