

DATENÜBERNAHME APOLLONIA

Version: 1.3



Es gibt 4 Möglichkeiten Daten aus Apollonia von Procedia zu übernehmen

Wir empfehlen dringend, einen Probelauf der Datenübernahme 6-8 Wochen vor der eigentlichen Umstellung durchzuführen!

Möglichkeit 1a (Dateityp *.4DD und *.4DS):

Um Daten in das DS-Win Programm übernehmen zu können, sind einige vorbereitende Schritte notwendig.

1. Alle Dateien mit Dateityp *.4DD und *.4DS sind aus dem Ordner Apollonia in ein einziges Verzeichnis auf einen Windows-Computer zu kopieren. Die Datei befindet sich auf der Harddisk im Apollonia-Ordner.
2. Die Dateien *.4DD und *.4DS müssen auf dem Computer, auf dem sich das DS-Win befindet, verfügbar sein. Beim Kopieren von CD muss anschließend der Schreibschutz der Dateien entfernt werden.
3. Im DS-Win kann nun die Übernahme über den Menüpunkt "Verwaltung → Patientendaten übernehmen → Apollonia 3.x" erfolgen.

Möglichkeit 1b (Dateityp *.4DD):

Um Daten in das DS-Win Programm übernehmen zu können, sind einige vorbereitende Schritte notwendig.

1. Die Datei PRAXISNAME.4DD aus dem Ordner Apollonia muss auf einen Windows-Computer kopiert und in TB.TXT umbenannt werden. Die Datei befindet sich auf der Harddisk im Apollonia-Ordner.
4. Die Datei TB.TXT muss auf dem Computer, auf dem sich das DS-Win befindet, verfügbar sein. Beim Kopieren von CD, muss anschließend der Schreibschutz der Datei TB.TXT entfernt werden.
2. Im DS-Win kann nun die Übernahme über den Menüpunkt "Verwaltung → Patientendaten übernehmen → Apollonia 3x" erfolgen. **Dort im Dateiauswahldialog ist unten rechts umzustellen von „Apollonia 3.X (*.4DD)“ auf „(*.TXT)“ und die TB.TXT auszuwählen.**

Möglichkeit 2 (Dateityp *.DS_STORE):

Um Daten in das DS-Win Programm übernehmen zu können, sind einige vorbereitende Schritte notwendig.

1. Der komplette Ordner, in dem die Dateien mit dem Dateityp *.DS_STORE liegen, ist mit allen Dateien aus dem Ordner Apollonia in ein einziges Verzeichnis auf einen Windows-Computer zu kopieren. Der Ordner mit den Dateien befindet sich auf der Harddisk im Apollonia-Ordner.
2. Der komplette Ordner, in dem sich die Dateien *.DS_STORE befinden, muss auf dem Computer, auf dem sich das DS-Win befindet, verfügbar sein. Beim Kopieren von CD muss anschließend der Schreibschutz der Dateien entfernt werden.
3. Im DS-Win kann nun die Übernahme über den Menüpunkt "Verwaltung → Patientendaten übernehmen → Apollonia 18" erfolgen.

Möglichkeit 3 (Dateityp *.DATA):

Um Daten in das DS-Win Programm übernehmen zu können, sind einige vorbereitende Schritte notwendig.

1. Die Datei TB.DATA ① aus dem Ordner Apollonia muss auf einen Windows-Computer kopiert und in TB.TXT umbenannt werden. Die Datei befindet sich auf der Harddisk im Apollonia-Ordner.
4. Die Datei TB.TXT muss auf dem Computer, auf dem sich das DS-Win befindet, verfügbar sein. Beim Kopieren von CD, muss anschließend der Schreibschutz der Datei TB.TXT entfernt werden.
5. Im DS-Win kann nun die Übernahme über den Menüpunkt "Verwaltung → Patientendaten übernehmen → Apollonia" erfolgen.

Hinweis!

- ① Die Datei TB.DATA kann auch PRAXISNAME.DATA (z.B. SCHULZ.DATA) heißen.

Möglichkeit 4 (Patientendatenexport):

Um Daten in das DS-Win Programm übernehmen zu können, sind einige vorbereitende Schritte notwendig.

1. Im Menü "ABLAGEN" gibt es den Punkt "PATIENTENDATEN EXPORTIEREN".
2. Dort müssen aus der Patientenliste die zu exportierenden Patienten ausgewählt werden.
3. Anschließend müssen die zu exportierenden Felder ausgewählt werden: Dort sind alle Felder auszuwählen. (Briefanschrift, pers. Anrede, Nachname, Vorname, Titel, Ort, Str., PLZ, Geboren, Telefon, Arbeitgeber, Beruf, Recall/Gruppe, Krankenkasse, Karteinummer, Bemerkung, Status)
4. Die exportierten Daten müssen in einer Datei namens "PROCEDIA.TXT" gespeichert werden.
5. Die Datei "PROCEDIA.TXT" muss auf dem Computer, auf dem sich das DS-Win befindet, verfügbar sein.
6. Im DS-Win kann nun die Übernahme über den Menüpunkt "Verwaltung → Patientendaten übernehmen → Procedia" erfolgen.

Wir empfehlen dringend, einen Probelauf der Datenübernahme 6-8 Wochen vor der eigentlichen Umstellung durchzuführen!

Details zur Übernahmefunktion im DS-Win können Sie unserer Anleitung „201 - Datenübernahme allgemein“ entnehmen. Diese finden Sie ebenfalls im Servicebereich unserer Homepage unter „Infos für Systembetreuer“.

Falls bei der Prüfung der Daten ein Problem auftritt, melden Sie dieses bitte umgehend an Dampsoft, damit versucht werden kann die Problematik bis zur endgültigen Datenübernahme zu klären und auch zu lösen.

Alle Angaben nach dem derzeitigen Stand der Technik und bestem Wissen. Irrtum vorbehalten!

DAMPSOFT GmbH
Vogelsang 1
24351 Damp

T 04352 9171-16
F 04352 9171-90
info@dampsoft.de
www.dampsoft.de

**Pionier der Zahnarzt-Software.
Seit 1986.**



DAMPSOFT
Die Zahnarzt-Software