

DATENÜBERNAHME SISYDENT 2017

Version: 1.1



1.1. Grundsätzliches Vorgehen:

- Es ist ein Datenexport aus dem Sisydent über die Datensicherungsfunktion vorzunehmen.
- Zum Entpacken der Datensicherung ist ein Entpacker für GZ- und ZIP-Dateien nötig (z.B. WinRAR-Testversion)
- Es können folgende Daten übernommen werden:
 - Patient:
Patientennummer, Anrede, Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefon- und Faxnummer, Arbeitgeber, Beruf, MFR, Privatkennung, Mitgliedsnummer der Krankenkasse, Titel
 - Versicherter:
Anrede, Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Titel
 - Historie:
sämtliche Leistungsdaten des Krankenblatts als Text (nicht abrechenbar, keine Statistik) ohne Befunde

1.2. Datenexport aus dem Sisydent über die Datensicherungsfunktion:

- Erstellen Sie über die Sisydent-Datensicherungsfunktion eine Datensicherung auf einen USB-Stick
- Die auf dem USB-Stick liegende Datensicherungsdatei „usbstick_zahl.gz“ kopieren Sie in einen Ordner Ihrer Wahl
- In diesem Ordner entpacken Sie diese Datei mit einem geeignetem Entpacker, beispielsweise mit WinRAR, in diesen Ordner hinein.
- Nach diesem Entpacken liegt im Ordner eine Datei „usbstick_zahl“, also ohne Dateiendung. Nun diese Datei umbenennen, dabei den Namen um „.zip“ (!den Punkt vor dem „zip“ beachten!), also zu „usbstick_zahl.zip“ ergänzen.
- Die so erzeugte Datei „usbstick_zahl.zip“ entpacken Sie ebenfalls in Ihren Ordner.
Sämtliche für die Datenübernahme benötigten Dateien liegen nun im Unterordner „data\sisy\sisym“.
Benötigt werden die Dateien ^PATDAT, ^PATSDX2, ^PATLE und die ^PATNR.

1.3. Datenübernahme durchführen:

- Das DS-Win muss installiert sein.
- Im Menüpunkt „Verwaltung“ klicken Sie nun den Punkt „Patientendaten übernehmen“ an, die Warnung lesen Sie aufmerksam durch und bestätigen mit „weiter“.
- Aus der Auswahl der Programme wählen Sie nun „Sisydent2017“ aus.
- Dann klicken Sie auf „Übernehmen“, öffnen im nächsten Fenster den unter Punkt 1.2 erzeugten Ordner, darin data\sisy\sisym und klicken auf „Öffnen“.
- Anschließend beginnt die Datenübernahme automatisch.
- Nach Abschluss der Datenübernahme und der anschließenden Dateiüberprüfung sollten Sie stichprobenartig die übernommenen Stammsätze und die Historie (Patinfo) kontrollieren.

DAMPSOFT GmbH
Vogelsang 1
24351 Damp

T 04352 9171-16
F 04352 9171-90
info@dampsoft.de
www.dampsoft.de

Pionier der Zahnarzt-Software.
Seit 1986.



DAMP SOFT
Die Zahnarzt-Software