

FACTORING COCKPIT

Stand: Dezember 2017



Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
2.	Einstellung und Aktivierung	4
2.1.	Einstellen und Aktivieren des Factoring Cockpits	4
3.	Ansicht	6
3.1.	Ansicht in der Patientenauswahl	6
4.	Rechnungen	7
4.1.	Rechnungen für das Factoring Cockpit erstellen	7
5.	Abrechnungsbüro	8
5.1.	Funktionen im Abrechnungsbüro	8
5.2.	Kennzeichnung von Anlagen im Abrechnungsbüro	11
6.	Aufruf	12
6.1.	Aufruf des Factoring Cockpits im Hauptmenü	12
6.1.1.	Voranfragen	12
6.1.2.	Abrechnungs-Nachweise	13
6.1.3.	Abrechnungs-Tracking	14
6.1.4.	Rechnungen	15
6.1.5.	Mahnungen	16
6.1.6.	Buchungen	17
6.1.7.	Konto	18
6.1.8.	Auszüge	18
6.1.9.	Überweisungen	19
6.1.10.	BFS Postfach	20
6.1.11.	Service	21
6.1.12.	Bestellungen	22
7.	Shortcuts	23
7.1.	Shortcuts	23
8.	Fremdadressen	24
8.1.	Umsatzsteueridentifikationsnummer des Fremdlabors	24
8.1.1.	Fremdlaborrechnung zuordnen	25
8.1.2.	UST-IdNr. in der Textverarbeitung	26
9.	Notizen	27

Sehr geehrte Anwenderin, sehr geehrter Anwender,

das DS-Win wurde um die Produkterweiterung Factoring Cockpit ergänzt. Das Factoring Cockpit ist eine gemeinsam mit BFS health finance GmbH (nachfolgend BFS genannt) entwickelte Partnerlösung.

BFS stellt seinen Kunden ein Mandantenportal zur Verfügung. Das Factoring Cockpit integriert die Funktionalitäten dieses BFS-Mandantenportals nun direkt in das DS-Win. Im Factoring Cockpit stehen Ihnen wichtige Aktionen wie z. B. das Einholen von Ankaufsvoranfragen für geplante Rechnungsbeträge sowie eine Übersicht der aktuellen Zahlungs- und Rechnungssituation zur Verfügung.

Zusätzlich wird Ihnen die direkte Übermittlung von Rechnungen an das Abrechnungsunternehmen BFS ohne Installation einer Zusatzsoftware sowie die Nutzung des Teilzahlungsrechners ermöglicht.

Viele Funktionen und Anzeigen werden Ihnen bekannt vorkommen und vieles wird für Sie selbsterklärend sein. Trotzdem möchten wir Ihnen mit dieser kleinen Anleitung einen genaueren Einblick in das Factoring Cockpit bieten.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit dem Factoring Cockpit.

Ihr Dampsoft-Team

2.1. Einstellen und Aktivieren des Factoring Cockpits

Um das Factoring Cockpit nutzen zu können, sind zunächst Einstellungen in Ihrem DS-Win vorzunehmen. Folgen Sie im Hauptmenü dem Pfad „Einstellungen/Rechnungen/Allgemeine Einstellungen/Abr.Büro“, sodass sich folgender Dialog öffnet:

Wählen Sie oben links einen Behandler aus und betätigen Sie die Schaltfläche >>Bearbeiten<< ①. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem über die Schaltfläche >>Neu<< die BFS-Kundennummer und das Online-Programm „Factoring Cockpit“ einzustellen sind. Nachdem Sie im rechten Bereich die Rechnungstypen markiert haben, beenden Sie den beschriebenen Dialog wie gewohnt mit >>Übernehmen<<. Sollten mehrere Behandler Rechnungen an das Abrechnungsbüro versenden, so nehmen Sie die Einstellung für jeden Behandler vor.

Im mittleren Bereich der „Allgemeinen Einstellungen Online-Programme“ ist das von Ihnen eingestellte Online-Programm „Factoring Cockpit“ sowie die entsprechende Schnittstelle automatisch voreingestellt. Um das Factoring Cockpit abschließend zu aktivieren, betätigen Sie die Schaltfläche >>Aktivieren<< ②.

Mit >>Aktivieren<< werden die Zertifikats- und Zugangsdaten abgefragt, die Sie im Vorfeld von BFS erhalten haben. Beenden Sie die Eingabe mit >>OK<<.

Factoring Cockpit - Aktivierung für Praxis 1 / BFS-Mandant '0'

FACTORING COCKPIT POWERED BY **BFS**

Sehr geehrter Factoring Cockpit Kunde,

wir freuen uns, dass Sie sich für unsere neue Schnittstellenlösung interessieren. Um das Factoring Cockpit nutzen zu können, haben Sie in den letzten Tagen zwei Briefe von BFS health finance erhalten, denen Sie die für die Aktivierung benötigten Zugangsdaten entnehmen können.

Eine detaillierte Anleitung zur Aktivierung des Factoring Cockpits, sowie weitere Informationen entnehmen Sie bitte den im Anschreiben beigelegten Unterlagen. Bitte beachten Sie, dass für die Aktivierung und Nutzung vom Factoring Cockpit eine Internetverbindung benötigt wird.

Sie sind noch kein Kunde bei BFS health finance und interessieren sich für das Factoring Cockpit? Dann kontaktieren Sie uns unter 04352 9171-16.

Die Aktivierung des Factoring Cockpits erfolgt für die gewählte Praxis 1 mit der BFS-Nr. '0'

Tragen Sie hier bitte die Daten aus dem BFS-Anschreiben 'Ihr Zertifikat' ein:

Freischaltungscode (Zertifikatstoken):

Zertifikats-Passwort:

Tragen Sie hier bitte die Daten aus dem BFS-Anschreiben 'Ihre Zugangsdaten' ein:

Benutzername:

Passwort:

OK Abbrechen

Hinweis!

Wenn Ihnen das Schreiben „Ihre Zugangsdaten“ und/oder das Schreiben „Ihre Zertifikatsdaten“ noch nicht vorliegt, wenden Sie sich bitte an Ihren BFS-Mandantenbetreuer.

3.1. Ansicht in der Patientenauswahl

In der Patientenauswahl erscheint jetzt ein eigener Reiter für das Factoring Cockpit ①.

The screenshot shows the DAMPSOFT software interface. The top bar includes tabs for 'Auswahl', 'Info', 'Leistungserfassung', 'akt. Befund', 'HKP!', 'KVA', 'View', 'KB', 'PAR', 'OGM', 'API/SBI', 'PR', 'PSI', 'HealOzone', and 'E'. The 'Factoring Cockpit' tab is selected. The left sidebar shows a list of patients, with '2261 Aachem, Harald' selected. The main area displays patient data for Harald Aachem, born 12.03.1956. The 'Factoring Cockpit' section includes buttons for 'Einverständniserklärung gültig bis:', 'Einverständniserklärung erzeugen', 'Voranfrage (Mandant 11062)', 'Mandanten-Filter', 'Ankaufsvoranfrage', and 'Teilzahlungsrechner'. A table of invoices is shown at the bottom, with the following data:

BFS-Nr.	Re-Nr.	Re-Datum	MS	RP	VF	AS	MA	Betrag
5-11062-19885639	17000071	14.03.2017	0		✓	✓		168,81
5-11062-19885612					✓	✓		1.449,14

Numbered callouts in the image indicate: ① Factoring Cockpit tab, ② Patient data form, ③ Mandanten-Filter, ④ Invoice table, and ⑤ Context menu for an invoice.

Sie können hier eine Einverständniserklärung für die Patienten erzeugen sowie eine Ankaufsvoranfrage durchführen. Das Ergebnis der Ankaufsvoranfrage wird Ihnen im linken Bereich ② angezeigt. Zusätzlich können Sie über den >>Teilzahlungsrechner<< einen unverbindlichen Teilzahlungsvorschlag für die anstehende Patientenrechnung erstellen.

Über den „Mandanten-Filter“ ③ können Sie sich pro Behandler und Mandantennummer Ihre Eingaben beim Patienten anzeigen lassen. Haben Sie für Ihren Patienten noch keine Einverständniserklärung oder Ankaufsvoranfrage erzeugt, so wird Ihnen dies in Klammern am Reiter „Factoring Cockpit“ ① angezeigt. Folgende Kürzel werden möglicherweise angezeigt: „EVE!“ (Einverständniserklärung/fehlt oder ungültig) und/oder „Anfr.!“ (Ankaufsvoranfrage/fehlt oder ungültig).

Für einen optimalen Überblick werden im unteren Fenster die Rechnungen angezeigt, die an BFS übermittelt wurden. Außerdem ist hier der Rechnungsbetrag ersichtlich ④. Mit Klick der rechten Maustaste auf einen Rechnungseintrag öffnet sich ein Kontextmenü ⑤. Über dieses Kontextmenü können schnell und einfach bestimmte Aufgaben durchgeführt werden. Diese Funktion ist im gesamten Factoring Cockpit nutzbar.

Sie können sich über das Kontextmenü Details zur Rechnung anzeigen lassen oder die Anzeige der von BFS zur Verfügung gestellten Informationen aktualisieren. Es besteht die Möglichkeit, eine Rechnungszweitschrift als PDF zu erzeugen sowie die Rechnung zu stornieren. Bitte beachten Sie, dass das Stornieren einer Rechnung nicht automatisch die Rechnung in Ihrer Rechnungsliste storniert. Nehmen Sie Korrekturen an Rechnungen wie gewohnt vor. Außerdem können Sie über die Funktion „Nachricht“ rechnungsbezogenen Kontakt mit BFS aufnehmen.

4.1. Rechnungen für das Factoring Cockpit erstellen

Um eine Rechnung für das Factoring Cockpit zu erstellen, erfassen Sie Ihre Leistungen und verzweigen Sie in die Rechnungsvorbereitung.

Achten Sie in der Rechnungsvorbereitung darauf, dass im Feld „Abr.Büro“ ① die richtige Mandantennummer für das Factoring Cockpit ausgewählt ist. Anschließend können Sie wie gewohnt Ihre Rechnung drucken und die Rechnung erhält eine magentafarbene Rechnungsnummer ②.

5.1. Funktionen im Abrechnungsbüro

Für das Factoring Cockpit gibt es zusätzlich zu den normalen Einstellungen des Abrechnungsbüros weitere Funktionen. In Ihr Abrechnungsbüro gelangen Sie über den Pfad „Abrechnung/Abrechnungsbüro“.

The screenshot shows the 'Factoring Cockpit' window. It features a table of invoices with columns: R.Nr., Patient, Behandl.Zeitraum, Währung, Summe, and AKonto. The table lists several invoices, including one for 'Aach, Ines' with a sum of 67,89 EUR. To the right of the table is a sidebar with a 'Mandant' dropdown set to '11062 Factoring Cc'. Below this is a 'Format' dropdown set to 'VDDS 2.7 (RZ3)'. Further down is a list of dates and codes under the heading 'Abrechnung'. At the bottom of the sidebar are buttons for 'Zahlung', 'Zahlungen (Übersicht)', 'Abrechnung Ansehen', and 'Abrechnung Senden'. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Einzelrechnung nicht berücksichtigen', 'Alle Rechnungen nicht berücksichtigen', and a 'Summe(1) % Summe(2)' display showing 1946,25. A circled '1' points to the 'Anlagen' button in the 'Anlagen zur Rechnung' section.

R.Nr.	Patient	Behandl.Zeitraum	Währung	Summe	AKonto
G 20160024	142 Aach, Ines	03.08.17-03.08.17	EUR	67,89	0,00
G 12	2261 Aachem, Harald	29.06.17-24.07.17	EUR	12,94	0,00
H 17000121	730 Abelende, Manfred	Eingl. Datum	EUR	562,30	0,00
G 17000105	264 Bach, Petra	12.04.17-12.04.17	EUR	1090,72	0,00
G 17000119	720 Cabele, Pia	08.06.17-08.06.17	EUR	12,94	0,00
H 17000122	555555 Zebra, Hans	Eingl. Datum 09.06.17	EUR	199,46	0,00

Hier gibt es die Möglichkeit, über die Schaltfläche >>Anlagen<< ① zur ausgewählten Rechnung eine Anlage zu hinterlegen, z. B. PDF-Dateien oder XML-Dateien. Diese lassen sich entweder über >>Anlagen aus DS-View<< ② oder über >>Anlagen allgemein<< ③ über den Explorer hinzufügen.

The screenshot shows the 'Anlagen' dialog box. It has a title bar 'Achtung' and a main area labeled 'Anlagen'. At the bottom, there are two buttons: 'Anlagen aus DS-View' (circled with ②) and 'Anlagen allgemein' (circled with ③). Below these buttons is a 'Löschen' button. At the very bottom are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Für >>Anlagen aus DS-View<< gibt es die Auswahl „Zugeordnete“ und „Nicht zugeordnete“ ④.

The screenshot shows the main window of the DAMPSOFT software. On the left is a preview of a dental invoice from 'EIGENBLEG' for patient 'Herr Peter Beispiel'. The right side contains a list of attachments. At the top right, there are buttons for 'Zugeordnete' (Assigned) and 'Nicht zugeordnete' (Not assigned), with a circled '4' next to 'Nicht zugeordnete'. Below this is a list of attachments, including a file named '30.11.2017'. At the bottom right, there is a 'Zuordnen' (Assign) button, circled with a '5'. The bottom of the window has a toolbar with buttons like 'Drucken', 'Löschen', 'OK', 'Abbrechen', 'Rückgängig', and 'Übernehmen'.

Über „Nicht zugeordnete“ wählen Sie sich ihre Anlage aus, die Sie an die Abrechnung anhängen möchten. Betätigen Sie im Anschluss die Schaltfläche >>Zuordnen<< ⑤. So wird die Anlage in den Reiter „Zugeordnet“ ④ verschoben. Hier markieren Sie Ihre Anlage und klicken auf >>OK<<. Durch diese Zuordnung können Sie eigenständig festlegen, welche Anlagen ⑥ der Abrechnung beigelegt werden sollen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Achtung' (Warning). It contains a list of attachments. The first item is 'G:\tdamp\bilder_22615.pdf' with the label 'Anlage Rechnung (DS-View)' next to it, circled with a '6'. At the bottom, there are two buttons: 'Anlagen aus DS-View' and 'Anlagen allgemein'. Below these are buttons for 'Löschen', 'OK', and 'Abbrechen'.

Im rechten unteren Bereich des Abrechnungsbüros können in der Zeile „Bemerkung“ ⑦ Informationen zu der Abrechnung hinterlegt werden.

R.Nr.	Patient	Behandl.Zeitraum	Währung	Summe	AKonto
G 20160024	142 Aach,Ines	03.08.17-03.08.17	EUR	67,89	0,00
H 12	2261 Aachem,Harald	29.06.17-24.07.17	EUR	12,94	0,00
H 17000121	730 Abelende,Manfred	Eingl.Datum	EUR	562,30	0,00
G 17000105	264 Bach,Petra	12.04.17-12.04.17	EUR	1090,72	0,00
G 17000119	720 Cabele,Pia	08.06.17-08.06.17	EUR	12,94	0,00
H 17000122	555555 Zebra,Hans	Eingl.Datum 09.06.17	EUR	199,46	0,00

Summe(1) % Summe(2) 1946,25 0,00 1946,25

Bemerkung / Anlagenstatus zur Abrechnung

Bemerkung:

Anlagenstatus:

In Bereich „Anlagenstatus“ ⑧ können Sie angeben, wie gegebenenfalls Anlagen übermittelt werden, z. B. per Post oder per Fax. Die „Bemerkung“ und der „Anlagenstatus“ werden beim Versenden der Abrechnung mit übermittelt.

Beim Betätigen der Schaltfläche >>Abrechnung Senden<< ⑨ werden Ihnen im Vorfeld die bei BFS hinterlegten Bankverbindungen der Praxis vorgeschlagen.

Bankname	IBAN	Kontoinhaber
Sparkasse BFS	AL90208110080000001039531801	Inhaber5a

5.2. Kennzeichnung von Anlagen im Abrechnungsbüro

Wurde Ihrer Rechnung im Abrechnungsbüro über die Schaltfläche >>Anlagen<< ① eine XML Datei oder andere Anlagen zugeordnet, wird die Schaltfläche >>Anlagen<< rot dargestellt: Dies ist auch der Fall, wenn die Datei bereits über den Menüpunkt „Fremdlabor-Rechnungen“ zugeordnet wurde.

R.Nr.	Patient	Behandl. Zeitraum	Währung	Summe	AKonto
G 20160024	142 Aach, Ines	03.08.17-03.08.17	EUR	67,89	0,00
G 12	2261 Aachem, Harald	29.06.17-24.07.17	EUR	12,94	0,00
H 17000121	730 Abelende, Manfred	Eingl. Datum	EUR	562,30	0,00
G 17000105	264 Bach, Petra	12.04.17-12.04.17	EUR	1090,72	0,00
G 17000119	720 Cabelle, Pia	08.06.17-08.06.17	EUR	12,94	0,00
H 17000122	555555 Zebra, Hans	Eingl. Datum 09.06.17	EUR	199,46	0,00

Summe(1) % Summe(2) 1946,25 0,00 1946,25

Anlagen zur Rechnung: **Anlagen** (rot)

Bemerkung / Anlagenstatus zur Abrechnung: Keine Anlagen

Über Aufruf der >>Anlagen<< wird Ihnen die zugeordnete XML-Datei oder ggf. andere Anlagen angezeigt.

Anlagen

G:\TDAMP\DS\LABOR\PRAX1\13-002400-0-555555-ZE-11958-1-3.xml	XML-Datei Fremdlabor
---	----------------------

Anlagen aus DS-View | Anlagen allgemein

Löschen | OK | Abbrechen

6.1. Aufruf des Factoring Cockpits im Hauptmenü

Die Verwaltung des Factoring Cockpits öffnen Sie über den Pfad „Erweiterungen/Factoring Cockpit“. Nachfolgend erläutern wir Ihnen die einzelnen Reiter.

6.1.1. Voranfragen

Im Reiter „Voranfragen“ werden alle Patienten aufgelistet, für die eine Ankaufsvoranfrage an BFS gestellt wurde.

The screenshot shows the 'Factoring Cockpit' window with the 'Voranfragen' tab selected. The interface includes a search bar, filters for date and status, a patient list table, and a confirmation message at the bottom.

Datum	Von bis	Name	An	Geburtsd...	Betrag	Zugesagt	Verbleibend	AS
20.09.2017	19.12.2017	Aach, Ines	Gartenstraße 8, 24351 Damp	11.10.1992	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
18.09.2017	17.12.2017	Aalb, Ralf	Vogelsang 2, 24351 Damp	04.10.1966	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
18.09.2017	17.12.2017	Aalb, Ralf	Vogelsang 2, 24351 Damp	04.10.1966	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
15.09.2017	14.12.2017	Aach, Ines	Gartenstraße 8, 24351 Damp	11.10.1985	5.550,00	5.550,00	5.550,00	
14.09.2017	13.12.2017	Feuser, Test	Pulverstr. 20, 42899 Remscheid	07.11.1960	50,00	50,00	50,00	✓
14.09.2017	13.12.2017	Müller, Erwin	Kieler Straße 19, 24340 Eckernförde	03.09.1950	500,00	500,00	500,00	✓
14.09.2017		Beispiel, Peter	Vogelsang 1, 99990 Musterstadt	03.09.1950	500,00			
14.09.2017		Beispiel, Peter	Vogelsang 1, 99990 Musterstadt	03.09.1950	500,00			
14.09.2017		Beispiel, Peter	Vogelsang 1, 99990 Musterstadt	03.09.1950	500,00			
14.09.2017		Beispiel, Peter	Vogelsang 1, 99990 Musterstadt	03.09.1950	500,00			
13.09.2017	12.12.2017	Aalb, Ralf	Vogelsang 2, 24351 Damp	04.10.1966	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
12.09.2017	11.12.2017	Abele, Manfred	Gartenstraße 5, 42899 Remscheid	26.11.1962	80,00	80,00	80,00	
11.09.2017	10.12.2017	Aalb, Ralf	Vogelsang 2, 24351 Damp	04.10.1966	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
11.09.2017	10.12.2017	Aach, Renate	Gartenstraße 8, 24351 Damp	11.10.1992	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
01.09.2017	30.11.2017	Aalb, Ralf	Vogelsang 2, 24351 Damp	04.10.1966	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
31.08.2017	29.11.2017	Aachem, Gudio	Vogelsang 1, 24351 Damp	12.03.1956	20,00	20,00	20,00	
31.08.2017	29.11.2017	Aach, Renate	Gartenstraße 8, 24351 Damp	11.10.1992	50,00	50,00	50,00	
31.08.2017	29.11.2017	Friedel, Diana	Vogelsang, 24351 Damp	12.12.1956	50,00	50,00	50,00	
31.08.2017	29.11.2017	Friedel, Diana	Vogelsang, 24351 Damp	12.12.1956	300,00	300,00	300,00	
30.08.2017	28.11.2017	Aalb, Ralf	Vogelsang 2, 24351 Damp	04.10.1966	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
30.08.2017	28.11.2017	Aachem, Gudio	Vogelsang 1, 24351 Damp	12.03.1956	500,00	500,00	500,00	

Information: Sie haben 100 von 258 Datensätzen angefordert. Um alle Daten anzuzeigen, ändern Sie bitte Ihre Filterbedingung.

Im Filterbereich können Sie nach dem Zeitraum ¹ und dem Status ² der Anfragen filtern. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, nach Patientennamen zu suchen ³. Um direkt in die Patientenauswahl eines bestimmten Patienten zu gelangen, geben Sie die Patientennummer ⁴ ein und klicken auf die Pfeiltaste.

Die Patienten werden in der Liste zur besseren Übersicht in unterschiedlichen Farben angezeigt:

- Schwarz: gültige Voranfrage
- Rot: ungültige oder verbrauchte Voranfrage, abgelaufen
- Grau: ersetzte Voranfrage (neu angefragt)
- Blau: offene Anfragen
- Cyan: ungültige Anfrage

In der Informationszeile ⁵ werden Ihnen Kurzinformationen angezeigt, die von BFS übermittelt wurden.

Die unter Abschnitt 3.1 beschriebene Funktion des Kontextmenüs ist in allen Reitern des Factoring Cockpits mit dem rechten Mausklick aufrufbar. Auch die Schaltfläche >>Aktionen<< ⁶ ermöglicht den Zugriff auf die Funktionen des Kontextmenüs.

Über „max. Anzahl Datensätze“ ⁷ können sie einstellen, wie viele Datensätze in Ihrer Liste angezeigt werden sollen. Standardmäßig ist die Anzahl auf 100 Datensätze vordefiniert.

6.1.2. Abrechnungs-Nachweise

Der Reiter „Abrechnungs-Nachweise“ gibt Ihnen eine Aufstellung über alle Abrechnungen, die von BFS erstellt und abgerechnet wurden.

Auch hier können Sie einen Filterzeitraum bestimmen. Die Möglichkeit der Suche ① ist im Factoring Cockpit immer dort positioniert, wo eine Suche nach speziellen Daten möglich ist. In diesem Reiter ist beispielsweise die Suche nach der Nummer der Abrechnung möglich.

Factoring Cockpit
POWERED BY BFS

Behandler: 1 Factoring Behandler
Mandant: 11062 Factoring Cockpit

Voranfragen: Abrechnungs-Nachweise | Abrechnungs-Tracking | Rechnungen | Mahnungen | Buchungen | Konto | Auszüge | Überweisungen | BFS Postfach | Serv

Filter: von . . . bis 30.11.2017 alle
max. Anzahl Datensätze: 100
Neu Filtern
Filter aufheben
Aktionen

Nummer	Abrechnungsvolumen	Rechnungsanzahl	Auszahlungsdatum	Auszahlung
4 16.03.2017	10.172,40	7	16.03.2017	9.018,38
6 16.03.2017	12.567,86	13	16.03.2017	12.193,96
5 16.03.2017	16.907,42	19	16.03.2017	0,00
3 10.03.2017	2.601,02	2	10.03.2017	0,00
1 10.03.2017	5.806,99	5	10.03.2017	12.345,61
2 10.03.2017	4.316,15	5	10.03.2017	100,00
7 16.03.2017	4.269,27	5	16.03.2017	4.142,26

Summe: 56.641,11 37.800,21

OK

6.1.3. Abrechnungs-Tracking

Der Reiter „Abrechnungs-Tracking“ zeigt Ihnen eine Liste, in der Sie den Eingang ① der Abrechnung bei BFS nachvollziehen können. Es wird angezeigt, mit welcher Einreichungsart ② Ihre Abrechnungen an BFS übermittelt wurden. Zudem sehen Sie den Status ③ der Übermittlung. Auch hier können Sie die Liste durch bestimmte Filterkriterien eingrenzen.

The screenshot shows the 'Factoring Cockpit' application window. The 'Abrechnungs-Tracking' tab is active, displaying a list of invoice submissions. The table has the following columns: 'Eingang' (Entry), 'Anzahl' (Count), 'Einreichungsart' (Submission Type), 'Abrechnung...' (Invoice), 'Versendet am' (Sent on), and 'Status' (Status). The 'Status' column contains detailed information about the submission, such as 'Online/Anlagen eingegangen am 31.08.2017 13:27'. A status bar at the bottom indicates that 100 of 132 records are displayed, and a message prompts the user to change filter conditions to see all data.

Eingang	Anzahl	Einreichungsart	Abrechnung...	Versendet am	Status
31.08.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 31.08.2017 13:27
31.08.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 31.08.2017 13:27
31.07.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 31.07.2017 07:16
31.07.2017	1	Online			Online eingegangen am 31.07.2017 13:10
31.05.2017	1	Online			erfasst am 31.05.2017 11:17
31.05.2017	1	Online			erfasst am 31.05.2017 13:59
31.05.2017	2	Online			erfasst am 31.05.2017 14:55
31.05.2017	1	Online/Anlagen			erfasst am 31.05.2017 14:05
31.05.2017	1	Online			erfasst am 31.05.2017 14:03
31.05.2017	1	Online			erfasst am 31.05.2017 11:14
30.06.2017	1	Online			Online eingegangen am 30.06.2017 16:51
30.06.2017	1	Online			Online eingegangen am 30.06.2017 09:49
29.11.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 29.11.2017 06:31
29.11.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 29.11.2017 08:46
29.11.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 29.11.2017 09:47
29.08.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 29.08.2017 16:49
29.05.2017	2	Online			erfasst am 31.05.2017 09:55
28.11.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 28.11.2017 16:00
28.11.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 28.11.2017 12:52
26.10.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 26.10.2017 10:56
25.09.2017	1	Online/Anlagen			Online/Anlagen eingegangen am 25.09.2017 13:09

Hinweis: Sie haben 100 von 132 Datensätzen angefordert. Um alle Daten anzuzeigen, ändern Sie bitte Ihre Filterbedingung.

6.1.4. Rechnungen

Im Reiter „Rechnungen“ werden alle Rechnungen einzeln aufgeführt. In dieser Liste kann neben dem Zeitraum mittels der Auswahl „Offene“ bzw. „Erledigte“ auch nach offenen und erledigten ① Rechnungen gefiltert werden.

BFS-Nr.	Name, Vorname	Re-Nr.	Re-Datum	MS	RP	VF	AS	MA	Betrag	Saldo
5-11062-19885671	Schmitz, Frieda	17000098	15.03.2017	0		✓	✓		1.121,18	-800,07
5-11062-19885670	Rüssel, Rudi	17000099	14.03.2017	0		✓	✓		930,56	-930,56
5-11062-19885669	Lohmann, Gerda	17000100	14.03.2017	0		✓	✓		1.130,67	-760,67
5-11062-19885668	Testmann, Marcus	17000095	14.03.2017	0		✓	✓		588,96	-588,96
5-11062-19885667	Testmann, Marcus	17000094	14.03.2017	0		✓	✓		956,23	-456,23
5-11062-19885666	Strelitz, Eckhard	17000096	14.03.2017	0		✓	✓		867,59	-367,00
5-11062-19885664	Schneider, Renate	17000097	15.03.2017	0		✓	✓		5.546,48	-546,48
5-11062-19885663	Zimmer, Toni	17000088	14.03.2017	0		✓	✓		290,97	-290,97
5-11062-19885662	Zimmer, Peter	17000089	14.03.2017	0		✓	✓		76,37	-76,37
5-11062-19885661	Vogel, Gabriele	17000090	14.03.2017	0		✓	✓		31,49	-31,49
5-11062-19885660	Ungerer, Dustin	17000091	14.03.2017	0		✓	✓		350,81	-350,81
5-11062-19885659	Tresor, Tine	17000092	14.03.2017	0		✓	✓		89,43	-89,43
5-11062-19885658	Test, Tine	17000093	14.03.2017	0		✓	✓		587,12	-587,00
5-11062-19885657	Hose, Dirk	17000083	14.03.2017	0		✓	✓		51,81	-51,81
5-11062-19885656	Friedel, Diana	17000084	14.03.2017	0		✓	✓		930,56	-930,56
5-11062-19885655	Escher, Gabriele	17000085	14.03.2017	0		✓	✓		867,59	-867,59
5-11062-19885654	Bach, Jasmin	17000087	14.03.2017	0		✓	✓		1.510,82	-1.510,82
5-11062-19885653	Baanderle, Sylvia	17000086	14.03.2017	0		✓	✓		908,49	-908,49
5-11062-19885652	Fröhlich, Jens	17000079	14.03.2017	0		✓	✓		1.813,41	-1.813,41
5-11062-19885651	Federer, Gabriele	17000078	14.03.2017	0		✓	✓		533,93	-533,93
Anzahl:	56	Summe:							56.641,11	-46.813,75

Möchten Sie eine Zweitschrift der Rechnung aufrufen, markieren Sie den entsprechenden Patienten ② und rufen Sie entweder mit der rechten Maustaste das Kontextmenü auf oder klicken Sie auf die Schaltfläche >>Aktionen<< ③. Hier finden Sie die Funktion „Rechnungszweitschrift als PDF“, welche Ihnen einen Einblick in die Patientenrechnung gibt.

6.1.5. Mahnungen

In dieser Liste sind alle Rechnungen aufgeführt, die entweder bereits angemahnt wurden oder in nächster Zeit in das Mahnwesen übergeben werden.

Im linken oberen Bereich ist neben einer zeitlichen Filterung auch das Filtern nach einzelnen Mahnvorgängen ① möglich.

Factoring Cockpit

FACTORING COCKPIT

POWERED BY BFS

Behandler: 1 Factoring Behandler

Mandant: 11062 Factoring Cockpit

Voranfragen Abrechnungs-Nachweise Abrechnungs-Tracking Rechnungen **Mahnungen** Buchungen Konto Auszüge Überweisungen BFS Postfach Serv

1. Mahnung steht an 1 Filter

von bis 05.12.2017 alle

Patnr. max. Anzahl Datensätze 100

Neu Filtern Filter aufheben Aktionen

BFS-Nr.	Name, Vorname	Re-Nr.	Re-Datum	MS	RP	VF	AS	MA	Betrag	Saldo
5-11062-19885671	Schmitz, Frieda	17000098	15.03.2017	0		✓	✓		1.121,18	-800,07
5-11062-19885670	Rüssel, Rudi	17000099	14.03.2017	0		✓	✓		930,56	-930,56
5-11062-19885669	Lohmann, Gerda	17000100	14.03.2017	0		✓	✓		1.130,67	-760,67
5-11062-19885668	Testmann, Marcus	17000095	14.03.2017	0		✓	✓		588,96	-588,96
5-11062-19885667	Testmann, Marcus	17000094	14.03.2017	0		✓	✓		956,23	-456,23
5-11062-19885666	Strelitz, Eckhard	17000096	14.03.2017	0		✓	✓		867,59	-367,00
5-11062-19885664	Schneider, Renate	17000097	15.03.2017	0		✓	✓		5.546,48	-546,48
5-11062-19885663	Zimmer, Toni	17000088	14.03.2017	0		✓	✓		290,97	-290,97
5-11062-19885662	Zimmer, Peter	17000089	14.03.2017	0		✓	✓		76,37	-76,37
5-11062-19885661	Vogel, Gabriele	17000090	14.03.2017	0		✓	✓		31,49	-31,49
5-11062-19885660	Ungerer, Dustin	17000091	14.03.2017	0		✓	✓		350,81	-350,81
5-11062-19885659	Tresor, Tine	17000092	14.03.2017	0		✓	✓		89,43	-89,43
5-11062-19885658	Test, Tine	17000093	14.03.2017	0		✓	✓		587,12	-587,00
5-11062-19885657	Hose, Dirk	17000083	14.03.2017	0		✓	✓		51,81	-51,81
5-11062-19885656	Friedel, Diana	17000084	14.03.2017	0		✓	✓		930,56	-930,56
5-11062-19885655	Escher, Gabriele	17000085	14.03.2017	0		✓	✓		867,59	-867,59
5-11062-19885654	Bach, Jasmin	17000087	14.03.2017	0		✓	✓		1.510,82	-1.510,82
5-11062-19885653	Baanderle, Sylvia	17000086	14.03.2017	0		✓	✓		908,49	-908,49
5-11062-19885652	Fröhlich, Jens	17000079	14.03.2017	0		✓	✓		1.813,41	-1.813,41
5-11062-19885651	Federer, Gabriele	17000078	14.03.2017	0		✓	✓		533,93	-533,93
5-11062-19885650	Federer, Gabriele	17000077	14.03.2017	0		✓	✓		31,67	-31,67

OK

6.1.6. Buchungen

Der Reiter „Buchungen“ listet die von BFS vorgenommenen Buchungen auf.

Factoring Cockpit
POWERED BY BFS

Behandler: 1 Factoring Behandler
Mandant: 11062 Factoring Cockpit

Voranfragen Abrechnungs-Nachweise Abrechnungs-Tracking Rechnungen Mahnungen **Buchungen** Konto Auszüge Überweisungen BFS Postfach Serv

Alle Buchungen 1 Filter
von . . bis 05.12.2017 alle
max. Anzahl Datensätze 100
Filter aufheben

Datum	Abr.Datum	BFS-Nr.	Name	DS-Rnr	Buchung	Bemerkung	R-Betrag	Buch.-Betrag
13.06.2017	10.03.2017	5-11062-19885606	Aach, Ines	17000041	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	149,09	-100,00
13.06.2017	10.03.2017	5-11062-19885607	Aach, Renate	17000042	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	307,85	-5,00
12.06.2017	16.03.2017	5-11062-19885669	Lohmann, Gerda	17000100	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	1.130,67	-20,00
12.06.2017	16.03.2017	5-11062-19885669	Lohmann, Gerda	17000100	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	1.130,67	-200,00
12.06.2017	16.03.2017	5-11062-19885669	Lohmann, Gerda	17000100	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	1.130,67	-20,00
23.05.2017	16.03.2017	5-11062-19885640	Aalb, Ralf	17000073	Sorno Liquidation		556,04	-50,00
27.03.2017	10.03.2017	5-11062-19885619	Aander, Gundula	17000054	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	2.549,21	-1.000,00
24.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885666	Strelitz, Eckhard	17000096	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	867,59	-500,00
22.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885671	Schmitz, Frieda	17000098	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	1.121,18	-120,00
21.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885667	Testmann, Marcus	17000094	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	956,23	-500,00
17.03.2017	10.03.2017	5-11062-19885606	Aach, Ines	17000041	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	149,09	-100,00
17.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885664	Schneider, Renate	17000097	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	5.546,48	-5.000,00
17.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885666	Strelitz, Eckhard	17000096	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	867,59	-0,59
17.03.2017	10.03.2017	5-11062-19885608	Aachem, Gudio	17000043	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	3.063,91	-0,91
17.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885671	Schmitz, Frieda	17000098	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	1.121,18	-1,11
17.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885658	Test, Tine	17000093	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	587,12	-0,12
17.03.2017	10.03.2017	5-11062-19885605	Aaajolie, Angelina	17000040	Sorno Liquidation It. Praxis	It. iPortal-Rechnungslist.	758,49	-500,00
17.03.2017					Regulierung per Überweisung	A.-Nr.3508533 Auszahl..		-5.000,00
17.03.2017	10.03.2017	5-11062-19885606	Aach, Ines	17000041	Sorno Liquidation Korrektur		149,09	100,00
17.03.2017	10.03.2017	5-11062-19885605	Aaajolie, Angelina	17000040	Sorno Liquidation Korrektur		758,49	70,00
Summe:								2.898,20

OK

Es kann selbstverständlich auch hier im oberen linken Bereich ① sowohl nach einem Zeitraum als auch nach „Stornobuchungen“ gefiltert werden.

6.1.7. Konto

Im Reiter „Konto“ erhalten Sie eine Übersicht über alle auf Ihrem bei BFS geführten Praxiskonto vorgenommenen Buchungen seit der Erstellung des letzten Kontoauszugs.

Factoring Cockpit POWERED BY **BFS**

Behandler: 1 Factoring Behandler Mandant: 11062 Factoring Cockpit

Voranfragen Abrechnungs-Nachweise Abrechnungs-Tracking Rechnungen Mahnungen Buchungen **Konto** Auszüge Überweisungen BFS Postfach Serv

Kontoübersicht

Saldo lt. letztem Kontoauszug vom 12.06.2017	3.003,20
Saldo aktuell	2.898,20
Offene Inkassoforderungen	0,00
Offene Überweisungsaufträge	-1.000,00
Ihr aktueller Auszahlungsanspruch beträgt	1.898,20

Buchungen seit dem letztem Kontoauszug vom 12.06.2017:

Datum	Abr. Datum	BFS-Nr.	Name	DS-Rnr	Buchung	Bemerkung	R-Betrag	Buch.-Betrag
13.06.2017	10.03.2017	5-11062-19885607	Aach, Renate	17000042	Storno Liquidation lt. Praxis	lt. iPortal-Rechnungslist.	307,85	-5,00
13.06.2017	10.03.2017	5-11062-19885606	Aach, Ines	17000041	Storno Liquidation lt. Praxis	lt. iPortal-Rechnungslist.	149,09	-100,00

OK

6.1.8. Auszüge

Behalten Sie die Übersicht zu jedem Kontoauszug direkt im Factoring Cockpit und schauen Sie sich über „Aktionen“ Ihren Kontoauszug als PDF-Dokument an.

Factoring Cockpit POWERED BY **BFS**

Behandler: 1 Factoring Behandler Mandant: 11062 Factoring Cockpit

Voranfragen Abrechnungs-Nachweise Abrechnungs-Tracking Rechnungen Mahnungen Buchungen Konto **Auszüge** Überweisungen BFS Postfach Serv

Filter von: bis: 05.12.2017 alle max. Anzahl Datensätze: 100 Filter aufheben

Aktionen

Auszug-Nr.	Datum	Saldo Alt	Saldo Neu
8	12.06.2017	16.404,42	3.003,20
7	16.03.2017	16.404,42	16.404,42
6	16.03.2017	16.404,42	16.404,42
5	16.03.2017	0,00	16.404,42
4	16.03.2017	-100,00	0,00
3	10.03.2017	-100,00	-100,00
2	10.03.2017	0,00	-100,00
1	10.03.2017	0,00	0,00

Datum	Abr. Datum	BFS-Nr.	Name	DS-Rnr	Buchung	Bemerkung	R-Betrag	Buch.-Betrag
12.06.2017	16.03.2017	5-11062-19885669	Lohmann, Gerda	17000100	Storno Liquidation lt. Praxis	lt. iPortal-Rechnungslist.	1.130,67	-20,00
12.06.2017	16.03.2017	5-11062-19885669	Lohmann, Gerda	17000100	Storno Liquidation lt. Praxis	lt. iPortal-Rechnungslist.	1.130,67	-200,00
12.06.2017	16.03.2017	5-11062-19885669	Lohmann, Gerda	17000100	Storno Liquidation lt. Praxis	lt. iPortal-Rechnungslist.	1.130,67	-20,00
23.05.2017	16.03.2017	5-11062-19885640	Aalb, Ralf	17000073	Storno Liquidation		556,04	-50,00
27.03.2017	10.03.2017	5-11062-19885619	Aander, Gundula	17000054	Storno Liquidation lt. Praxis	lt. iPortal-Rechnungslist.	2.549,21	-1.000,00
24.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885666	Strelitz, Eckhard	17000096	Storno Liquidation lt. Praxis	lt. iPortal-Rechnungslist.	867,59	-500,00
22.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885671	Schmitz, Frieda	17000098	Storno Liquidation lt. Praxis	lt. iPortal-Rechnungslist.	1.121,18	-120,00
21.03.2017	16.03.2017	5-11062-19885667	Testmann, Marcus	17000094	Storno Liquidation lt. Praxis	lt. iPortal-Rechnungslist.	956,23	-500,00

Summe: -13.401,22

OK

6.1.9. Überweisungen

Im Reiter „Überweisungen“ erhalten Sie eine Übersicht der von BFS geleisteten oder bereits terminierten Auszahlungsaufträge.

Factoring Cockpit

FACTORING COCKPIT

Behandler: 1 Factoring Behandler

Mandant: 11062 Factoring Cockpit

POWERED BY BFS

Vorabfragen Abrechnungs-Nachweise Abrechnungs-Tracking Rechnungen Mahnungen Buchungen Konto Auszüge **Überweisungen** BFS Postfach Serv

Filter

von . . bis 05.12.2017 alle

max. Anzahl Datensätze 100

Neu Filtern

Filter aufheben

Fällig am	Bank	IBAN	Verwendungszweck 1	Verwendungszweck 2	Status	Betrag
30.03.2017	Sparkasse Dortmund	DE1234567890			offen	1.000,00
17.03.2017	Sparkasse Dortmund	DE1234567899	Auszahlungsanforderung		erledigt am 17.03...	5.000,00

OK

6.1.10. BFS Postfach

Das BFS Postfach enthält alle Nachrichten, die Sie an BFS geschickt oder von BFS erhalten haben.

The screenshot shows the 'BFS Postfach' window in the 'Factoring Cockpit' application. The interface includes a top navigation bar with various icons and a search bar. Below the navigation bar, there are filters for 'Ungelesene Nachrichten' (1) and a 'max. Anzahl Datensätze' (100) dropdown. A table of messages is displayed, with the first row highlighted in bold (2). Below the table, there is a section for the selected message, showing the 'Autor' (dsbsp3) and 'Text' (Liebes BFS-Team, Bitte um Rückruf) (3). To the right of the text, there is an 'Anhänge' (4) section. At the bottom, the full text of the message is displayed (5). On the right side of the window, there is an 'Aktionen' (6) button.

Team	Betreff	Rechnung	erstellt	geändert
Mandantenbetreuung	Frage zur Rechnung	5-11062-19885642	22.11.2017	22.11.2017 11:18
Mandantenbetreuung	Test	5-11062-19885606	14.07.2017	14.07.2017 10:34
Mandantenbetreuung	test	5-11062-19885671	27.04.2017	27.06.2017 09:05
Mandantenbetreuung	test2		12.06.2017	22.06.2017 06:15
Mandantenbetreuung	pdf	5-11062-19885667	20.06.2017	20.06.2017 09:35
Forderungsmanagement	Vertrauliche	5-11062-19885607	20.03.2017	20.06.2017 09:32
Mandantenbetreuung	test		12.06.2017	12.06.2017 17:08
Mandantenbetreuung	test		12.06.2017	12.06.2017 10:48
Mandantenbetreuung	kn-n-n-n		22.05.2017	22.05.2017 14:11

Autor	Text	erstellt
dsbsp3	Liebes BFS-Team, Bitte um Rückruf	22.11.2017 11:18

Anhänge

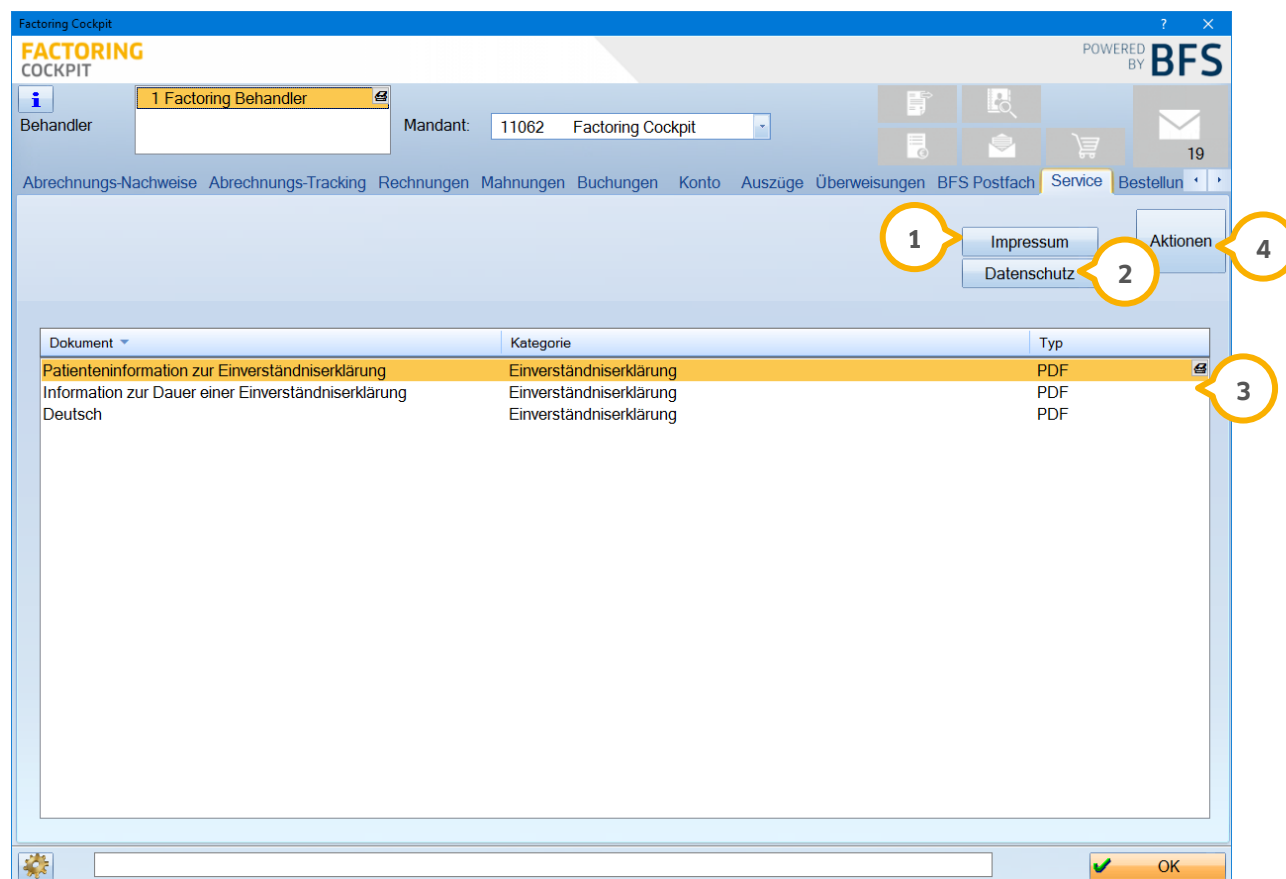
Liebes BFS-Team,
Bitte um Rückruf

OK

Links oben können Sie Ihre Nachrichten ① nach „Ungelesene Nachrichten“ oder „Alle Nachrichten“ filtern. Der Nachrichtenverlauf wird entweder in Fettschrift (ungelesene Nachrichten) oder in normaler Schrift (gelesene Nachrichten) angezeigt ②. Zusätzlich wird Ihnen zu einer markierten Nachricht ② eine Übersicht der Korrespondenz ③ zu dieser Nachricht gezeigt. Anhänge ④, die Sie verschicken oder erhalten, werden hier mit aufgeführt. Mit einem Doppelklick auf den Anhang wird dieser geöffnet. Im unteren Bereich wird Ihnen der gesamte Text ⑤ der ausgewählten Nachricht angezeigt. Auch in diesem Bereich steht Ihnen das Kontextmenü zur Verfügung. Sie können es entweder mit der rechten Maustaste über die markierte Nachricht aufrufen oder über die Schaltfläche >>Aktionen<< ⑥. Sie können hier die Liste aktualisieren, auf Nachrichten antworten, diese als gelesen oder ungelesen markieren. Zusätzlich steht hier der Bereich „Rechnung: Details, Mahnwesen, Buchungen“ zur Auswahl.

6.1.11. Service

Im Reiter „Service“ stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:



Über >>Impressum<< ① werden alle wichtigen Informationen über BFS aufgeführt, wie Adresse, Bankverbindung, Haftungshinweise usw.

Über >>Datenschutz<< ② werden die Datenschutzrichtlinien von BFS angezeigt.

Hier werden Dokumente von BFS bereitgestellt, wie z. B. unterschiedliche PDF-Dateien für die Einverständniserklärung ③. Mit Rechtsklick kann das Kontextmenü aufgerufen werden, mit der Funktion „Datei anzeigen“ wird das angewählte PDF geöffnet. Diese Funktion verbirgt sich auch hinter der Schaltfläche >>Aktionen<< ④.

6.1.12. Bestellungen

Über den Reiter „Bestellungen“ können die über den Shortcut „Material bestellen“ ① bei BFS getätigten Bestellungen angezeigt ② werden.

Factoring Cockpit

FACTURING COCKPIT

POWERED BY BFS

Behandler: 1 Factoring Behandler

Mandant: 11062 Factoring Cockpit

Abrechnungs-Tracking Rechnungen Mahnungen Buchungen Konto Auszüge Überweisungen BFS Postfach Service **Bestellungen**

Filter: von . . bis 01.12.2017 alle max. Anzahl Datensätze 100

Neu Filtern Filter aufheben

Aktionen

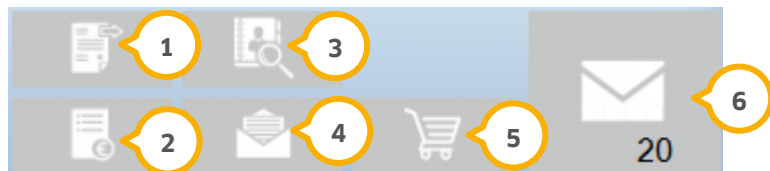
Bestell-Nr.	Annahmedatum	Versanddatum	Bemerkung	Erledigt
47607	28.11.2017			
47606	17.11.2017			
47604	09.10.2017			
47603	05.10.2017			
47602	21.09.2017			
47601	19.09.2017			
47600	19.09.2017			
47599	19.09.2017			
47598	08.09.2017			
47597	07.09.2017			
47596	07.09.2017			
47595	06.09.2017			
47594	06.09.2017		Patienteninfotafel DIN A4: 60;	
47593	06.09.2017			
47590	05.09.2017			
47589	05.09.2017			
47588	04.09.2017			

OK

Hier haben Sie über die Schaltfläche >>Aktionen<< ③ und mit Klick der rechten Maustaste auf den markierten Eintrag die Möglichkeit, sich die Sendungsverfolgung oder die Bestellpositionen anzeigen zu lassen.

7.1. Shortcuts

Für eine schnelle Bearbeitung einzelner Bereiche gibt es im rechten oberen Bereich die Schnellzugriffsschaltflächen (Shortcuts).



- ① Abrechnung übermitteln: Hier gelangen Sie direkt in die Funktion für das Versenden der Abrechnungen an BFS. Sie gelangen in den gewohnten Dialog, der auch im Hauptmenü über „Abrechnung/Abrechnungs-Büro“ geöffnet wird.
- ② Abrechnungs-Nachweise: Mit einem Klick gelangen Sie in den Reiter „Abrechnungs-Nachweise“.
- ③ Voranfragen: Hier gelangen Sie in die Patientenauswahl und direkt in den Reiter „Factoring Cockpit“ um z. B. eine Ankaufsvoranfrage stellen zu können.
- ④ Nachricht schreiben: Verschicken Sie schnell und unkompliziert eine Nachricht an BFS.
- ⑤ Material bestellen: Bestellen Sie hier Ihre benötigten Formulare bei BFS.
- ⑥ Nachrichten: Hier haben Sie direkten Zugriff auf Ihr „BFS Postfach“.

8.1. Umsatzsteueridentifikationsnummer des Fremdlabors

Um die XML-Dateien des Fremdlabors korrekt an BFS zu übermitteln, ist es erforderlich, im Bereich der Fremdadressenverwaltung, aufzurufen im Hauptmenü über den Pfad „Verwaltung/Fremdadressen“, die Umsatzsteueridentifikationsnummer ① zu hinterlegen.

The screenshot shows the 'Fremdadressen' window with the following details:

- Header:** 'Dental Glück' is selected in the list. Buttons for 'F' and 'A' are visible.
- Form Fields:**
 - Nr.: (empty)
 - Anrede: (empty)
 - Name: 'Dental Glück'
 - Anrede 2: (empty)
 - Straße: 'Teststr. 12'
 - Land: (empty), PLZ: '42899', Ort: 'Remscheid'
 - Telefon 1: (empty), Bank: (empty)
 - Telefon 2: (empty), Konto: (empty), BLZ: (empty)
 - Fax: (empty), IBAN: (empty)
 - E-Mail: (empty), E-Mail: (empty), BIC: (empty)
- UST-IdNr.:** 'DE66666666666666' (highlighted with a red box and a yellow circle with '1')
- Titel:** (empty)
- Vorname:** (empty)
- Geb.-Datum:** (empty)
- selbstdefinierte Anschrift und Anrede (Zeile 3):**
 - Zeile 1: (empty)
 - Zeile 2: (empty)
 - Zeile 3: (empty)
- Online Terminmanagement:** 'Ja' (selected)
- Zuordnung:**
 - 01 Fremdlabor (selected)
 - 02 Überweiser
 - 03 Krankenkassen
 - 05 Beihilfestelle
- Buttons:** 'Neu', 'Löschen', 'Ok', 'Abbrechen', 'Rückgängig', 'Übernehmen'.
- weitere Funktionen:**
 - Karteikarte
 - DS-View
 - Briefe
 - Serienbriefe
 - Überweisungsträger
 - Adressenimport
 - Adressenexport
 - Mitteilung

Die UST-IdNr. wird Ihnen von Ihrem Fremdlabor mitgeteilt. Dampsoft kann Ihnen diesbezüglich keine Informationen geben.

8.1.1. Fremdlaborrechnung zuordnen

Im Zuordnungsfenster der Fremdlaborrechnungen, aufzurufen über den Pfad „Verwaltung/Fremdlaborverwaltung/Fremdlaborrechnungen/Rech.-Datei zuordnen“, wird die Fremdlabor-Nr. ① verlangt.

Fremdlaborrechnungen zuordnen

Praxis: Dr. Wolfram Greifenberg

Auftrag:

Art	Nr.	Bezeichnung	E-Preis	Anz.	G-Preis	Summe
BEL	0010	Modell	5,58	1,000	5,58	
		Zwischensumme (netto)			5,58	5,58
		Mehrwertsteuer (7,0 %)			0,39	0,39
		Gesamtbetrag				5,97

Patient: 47 Mager, Tine 12.11.1967

Behandler: 1 Factoring Behandler

Plan: 11960 09.06.2017 KFP

Abrechnungsquartal: /

Fremdlabor-Nr.: **F0002 Dentallabor Ott** ①

R.-Nr. Fremdlabor:

Lieferdatum F-Labor: 09.06.2017

Herst.-ort, -land: D-Damp

KZV des Fremdlabors: 13 KZV Nordrhein

Buttons: Löschen, Abbrechen, Alle Zuordnen, Zuordnen

Wurde für die ausgewählte Fremddresse noch keine Umsatzsteueridentifikationsnummer hinterlegt, erscheint folgende Meldung:

Factoring-Manager

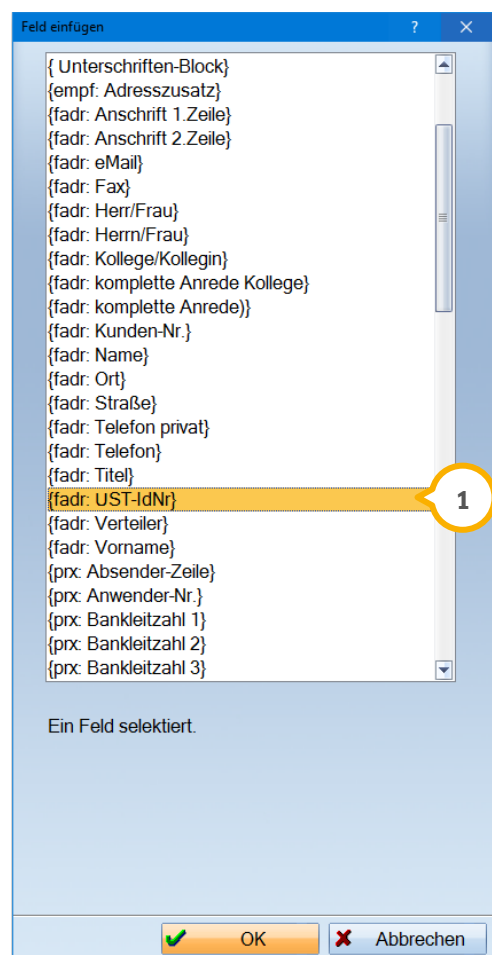
Die XML-Datei kann nicht zugeordnet werden!
Für das ausgewählte Fremdlabor wurde kein Eintrag unter UST-IdNr. in den Fremdadressen gefunden.
Möchten Sie die UST-IdNr. jetzt erfassen?

Buttons: Jetzt erfassen, Abbrechen

Eine Zuordnung ist ohne Umsatzsteueridentifikationsnummer nicht möglich. Über >>Jetzt erfassen<< gelangen Sie in die Fremdadressenverwaltung, um Ihre Umsatzsteueridentifikationsnummer zu hinterlegen.

8.1.2. UST-IdNr. in der Textverarbeitung

In der Textverarbeitung (Briefe an Fremdadresse) kann im Bedarfsfall das Makro (Datenfeld) {fadr: UST-IdNr.} ① eingefügt werden. Das Makro ist mit dem Feldinhalt aus der Fremdadressenliste verknüpft.



Hinweis!

Bitte beachten Sie, dass Dampsoft zum Inhalt der von BFS zur Verfügung gestellten Daten keine Hilfestellung oder Informationen geben kann. Bitte setzen Sie sich bei Fragen daher mit BFS unter der Rufnummer 0231 945 362 555 in Verbindung.

[illegible]

