

GOZ ASSISTENT HANDBUCH

Version: 1.2



Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	1
2.	GOZ Assistent aktivieren	2
2.1.	Demo-Freischaltung aktivieren	2
2.2.	GOZ Assistent bestellen	4
2.2.1.	GOZ Assistent aktivieren	5
2.2.2.	Ein- und Ausschlussprüfung deaktivieren	6
3.	Aufruf und Aufbau	7
3.1.	GOZ Assistent aufrufen	7
3.2.	GOZ Assistent Aufbau	8
4.	GOZ Assistent vorbereiten	10
4.1.	Voreinstellungen	10
4.2.	Leistungsparameter einstellen	12
4.2.1.	Kavitätenabfrage einstellen	14
4.3.	Abrechnungshinweise einstellen	16
5.	GOZ Assistent nutzen	17
5.1.	Arbeiten mit dem GOZ Assistenten	17
5.1.1.	Bedeutung der Funktion „Annehmen“	18
5.1.2.	Bedeutung der Funktion „Ignorieren“	19
5.2.	Verbrauchsmaterialien aus GOZ-Verzeichnis übernehmen	20
5.3.	Abrechnungsverstöße verarbeiten	21
5.4.	Zahnangaben speichern	22
5.5.	Begründungen bei Faktorerhöhung eingeben	23
5.6.	Rechnungsbegründung eingeben	25
5.7.	Dokumentation aufnehmen	26
5.8.	Analoge Leistungen nach § 6 Abs. 1 GOZ berechnen	27
5.9.	Berechnung zahntechnischer Leistungen nach § 9 GOZ	29
5.9.1.	Leistungsbeschreibung der Daisy in den bebRechner® übernehmen	31
5.10.	Statistik auswerten	32

Sehr geehrtes Praxis-Team,

mit dem GOZ Assistenten bieten wir Ihnen eine umfassende Hilfestellung bei der Leistungserfassung im Bereich der Privatabrechnung. Der GOZ Assistent ist eine gemeinsam mit der DAISY Akademie + Verlag GmbH entwickelte Partnerlösung.

Sie werden bei der Leistungserfassung unterstützt und es erfolgt eine Analyse der Wirtschaftlichkeit der genutzten Faktoren im Vergleich zur Kassenabrechnung. Sie werden auf Abrechnungsverstöße aufmerksam gemacht sowie auf die zusätzliche Berechenbarkeit von Positionen und deren Bedingungen hingewiesen. Ziel ist es, Rückfragen von Kostenerstatern zu vermeiden und Sie optimal zu unterstützen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit dem GOZ Assistenten.

Ihr Dampsoft-Team

2.1. Demo-Freischaltung aktivieren

Um sich einen Überblick über den GOZ Assistenten zu verschaffen, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, die Produkterweiterung 14 Tage unverbindlich und kostenlos zu testen.

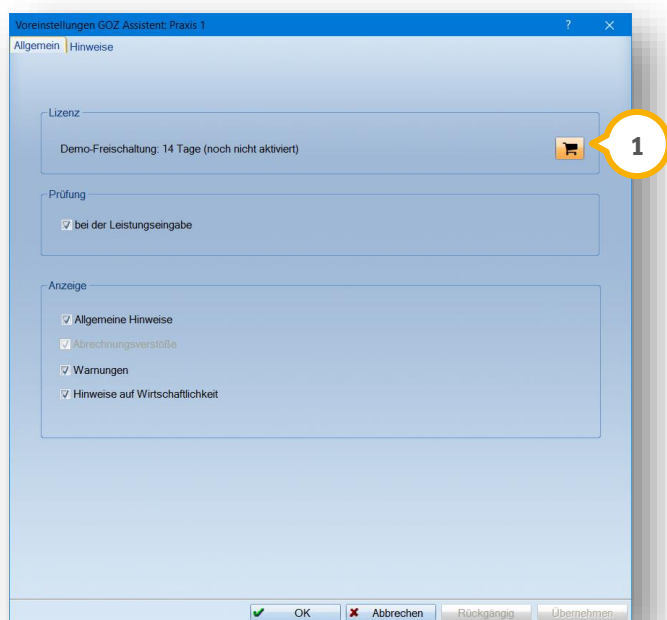
Hinweis!

**Um den Testzeitraum zu aktivieren, ist ein Freischaltcode notwendig.
Den Freischaltcode erhalten Sie über unseren Vertrieb unter folgendem Kontakt:**

Telefon: 04352 9171-16

E-Mail: vertrieb@dampsoft.de

Folgen Sie im DS-Win dem Pfad „Erweiterungen/GOZ Assistent/Voreinstellung“.



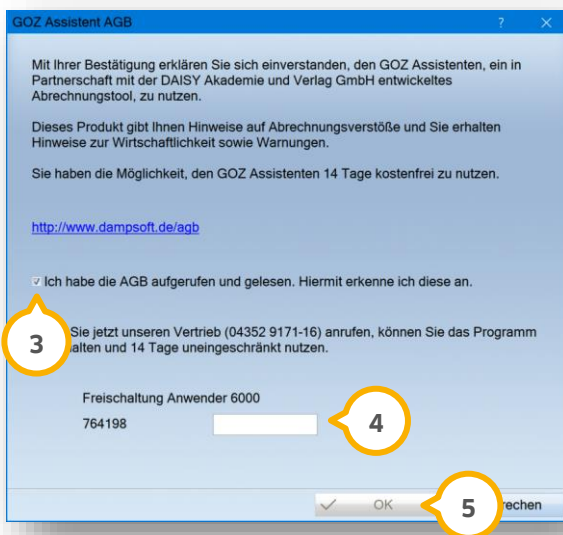
Klicken Sie auf das Einkaufswagen-Symbol ①.

Es öffnet sich folgender Dialog:



Klicken Sie auf >>Jetzt 14-Tage Testzeitraum aktivieren<< ②.

Es öffnet sich folgender Dialog:



Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden angezeigt.

Stimmen Sie den allgemeinen Geschäftsbedingungen zu, indem Sie die Auswahl bei ③ setzen.

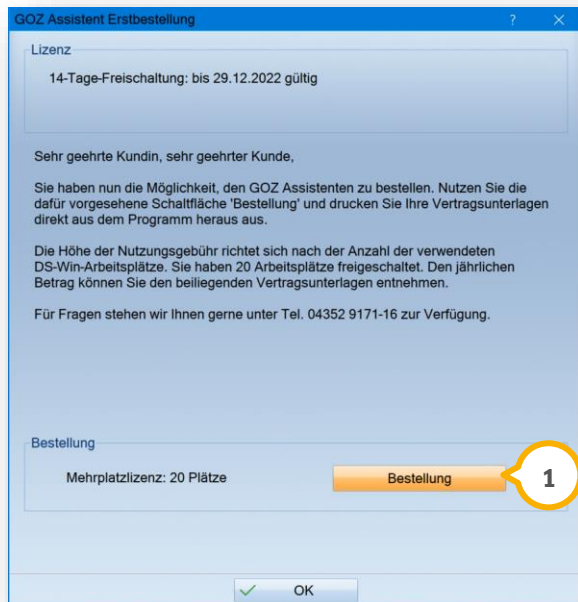
Geben Sie in das Eingabefeld ④ den temporären Freischaltcode ein, den Sie vom Vertrieb erhalten haben.

Klicken Sie auf >>OK<< ⑤.

Im Dialog wird Ihnen das Ablaufdatum der GOZ-Freischaltung angezeigt.

2.2. GOZ Assistent bestellen

Um den GOZ Assistenten nach dem Testzeitraum zu bestellen, folgen Sie im DS-Win dem Pfad „Erweiterungen/GOZ Assistent/Voreinstellung“.



Klicken Sie auf >>Bestellung<< ①.

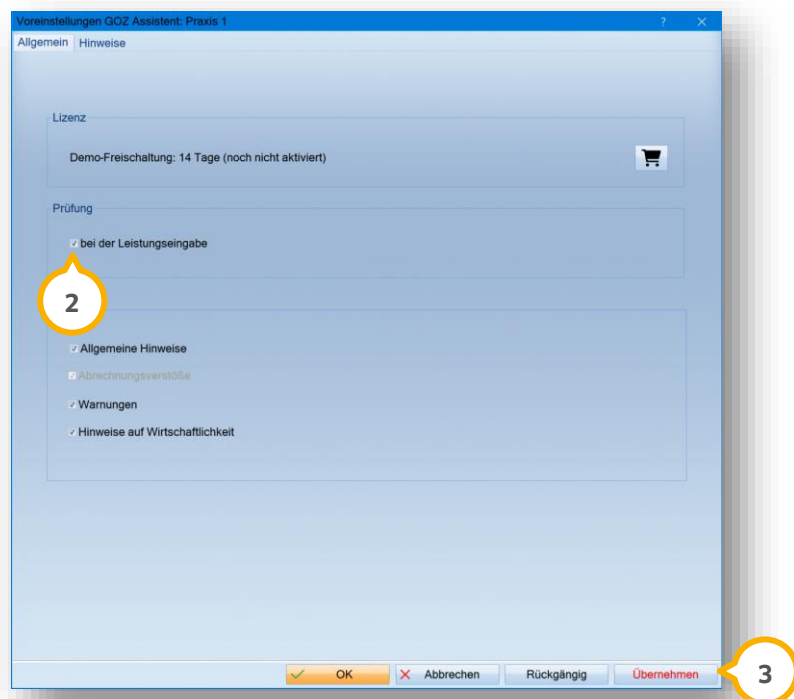
Die Vertragsunterlagen öffnen sich als PDF-Datei.

Drucken Sie die Unterlagen aus und schicken Sie diese ausgefüllt an die DAMPSOFT GmbH.

Nach erfolgreicher Bestellung erhalten Sie die Unterlagen zur Freischaltung (inklusive Freischaltungsstempel).

2.2.1. GOZ Assistent aktivieren

Um den GOZ Assistenten zu aktivieren, folgen Sie dem Pfad „Erweiterungen/GOZ Assistent/Voreinstellung“.



Setzen Sie das Häkchen bei „bei der Leistungseingabe“ ②.

Klicken Sie auf >>Übernehmen<< ③.

Der GOZ Assistent ist aktiviert.

Hinweis!

Bei aktivierter Mitarbeiterverwaltung empfehlen wir Ihnen, für jeden Mitarbeiter einzustellen, ob der GOZ Assistent verwendet wird. Auf diese Weise entscheiden Sie, für welche Mitarbeiter es sinnvoll ist, Vorschläge vom GOZ Assistenten zu erhalten.

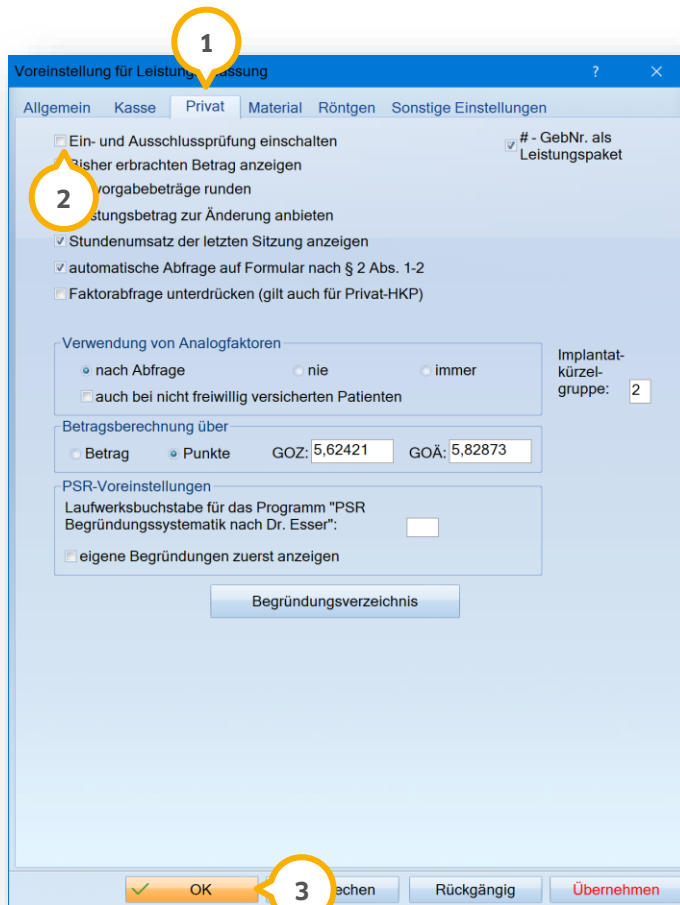
2.2.2. Ein- und Ausschlussprüfung deaktivieren

Wir empfehlen Ihnen, die „Ein- und Ausschlussprüfung“ im DS-Win zu deaktivieren.

Die Leistungsprüfung übernimmt ab jetzt der GOZ Assistent für Sie.

Folgen Sie im DS-Win dem Pfad „Einstellungen/KONS/GOZ/Leistungserfassung“.

Wechseln Sie in den Reiter „Privat“ ①.



Entfernen Sie das Häkchen bei „Ein- und Ausschlussprüfung einschalten“ ②.

Klicken Sie auf >>OK<< ③.

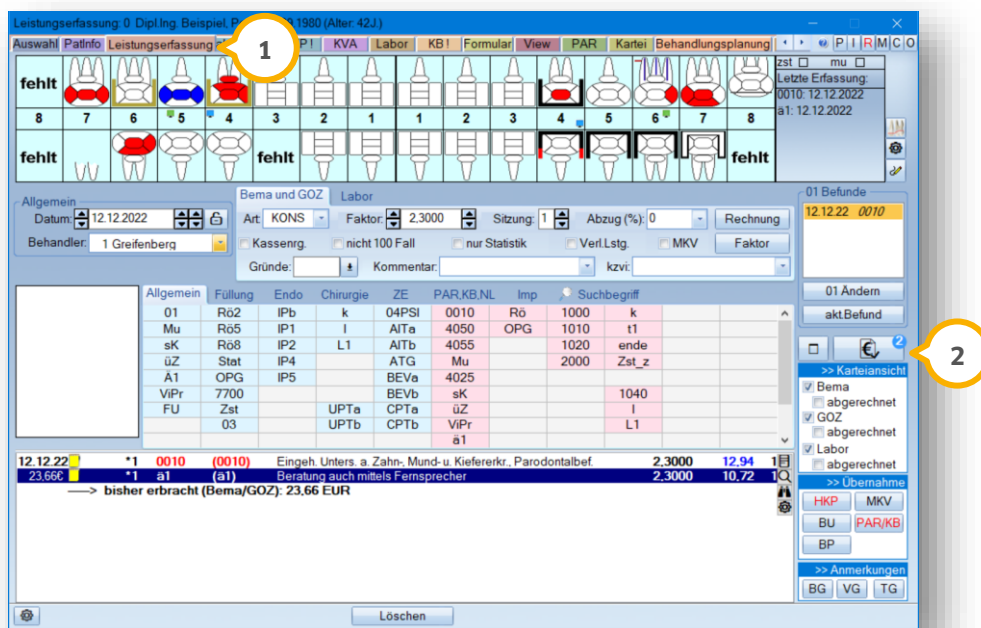
Die Ein- und Ausschlussprüfung ist deaktiviert.

3.1. GOZ Assistent aufrufen

Der GOZ Assistent ist über die Reiter „Leistungserfassung“ und „GOZ“ aufrufbar. Sofern Sie mit unserer Produkterweiterung „Imp“ arbeiten, steht Ihnen der GOZ Assistent ergänzend im „Imp“ zur Verfügung.

Ein Beispiel: Um den GOZ-Assistenten in der Leistungserfassung aufzurufen, wählen Sie den gewünschten Patienten aus der Patientenauswahl.

Wechseln Sie in den Reiter „Leistungserfassung“ ①.



In jedem Reiter, über den der GOZ Assistent aufrufbar ist, wird dieser im Bereich ② angezeigt.

Sobald GOZ-Leistungen eingegeben werden, erscheint auf der Schaltfläche eine Zahl, welche die Anzahl der Vorschläge des GOZ Assistenten anzeigt:

Blaue Zahl = Hinweise und Empfehlungen werden angeboten

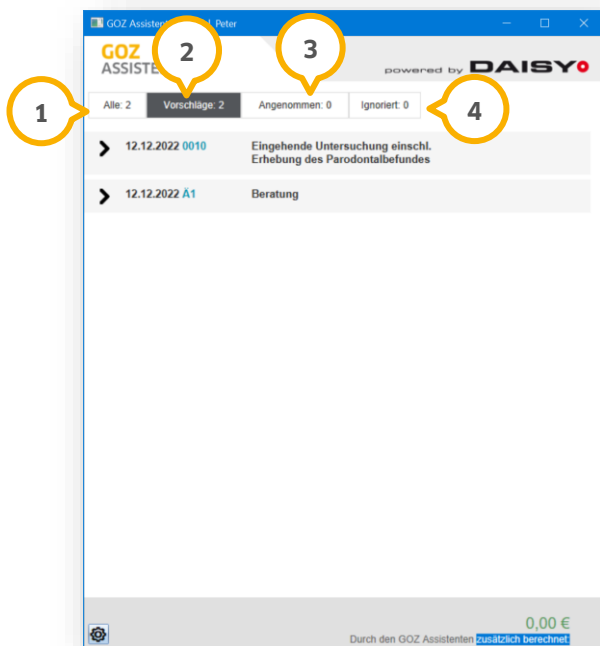
Rote Zahl = Abrechnungsverstoß

Um den GOZ Assistenten zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche ②.

3.2. GOZ Assistent Aufbau

Der GOZ Assistent wird in folgende Bereiche unterteilt:

- Alle
- Vorschläge
- Angenommen
- Ignoriert



Alle: Im Bereich „Alle“ ① werden die erfassten und noch nicht in Rechnung gestellten Leistungen aufgelistet. Der Bereich umfasst zusätzlich die Auflistung der Leistungen aus den Bereichen „Angenommen“ und „Ignoriert“.

Die Symbole vor den Leistungen geben Auskunft über den Status der Leistung:

- Der Vorschlag wurde noch nicht angenommen oder ignoriert. Mit dem Pfeil öffnen Sie alle Hinweise und Vorschläge.
- ✓ Der Vorschlag wurde angenommen.
- ✗ Der Vorschlag wurde ignoriert/abgelehnt.
- ✗ Der Abrechnungsverstoß wurde ignoriert.

Ein Tipp für Sie: Markierte Leistungen werden in der Übersicht der Vorschläge in einem dunkleren Grau dargestellt als Hinweise, die nicht markiert sind.

Vorschläge: Im Bereich „Vorschläge“ ② werden sowohl zusätzliche Leistungen auf Basis der von Ihnen eingetragenen Leistungen als auch eine Optimierung der eingetragenen Leistung(en) angeboten.

 = Es liegt eine wichtige Information vor.

 = Es liegt ein Abrechnungsverstoß vor.

Angenommen: Im Bereich „Angenommen“ ③ werden alle über Ihren GOZ Assistenten bestätigten und erfassten Leistungen angezeigt. Sobald die Leistungen in Rechnung gestellt sind, werden Sie in den angenommenen Leistungen nicht mehr angezeigt. In der Statistik werden die Beträge weiterhin angezeigt.

Ignoriert: Im Bereich „Ignoriert“ ④ werden Leistungen angezeigt, die von Ihnen mit dem Hinweis „Ignorieren“ versehen wurden, z. B. ignorierte Abrechnungsverstöße oder abgelehnte Abrechnungsvorschläge. Ignorierte Abrechnungshinweise sind zu einem späteren Zeitpunkt abzuarbeiten.

4.1. Voreinstellungen

Der GOZ Assistent lässt sich über die Voreinstellungen individuell auf ihre Bedürfnisse anpassen.

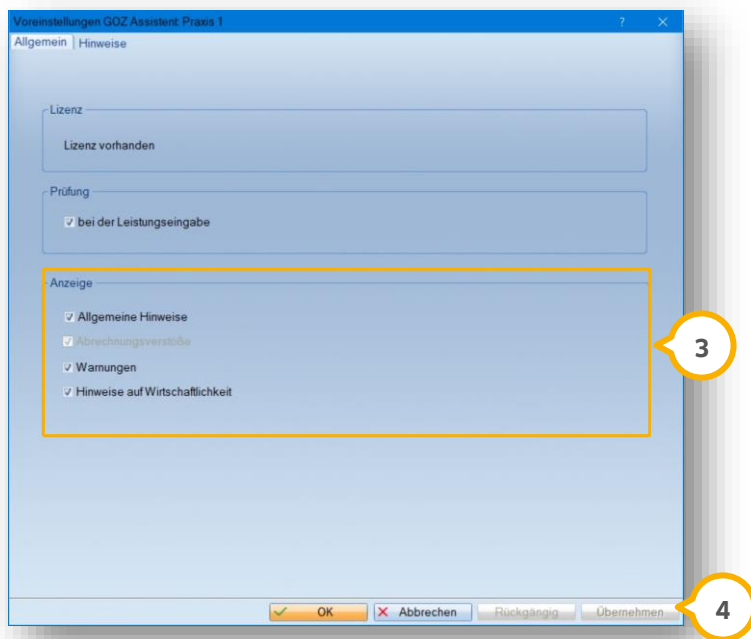
Ein Tipp für Sie: Wenn Sie die Mitarbeiterverwaltung nutzen, werden die Voreinstellungen zusätzlich mitarbeiterbezogen gespeichert. Andernfalls werden die Voreinstellungen praxisbezogen gespeichert.

Öffnen Sie den GOZ Assistenten.

Um auf ausgewählte Funktionen zu verzichten, setzen Sie im Bereich ① beim gewünschten Hinweis die Auswahl bei „Nicht mehr anzeigen“.

Um die Anzeige der Vorschläge anzupassen, klicken Sie auf das Einstellungssymbol ②.

Es öffnet sich folgender Dialog:

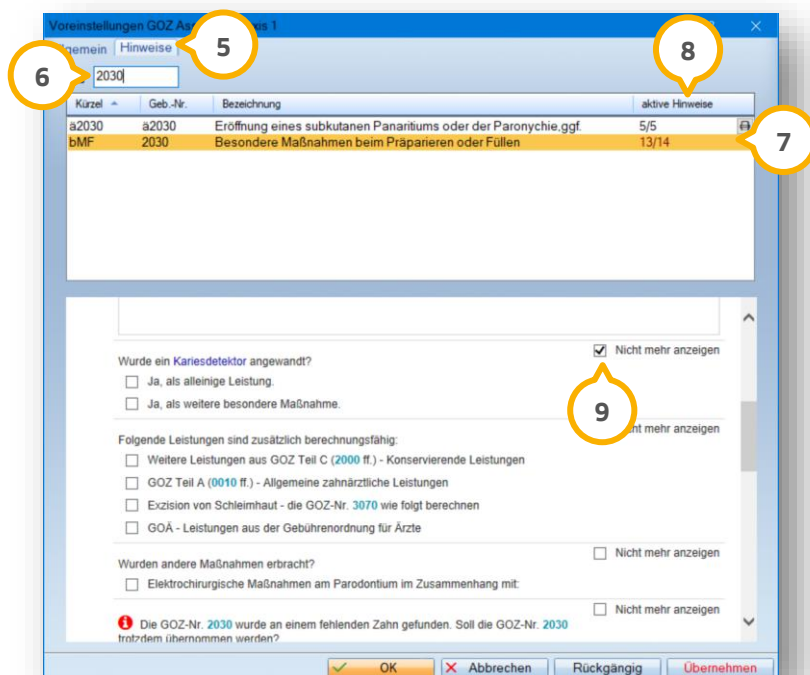


Setzen oder entfernen Sie im Bereich ③ die gewünschte Auswahl.

Klicken Sie auf >>Übernehmen<< ④.

Die Liste im GOZ Assistenten passt sich automatisch an.

Wechseln Sie in den Reiter „Hinweise“ ⑤.



Setzen oder entfernen Sie im Bereich ③ die gewünschte Auswahl.

Klicken Sie auf >>Übernehmen<< ④.

Die Liste im GOZ Assistenten passt sich automatisch an.

Wechseln Sie in den Reiter „Hinweise“ ⑤.

Standardmäßig werden die Hinweise zu allen Gebührennummern eingeblendet. Um die Hinweise auszublenden, ist bei der jeweiligen Leistung die Auswahl „Nicht mehr anzeigen“ zu setzen.

Geben Sie im Suchfeld ⑥ die gewünschte Gebührennummer ein.

Der Eintrag der Gebührennummer wird in der Liste angezeigt ⑦.

Unter „aktive Hinweise“ ⑧ wird angezeigt, ob zu der ausgewählten Leistung Hinweise ausgeblendet wurden.

Aktivieren Sie die Hinweise, indem Sie die Auswahl „Nicht mehr anzeigen“ ⑨ entfernen.

4.2. Leistungsparameter einstellen

Damit Ihr GOZ Assistent eine reibungslose Prüfung durchführen kann, kontrollieren Sie bestimmte Leistungen auf ihre korrekte Einstellung.

Die notwendigen Einstellungen erläutern wir Ihnen am Beispiel der GOZ-Nr. 0065.

Folgen Sie im DS-Win dem Pfad „Verwaltung/Leistungsverzeichnisse/GOZ Leistungsverzeichnis“.

Klicken Sie auf >>weitere Leistungsparameter<< ①.

The screenshot shows a software window titled "GOZ weitere Daten für 0065 (0065)". It has three tabs: "Leistungsparameter", "Therapieplanung-Folgetermine", and "Text für Überweisungsbefehl". The "Leistungsparameter" tab is active. It contains several sections with radio button options:

- Zahnangabe:** Includes "keine Zahnabfrage", "Kieferabfrage", "Zahnspanne" (highlighted with a yellow circle and the number 2), "Mehrfachzahn", "Einzelzahnabfrage", "Immer OK", "Zahnspanne mit Anzahl-Zahnanzahl", "Mehrfachzahn mit Anzahl-Zahnanzahl", "OPG", "Status", and "Schädelaufnahme".
- Flächenangabe:** Includes "keine Flächenabfrage", "Füllungsleistung", "Inlay", and "Kavitätenabfrage". Below this is a field for "Füllungsgruppenanzahl (1-4):" with a value of 0.
- Zahnersatz:** Includes "kein", "Krone", "Metallische Krone", "Teilkrone", "prov. Krone", "Teleskop", "Implantat", "Brückenglied", "prov. Brückenglied", "ersetzer Zahn", "Abfrage B/E", "Adhäsivbrücke", and "Wiederbefestigung Krone/Brücke".
- Leistungsart:** Includes "keine", "Extraktionsleistung", "Wurzelspitzenresektion", "Exstirpation der vitalen Pulpa", "Zahnsteinentfernung", "Kronen-/Stützenentfernung", "Versiegelung von Fissuren", "Behandlung von Mundschleimhauterkrankungen", "Vitalitätsprüfung", "Befunderfassung", "Transplantationsleistung", "Wurzelfüllung", "Hemisektion", "Totale", "Reimplantation", "Implantatdaten", "Implantatöffnung", "Wurzelstiftkappe", "Betragsabfrage", "Stiftaufbau", "Schraubenaufbau", "Med./angefang WB", "HKP aufrufen", "KVA aufrufen", "API/SBI/PSI/OGM aufrufen", "PA aufrufen", "VIEW aufrufen", "FAL aufrufen", and "Befunderhebung".

At the bottom, there is a list of conditions for billing: "Leistung nur bei Erwachsenen abrechenbar", "Leistung nur bei Kindern bis 4 Jahren abrechenbar", "Leistung nur an bleibenden Zähnen abrechenbar", "Leistung nur am Milchzähnen abrechenbar", "Leistung nur am Frontzahn möglich", and "Leistung nur am Seitenzahn möglich". At the very bottom are buttons for "OK", "Abbrechen", "Rückgängig", and "Übernehmen".

Damit die Prüfung korrekt durchgeführt wird, markieren Sie „Zahnspanne“ ② im Bereich der Zahnangabe.

In der folgenden Tabelle finden Sie eine Auflistung der zu überprüfenden Leistungen mit den empfohlenen Einstellungen. Wenn die Leistungsparameter nicht entsprechend gesetzt sind, funktionieren ggf. Prüfungen im GOZ Assistenten nicht.

Gebührennummer	Einstellung unter „weitere Leistungsparameter“
0065	Zahnspanne
2130	Kavitätenabfrage
2180	Einzelzahnabfrage
2020	Kavitätenabfrage
2230	Einzelzahnabfrage
2240	Einzelzahnabfrage
2330	Kavitätenabfrage
2340	Kavitätenabfrage
2420	Med. angefangene WB
3280	Einzelzahnabfrage
5060	Einzelzahnabfrage
5240	Kieferabfrage
7000	Kieferabfrage

7010	Kieferabfrage
7020	Kieferabfrage
7030	Kieferabfrage
7040	Kieferabfrage
7070	Mehrfachzahn mit Anzahl = Zahnanzahl
8100	Mehrfachzahn
9110	Einzelzahnabfrage
9120	Zahnspanne
Ä56	Mehrfachzahn mit Anzahl = Zahnanzahl
Ä2686	Zahnspanne
Ä2687	Zahnspanne oder Kieferabfrage
Ä2694	Zahnspanne
Ä2695	Kieferabfrage
Ä2701	Kieferabfrage

4.2.1. Kavitätenabfrage einstellen

Für einige Gebührennummern in der GOZ ist die Angabe einer Kavität gewünscht, z. B. die Position 2130 (Kontrolle, Finieren/Polieren einer Restauration in einer separaten Sitzung).

Die Kavitätenabfrage stellen Sie im GOZ-Leistungsverzeichnis über die Leistungsparameter ein.

Folgen Sie im DS-Win dem Pfad „Verwaltung/Leistungsverzeichnisse/GOZ-Leistungsverzeichnisse“.

GOZ-Leistungsverzeichnis

GOZ 12 | GOZ 96

Kürzel Geb.-Nr. Bezeichnung Preis

Kürzel	Geb.-Nr.	Bezeichnung	Preis
coffer	2040	Anlegen von Spannungsgummi, je Kieferhälfte oder Frontzahnbereich	3,66
F1	2050	Präp. e. Kavität Füllen m. plast. Füllmat Unterfüll. einfl.	11,98
2060	2060	Präp. e. Kavität Füllen m. Komposit Adhäsivtechn. Mehrschicht	29,64
F1_mkv	2060mk	Präp. e. Kavität Füllen m. Komposit Adhäsivtechn. Mehrschicht	29,64
F2	2070	Präp. e. Kavität Füllen m. plast. Füllmat Unterfüll. zweifl.	13,61
2080	2080	Präp. e. Kavität Füllen m. Komposit Adhäsivtechn. Mehrschicht	31,27
F2_mkv	2080mk	Präp. e. Kavität Füllen m. Komposit Adhäsivtechn. Mehrschicht	31,27
F3	2090	Präp. e. Kavität Füllen m. plast. Füllmat Unterfüll. dreifl.	16,70
2100	2100	Präp. e. Kavität Füllen m. Komposit Adhäsivtechn. Mehrschicht	36,11
F3_mkv	2100mk	Präp. e. Kavität Füllen m. Komposit Adhäsivtechn. Mehrschicht	36,11

Suchausdruck: DAISY Volltext-Filter: F A X [Farben]

Geb.-Nr.: 2070 Kürzel: F2 Druck: Betrag: 13,61 Punkte: 242,0 Zeitvorgabe: 0

Gruppe: 1 GAP: analog: ab 04: 13b GOZ 96: 207 Zuschlag: für Rechnungskommentar

Bezeichnung der Geb.-Ziffer:

Bez. 1: Präp. e. Kavität Füllen m. plast. Füllmat Unterfüll. zweifl.

Bez. 2:

Bez. 3:

Anzahl Röntgen Kommentar PA ZE KFO Zahnbez. Notiz Bema abziehen in Zusatzinformationen anzeigen integr. Vers. immer Verl. Lstg.

nur für Recall MwSt Wegegeldposition Leistung auf § 2 Abs. 3 ausgeben -> alle

Gründe:

Faktor: 0,0000 Schwellwert: 0,0000 FKZ-Faktor: 1,7000 Optgruppe: KONS Recallgruppe: keine

GebNr Anzahl Faktor Grundabfrage Vormarkiert Art Zeitraum Zahnbereich

Bearbeiten

In verzeichnisübergreifende Verkettungen verschieben

weitere Leistungsparameter

Drucken Q Neu Löschen OK Abbrechen Rückgängig Übernehmen

Klicken Sie auf >>weitere Leistungsparameter<< ①.

Es öffnet sich folgender Dialog:

GOZ weitere Daten für 2130 K

Leistungsparameter Therapieplanung Folgetermine Text für Überweisungsbrief

Zahnangabe

keine Zahnabfrage Einzelzahnabfrage OPG

Kieferabfrage immer OK immer UK

Zahnspanne Zahnspanne mit Anzahl=Zahnanzahl

Mehrfachzahn Mehrfachzahn mit Anzahl=Zahnanzahl

Flächenangabe

keine Flächenabfrage Füllungsleistung Inlay Kavitätenabfrage

Füllungsgruppenanzahl (1-4): 1 - 4

Zahnersatz

kein Krone Metallische Krone Teilkrone prov. Krone Teleskop

Implantat Brückenglied anglied ersetzter Zahn Abfrage B/E

Adhäsivbrücke Wiederbefestigung/Brücke

Leistungsart

keine Transplantationsleistung Stiftaufbau

Extraktionsleistung Wurzelfüllung Schraubenaufbau

Wurzelspitzenresektion Hemisektion Med/angefang WB

Exstirpation der vitalen Pulpa Totale HKP aufrufen

Zahnsteinentfernung Reimplantation KVA aufrufen

Kronen-/Stiftentfernung Implantatdaten API/SB/PS/OGM aufrufen

Versiegelung von Fissuren Implantateröffnung PA aufrufen

Behandlung von Mundschleimhauterkrankungen Wurzelstiftkappe VIEW aufrufen

Vitalitätsprüfung Befunderhebung FAL aufrufen

Befunderfassung Betragsabfrage

Leistung nur bei Erwachsenen abrechenbar

Leistung nur bei Kindern bis 4 Jahren abrechenbar

Leistung nur an bleibenden Zähnen abrechenbar

Leistung nur am Frontzahn möglich

Leistung nur am Seitenzahn möglich

OK Abbrechen Rückgängig Übernehmen

Setzen Sie die Auswahl bei „Einzelzahnabfrage“ ② und „Kavitätenabfrage“ ③.

Geben Sie die Füllungsgruppenanzahl entsprechend der gewünschten Kavitätenabfrage (Anzahl der Flächen) ein ④.

4.3. Abrechnungshinweise einstellen

Die Abrechnungshinweise bei Abrechnungsverstößen können individuell eingestellt werden. Legen Sie beispielsweise fest, ob Ihnen bei Abrechnungsverstößen weitere Abrechnungshinweise im GOZ Assistenten angezeigt werden sollen.

Hinweis!

Die Einstellung „Nach dem Ignorieren“ ist automatisch gesetzt.

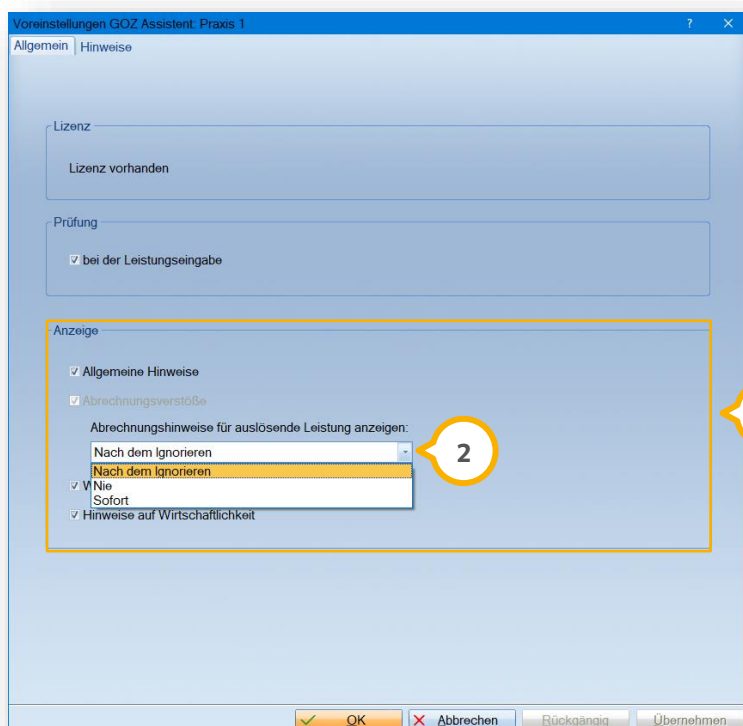
Folgend erhalten Sie eine Übersicht über die Einstellungsmöglichkeiten.

Nach dem Ignorieren: Haben Sie den Abrechnungsverstoß mit „Ignorieren“ gekennzeichnet, erhalten Sie bei einigen Leistungen nach dem Ignorieren dennoch zusätzliche Abrechnungshinweise.

Nie: Es werden keine weiteren Abrechnungshinweise im GOZ Assistenten zu der Leistung angezeigt.

Sofort: Weitere Abrechnungshinweise zu der Leistung werden direkt im GOZ Assistenten angezeigt

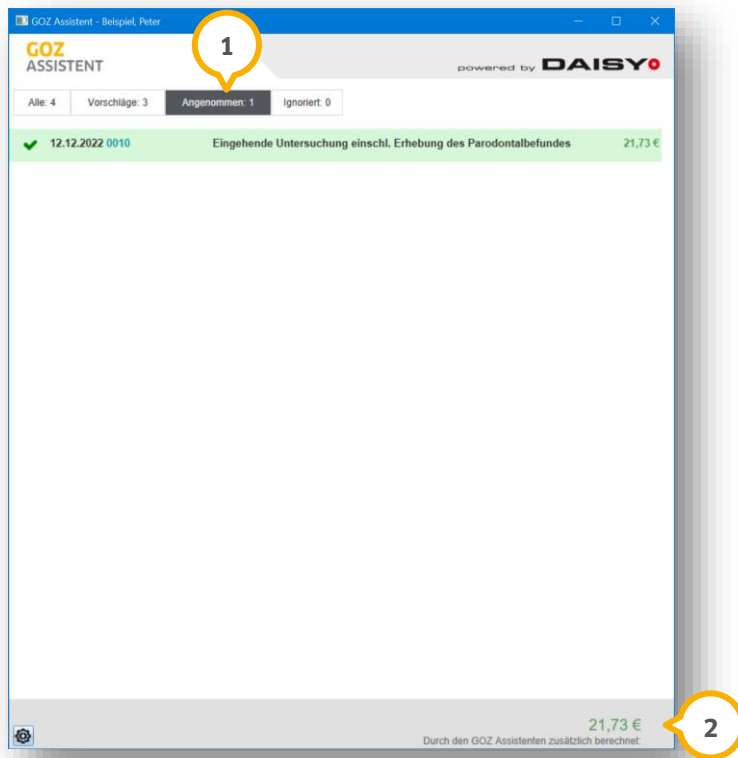
Um die Abrechnungshinweise einzustellen, folgen Sie dem Pfad „Erweiterung/GOZ Assistent/Voreinstellung“.



Wählen Sie im Bereich „Anzeige“ ① die gewünschte Einstellung aus der Auswahlliste ②.

5.1.1. Bedeutung der Funktion „Annehmen“

Wenn Sie eine Auswahl mit der Schaltfläche >>Annehmen<< speichern, wird die Leistung in den Bereich „Angenommen“ ① übertragen. Die Leistung wird grün hinterlegt und durch ein Häkchen-Symbol markiert.



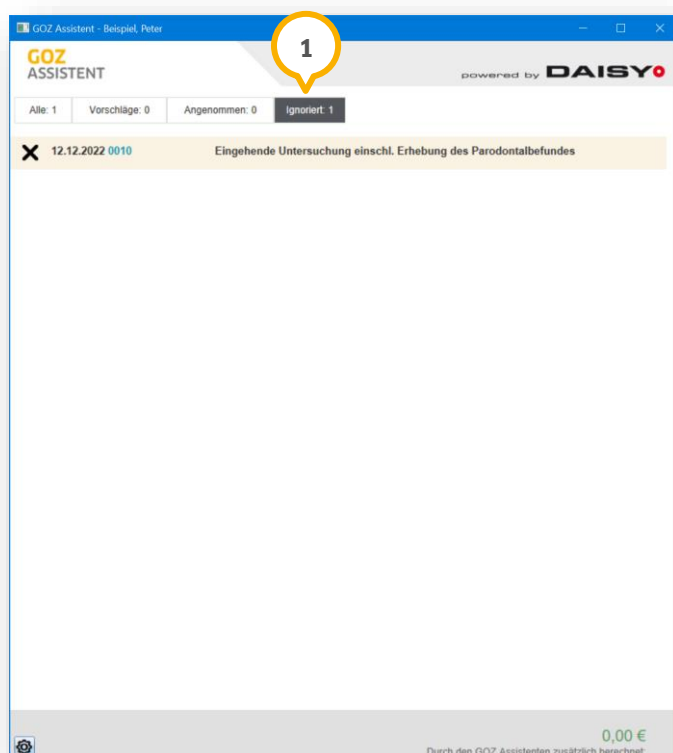
Wenn im GOZ Assistenten zusätzliche berechnungsfähige Leistungen erfasst werden, wird dieser Betrag im Bereich ② angezeigt.

5.1.2. Bedeutung der Funktion „Ignorieren“

Wenn Sie eine Auswahl mit der Schaltfläche >>Ignorieren<< speichern, wird die Leistung in den Bereich „Ignoriert“ **1** übertragen. Die Leistung wird braun hinterlegt und durch ein Kreuz-Symbol markiert.

„Ignoriert“ = Abrechnungsvorschläge sind nicht gewünscht.

Ein Tipp für Sie: Eine Auswirkung auf die Voreinstellungen hat das Ignorieren nicht.



5.2. Verbrauchsmaterialien aus GOZ-Verzeichnis übernehmen

Der GOZ Assistent prüft bei der Eingabe von Leistungen, ob eine zusätzliche Abrechnung von Verbrauchsmaterialien möglich ist. In diesem Fall erhalten Sie einen Hinweis.

Folgend erklären wir Ihnen das Vorgehen anhand der Gebührennummer 0050.

Um das vorgeschlagene Verbrauchsmaterial zu berechnen, setzen Sie ein Häkchen bei „Material auswählen“ ①.

Sie können eine bestehende Leistung auswählen oder neues Verbrauchsmaterial aufnehmen.

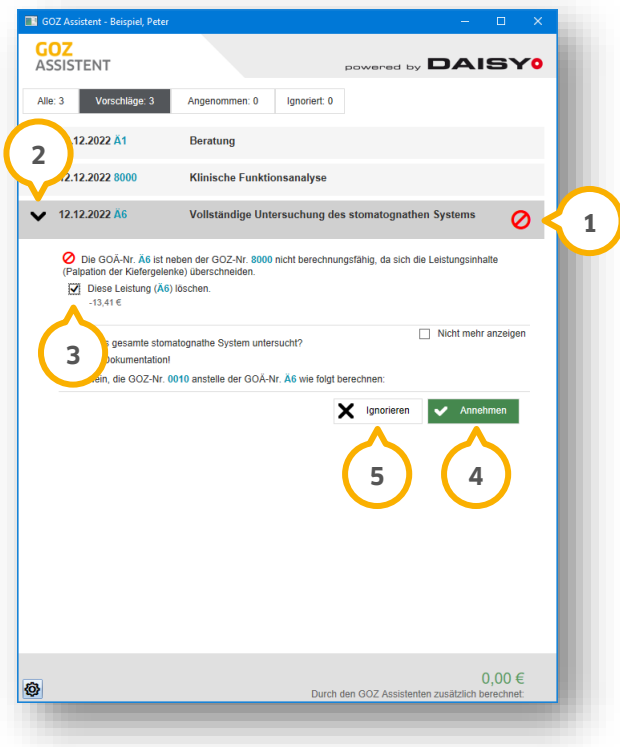
Um eine bereits angelegte Leistung auszuwählen, klicken Sie auf >>GOZ-Verzeichnis<< ②.
Wählen Sie im neuen Dialog die gewünschte Leistung. Schließen Sie den Dialog mit >>OK<<.

Um ein neues Verbrauchsmaterial aufzunehmen, klicken Sie auf >>Neues Verbrauchsmaterial<< ③.
Erfassen Sie im neuen Dialog die Gebührennummer. Schließen Sie den Dialog mit >>OK<<.

Ein Tipp für Sie: Die neue Leistung wird automatisch in Ihrem GOZ-Verzeichnis angelegt, sodass Sie diese in der nächsten Leistungserfassung über die Schaltfläche >>GOZ-Verzeichnis<< auswählen können.

5.3. Abrechnungsverstöße verarbeiten

Ein Abrechnungsverstoß ist ein Fehler innerhalb der Abrechnung. Wenn z. B. Leistungen erfasst wurden, die mit anderen erbrachten Leistungen nicht abgerechnet werden dürfen, werden die Zahlen für den GOZ Assistenten rot hinterlegt. Im GOZ Assistenten wird zusätzlich ein Symbol ① angezeigt.



Öffnen Sie die Übersicht mit einem Klick auf den schwarzen Pfeil ②.

Es wird angezeigt, warum die erfasste Leistung nicht abgerechnet werden darf.

Um die Leistung zu löschen, setzen Sie die Auswahl bei „Diese Leistung () löschen.“ ③.

Klicken Sie auf >>Annehmen<< ④.

Um den Hinweis zu ignorieren, klicken Sie auf >>Ignorieren<< ⑤.

5.4. Zahnangaben speichern

Wenn Ihnen der GOZ Assistent weitere Leistungen vorschlägt, besteht die Möglichkeit, Zahnangaben direkt zu speichern. Die Angabe kann auf folgende Weisen erfolgen:

- Einzelzahnangabe (mit der Überschrift Zahnangabe)
- Zahnspannenangabe (mit der Überschrift Zahnspanne)

The screenshot shows the 'GOZ Assistent' window with the title 'GOZ Assistent - Beispiel, Peter'. The interface is powered by 'DAISY'. It displays a list of GOZ codes and their descriptions. The 'Zahnangabe' section is highlighted, showing a calculation for the 'Zahnangabe' (16) resulting in 1,68 €.

GOZ Assistent - Beispiel, Peter
powered by DAISY

Alle: 2 | Vorschläge: 2 | Angenommen: 0 | Ignoriert: 0

12.12.2022 1000 Mundhygienestatus

12.12.2022 6190 Beratendes und belehrendes Gespräch

Die GOZ-Nr. 6190 ist nicht nur im Rahmen einer kieferorthopädischen Behandlung berechnungsfähig.
→ Siehe auch DIE DAISY: Beschluss Nr. 18 des Beratungsförums (BZÄK, PKV, Beihilfe)

Folgende Leistungen sind zusätzlich berechnungsfähig:

- ☐ Weitere Leistungen aus GOZ Teil G (6000 ff.) - Kieferorthopädische Leistungen
- ☐ GOZ Teil A (0010 ff.) - Allgemeine zahnärztliche Leistungen
- ☐ GOZ Teil B (1000 ff.) - Prophylaktische Leistungen
- ☒ GOZ Teil E (4000 ff.) - Leistungen bei Erkrankungen der Mundschleimhaut und des Parodontiums
- ☐ Entfernung harter und weicher Zahnbeläge, einwurzeliger Zahn - die GOZ-Nr. 4050 wie folgt berechnen:
- ☒ Entfernung harter und weicher Zahnbeläge, mehrwurzeliger Zahn - die GOZ-Nr. 4055 wie folgt berechnen:

Anzahl 1 - 99 | Zahnangabe | Faktor 1,0 - 99,9

1 | 16 | 2,3 | = 1,68 €

☐ GOZ Teil J (8000 ff.) - Analytische und funktionstherapeutische Leistungen

☐ GOÄ - Leistungen nach der Gebührenordnung für Ärzte

Ignorieren | Annehmen

0,00 €
Durch den GOZ Assistenten zusätzlich berechnet

Geben Sie die Zahnangabe ① an.

Für die Zahnangabe ist die Einzelzahnangabe oder die Eingabe einer Zahnspanne möglich:

- Bei der Angabe einer zusätzlichen Anzahl geben Sie mehrere Zähne mit Komma getrennt ein.
- Geben Sie eine Zahnspanne mit einem Bindestrich ein.

5.5. Begründungen bei Faktorerrhöhung eingeben

Wenn im GOZ Assistenten eine Leistung mit einem erhöhten Faktor ausgewählt wird, besteht die Möglichkeit, eine Begründung für die Faktorerrhöhung einzugeben.

Für die Eingabe stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

The screenshot shows the 'GOZ Assistent' window, powered by DAISY. The interface displays a patient record for '12.12.2022 0010' with the service 'Eingehende Untersuchung einschl. Erhebung des Parodontalbefundes'. A dropdown menu for 'Faktor' is set to '2.5', resulting in a calculation of '+ 11,66 €'. Below this, there is a text input field labeled 'Begründung' (Justification). A yellow circle with the number '2' highlights this input field. Another yellow circle with the number '1' highlights the 'Faktor' dropdown menu. The interface also includes checkboxes for 'Nicht mehr anzeigen' and buttons for 'Ignorieren' and 'Annehmen'. At the bottom, it shows '0,00 €' and the text 'Durch den GOZ Assistenten zusätzlich berechnet'.

Notieren Sie eine Begründung im Eingabefeld ①.

Alternativ klicken Sie auf das Plus-Zeichen ②.

GOZ Assistent - Beispiel, Peter

GOZ ASSISTENT powered by DAISY

Alle: 1 Vorschläge: 1 Angenommen: 0 Ignoriert: 0

12.12.2022 0010 Eingehende Untersuchung einschl. Erhebung des Parodontalbefundes

☐ Nicht mehr anzeigen

An diesem Tag ist eine Beratung nach den GOÄ-Nr. A1 oder A3 berechnungsfähig. Wurde der Patient an diesem Tag beraten?

☒ Ja, die GOÄ-Nr. A1 wie folgt berechnen:

Faktor 1,0 - 99,9
2,5 + 11,66 €

Begründung

Überdurchschnittlicher Zeitaufwand

Aufklärung über... und neue Restaurationsmethoden

Übernehmen

☐ Ja, die GOÄ-Nr. A3 (Dauer von mindestens 10 Minuten) wie folgt berechnen:

☐ Nicht mehr anzeigen

Achtung! Diese Gebührennummer ist ggf. schlechter bewertet als die vergleichbare Bema-Leistung.
→ Siehe auch DIE DAISY: Honorarvergleich GOZ/Bema ("Minus-Tabelle")

☐ Ja, den Faktor der GOZ-Nr. 0010 wie folgt anpassen:

Wurden weitere bzw. andere Maßnahmen erbracht?

☐ Beratung

☐ Fremdanamnese des Patienten erhoben

☐ Bezugsperson (z. B. Eltern) unterwiesen

☐ Vollständige Untersuchung des stomatognathen Systems

☒ Ignorieren ☒ Annehmen

0,00 €

Durch den GOZ Assistenten zusätzlich berechnet

Wählen Sie die gewünschte Begründung aus der Auswahlliste ③.

Klicken Sie auf >>Übernehmen<< ④.

Die Begründung wird erfasst und Sie haben die Möglichkeit, nachträglich Ihrer Begründung etwas hinzuzufügen.

5.6. Rechnungsbegründung eingeben

Um eventuelle Rückfragen von Versicherungen zu vermeiden, verfügt der GOZ Assistent über die Option, Rechnungsbegründungen unabhängig von einer Faktorerhöhung zu erfassen. Durch die Angabe einer Rechnungsbegründung ist für die Erstattung ersichtlich, dass kein Abrechnungsverstoß vorliegt.

GOZ ASSISTENT powered by DAISY

Alle: 2 Vorschläge: 2 Angenommen: 0 Ignoriert: 0

12.12.2022 0030 Aufstellung eines schriftlichen Heil- und Kostenplans

12.12.2022 0040 Heil- und Kostenplan für KFO oder FAL/FTL

Die Leistungen nach den GOZ-Nrn. 0030 und 0040 sind in einem Behandlungsfall nicht nebeneinander berechnungsfähig. Sind im gleichen Behandlungsfall planerische Leistungen sowohl für Zahnersatz als auch für funktionsanalytische Leistungen erforderlich, kann der Heil- und Kostenplan nach der höher bewerteten GOZ-Nr. 0040 berechnet werden. Wurden die Heil- und Kostenpläne für denselben Behandlungsfall geschrieben?

☐ Ja, die GOZ-Nr. 0030 löschen. Den Faktor der GOZ-Nr. 0040 wie folgt anpassen:

☒ Nein. Bitte wählen Sie eine Rechnungsbegründung aus oder geben Sie Ihre eigene Begründung ein:

+ Rechnungsbegründung

1 wurden zwei unterschiedliche prothetische Versorgungen geplant (Alternativplanung). Bei einer Versorgungsform wurden zusätzliche kieferorthopädische Behandlungsmaßnahmen geplant.

2

3

Achtung! Diese Gebührennummer ist ggf. schlechter bewertet als die vergleichbare Bema-Leistung. → Siehe auch DIE DAISY: Honorarvergleich GOZ/Bema ("Minus-Tabelle")

☐ Ja, den Faktor der GOZ-Nr. 0040 wie folgt anpassen:

Die GOZ-Nr. 0040 ist je Heil- und Kostenplan berechnungsfähig. Bei alternativen Planungen auch mehrfach. Anzahl eingeben:

Anzahl 1 - 99 Faktor 1.0 - 99.9

1 2.3 + 0.00 €

Folgende Leistungen sind zusätzlich berechnungsfähig:

☐ Weitere Leistungen aus GOZ Teil A (0010 ff.) - Allgemeine zahnärztliche Leistungen

☐ Klinische Funktionsanalyse - die GOZ-Nr. 8000 wie folgt berechnen:

☐ GOÄ - Leistungen aus der Gebührenordnung für Ärzte

Ignorieren Annehmen

0,00 €

Durch den GOZ Assistenten zusätzlich berechnet:

Wenn Sie die Auswahl bei ① setzen, öffnet sich ein Begründungsfeld.

Wählen Sie die gewünschte Begründung aus ②.

Alternativ notieren Sie eine Begründung im Eingabefeld ③.

Klicken Sie auf >>Annehmen<< ④.

5.7. Dokumentation aufnehmen

Bei der Dokumentation handelt es sich um die Erfassung von Kommentaren für die Karteikartendokumentation. Diese Dokumentation verhält sich wie der „Kommentar“ in der Leistungserfassung.

Hinweis!

Stellen Sie sicher, dass Ihre Dokumentation vollständig und korrekt erfasst ist, da dies die Voraussetzung für die Berechtigung zur Abrechnung ist.

Ein Tipp für Sie: Kommentare dienen ausschließlich der internen Information. Sie werden nicht auf der Rechnung ausgegeben.

Folgend erklären wir Ihnen das Vorgehen anhand der Gebührennummer 3010.

The screenshot shows the 'GOZ Assistent' window. At the top, it says 'GOZ ASSISTENT powered by DAISYO'. Below this, there are tabs for 'Alle: 1', 'Vorschläge: 1', 'Angenommen: 0', and 'Ignoriert: 0'. A warning message states: 'Achtung! Diese Gebührennummer ist ggf. schlechter bewertet als die vergleichbare Bema-Leistung. -> Siehe auch DIE DAISY: Honorarvergleich GOZ/Bema ("Minus-Tabelle")'. There are two checkboxes: 'Ja, den Faktor der GOZ-Nr. 3010 wie folgt anpassen:' and 'Nicht mehr anzeigen'. Below this, a section titled 'Wurden weitere bzw. andere Maßnahmen erbracht?' contains several checkboxes. The third checkbox, 'Wurde zusätzlich eine Knochenresektion durchgeführt?', is checked. A callout '1' points to this checkbox. Below it, there are two options: 'Ja, ohne eine eigenständige Indikation...' and 'Ja, mit einer eigenständigen Indikation...'. The second option is selected. A callout '2' points to this option. Below the options, there is a 'Dokumentation' section with a text input field. A callout '3' points to this field. At the bottom, there is a section for 'Folgende Leistungen sind zusätzlich berechnungsfähig:' and a 'Begründung' section. The total amount shown is '0,00 €'.

Setzen Sie die Auswahl bei „Wurde zusätzlich eine Knochenresektion durchgeführt?“ **①**.

Setzen Sie die Auswahl bei „Ja, mit einer eigenständigen Indikation [...]“ **②**.

Die Dokumentationseingabe öffnet sich **③**.

Geben Sie Ihre Dokumentation ein.

Scrollen Sie in dem Fenster nach unten und bestätigen Sie die Eingabe, indem Sie auf >>Annehmen<< klicken.

5.8. Analoge Leistungen nach § 6 Abs. 1 GOZ berechnen

Erfassen Sie über den GOZ Assistenten Analogleistungen oder legen Sie neue Leistungen an.

The screenshot shows the 'GOZ ASSISTENT' window, powered by DAISYO. At the top, it displays 'Alle: 2', 'Vorschläge: 2', 'Angenommen: 0', and 'Ignoriert: 0'. Below this, a text box explains that the GOZ-Nr. 2030 is only once eligible for calculation, and the increased effort should be considered in the assessment of the factor according to § 5 Abs. 2 GOZ. A checkbox 'Nicht mehr anzeigen' is present. The main section is titled 'Wichtig für die Dokumentation: Eingabe der besonderen Maßnahmen.' and includes a 'Dokumentation' button. Below this is a large text input field. Further down, a checkbox '1' is circled in orange, corresponding to the text 'Die Berechnung gemäß § 6 Abs. 1 GOZ analog berechnen, anstelle der GOZ-Nr. xy'. Below this, there are two buttons: 'GOZ-Verzeichnis' (circled in orange with a '2') and 'Neue Analogleistung' (circled in orange with a '3'). Below these buttons, a text box shows 'Analogleistung' with a value of '+ 0,00 €'. Below this, a checkbox '2' is circled in orange, corresponding to the text 'Ja, als weitere Maßnahme'. Below this, a section titled 'Folgende Leistungen sind zusätzlich berechnungsfähig:' lists several options with checkboxes: 'Weitere Leistungen aus GOZ Teil C (2000 ff.) - Konservierende Leistungen', 'GOZ Teil A (0010 ff.) - Allgemeine zahnärztliche Leistungen', 'Exzision von Schleimhaut - die GOZ-Nr. 3070 wie folgt berechnen', and 'GOÄ - Leistungen aus der Gebührenordnung für Ärzte'. Below this, a checkbox '3' is circled in orange, corresponding to the text 'Wurden andere Maßnahmen erbracht?'. At the bottom, there are two buttons: 'Ignorieren' and 'Annehmen'. The bottom status bar shows '0,00 €' and 'Durch den GOZ Assistenten zusätzlich berechnet'.

Setzen Sie die Auswahl bei „Die Berechnung gemäß § 6 Abs. 1 GOZ analog berechnen anstelle der GOZ-Nr. xy“ ①.

Darunter öffnen sich die Eingabeoptionen.

Wählen Sie eine bereits angelegte Analogleistung aus Ihrem GOZ-Verzeichnis ②.

Alternativ klicken Sie auf >>Neue Analogleistungen<< ③.

Der DAISY-AnalogieRechner® öffnet sich.

AnalogieRechner®

Honorar-Eingabe: 13,00 € oder HonorarFinder®

Fachbereich bzw. GOÄ wählen: gesamte GOZ
Faktor anpassen: 2,3 -fach

GOZ-Nr.	Mat.	Honorar	Leistungskurztext
<input type="radio"/> 2360		14,23 €	Exstirpation der vitalen Pulpa
<input type="radio"/> 3010		14,23 €	Entfernung eines mehrwurzeligen Zahnes
<input type="radio"/> 3050		14,23 €	Stillung einer übermäßigen Blutung
<input type="radio"/> 5090		14,23 €	Wiederherstellung eines Verbindungselements nach Nr. 5080
<input type="radio"/> 2130		13,45 €	Kontrolle, Finieren/Polieren einer Restauration
<input type="radio"/> 0010		12,94 €	Eingehende Untersuchung einschl. Erhebung des Parodontalbefundes
<input checked="" type="radio"/> 1010		12,94 €	Kontrolle des Übungserfolges
<input type="radio"/> 2260		12,94 €	Provisorium im direkten Verfahren ohne Abformung
<input type="radio"/> 1010		12,94 €	Chirurgische Wundrevision
<input type="radio"/> 0		12,94 €	Subgingivale Konkremententfernung, einwurzeliger Zahn/Implantat

GOZ-Nr. 1010a Honorar 12,94 € Faktor 2,3
gemäß § 6 Abs. 1 GOZ, entsprechend GOZ-Nr. 1010
Kontrolle des Übungserfolges

Analogie-Leistung übernehmen
Zurücksetzen Drucken

Abbrechen

Geben Sie in das Feld „Honorar-Eingabe“ ④ den gewünschten Betrag ein.

Setzen Sie die Auswahl bei der zu berechnenden Position ⑤.

Bestätigen Sie die Eingabe mit >>Analogie-Leistung übernehmen<< ⑥.

Die Leistung wird mit der Kennzeichnung „a“ ⑦ versehen:

☒ Die Leistung gemäß § 6 Abs. 1 GOZ analog berechnen, anstelle der GOZ-Nr. 2030:

GOZ-Verzeichnis Neue Analogleistung

Analogleistung
1010a + 12,94 €

Ein Tipp für Sie: Die neue Leistung wird automatisch in Ihrem GOZ-Verzeichnis angelegt, sodass Sie diese in der nächsten Leistungserfassung über die Schaltfläche >>GOZ-Verzeichnis<< auswählen können.

5.9. Berechnung zahntechnischer Leistungen nach § 9 GOZ

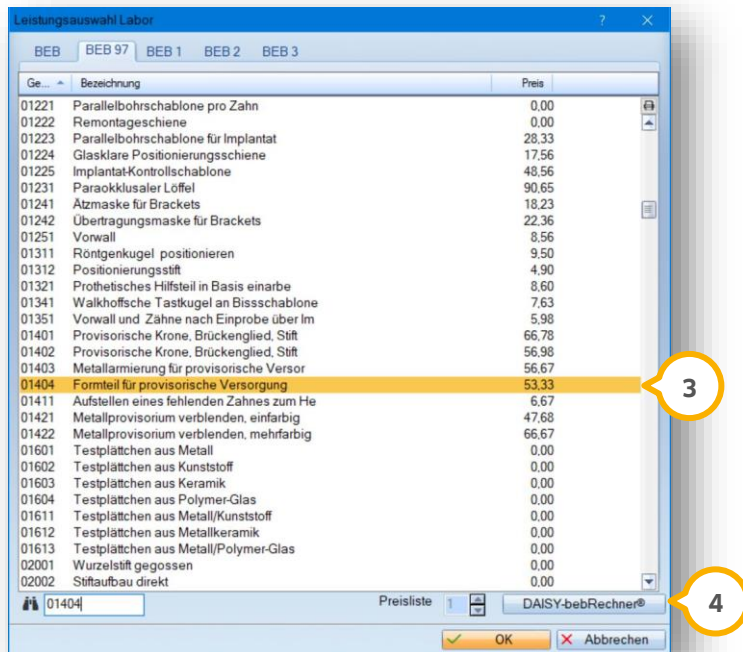
Bestimmte Leistungen, wie die GOZ-Nr. 2270, erlauben die zusätzliche Abrechnung zahntechnischer Leistungen. Der integrierte DAISY-bebRechner® sorgt für eine präzise Berechnung nach Stundensätzen.

Der DAISY-bebRechner® ermöglicht es, einen Preis berechnen zu lassen, wenn dieser mit 0,00 € hinterlegt ist oder individuell berechnet werden soll. Der Preis wird unter Berücksichtigung einer Laborposition anhand des Stundensatzes und der Planzeit berechnet. Die Preise können jederzeit neu berechnet werden. Der neu berechnete Preis wird in das Labor-Leistungsverzeichnis übertragen und der vorherige Preis wird in der Preishistorie gespeichert.

Setzen Sie das Häkchen bei der zusätzlich zu berechnenden zahntechnischen Leistung ① und wählen Sie ggf. zusätzliche Leistungen aus.

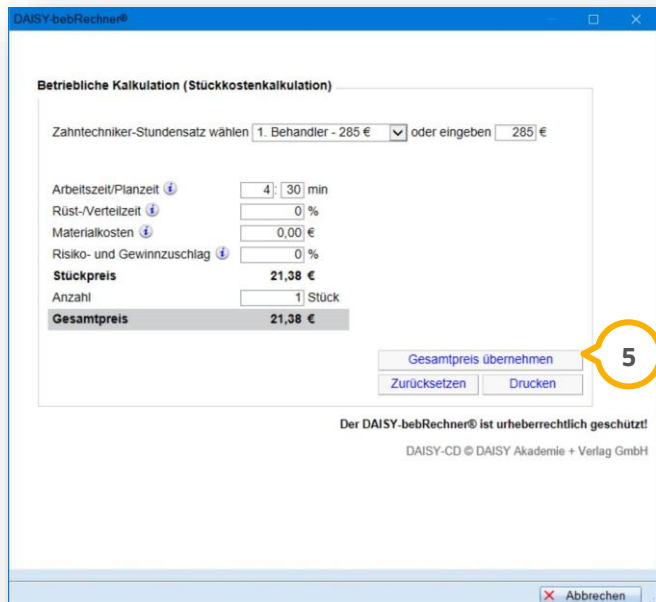
Klicken Sie auf >>beb-Verzeichnis<< ②.

Der beb-Katalog öffnet sich.



Wählen Sie eine Position aus der Liste, z. B. ③.

Klicken Sie auf >>DAISY-bebRechner®<< ④.



Definieren Sie die für die Berechnung der Laborposition benötigten Daten.

Speichern Sie ihre Angaben, indem Sie auf >>Gesamtpreis übernehmen<< ⑤ klicken.

5.9.1. Leistungsbeschreibung der Daisy in den bebRechner® übernehmen

Die Leistungsbeschreibung wird aus der Daisy übernommen, sobald Sie eine beb-Leistung neu aus dem bebRechner® in das Laborverzeichnis (BEB 97) übernehmen.

Die Beschreibung wird im Bereich ① angezeigt.

The screenshot shows the 'Laborverzeichnis' (Labor Service List) application. At the top, there's a menu bar with options like 'BEL I', 'BEL II (ab 04/06)', 'BEB', 'BEB 97', and 'Freie Liste'. Below this is a table listing various dental services with columns for 'L.-Nr.', 'Bezeichnung', and four price columns ('Preis 1' to 'Preis 4').

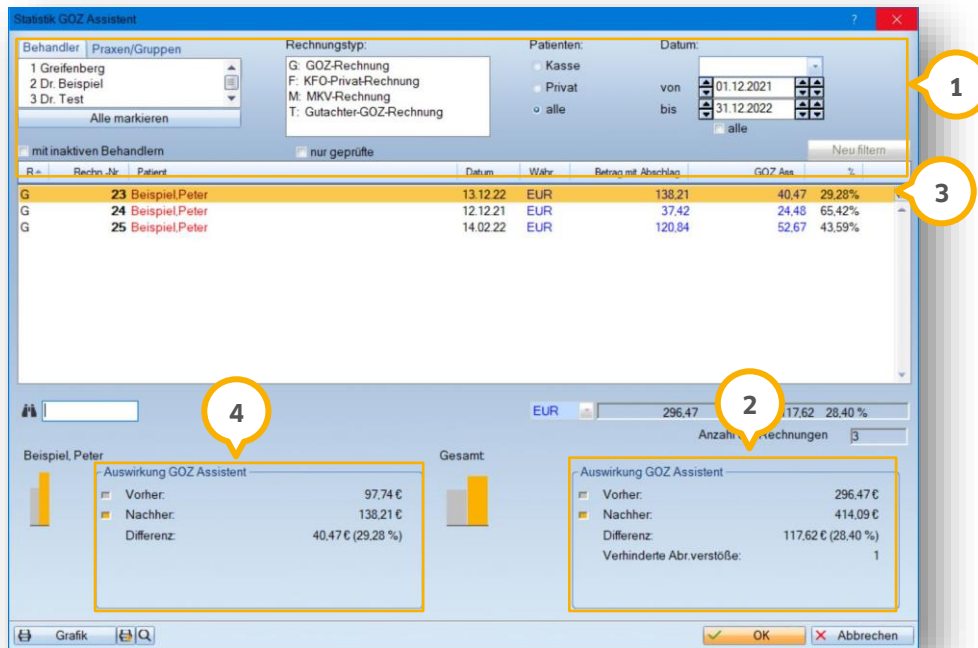
Below the table, there's a section for 'Position: 01430' and 'Druck: 01430'. The 'Beschreibung der Laborposition:' field is highlighted with a red circle and the number 1, containing the text 'Individualisierung eines im direkten/indirekten Verfahren hergestellten Provisoriums'. Other fields include 'Hersteller:', 'Techniker:', 'Bestandteile:', 'Preise:', 'Planzeiten:', and 'Stundensätze:'.

At the bottom, there are buttons for 'Drucken', 'Neu', 'Löschen', 'OK', 'Abbrechen', 'Rückgängig', and 'Übernehmen'.

5.10. Statistik auswerten

Damit die Ergebnisse, die Sie durch den GOZ Assistenten erwirtschaften, für Sie messbar sind, erhalten Sie eine Statistik. In dieser Statistik wird Ihnen nachvollziehbar dargelegt, welche Auswirkung der GOZ Assistent auf einzelne Patienten und auf Ihre gesamten Privatrechnungen hat.

Um die Statistik aufzurufen, folgen Sie im DS-Win dem Pfad „Erweiterung/GOZ Assistent/Statistik“.



Stellen Sie im Bereich ① Ihre Filterung wie gewünscht ein.

Im Bereich ② wird eine Statistik aller Einträge Ihrer Filterung angezeigt.

Ein Tipp für Sie: Ziehen Sie einen Vorher-Nachher-Vergleich anhand einer ausgewählten Rechnung.

Markieren Sie die gewünschte Rechnung, z. B. ③.

Im Bereich ④ wird die Auswertung für die ausgewählte Rechnung angezeigt.

