# TIPPS UND TRICKS ZUM VERSICHERUNGSWECHSEL

Version: 1.1

DAMPSOFT Die Zahnarzt-Software

Pionier der Zahnarzt-Software. Seit 1986. Sehr geehrtes Praxis-Team,

in dieser Anleitung erfahren Sie Tipps und Tricks rund um den Versicherungswechsel eines Patienten.

Wir möchten Ihnen auf diesem Weg schnelle und wichtige Informationen geben, um Ihren Arbeitsalltag zu erleichtern. Die hier enthaltenen Tipps und Tricks wurden sorgfältig und nach Häufigkeit der Fragestellung im Kundenservice ausgewählt, um Sie gezielt zu unterstützen.

Diese Anleitung ist besonders nützlich, wenn Ihr Patient bei einem Praxisbesuch keine Gesundheitskarte vorlegt und ein Versicherungsnachweis für die Abrechnung einzutragen ist oder ein Wechsel zwischen Krankenversicherungen stattgefunden und der Patient noch keine neue Karte erhalten hat.

Auch Patienten, die z. B. mit einem Schein vom Sozialamt in Ihrer Praxis erscheinen, werden manuell erfasst. Diese Anleitung unterstützt Sie auch hier bei der entsprechenden Vorgehensweise.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen dieser Anleitung!

Ihr Dampsoft-Team

# 2.1. Erläuterung des Versicherungswechsels

Um in den Versicherungswechsel zu gelangen, wählen Sie die Patientenauswahl aus und klicken Sie die Schaltfläche >>Wechsel<< (1) an.

Auswahl: 0 [	Dipl.Ing. Beispiel, Peter 03.09.1950 (/	Alter: 72J.) Techni	ker Krankenkass	e>SH		– 🗆 🗙
Auswahl Pa	atInfo Leistungserfassung akt.Befund	HKP! KVA	Labor KB	Formular View PAR! Kartei	Behandlungsplanu	ng 💶 🕐 🕘 P I R M C O
0 Beispiel, F	Peter 03.09.1950					Wartez.
0 Bei	ispiel, Peter	03.09.1950				📆 Rein 🛛 🔾
2 Mu	stermann, Max	03.09.1950		Kamera 27	ehandlung: 14.2023	Raus Anamnese
				Versicherungskarte		
			DAMPSO	FT FT		
			Die Zahnarzt-Soft	ware		1 📙 👩
		-		Karte lesen Karten	Wechsel	eMP ePA
Patientenda	aten		Versicherter	Allgemein Kürzel Bank! Reca	II (Ja) Mitarbeiter	 '
Pat.Nr.	0	Anrede: Herr	Anrede:	Herr		Zusatzinformationen
Name	Beispiel	Vsw.	Name	Beispiel	Vsw.	letzte Erfassung
Vorname	Peter	Nzs.	Vorname	Peter	Nzs.	27.04.2023 ä1
Geb. Dat.	03.09.1950 Alter: 72J.	Geschlecht M	Geb. Datum	03.09.1950	·	0 Minuten
Titel	Dipl.lng.	Postfach	Titel	Dipl.Ing.	-	
Straße	Vogelsang 1 Zusat	z:	Straße	Vogelsang 1 Zusatz	-	
PLZ - Ort	99990 Musterstadt	•	PLZ-Ort	99990 Musterstadt	-	
Telefon	04352/917116	🔶 Land: 📴	Telefon	04352/917116 🕾 🕀	Land: 🔤	
Krankenk.	1377508 Techniker Krankenkasse>	SH 💽 🚅	Verwandt	- Familienverwalt	ung	
Freiw.vers	Nein Quartalsabr.	Nein	Allgem.Text		-	
VersNr.	21356435					
MFRP	Mitglied Pflegegrad	kein -	]			
Rechn.an	Versicherten					
Praxis	Dr. Wolfram Greifenberg	-				
Behand.	alle					
<b>@</b>	Ν	leu	Л		Rückg	ängig Übernehmen

Ein Versicherungswechsel kann sowohl zwischen gesetzlichen Krankenkassen als auch zwischen einer gesetzlichen und einer privaten Krankenkasse erfolgen. Selbstverständlich ist auch ein Wechsel von einer privaten Versicherung zu einer Gesetzlichen möglich.

### Hinweis!

Alle erforderlichen Daten wie z. B. Krankenkassen- und Versichertennummer sind vor der Eingabe im DS-Win bei dem Kostenträger in Erfahrung zu bringen. Außerdem empfiehlt es sich zu erfragen, mit welcher Berechtigung bei einem manuellen Versicherungswechsel der Patient in die Abrechnung zu übergeben ist (z. B. Abrechnungsschein oder Ersatznachweis). Im folgenden Screenshot erläutern wir den Versicherungswechsel. Die Erklärungen der einzelnen Punkte finden Sie auf der nächsten Seite:

Versicherungswechsel 0 Dipl.Ing. Beispiel Peter ? ×
vom bis St. Ber. Kasse
01.01.2022 31.03.2022 M A KKH Versicherungswechsel 2
Zahnarzt Kieferchirurg Arztkasse Kassenverzeichnis Überweiser
Berechtigung: Abrechnungsschein = ) CKVK
MFRP Mitglied 000 5 eGK gültig bis: 31.03.2022
Krankenkasse: 2171012 KKH
Mitglied-Nr. B123456789 7 WOP:
Rechtskreis: k.A. 🔹 bes. Pers.gr.: k.A. 💌 DMP: k.A.
Kartensatz gültig vom:
Kartensatz gültig bis:
Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins: 07.01.2022 9 Notfall
Postfach
PLZ: Ort Land: Vertical Content of the second secon
Löschen <b>V OK X</b> Abbrechen Rückgängig Übernehmen
Löschen V OK Könnehmen Ubernehmen

(1) In diesem Feld werden Ihnen alle Versicherungsnachweise des Patienten angezeigt, um die letzten Eingaben für diesen Patienten nachvollziehen zu können. Die Buchstaben hinter den Zeiträumen kennzeichnen den Status (Mitglied, Familienmitglied, Rentner), an zweiter Stelle die Berechtigung (Karte, Abrechnungsschein, Ersatznachweis, Sonderabkommen etc.) sowie die Krankenkasse.

Okochten Sie einen neuen Versicherungswechsel speichern, klicken Sie das Wort "Versicherungswechsel" an. Das DS-Win registriert dann einen neuen Nachweis. Weitere Erläuterung hierzu finden Sie in Abschnitt 2.2.

③ Der Gültigkeitszeitraum für den Versicherungsnachweis des Patienten wird hier eingegeben. Er erstreckt sich maximal über ein Quartal.

④ Die Einstellung "eGK" sollte grundsätzlich gesetzt sein, da KVKs seit einiger Zeit als Versicherungsnachweis nicht mehr akzeptiert werden.

Sie legen hier fest, unter welchem Status der Patient gespeichert werden soll. Es wird unterschieden zwischen:
 M-Mitglied/F-Familienmitglied/R-Rentner und P für Privatpatient.

Das Ziffernfeld hinter "MFRP" steht für "RSA-Daten" (Risikostrukturausgleich). Diese Daten sind bei der jeweiligen Krankenkasse zu erfragen.

(6) Hier wird die Krankenkasse für diesen Patienten ausgewählt. Sie können die offizielle Nummer im Feld Krankenkasse eintragen, betätigen den Pfeil nach unten und die Krankenkasse wird aufgerufen. Kassennummern beginnen i. d. R. mit 00 und haben 12 Ziffern. Sollte die Kasse noch nicht im DS-Win erfasst sein oder sie existiert nicht im BEKV, können Sie diese im Krankenkassenverzeichnis manuell anlegen.

⑦ Die Mitgliedsnummer/Versichertennummer des Patienten wird in das Feld eingegeben. In der Regel beginnt diese mit einem Großbuchstaben und endet mit 9 Zahlen. Sollten Sie keine Mitgliedsnummer haben, so kann der Versicherungswechsel dennoch gespeichert werden.

(8) Der Patient kann außerdem z. B. als Notfall gekennzeichnet werden. Diese Angabe wird an die Abrechnung übertragen.

 Das Abgabedatum des Ersatznachweises ist editierbar und kann so bei Bedarf f
 vergangene Abrechnungen angepasst werden.

(1) Hier hinterlegen Sie die Kooperationsvertragsnummer für Patienten, die sich in einer stationären Einrichtung befinden und dort von Ihnen behandelt werden.

Bitte >>übernehmen<< Sie nun Ihre Angaben. Sollten Sie nach der Speicherung festgestellt haben, dass die Angaben fehlerhaft sind, können die Daten im Nachhinein überschrieben oder auch gelöscht werden. Wichtig ist, dass der gespeicherte Datensatz zuvor markiert wird <sup>(1)</sup>:

Versicherung	jswechsel 0[	Dipl.Ing.	Beispiel Peter			?	×
vom	bis	St	Ber. Kasse				
01.07.2021	30.09.2021	М	A KKH	<	11		
01.01.2022 Versicherun	31.03.2022 gswechsel	М	а ккн				
_		-				-	

Seite 6/13

## 2.2. Wechsel zwischen gesetzlichen Krankenkassen

Wenn eine neue elektronische Gesundheitskarte des Patienten im DS-Win eingelesen wird, erfolgt der Wechsel ganz automatisch. Selbstverständlich lässt sich ein Versichertenwechsel auch manuell vornehmen. Wie dies geht, zeigen wir Ihnen nun.

Rufen Sie zunächst den Wechsel in der Patientenauswahl auf. Automatisch ist das Wort "Versicherungswechsel"① markiert. Mittig wird die neue Krankenkasse ausgewählt ②, außerdem eine Berechtigung für die Übergabe in die Quartalsabrechnung ③ und die Versichertennummer ④. Weitere erforderliche Daten wie Rechtskreis und besondere Personengruppe, sofern notwendig, werden ebenfalls ausgewählt. Auch ein Eintrag, ob es sich um ein Mitglied, Familienmitglied oder Rentner handelt ⑤, ist erforderlich. Sehr wichtig ist außerdem die Angabe des Zeitraumes ⑥. In diesem Beispiel ist ein Wechsel innerhalb eines Quartals angezeigt. In den meisten Fällen wird jedoch das komplette Quartal angegeben.

Versicherungswechsel 0 Dipl.Ing. Beispiel Peter		×
vom bis St. Ber. Kasse		
01.07.2021 30.09.2021 M A KKH		
01.01.2022 31.03.2022 M A KKH		_
Zahnarzt Kieferchirurg Arztkasse Kassenverzeichnis	Überweis	ser
Berechtigung: Frestmachweis - Kest 3 e eGK eGK gültig ab:	01.01.2022	
		<b>2</b>
MFRP Mitglied 000 🗲 5 eGK gültig bis:	31.03.2022	
Krankenkasse: 1317004 AOK SCHLESWIG-HOLSTEIN	-	
Mitalied-Nr B123456789	WOP:	
Rechtskreis: k.A. · bes. Pers.gr.: k.A. · DMP: k.A.		-
Kartensatz gültig vom:	(oop. Vertr.:	
Kartensatz gültig bis:		
Lesadatum/Abdabe des Behandlungescheins: 07.01.2022		
Postfach	l a matul	
	Land:	7
löschen OK Abbrechen Rückgängig	Übernehm	en
	Contentin	

Im unteren Teil des Versicherungswechsels sehen Sie die Postfachdaten, sofern diese aus der eGK ausgelesen wurde ⑦. Sie können die Felder im Falle eines Ersatzverfahrens selbst befüllen.

## Hinweis!

Die richtige Krankenkasse ist nicht dabei? Über die Schaltfläche >>Kassenverzeichnis<< können Sie eine neue Krankenkasse aufnehmen.

## 2.3. Wechsel zwischen gesetzlicher und privater Krankenkasse

Um einen Patienten als privat versichert zu kennzeichnen, reicht es aus, den Patienten in der Patientenauswahl mit der Kennzeichnung "privat" ① zu versehen.

uswahl Pa	atInfo Leistungserfassung akt.Befund	d HKP	KVA	Labor	KB	Formula	View	PAR	Kartei	Behand	lungsplar	ung 💽 🔸	<pre>     PIRMC </pre>
Musterma	nn, Max 03.09.1950											-Wartez	
0 Bei 1 Bei	ispiel, Peter ispiel, Petra	03.09.195										🕂 Rei	n O
2 Mu	istermann, Max	03.09.195					Kamer	a	letzte   27	3ehandl 1.04.2023	ung: I	署 Rau	Is Anamnese
					////		Versiche	erungska	arte ——				
				Die Zah	MPSO	FT						NFC	
				DIC 201	110121-3011	WDIC			gelesene		0	C. M	
			<b>•</b>				Karte les	sen	Karten	we	cnsei		ePA
Patientenda	aten			Versic	herter	Allgemeir	n Kürzel	Ban	k! Re	call M	itarbeiter		
°at.Nr.	2	Anrede	Herr	Anred	e:	Herr	-					Zus	satzinformationen anzeigen
Name	Mustermann	Vsw.		Name		Musterm	nann			Vsw		Durchso	chnittliche Wartez
/orname	Мах	Nzs.		Vorna	me	Max				Nzs		0 Minute	en
Geb. Dat.	03.09.1950 Alter: 72J.	Geschlech	nt M	Geb. [	Datum	03.09.19	50						
Fitel	Dipl.Ing.	Pos	fach	Titel		Dipl.Ing.					-		
Straße	Vogelsang 1 Zusa	tz:	-	Straße	e	Vogelsa	ing 1		Zusat	2:	-		
PLZ - Ort	99990 Musterstadt			PLZ-(	Ort	99990 M	usterstadt				-		
Felefon	04352/917116	😝 Lang		Telefo	on	04352/91	17116		8	👌 Lar	nd:		
(rankenk.	PRI4002 SIGNAL	-<	2	Verwa	ndt		-	Fami	ienverwa	tung			
reiw.vers	Nein Quartalsabr	Nein		Allgen	n.Text						-		
VersNr.	Höchstfakto	r											
MFRP	Privat <b>1</b> jegrad	kein											
Rechn.an	Versicherten	L											
<sup>o</sup> raxis	Dr. Wolfram Greifenberg		-	1									
3ehand.	alle												
				-									

Eine Angabe der privaten Krankenkasse ist möglich, jedoch nicht zwingend erforderlich ②.

Sollte ein privat versicherter Patient wiederum zu einem gesetzlichen Versicherungsnehmer werden, so lesen Sie entweder die elektronische Gesundheitskarte ein oder nehmen den Wechsel manuell, wie in Abschnitt 2.2 beschrieben, vor

## 2.4. Beispiel: Asylbewerber mit einem Schein vom Sozialamt

Im folgenden Screenshot zeigen wir beispielhaft die für eine Asylbewerber erforderlichen Angaben. Die Vorgaben des Amtes, welches dem Patienten den Schein zur Behandlung mitgibt, können abweichen. Wir empfehlen daher bei Fragen zu den Angaben Rücksprache mit dem ausstellenden Amt zu halten.

Neben der Berechtigung, MFR und der Krankenkasse kann es erforderlich sein, die Angabe "(9) Anspruchsberechtigte nach AsylVBeschlG" ① auszuwählen.

vom       bis       St       Ber.       Kasse         fersicherungswechsel       Arztkasse       Kassenverzeichnis       Überweiser         Berechtigung:       Ersatznachweis = Kost       KVK       e GK       e GK gültig ab:       01.01.2022         MFRP       Mitglied       000       e GK       e GK gültig bis:       31.03.2022         Krankenkasse:       0043430 SOZ Krs. Rendsburg-Eck.       e GK       2       2         Mitglied-Nr.       B123456789       WOP:       2         Rechtskreis:       k.A.       bes. Pers.gr.:       9) Anspru - DMP: k.A.       e         Kartensatz gültig vom:       1/2022       (5) Ruhen des Anspruchs       (6) BVG       (7) SVA1         Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins:       9) Anspruchsberechtigte nach AsylbLG       1         Postfach       PLZ:       Ort       Postfach:       Land:       x	ersicherungswechse	l 0 Dipl.Ing. Beispiel Peter	? ×
Gersicherungswechsel         Zahnarzt       Kieferchirurg       Arztkasse       Kassenverzeichnis       Überweiser         Berechtigung:       Ersatznachweis = Kosting       KVK o eGK eGK gültig ab:       01.01.2022         MFRP       Mitglied       000       eGK gültig ab:       31.03.2022         Krankenkasse:       0043430 SOZ Krs. Rendsburg-Eck.       2       2         Mitglied-Nr.       B123456789       WOP:       2         Rechtskreis:       K.A.       bes. Pers.gr:       9) Anspruno DMP: K.A.          Kartensatz gültig vom:       1/2022       (5) Ruhen des Anspruchs       (6) BVG       (7) SVA1         Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins:       (9) Anspruchsberechtigte nach AsylbLG       1         Postfach       PLZ:       Ort       Postfach:       Land:          PLZ:       Ot       X Abbrechen       Rückgängig       Übernehmen	vom	bis St. Ber. Kasse	
Zahnarzt Kieferchirurg Arztkasse Kassenverzeichnis Überweiser   Berechtigung: Ersatznachweis = Kost  KVK • eGK eGK gültig ab: 01.01.2022   MFRP Mitglied • 000 • eGK gültig bis: 31.03.2022   Krankenkasse: 0043430 SOZ Krs. Rendsburg-Eck. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	/ersicherungswechs	el	
Berechtigung: Ersatznachweis = Kosti KVK ● eGK eGK gültig ab: 01.01.2022   MFRP Mitglied 000 eGK gültig bis: 31.03.2022   Krankenkasse: 0043430 SOZ Krs. Rendsburg-Eck. 2   Mitglied-Nr. B123456789 WOP: 2   Rechtskreis: k.A. bes. Pers.gr.: (9) Anspru • DMP: kA.   Kartensatz gültig vom: 1/2022 (5) Ruhen des Anspruchs (6) BVG   I/2022 (5) Ruhen des Anspruchs (7) SVA1   Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins: (9) Anspruchsberechtigte nach AsylbLG 1	Zahnarzt Kieferchin	Irg Arztkasse Kassenverzeichnis	Überweiser
MFRP Mitglied 000 eGK gültig bis: 31.03.2022 Krankenkasse: 0043430 SOZ Krs. Rendsburg-Eck. Mitglied-Nr. B123456789 WOP: Rechtskreis: kA. bes. Pers.gr.: (9) Anspru DMP: kA. Kartensatz gültig vom: 1/2022 (5) Ruhen des Anspruchs (6) BVG (7) SVA1 Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins: (9) Anspruchsberechtigte nach AsylbLG 1 Postfach PLZ: Ort Postfach: Land: •	Berechtigung:	Ersatznachweis = Kost 💽 🔿 KVK 💿 eGK eGK gültig ab: 0	1.01.2022
Krankenkasse: 0043430 SOZ Krs. Rendsburg-Eck.   Mitglied-Nr. B123456789   Rechtskreis: k.A.   bes. Pers.gr.: (9) Anspru • DMP: k.A.   Kartensatz gültig vom: (4) SOZ   1/2022 (5) Ruhen des Anspruchs   Kartensatz gültig bis: (7) SVA1   Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins: (9) Anspruchsberechtigte nach AsylbLG   Postfach   PLZ: Ort   Postfach   PLZ: Ort     Vort     Kabbrechen     Rückgängig	MFRP	Mitglied 🔹 000 🛓 eGK gültig bis: 3	1.03.2022
Mitglied-Nr.       B123456789       WOP:       ▼         Rechtskreis:       k.A.       • bes. Pers.gr.:       (9) Anspru • DMP: k.A.       *         Kartensatz gültig vom:       (4) SOZ       (5) Ruhen des Anspruchs       •         Kartensatz gültig bis:       (7) SVA1       •       •         Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins:       (9) Anspruchsberechtigte nach AsylbLG       1         Postfach       ●       ●       ●         PLZ:       Ort       ●       Postfach:       Land:         PLZ:       Ort       ✓       OK       X Abbrechen       Rückgängig       Übernehmen	Krankenkasse:	0043430 SOZ Krs. Rendsburg-Eck.	K 2 🕽
Rechtskreis: k.A.   Kartensatz gültig vom:   1/2022   (b) Ruhen des Anspruchs   Kartensatz gültig bis:   1/2022   (c) Ruhen des Anspruchs   (b) BVG   (7) SVA1   Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins:   (9) Anspruchsberechtigte nach AsylbLG   (1)   Postfach PLZ:    Ort   Postfach   Postfach    PLZ:    Ort   V   K Abbrechen   Rückgängig   Übernehmen	Mitglied-Nr.	B123456789	WOP:
Kartensatz gültig vom:       (4) SOZ         1/2022       (5) Ruhen des Anspruchs         Kartensatz gültig bis:       (7) SVA1         Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins:       (9) Anspruchsberechtigte nach AsylbLG       1         Postfach       1         PLZ:       Ort       Postfach:       Land:         V       OK       X Abbrechen       Rückgängig       Übernehmen	Rechtskreis:	k.A. • bes. Pers.gr.: (9) Anspru • DMP: k.A.	-
Kartensatz gültig bis:       (6) BVG         Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins:       (9) Anspruchsberechtigte nach AsylbLG         Postfach         PLZ:       Ort         Postfach         PLZ:       Ort         Postfach         PLZ:       Ort         Postfach         Rückgängig         Übernehmen	Kartensatz gültig v	om: (4) SOZ 1/2022 (5) Ruhen des Anspruchs	
Löschen OK X Abbrechen Rückgängig Übernehmen	Kartensatz gültig b	(6) BVG (7) SVA1 (8) SVA2	
Postfach PLZ: Ort Postfach: Land: Löschen OK X Abbrechen Rückgängig Übernehmen	Lesedatum/Abgab	e des Behandlungsscheins: (9) Anspruchsberechtigte nach AsylbL	<mark>ه 1</mark> )
PLZ: Ort Control Contr	-Postfach		
Löschen OK X Abbrechen Rückgängig Übernehmen	PLZ:	Drt. Postfach:	Land: 🔹
Löschen OK X Abbrechen Rückgängig Übernehmen			
Löschen OK X Abbrechen Rückgängig Übernehmen			
Löschen OK X Abbrechen Rückgängig Übernehmen			
Löschen OK X Abbrechen Rückgängig Übernehmen			
	Löschen	OK X Abbrechen Rückgängig	Übernehmen

Die Krankenkasse kann , sofern diese über den Auswahlpfeil nicht aufzufinden ist, im Krankenkassenverzeichnis (2) manuell erfasst werden.

#### Hinweis!

Für die manuelle Aufnahme einer Krankenkasse wie z. B. dem Sozialamt benötigen Sie die offizielle Krankenkassennummer. Sollte diese auf dem Schein nicht ersichtlich sein, hilft Ihnen die Krankenkasse oder Ihre KZV gerne weiter.

Seite 9/13

## 2.5. Beispiel: Aufnahme von Bundeswehr-Patienten

In diesem Beispiel zeigen wir Ihnen die Aufnahme eines Bundeswehrpatienten. Die Patienten haben i. d. R. einen Abrechnungsschein und sind manuell zu erfassen.

Wählen Sie hier wie gewohnt die gewünschte Krankenkasse aus, entscheidend dafür ist die Pers. Kennziffer ① und die letzten 5 Stellen der PK-Nummer ②.

Die besondere Personenkennziffer setzt sich aus den Initialien des Patienten zusammen, 120295M steht für das Geburtsdatum, der Buchstabe für den Nachnamen des Patienten.

Versicherungswechs	el 0 Dipl.lng. Beispiel Peter		? ×
vom	bis St. Ber. Kasse		
Versicherungswech	el		
Zahnarzt Kieferch	Arztkasse	Kassenverzeichnis	Überweiser
Berechtigung:	Ersatznachweis = Kosti 🔻 🔿 KVK	eGK eGK guitig ab:	01.01.2022
MFRP	Mitglied - 000 -	eGK gültig bis:	31.03.2022
Krankenkasse:	0095209 BW Bundeswehr Wehrbe	reich VI	<ul><li></li></ul>
Doro Konne		E Stollon dor DK Mr. 19245	
Pers.Kennz.			
Rechtskreis:	k.A. 🔹 bes. Pers.gr.: k.A	. <u>▼</u> DMP: k.A.	-
Kartensatz gültig	om:	♦01.01.2022	Koop. Vertr.:
Kartensatz gültig	1/2022 is:	▲ 31.03.2022	<b>•</b>
······			
Lesedatum/Abga	be des Behandlungsscheins:	07.01.2022	· · ·
Postfach			
PLZ:	Ort:	Postfach:	Land:
Löschen	V OK X Abl	orechen Rückgängig	Übernehmen

## Hinweis!

Alle erforderlichen Daten wie z. B. Krankenkassen- und Versichertennummer sind vor der Eingabe im DS-Win bei dem Kostenträger in Erfahrung zu bringen. Außerdem empfiehlt es sich zu erfragen, mit welcher Berechtigung bei einem manuellen Versicherungswechsel der Patient in die Abrechnung zu übergeben ist (z. B. Abrechnungsschein oder Ersatznachweis).

# 3. Gut zu wissen...

Seite 10/13

## 3.1. Hinweismeldungen rund um den Versicherungswechsel

Wir haben für Sie eine Sammlung von Meldungen zusammengestellt, die bei einem Versicherungswechsel erscheinen können.

## 3.1.1. Versichertennummer

Liegt Ihnen keine gültige Mitgliedsnummer des Patienten vor, so können Sie den Versicherungswechsel trotzdem speichern. Bestätigen Sie die Meldung mit >>Nein<<, so kann die Nummer nachgetragen werden.

Fehler	
A	Die Versichertennummer muss mit einem Großbuchstaben beginnen und mit 9 Ziffern abschließen. Trotzdem speichern?
	Ja Nein

## 3.1.2. Berechtigung wählen

Bitte entscheiden Sie hier, welche Berechtigung Sie für den Patienten wählen. Sollte etwas unklar sein, wenden Sie sich bitte an den Kostenträger. Die Berechtigung "Sonderabkommen" ist in der Regel im Zusammenhang mit der besonderen Personengruppe (7), (8), die unter Abschnitt 3.1.6 erklärt sind, anzugeben.

ahnarzt Kieferchir	urg Arztkasse Kassenverzeichnis Überweiser
Berechtigung:	✓ ○KVK ●eGK eGK gültig ab: 01.07.2016
MFRP	Notfall Sonderabkommen
Krankenkasse:	Abrechnungsschein = vorgelegte Karte nicht einlesbar (oder Lesegerät ist defekt) Ersatznachweis = Kostenübernahmebescheinigung des Kostenträgers Unfall
Mitglied-Nr.	ohne Karte

## 3.1.3. "Versicherungsnachweis ist bereits abgelaufen"

Sollten Sie für vergangene Quartale einen Versicherungsnachweis eintragen, erhalten Sie die folgende Meldung. Diese Meldung kann mit >>ok<< bestätigt werden und dient nur der Information, dass die Zeitangabe bereits abgelaufen ist.



Seite 11/13

## 3.1.4. Personengruppe 9

Bei Eingabe der bes. Personengruppe 9 (Anspruchsberechtigte nach AsylVBeschlG) erhalten Sie die folgende Hinweismeldung. Diese macht Sie auf einen ggf. eingeschränkten Leistungsanspruch aufmerksam.

Dieser Patient hat einen eingeschränkten Leistungsanspruch nach den §§ 4 und 6 des AsylbLG! OK Meldung nicht mehr anzeigen	Hinwei	is and the second s
	1	Dieser Patient hat einen eingeschränkten Leistungsanspruch nach den §§ 4 und 6 des AsylbLG!

## 3.1.5. Kassennummer nicht im BEKV

Bei selbstdefinierten Kassen kommt es zu einer Meldung, die den Hinweis gibt, dass diese Kassennummer keine offizielle Kassennummer aus dem Bundeseinheitlichem Kassenverzeichnis ist.

KNR12-	-Fehler
<u>^</u>	Kassennummer nicht im BKV enthalten
	Ok

## 3.1.6. Statusergänzung 6, 7 und 8

Wählen Sie die Statusergänzung 6,7 und 8 an, sollte die Berechtigung auf Sonderabkommen stehen. Ist dies nicht der Fall, erhalten Sie die folgende Meldung:



#### Seite 12/13

6: Opfer des Krieges, die nach dem Bundesversorgungsgesetz versichert sind.

7: Für deutsch-niederländische Grenzgänger oder Versicherte, die ihren Wohnsitz in Deutschland haben und aufgrund Über- und Zwischenstaatlicher Sozialversicherungsabkommen (SVA) nach Aufwand abzurechnen sind.

8: Für Versicherte, die Ihren Wohnsitz in Deutschland haben und aufgrund Über- und Zwischenstaatlicher Sozialversicherungsabkommen (SVA) pauschal abzurechnen sind.

Kleiner Tipp: Im Bundesland Niedersachsen mit der Kennzeichnung 04 in den Praxisdaten sind alle Punktwerte für Patienten, die die Statusergänzung 6,7 oder 8 besitzen (anzugeben im Feld "bes.Pers.Gruppe"), gesondert einzugeben.

Das Krankenkassenverzeichnis wird aufgerufen über "Verwaltung/ Sonstige Verzeichnisse/Krankenkassenverzeichnis".

Im rechten Bereich ① werden die Punktwerte angezeigt, die über >>Punktwerte ändern<< im Reiter "Punktwerte – BVG/SVA/AsylbLG" eingetragen wurden.

Krankenkassenv	/erzeic	hnis:						? ×
Kasse F	Privat							
ONr.	Zus	st. 🔿 Art	Kassenname	Ort		Bundese	einheitliches Ka	ssenverzeichnis
BUKASSE	00	0	Berufsunfall-Punktwerte		4	3524942	02 abc BKK	(
3524942	02	6	abc BKK	58256 Ennepetal	1	3524942	04 abc BKK	< 📃
4127692	02	6	actimonda krankenkasse	52068 Aachen		3524942	06 abc BKK	(
6428247	55	6	advita BKK	67227 Frankenthal		3524942	11 abc BKK	(
8310400	11	4	AOK Bayern	81739 München		3524942	13 abc BKK	(
8310400	02	4	AOK Bayern	81739 München		3524942	20 abc BKK	C
8310400	20	4	AOK Bayern	81/39 München		3524942	30 abc BKK	
7815716	02	4	AOK Biberach	89073 Ulm		3524942	31 abc BKK	
7815716	11	4	AOK Biberach	89073 UIM		3524942	32 abc BKK	
7015738	02	4	AUK Budensee Oberachwahar	00212 Ravensburg		3524942	35 abc BKK	
7015749	11	4	AOK Bodensee-Oberschwaben	99212 Ravensburg		2524942	30 abc BKK	
7015749	06	4	AOK Bodensee Oberschwaben	99212 Ravensburg		3524942	57 abc DKh	
2012110	00	4	AOK büdensee-Oberschwaben	70176 Stuttgart		3524942	52 abc DKK	
8018531	02	4		73730 Esslingen		3524042	54 abc BKK	
8018542	02	4	AOK Heidenheim	73525 Schwähisch Gmünd	-	3524942	55 abc BKK	C T
0010012							00 000 0101	
Suchausdru	ck:					🕆 Kasse	e importieren	
Off Nummer	- 3		Abr-Stelle 36 Fremdkasse	Punktwerte				HKP/ZE:
				Pktw HKP		Pktw Kon	s 1.0430	RVO - AsylbLG 0.0000
Kassenname	e a	abc BKK						RVO - BVG 0.0000
Stroße	Ē	(ölnor Str. 7	1 77	Pktw. KFO		Pktw. PA	1,0430	RVO - SVA 0.0000
Judise		Conter Su. 7	1-77	Dktw ID/ELL	1.0070			vdek - AsylbLG 0.0000
PLZ - Ort	5	8256 Enne	petal	PRIM. IP/PU				vdek - BVG 0.0000
Telefon	C	2333/7991	Telefax					Vaek - SVA 0.0000
Kacconart	6	. BKK	Pleak					KCH/KB: -
Rassenan		. DIXIX	Biock.					
Zuständig	C	)2 : Baden -	Württemberg	sgebühr				Punktwerthistorie
Gruppe:			VKNR:					Punktwerte ändern
Kasse wire	d nicl	ht mehr verv	vendet 📃 selbstdefinierte Kass	e				Als Fremdadresse
Drucken	<b>1</b>	2	Neu			X Abbreche	n Rückai	ängig – Übernehmen
Drucken P	-	3,	INCU			- Abbreche	Huckga	ungig Obernenmen

# 3.1.7. Ärztliche IK

Sollte es zu dieser Meldung kommen, ist eine ärztliche Kennziffer einzustellen (diese wird nur bei ärztlicher Abrechnung benötigt). Rechnen Sie nicht ärztlich ab, deaktivieren Sie die Meldung folgendermaßen: Unter "Verwaltung/Praxis/Praxisdaten" wird in dem Fenster "Kennziffer Ihrer KV" auf >>00: keine ärztliche Abrechnung<< umgestellt.



**DAMPSOFT** GmbH Vogelsang 1 / 24351 Damp