

DS WIN

DS-Win-Zeit Arbeitszeiterfassung leicht gemacht!



DAMPISOFT

Produktinformation

Sie möchte für sich und Ihre Mitarbeiter Klarheit schaffen? Endlich alle Arbeitszeiten verwalten und Überstunden ohne Extra-Zettel berechnen?

Ihr DS-Win-Zeit bringt Ihre Arbeitszeiterfassung auf Kurs:

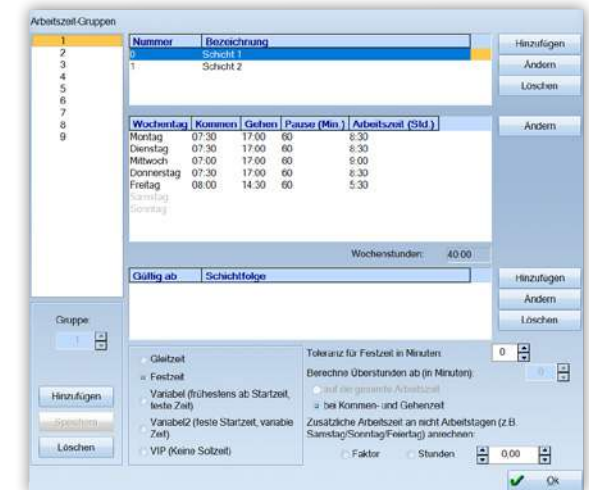
- > Verwalten Sie mühelos die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter – auch Ihrer Auszubildenden
- > Lassen Sie anhand von eingestellten Planzeiten die Überstunden automatisch berechnen
- > Erstellen Sie ohne viel Aufwand für Ihr Team eine Stundenauflistung
- > Auf Wunsch wird Ihr Urlaub automatisch aus dem DS-Win-Termin in die Zeiterfassung übertragen

Einstellen von Arbeitszeitgruppen

Erstellen Sie mit Ihren Mitarbeitern ein Arbeitszeitmodell. Legen Sie gemeinsam die optimalen Arbeitszeiten für Ihre Praxis fest. Auch ein Schicht-Modell lässt sich mühelos in Ihr DS-Win integrieren.

Ihre Auszubildende hat zwei Vormittage in der Woche Berufsschule und arbeitet an einem der beiden Tage nachmittags in der Praxis? Auf geht's! Über die Arbeitszeitgruppen legen Sie jede individuelle Zeit komfortabel an. Einen Schichtbetrieb richten Sie nur einmal ein – der Schichtwechsel wird ab sofort automatisch berechnet.

Überstunden erfassen sich beinahe wie von selbst und lassen keine Unklarheiten offen – Sie und auch Ihre Mitarbeiter sehen jederzeit den aktuellen Stand und besprechen das weitere Vorgehen auf Augenhöhe. Schaffen Sie Transparenz – erstellen Sie auf Wunsch Ihrer Mitarbeiter jederzeit eine übersichtliche Stundenauflistung.



Eine sichere Sache: So klappt das Ein- und Ausloggen

Sichern Sie sich und Ihre Mitarbeiter ab und nutzen Sie einen Fingerscanner zum Ein- und Ausloggen. Jede Ein- und Ausloggzeit wird zweifelsfrei einem Mitarbeiter zugeordnet - Fragestellungen nach Arbeitsbeginn oder -ende ergeben sich so nicht mehr.

Alternativ melden sich Ihre Mitarbeiter mit ihrer elektronischen Gesundheitskarte an und nach Feierabend auch wieder ab. Nutzen Sie die automatische Pausenberechnung. Oder sind Sie lieber ungebundener? Dann loggen Sie sich einfach zu Pausenbeginn aus und nach Pausenende wieder ein. Minutengenaue Flexibilität, die zufrieden macht.

The screenshot shows the 'Mitarbeiterauswahl' (Employee Selection) window. It includes fields for ID and Name, a list of employees (Anja Müller, Peter Janina, Sonja), and a 'Karte' button. Below this is a table showing the time log for Monday, February 27, 2023. The table has columns for 'gekommen' (arrived), 'gegangen' (left), and 'Name'. The log shows arrivals at 14:00 and 18:00, and departures at 07:00 and 10:00. There are also entries for 'Mittagspause' (lunch break) at 11:00 and 12:00.

Datum	gekommen	gegangen	Name
Mo 27.02.2023	14:00	18:00	Aushilfe, Anja
Mo 27.02.2023			Aushilfe, Anja
Di 28.02.2023	07:00	10:00	Aushilfe, Anja
Di 28.02.2023			Aushilfe, Anja
Di 28.02.2023	07:50	17:00	Auszubildene, A Müller
Di 28.02.2023			Auszubildene, A Müller
Di 28.02.2023	01:00		Mittagspause
Di 28.02.2023			Auszubildene, A Müller
Mo 27.02.2023	06:50		Behandler, Peter
Mo 27.02.2023		19:00	Behandler, Peter
Mo 27.02.2023			Behandler, Peter
Di 28.02.2023			Behandler, Peter
Di 28.02.2023		20:28	Behandler, Peter
Di 28.02.2023			Behandler, Peter
Di 28.02.2023	02:00		Mittagspause
Mo 27.02.2023	07:45		Musterfrau, Janina
Mo 27.02.2023		18:00	Musterfrau, Janina
Mo 27.02.2023	01:00		Mittagspause
Mo 27.02.2023			Musterfrau, Janina

Erfassen Sie Urlaube, Krankheitstage und Sonstiges

In den Mitarbeiterstammdaten finden Sie jederzeit einen Überblick über die Zeiten Ihrer Mitarbeiter. Auch sehen Sie, welchen „Status“ ein Mitarbeiter aktuell hat. Ist er im Urlaub oder im Überstundenabbau? Informieren Sie sich über den Verlauf und erfassen Sie tagesaktuell jeden weiteren Status.

The screenshot shows the 'Mitarbeiterauswahl' window with the 'Mitarbeiterauswahl' tab selected. It displays employee data for ID 123456, Name Musterfrau, Janina, and birth date 28.02.2023. The 'Status' section shows 'aktuell Status: aktiv' since 28.01.2023. A 'Statuswechsel-Liste' (Status Change List) is visible, showing a history of status changes:

- Seit 28.01.2023 aktiv
- Seit 16.01.2023 Urlaub
- Seit 05.01.2023 aktiv
- Seit 02.01.2023 Kind krank
- Seit 01.01.2023 aktiv
- Seit 01.06.2022 nicht aktiv
- Seit 02.05.2022 aktiv

Holen Sie Ihre Mitarbeiter ins Boot: Transparenz mit detaillierten Zeiteindruck

Ihre Mitarbeiter möchten die geleisteten Arbeitszeiten gerne in Ihren Unterlagen dokumentieren – erfüllen Sie ganz einfach diesen Wunsch. Berechtigen Sie jeden Mitarbeiter zum Ausdruck seiner eigenen Zeiten oder delegieren Sie den Ausdruck an einen Mitarbeiter. Entlasten Sie sich selbst und geben Sie Ihrem Team die Sicherheit, jederzeit die genauen Protokolle abzurufen.

Zeiten-Übersicht für Anja Aushilfe Zeitraum: 23.02.2023 - 28.02.2023

Über-/Fehlstunden bis zum 28.02.2023
 seit dem Abgleich vom 31.01.2023 mit Übertrag 38,00 (38:00): 1:03
 Krankheitstage (an Arbeitstagen) im Zeitraum / in diesem Jahr: 0 / 0
 Krankentage (an Arbeitstagen) im Zeitraum / in diesem Jahr: 0 / 0
 Urlaubstage (an Arbeitstagen) im Zeitraum / in diesem Jahr: 0 / 0
 Sonderurlaubstage (an Arbeitstagen) im Zeitraum / in diesem Jahr: 0 / 0
 verbleibende Urlaubstage in diesem Jahr: 0
 Jahresurlaub + Sonderurlaub + Übertrag aus dem letzten Jahr: 0 + 0 + 0 = 0

Tag	Datum	Status	Typ	gekommen	gegangen	Sollzeit	Istzeit	Über-/Fehlstd.
Do	23.02.2023	Ü-Abbau				3:00		- 3:00
Fr	24.02.2023			07:15	11:18	3:00	4:03	1:03
Sa	25.02.2023							
So	26.02.2023							
Mo	27.02.2023			14:00	18:00	2:00	4:00	2:00
Di	28.02.2023			07:00	10:00	2:00	3:00	1:00
Summen der angerechneten Zeiten:						10:00	11:03	1:03

Weitere Informationen

Für Angebotsanfragen wenden Sie sich an: vertrieb@dampsoft.de | www.dampsoft.de/produktweiterungen
 Für Schulungsanfragen besuchen Sie: www.dampsoft.de/schulungen

Auf einer Wellenlänge: Synchronisation mit Ihrer Produkterweiterung DS-Win-Termin

Machen Sie es sich leicht – hinterlegen Sie Urlaube ganz einfach im DS-Win-Termin und greifen Sie im DS-Win-Zeit darauf zurück! So steuern Sie, dass in diesen Zeiten keine Termine vergeben werden.

Erfassen Sie die Urlaubsdaten nur einmal und lassen Sie alle Urlaube aus dem DS-Win-Termin bequem in das DS-Win-Zeit übernehmen. Einfacher geht es nicht. Im DS-Win-Termin werden Sie zusätzlich gewarnt, wenn in einer Urlaubszeit ein Termin vergeben wird. Lassen Sie unsere Software für sich arbeiten und konzentrieren Sie sich auf das, was wirklich zählt: Ihre Praxis.

