

# DS WIN

## DS-Win-Org Ihr Kommunikationstalent!



**DAMPISOFT**

## Produktinformation

Das DS-Win-Org ist Ihr internes Kommunikationssystem in der karteikartenlosen Praxis. Es unterstützt Sie in den täglichen Abläufen Ihrer Zahnarztpraxis und strukturiert die Kommunikation in Ihrem Team:

- > Arbeiten Sie mit Aufgabenlisten
- > Nutzen Sie einen Manager für wiederkehrende Aufgaben
- > Verwalten Sie anfallende Tätigkeiten papierlos
- > Strukturieren Sie Ihr Geräteverzeichnis
- > Generieren Sie eigene Patientenumfragen

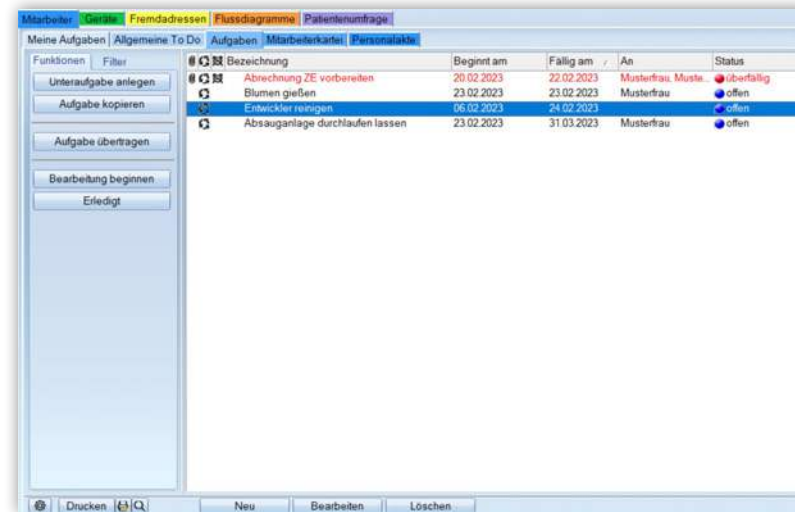
Mit Ihrem DS-Win-Org haben Sie ein übergreifendes Werkzeug an der Hand. Es verwaltet neben anfallenden Aufgaben aus dem DS-Win, auch solche aus anderen Produkterweiterungen wie zum Beispiel dem DS-Win-QM.

## Ihr Aufgabenmanager

Ihr Alltag füllt sich mit immer wiederkehrenden Abläufen? Verschaffen Sie sich einen Überblick und lassen Sie diese Aufgaben komfortabel von Ihrem DS-Win-Org verwalten.

Soll eine Aufgabe von einem Mitarbeiter oder einer Mitarbeiter-Gruppe erledigt werden? Entscheiden Sie individuell! An fällige Aufgaben werden Sie durch einen Hinweis erinnert.

Legen Sie anstehende Aufgaben wie Erinnerungen an Abrechnungen oder anstehende Teambesprechungen an. Geht ein Mitarbeiter in Urlaub, sind seine Aufgaben leicht an seinen Vertreter zu übergeben.



Funktionen	Filter	Bezeichnung	Beginnt am	Fällig am	An	Status
Unteraufgabe anlegen		Abrechnung ZE vorbereiten	20.02.2023	22.02.2023	Musterfrau, Muste	überfällig
Aufgabe kopieren		Blumen gießen	23.02.2023	23.02.2023	Musterfrau	offen
Aufgabe übertragen		Entwickelt reinigen	06.02.2023	24.02.2023		offen
Bearbeitung beginnen		Absauganlage durchlaufen lassen	23.02.2023	31.03.2023	Musterfrau	offen
Erledigt						

## Navigieren Sie sicher durch die Flut der Aufgaben

Mit nur einem Tastendruck öffnen Sie Ihre eigene Aufgabenliste. Sehen Sie auf einen Blick, worum es sich handelt:

- Eine Aufgabe aus einer Patientenkartei – zum Beispiel eine HKP-Erstellung
- Eine fällige Gerätewartung
- Eine Nachricht eines anderen Teammitgliedes
- Der Hinweis auf fällige Mitarbeiterbelehrungen
- Eventuell das Protokoll der letzten Teambesprechung

Datum	Information	Status
20.01.23	2 2 AAT M 2 Teambesprechung planen	überfällig (i.B.)
10.02.23	1 2 AAT M 2 PA-Plan erstellen	überfällig
20.02.23	2 2 AAT M 2 Abrechnung ZE vorbereiten	überfällig (i.B.)
21.02.23	1 2 AAT M 2 DS-WIN-BUS: Die Belehrungen sind fällig, bitte	in Bearbeitung
22.02.23	3 2 AAT M 2 Bitte HKP abrechnen	überfällig
23.02.23	2 2 AAT M 2 Aufgabe aus Teambesprechung	offen
24.02.23	2 2 AAT M 2 Absauganlage durchlaufen lassen	offen
27.02.23	1 2 AAT M 2 Blumen gießen	offen

Verschaffen Sie sich einen schnellen Überblick, indem Sie nach dem Fälligkeitsdatum oder dem verantwortlichen Mitarbeiter filtern.

Jeder Mitarbeiter betrachtet seine eigenen Aufgaben. Berechtigen Sie ausgewählte Mitarbeiter dazu, die Aufgaben mitarbeiterübergreifend zu prüfen. Diese delegieren – beispielsweise bei Krankheit eines Mitarbeiters – seine Aufgaben.

## Ihr Geräteverzeichnis – alle Informationen verankert

Digitalisieren Sie Ihr Bestandsverzeichnis! Herstellerangaben, eingehende Garantienachweise, Reparatur-Kostenvorschläge und vieles mehr dokumentieren Sie hier ganz einfach.

Jedes Gerät hat eine eigene Kartei. Halten Sie beispielsweise fest, wann Sie das Gerät zur Reparatur eingeschickt haben und hinterlegen Sie Reparaturbelege. Vermeiden Sie Stolpersteine in der Kommunikation – jeder Mitarbeiter hat Zugriff auf diese Informationen!

Erfassen Sie alle Angaben, die laut Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) und Medizinproduktegesetz (MPG) vorgeschrieben sind.

Aktive Medizinprodukte registrieren Sie ebenso ordnungsgemäß wie elektrische Betriebsmittel, Arbeitsmittel und Feuerlöscher. Die Bestandsverzeichnisse füllen sich automatisch mit diesen Daten. Der Ausdruck erfolgt unkompliziert.

## Ihre Mitarbeiterführung im Schnellzugriff

Ihr DS-Win-Org unterstützt Sie in Ihrer Mitarbeiterführung. Schützen Sie Ihre Mitarbeiterkartei vor unerwünschten Zugriffen – so bleibt Vertrauliches immer vertraulich.

In der übersichtlichen Ordnerstruktur hinterlegen Sie beispielsweise mitarbeiterbezogene Dokumente wie Zeugnisse, Unterlagen zu betriebsärztlichen Untersuchungen und Fortbildungsnachweise.

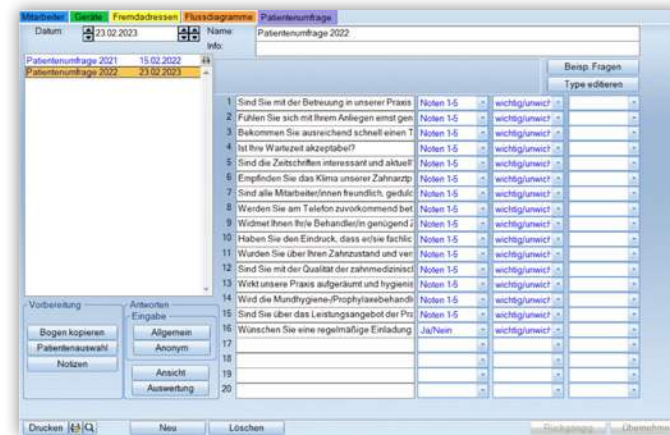


## Erstellen Sie Patientenumfragen

Erst durch ein Feedback erkennen Sie Veränderungsbedarf, leiten Verbesserungen ein und stärken gut Funktionierendes.

Ihr DS-Win-Org bietet Ihnen eine Patientenumfrage, die Sie im Handumdrehen auf Ihre Praxis abstimmen. Natürlich ist die Umfrage sowohl patientenbezogen als auch anonym möglich.

Werten Sie automatisch ein Meinungsbild Ihrer Patienten aus und ziehen Sie Ihren Nutzen daraus. Stärken Sie Ihre Patientenbindung und erhalten Sie und Ihr Team wohlverdientes Lob für Ihre wertvolle Arbeit.



## Weitere Informationen

Für Angebotsanfragen wenden Sie sich an: [vertrieb@dampsoft.de](mailto:vertrieb@dampsoft.de) | [www.dampsoft.de/produktweiterungen](http://www.dampsoft.de/produktweiterungen)

Für Schulungsanfragen besuchen Sie: [www.dampsoft.de/schulungen](http://www.dampsoft.de/schulungen)