

Produktinformation

Die Anforderungen an ein QM-System in der Zahnarztpraxis werden immer umfangreicher. Nutzen Sie Ihr DS-Win-QM, um die Arbeitsabläufe Ihrer Zahnarztpraxis komfortabel zu strukturieren und Ihren Mitarbeitern alle wichtigen Informationen schnell und einfach zur Verfügung zu stellen. Ihr QM-System hilft Ihnen dabei, den gesetzlichen Anforderungen zu entsprechen:

- > Optimieren Sie Prozesse und Arbeitsabläufe mit dem integrierten Verbesserungsmanagement
- > Dokumentieren und steuern Sie u.a. Ihre Teambesprechungen und Mitarbeitergespräche
- > Pflegen Sie Ihre Praxisdokumente mit der automatisierten Revisionsverwaltung
- > Schaffen Sie Transparenz – erstellen Sie Informationsplattformen für Ihr Praxisteam

Die QM-Plattform – Ihr übersichtlicher Kompass

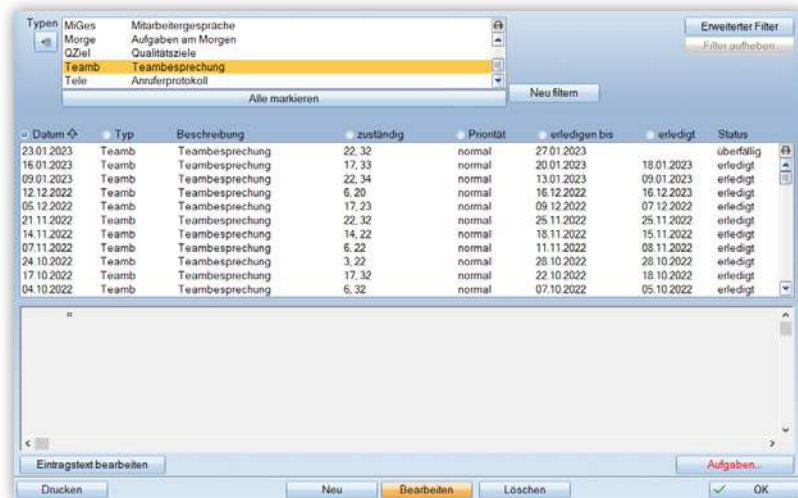
Beginnen Sie direkt mit den ersten Eingaben – wichtige Schaltflächen sind für Sie vorab bereits vordefiniert. Gestalten Sie die einfache Kachelstruktur frei nach Ihren Wünschen – hinterlegen Sie beispielsweise eigene Dokumente, Arbeitsanweisungen oder Checklisten. Auch der Aufruf einzelner Programmpunkte sowie Verknüpfungen zu anderen Programmen sind möglich. So bieten Sie Ihrem Praxisteam eine transparente Übersicht aller relevanten Informationen.



Standardisieren Sie Ihre Teambesprechungen – für mehr Effizienz

Erstellen Sie eine eigene Dokumenten-Vorlage für Ihre Teambesprechungen. Für jede neue Besprechung greifen Sie ganz einfach auf diese Vorlage zurück und erstellen daraus ein neues Protokoll. Ihr Vorteil: Jedes Dokument gleicht dem vorherigen. Entwickeln Sie Ihren eigenen Standard und ermöglichen Sie auch abwesenden Mitarbeitern, die Themen effizient nachzuarbeiten.

Versenden Sie das Protokoll ganz einfach mit Hilfe des DS-Win-Org an Ihr Team. Aus der Teambesprechung resultierende Aufgaben delegieren Sie mit nur wenigen Klicks an Ihre Mitarbeiter. Informieren Sie sich jederzeit über den aktuellen Bearbeitungsstand.

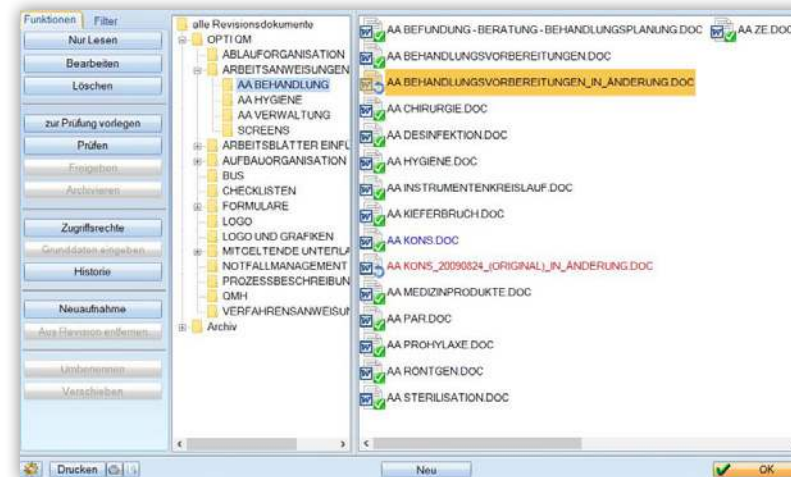


Ihre Revisionsverwaltung als sicherer Anker

Ihre Dokumente wie Arbeitsanweisungen, Checklisten und Formulare unterliegen einem stetigen Wandel. Ihre Revisionsverwaltung unterstützt Sie beim Organisieren Ihrer Dokumente:

- › Jeder Bearbeitungsstand wird dokumentiert und archiviert
- › Den Mitarbeitern steht jeweils die neueste Version zur Verfügung
- › Der alte Zustand bleibt im Archiv zum Nachsehen erhalten

Entlasten Sie sich selbst – übergeben Sie die Verantwortung an Ihre Mitarbeiter. Die Revisionsverwaltung bietet dazu zur Dokumentenlenkung ein komfortables Werkzeug. Im 6-Augen-Prinzip werden die Dokumente geändert, geprüft und freigegeben – so sind Sie immer auf der sicheren Seite.



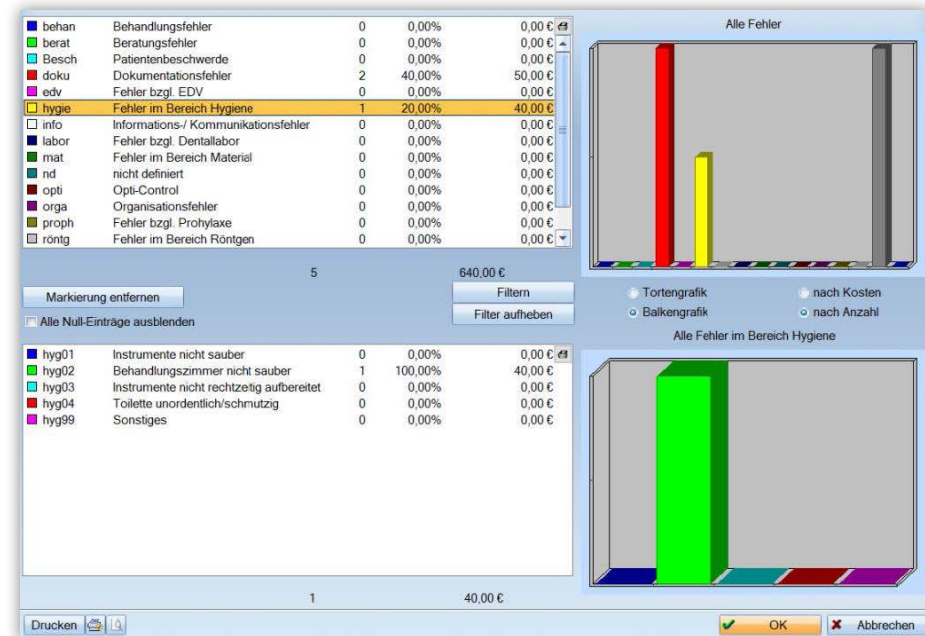
Mit dem Verbesserungsmanagement auf Erfolgskurs

Der integrierte Verbesserungsmanager unterstützt Sie in der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Verbesserung Ihrer Prozesse.

Nutzen Sie das gesamte Potential Ihres Teams. Erfassen und klassifizieren Sie verbesserungswürdige Prozesse, welche sich statistisch auswerten lassen. Für die nächste Teambesprechung haben Sie eine aussagekräftige Auswertung in der Hand – und einen genauen Plan vor Augen.

Verbessern Sie sich und Ihre Mitarbeiter ständig und setzen Sie neue Qualitätsstandards. Freuen Sie sich auf die Anerkennung Ihrer Patienten. Auch die Kennzahlen in Ihrem DS-Win-QM unterstützen Ihren Optimierungsprozess. Diese werten für Sie die Anzahl Ihrer behandelten Patienten und Ihre Umsätze aus.

Erstellen Sie eigene Kennzahlen und ermöglichen sich dadurch schnelle Reaktionen und eine kontinuierliche Verbesserung. Lassen Sie alle Fäden in Ihrer Hand zusammenlaufen und reagieren Sie durch die erworbenen Erkenntnisse schnell und effektiv.



Checklisten setzen neue Maßstäbe

Eine Praxis misst sich an ihrer Qualität. Ihre Patienten definieren „Qualität“ über die medizinische Betreuung und den Informationsfluss. Ebenso wichtig ist der Eindruck, den Ihr Praxisteam erweckt. Mit den enthaltenen Checklisten wenden Sie dieses Wissen gezielt an.

Stellen Sie mithilfe einer Patienten-Checkliste gleichbleibende Abläufe während der Behandlung dar. Sie geben damit Ihrem Team einen roten Faden an die Hand. So schaffen Sie eine immer gleichbleibende Norm Ihrer Abläufe, was eine deutliche Qualitätssteigerung nach sich zieht. Auch neue Mitarbeiter profitieren davon, erprobte Vorgaben im Umgang mit Ihren Patienten umzusetzen.

	Datum	Bearbeiter			
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentation Hauptanliegen	23.02.2023	2 Musterfrau Tanja	K		B
<input type="checkbox"/> Anamnese			K	->	B
<input type="checkbox"/> klinische FA			K	->	B
<input type="checkbox"/> ZMK Befund			K	->	B
<input type="checkbox"/> Vitalitätsprüfung			K	->	B
<input type="checkbox"/> PAR-Befund			K	->	B
<input type="checkbox"/> Prophylaxebefund			K	->	B
<input type="checkbox"/> Modelle			K	->	B
<input checked="" type="checkbox"/> Röntgen, OPG	23.02.2023	2 Musterfrau Tanja	K	->	B
<input checked="" type="checkbox"/> Digitale Aufnahmen	23.02.2023	2 Musterfrau Tanja	K	->	B
<input type="checkbox"/> Prophylaxeaufklärung			K		B
<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbeurteilung	23.02.2023	2 Musterfrau Tanja	K		B
<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines	23.02.2023	2 Musterfrau Tanja	K		B
<input checked="" type="checkbox"/> Befundbericht für Patienten	23.02.2023	2 Musterfrau Tanja	K	->	B

weitere Checklisten des Patienten

23.02.2023 Grunddiagnostik	Hinzufügen
	Löschen

Checklisten bearbeiten

OK

Weitere Informationen

Für Angebotsanfragen wenden Sie sich an: vertrieb@dampsoft.de | www.dampsoft.de/produktweiterungen
 Für Schulungsanfragen besuchen Sie: www.dampsoft.de/schulungen