

Produktinformation

Die Anforderungen an ein QM-System in der Zahnarztpraxis werden immer umfangreicher.

Nutzen Sie Ihr DS-Win-QM, um die Arbeitsabläufe Ihrer Zahnarztpraxis zu strukturieren und Ihren Mitarbeitern transparent darzulegen. Ihr QM-System hilft Ihnen dabei, den gesetzlichen Anforderungen zu entsprechen:

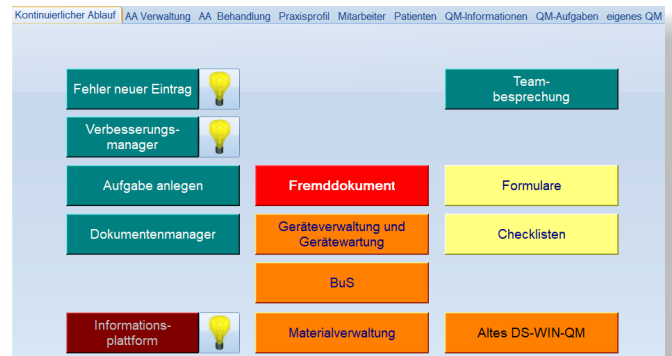
- ▲ Mit Ihrem integrierten Verbesserungsmanagement
- ▲ Dokumentieren und steuern Sie Ihre Teambesprechungen, Mitarbeitergespräche etc.
- ▲ Pflegen Sie Ihre Arbeitsanweisungen mit der automatischen Revisionsverwaltung
- ▲ Verwalten Sie Ihre eigenen Kennzahlen. Bleiben Sie informiert

Die QM-Plattform – Ihr übersichtlicher Kompass

Ihr QM-Modul bietet Ihnen bereits belegte Schaltflächen – beginnen Sie direkt mit den ersten Eingaben. Hinterlegen Sie hinter weiteren Schaltflächen Ihre eigenen Dokumente wie beispielsweise Arbeitsanweisungen und Checklisten. Auch den Aufruf einzelner Programmpunkte sowie weitere Funktionen hinterlegen Sie mittels weniger Klicks.

So bieten Sie Ihrem Praxisteam alle relevanten Informationen leicht zugänglich zum Einsehen.

Strukturieren Sie Ihr digitales Qualitätsmanagement durch die einfache Kachelstruktur ganz nach Ihren Wünschen.



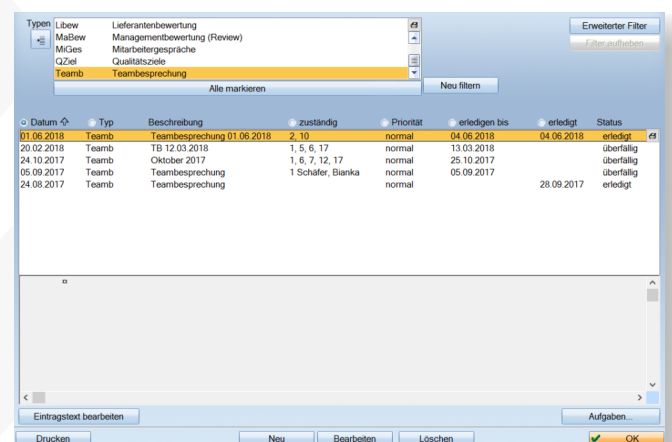
Standardisieren Sie Ihre Teambesprechungen – für mehr Effizienz

Sie möchten Ihre Teambesprechungen dokumentieren und jederzeit wieder nachlesen? Jeder Mitarbeiter soll sich schnell darin zurechtfinden und die wichtigsten Informationen auf einen Blick erfassen können?

Erstellen Sie sich eine eigene Dokumenten-Vorlage für Ihre Teambesprechungen. Für jede neue Besprechung greifen Sie ganz einfach auf diese Vorlage zurück und erstellen daraus ein neues Protokoll.

Ihr Vorteil: Jedes Dokument gleicht dem vorherigen. Entwickeln Sie Ihren eigenen Standard und ermöglichen Sie auch abwesenden Mitarbeitern, die Themen effizient nachzuarbeiten.

Alle Teilnehmer sollen das Protokoll der Besprechung erhalten. Ganz einfach, ohne großen Mehraufwand? Das geht!

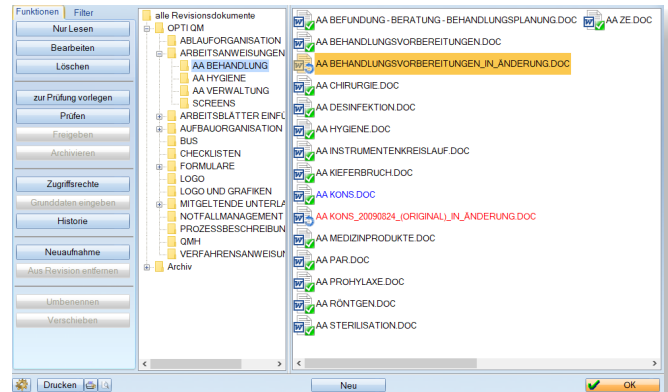


In Kombination mit dem DS-Win-Org verschicken Sie dieses an Ihre Mitarbeiter. Hier können Sie sogar Aufgaben daraus erzeugen und sind jederzeit über deren Bearbeitungsstand informiert.

Ihre Revisionsverwaltung als sicherer Anker

Ihre Dokumente wie Arbeitsanweisungen, Checklisten und Formulare unterliegen einem stetigen Wandel. Ihre Revisionsverwaltung unterstützt Sie beim Organisieren Ihrer Dokumente:

- / Jeder Bearbeitungsstand wird dokumentiert und archiviert
- / Den Mitarbeitern steht jeweils die neueste Version zur Verfügung
- / Der alte Zustand bleibt im Archiv zum Nachsehen erhalten



Indem Sie die Verantwortung an einen Ihrer Mitarbeiter delegieren, entlasten Sie sich - und legen ihm ein komfortables Werkzeug zur Dokumentenlenkung in die Hände.

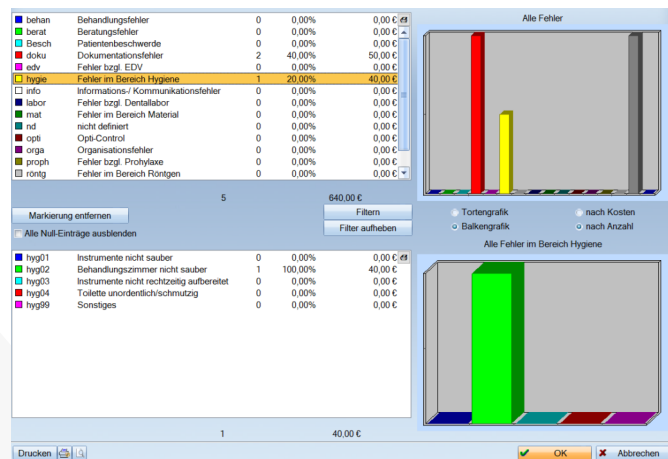
Im 6-Augen-Prinzip werden die Dokumente geändert, geprüft und freigegeben - für ein Höchstmaß an Sicherheit.

Mit dem Verbesserungsmanagement auf Erfolgskurs

„Suche nicht nach Fehlern, suche nach Lösungen.“ - Henry Ford

Der integrierte Verbesserungsmanager unterstützt Sie in der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Verbesserung Ihrer Prozesse.

Nutzen Sie das gesamte Potential Ihres Teams. Erfassen und klassifizieren Sie verbesserungswürdige Prozesse, welche sich statistisch auswerten lassen. Für die nächste Teambesprechung haben Sie eine aussagekräftige Auswertung in der Hand - und einen genauen Plan vor Augen.



Verbessern Sie sich und ihre Mitarbeiter ständig und setzen Sie neue Qualitätsstandards. Freuen Sie sich auf die Anerkennung Ihrer Patienten.

Erstellen Sie sich eigene Kennzahlen und ermöglichen sich dadurch schnelle Reaktionen und eine kontinuierliche Verbesserung.

Auch die Kennzahlen in Ihrem DS-Win-QM unterstützen Ihren Optimierungsprozess. Diese werten für Sie die Anzahl Ihrer behandelten Patienten und Ihre Umsätze aus.

Lassen Sie alle Fäden in Ihrer Hand zusammenlaufen und reagieren Sie durch die erworbenen Erkenntnisse schnell und effektiv.

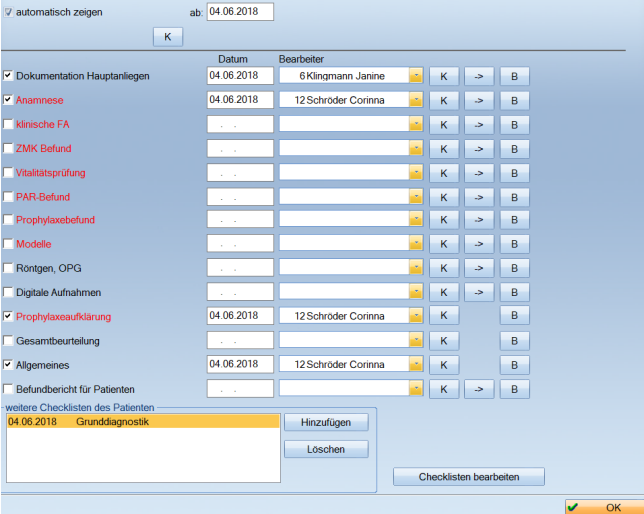
Checklisten setzen neue Maßstäbe

Eine Praxis misst sich an ihrer Qualität. Ihre Patienten definieren „Qualität“ über die medizinische Betreuung und den Informationsfluss. Ebenso wichtig ist der Eindruck, den Ihr Praxisteam erweckt.

Mit den enthaltenen Checklisten wenden Sie dieses Wissen gezielt an – Ihre Patienten werden ihren Praxisbesuch als positiv bewerten.

Stellen Sie mithilfe einer Patienten-Checkliste gleichbleibende Abläufe während der Behandlung dar. Sie geben damit Ihrem Team einen roten Faden an die Hand. So schaffen Sie eine immer gleichbleibende Norm Ihrer Abläufe, was eine deutliche Qualitätssteigerung nach sich zieht.

Auch neue Mitarbeiter profitieren davon, erprobte Vorgaben im Umgang mit Ihren Patienten umzusetzen.



	Datum	Bearbeiter			
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentation Hauptanliegen	04.06.2018	6 Klingmann Janine	K	->	B
<input checked="" type="checkbox"/> Anamnese	04.06.2018	12 Schröder Corinna	K	->	B
<input type="checkbox"/> Klinische FA	-	-	K	->	B
<input type="checkbox"/> ZMK Befund	-	-	K	->	B
<input type="checkbox"/> Vitalitätsprüfung	-	-	K	->	B
<input type="checkbox"/> PAR-Befund	-	-	K	->	B
<input type="checkbox"/> Prophylaxebefund	-	-	K	->	B
<input type="checkbox"/> Modelle	-	-	K	->	B
<input type="checkbox"/> Röntgen, OPG	-	-	K	->	B
<input type="checkbox"/> Digitale Aufnahmen	-	-	K	->	B
<input checked="" type="checkbox"/> Prophylaxeaufklärung	04.06.2018	12 Schröder Corinna	K		B
<input type="checkbox"/> Gesamtbeurteilung	-	-	K		B
<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines	04.06.2018	12 Schröder Corinna	K		B
<input type="checkbox"/> Befundbericht für Patienten	-	-	K	->	B

weitere Checklisten des Patienten

04.06.2018	Grunddiagnostik
------------	-----------------

Hinzufügen
Löschen
Checklisten bearbeiten
OK