

# ANLEITUNG ZUR ABRECH- NUNG EINES BU-FALLES

Version: 1.4



# Inhaltsverzeichnis

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Allgemeines</b>                                       | <b>1</b>  |
| 1.1.      | Allgemeine Informationen                                 | 1         |
| 1.2.      | Punktwertänderung  | 2         |
| 1.3.      | BU-Heil- und Kostenplan erstellen                        | 5         |
| <b>2.</b> | <b>BU-Plan drucken</b>                                   | <b>7</b>  |
| 2.1.      | Allgemeines  | 7         |
| 2.2.      | Planübernahme in die Leistungserfassung                  | 8         |
| <b>3.</b> | <b>Rechnungsstellung und Abrechnung</b>                  | <b>11</b> |
| 3.1.      | Vorbereitung auf den Rechnungsdruck                      | 11        |
| 3.2.      | Rechnung an Fremdadresse                                 | 12        |
| 3.3.      | BU-Leistungen gehen in folgende Statistiken ein:         | 13        |
| <b>4.</b> | <b>BU-Mehrkostenberechnung</b>                           | <b>14</b> |
| 4.1.      | Plan-Erstellung  | 14        |
| 4.2.      | Anlegen einer Abzugsleistung im GOZ-Leistungsverzeichnis | 16        |
| 4.3.      | Einsetzen einer Abzugsleistung im Privat-Plan            | 18        |

## 1.1. Allgemeine Informationen

Bei BU-Leistungen handelt es sich ausschließlich um Kassenleistungen. BU-Leistungen können somit nur bei Kassenpatienten eingetragen werden, da die Eingabe von Kons-Leistungen bei Privatpatienten nicht möglich ist.

Ein Privatpatient sollte für die Erfassung der Leistungen in der Patientenauswahl kurzfristig als Kassenpatient gekennzeichnet werden, um die Leistungen als Kassenleistungen mit der Art „BU“ erfassen oder einen BU-Plan erstellen zu können. Alternativ kann der Privatpatient ein weiteres Mal aufgenommen und als Kassenpatient gekennzeichnet werden.

Wenn Sie den Privatpatienten nur kurzfristig als Kassenpatienten umstellen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Rufen Sie zunächst Ihren Privatpatienten über „Patient/Patientenauswahl“ auf ①. In den Stammdaten wird bei „MFRP“ ② der Privatstatus des Patienten angezeigt.

The screenshot shows the patient data entry interface. The patient's name is Max Mustermann, born on 12.02.1995. The MFRP (Member of Health Insurance) field is currently set to 'Privat'. A circled '1' points to the patient selection area at the top of the window, and a circled '2' points to the MFRP dropdown menu.

Der Status des Patienten muss kurzzeitig auf „Mitglied“ ③ geändert werden. Dabei ist es irrelevant, welche Krankenkasse Sie bei „Krankenk.“ hinterlegen, da später über die Punktwerte der Berufsunfall-Kasse abgerechnet wird.

This close-up shows the MFRP dropdown menu set to 'Mitglied'. A circled '3' highlights this change. The 'Krankenk.' field above it is set to '7299005 AOK PLUS Sachsen'.

### Hinweis

Ist die BU-Rechnung für einen Privatpatienten geschrieben, ändern Sie bitte den Status des Patienten in der Patientenauswahl zurück auf „Privat“ und speichern diese Änderung mit >>Übernehmen<< ab.

## 1.2. Punktwertänderung

Die BU-Punktwerte sind im Krankenkassenverzeichnis mit dem Eintrag „Berufsunfall-Puntwerte“ zu finden.

Für die Abrechnung von BU-Leistungen gibt es für die kons-chirurgischen Leistungen den BU-Punktwert im Krankenkassenverzeichnis. Im Krankenkassenverzeichnis befinden sich auf der linken Seite Ihre aufgenommenen Krankenkassen ①. Hier finden Sie in der Liste ganz oben den Eintrag „Berufsunfall-Punktwerte“ ②. Über diesen Eintrag wird bei der Punktwertänderung gearbeitet. Nutzen Sie die Schaltfläche >>Punktwerte ändern<< ③, um den Punktwert bei Bedarf entsprechend anzupassen.

**Krankenkassenverzeichnis**

Kasse Privat

| Nr.          | Zust. | Art | Kassenname                  | Ort               | Bundeseinheitliches Kassenverzeichnis |
|--------------|-------|-----|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| BUKASSE 00 0 |       |     | Berufsunfall-Punktwerte     |                   | 3524942 02 abc BKK                    |
| 3524942 02 6 |       |     | abc BKK                     | 58256 Ennepetal   | 3524942 04 abc BKK                    |
| 4127692 02 6 |       |     | aclimonda krankenkasse      | 52068 Aachen      | 3524942 06 abc BKK                    |
| 6428247 55 6 |       |     | advida BKK                  | 67227 Frankenthal | 3524942 11 abc BKK                    |
| 8310400 11 4 |       |     | AOK Bayern                  | 81739 München     | 3524942 13 abc BKK                    |
| 8310400 02 4 |       |     | AOK Bayern                  | 81739 München     | 3524942 20 abc BKK                    |
| 8310400 20 4 |       |     | AOK Bayern                  | 81739 München     | 3524942 30 abc BKK                    |
| 8310400 36 4 |       |     | AOK Bayern                  | 81739 München     | 3524942 31 abc BKK                    |
| 7815716 02 4 |       |     | AOK Biberach                | 89073 Ulm         | 3524942 32 abc BKK                    |
| 7815716 11 4 |       |     | AOK Biberach                | 89073 Ulm         | 3524942 35 abc BKK                    |
| 7815738 02 4 |       |     | AOK Bodenseekreis           | 88212 Ravensburg  | 3524942 36 abc BKK                    |
| 7815749 02 4 |       |     | AOK Bodensee-Oberschwaben   | 88212 Ravensburg  | 3524942 37 abc BKK                    |
| 7815749 11 4 |       |     | AOK Bodensee-Oberschwaben   | 88212 Ravensburg  | 3524942 52 abc BKK                    |
| 7815749 06 4 |       |     | AOK Bodensee-Oberschwaben   | 88212 Ravensburg  | 3524942 53 abc BKK                    |
| 8018110 02 4 |       |     | AOK für den Kreis Böblingen | 70176 Stuttgart   | 3524942 54 abc BKK                    |
| 8018531 02 4 |       |     | AOK Göppingen               | 73730 Esslingen   | 3524942 55 abc BKK                    |

Suchausdruck:

Off. Nummer: BUKASSE Abr.-Stelle:  Fremdkasse: Ja

Kassenname: Berufsunfall-Punktwerte

PLZ - Ort:

Telefon:  Telefax:

Kassenart:  Block:

Zuständig:   keine Praxisgebühr

Gruppe:  VKNR:  Ärztl.IK:

Kasse wird nicht mehr verwendet  selbstdefinierte Kasse

Punktwerte:  
 Pktw. HKP: 1,2000 Pktw. Kons: 1,2000  
 Pktw. KFO: 1,2000 Pktw. PA: 1,2000  
 Pktw. IP/FU: 1,2000

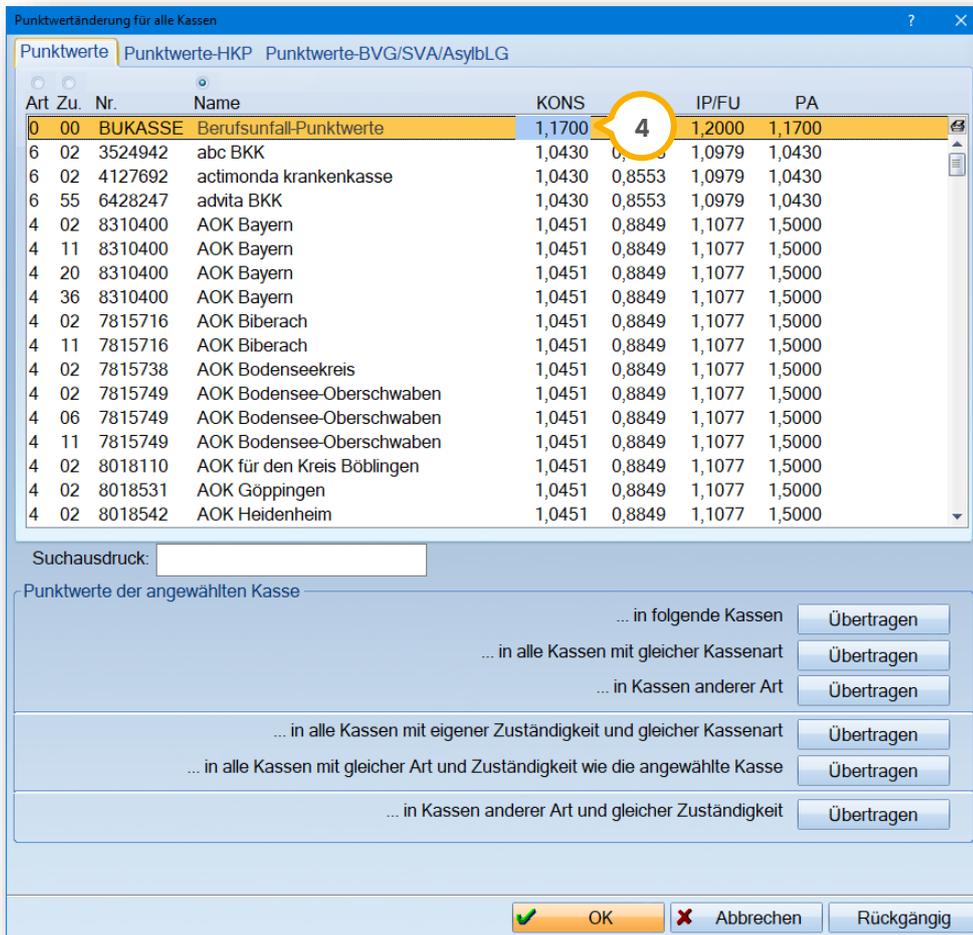
HKP/ZE:  
 RVO - AsylbLG 0.0000  
 RVO - BVG 0.0000  
 RVO - SVA 0.0000  
 vdek - AsylbLG 0.0000  
 vdek - BVG 0.0000  
 vdek - SVA 0.0000

KCH/KB:

Punktwerthistorie  
 Punktwerte ändern  
 Als Fremdadresse

Drucken

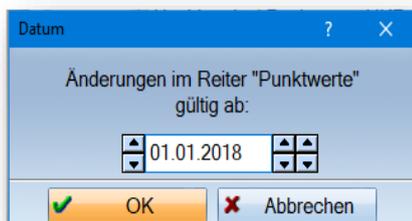
Es öffnet sich folgendes Fenster:



Die „BUKASSE“ ist automatisch als erste Kasse in Ihrem DS-Win hinterlegt. Wählen Sie den Leistungsbereich aus, der geändert werden soll und überschreiben Sie den Punktwert (4). Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Enter-Taste auf Ihrer Tastatur.

Um die Gültigkeit des Punktwertes einzugeben, verlassen Sie diesen Dialog mit der Schaltfläche >>OK<<. Im Folgenden fragt das DS-Win die Gültigkeit des Punktwertes ab.

Es erscheint folgendes Abfrage-Fenster:



Anschließend erfolgt eine Aktualisierung der Umsatzstatistik, damit die schon erfassten Leistungen zu dem hinterlegten Datum neu berechnet werden.

Sie können die Punktwerte rückwirkend und auch für die Zukunft eintragen, z. B. vor einem Urlaub, so dass direkt im Anschluss mit dem aktuellen Punktwert gearbeitet wird.



## 1.3. BU-Heil- und Kostenplan erstellen

Um einen BU-Heil- und Kostenplan zu erstellen, rufen Sie den gewünschten Patienten auf und klicken auf den Reiter „HKP“ ①. Wählen Sie als nächstes die Schaltfläche >>Berufsunfall<< ② an.

The screenshot shows the 'HKP' (Health Care Plan) interface. The 'HKP' tab is selected, and the 'Berufsunfall' (Occupational Accident) button is highlighted with a yellow circle and the number 2. The screen displays various data entry fields for patient information, insurance details, and a table for recording dental services and costs.

Die Planung erfolgt manuell.

Markieren Sie das entsprechende Planungskürzel ③ und legen Sie es mit einem Rechtsklick in der Planungszeile ab ④. Sie können jedoch auch die Kürzel über die Tastatur eingeben. Mit der Schaltfläche >>Rechnen<< ⑤ erfolgt die Aufstellung der BU-Leistungen. Die Eingabe erfolgt wie bei einem "normalen" HKP. Hier entfällt lediglich die Festzuschussabfrage.

The screenshot shows the 'Planung' (Planning) interface. The 'Planung' tab is selected, and the 'Krone' (Crown) button is highlighted with a yellow circle and the number 3. The 'Rechnen' (Calculate) button is highlighted with a yellow circle and the number 5. The screen displays a table for recording dental services and costs.

In der BU-Planung besteht die Möglichkeit, neben Bema-Leistungen auch GOZ-Leistungen zu erfassen. Zu den GOZ-Leistungen gelangen Sie über die Schaltfläche >>GOZ<< ①.

The screenshot shows the DAMPSOFT software interface for BU-Planung. The window title is 'HKP: 6800 Mustermann, Max 12.02.1995 (Alter: 24) AOK PLUS Sachsen'. The main menu includes 'Auswahl', 'PatInfo', 'Leistungserfassung', 'Bema', 'GOZ/GOÄ', 'akt.Befund', 'Formular', 'Kartei', 'HKP', 'KVA', 'View', 'KB', 'PAR', 'Labor', and 'C/O'. The interface is divided into several sections:

- Top Section:** Contains buttons for 'Zurück', 'Planung', 'Befund', and 'Planung'. Below these are two rows of tooth icons representing the dental arch.
- BU-Plan Section:** A central area with a grid of tooth icons and a table of Bema (Bema 1 to Bema 4) and GOZ (GOZ 01 to GOZ 95c) codes. A yellow circle ① highlights the '> GOZ' button.
- Laborleistungen Section:** A right-hand panel showing a list of labor services (e.g., '001-0 Modell', '002-1 Doublieren eines Modells') and a table with columns for 'Anzahl', 'Preis', 'Leistungen', 'Metall', and 'Abform'. A yellow circle ② highlights the 'Hinzufügen' button.
- Bottom Section:** Contains a table with columns for 'Datum', 'Leistung', 'Zahn', 'Art', and 'Anz.'. A yellow circle ③ highlights the 'Speichern' button.

Auf der rechten Seite im oberen Fenster werden die Laborleistungen aus dem hinterlegten Laborleistungsverzeichnis angezeigt ②. Diese können über die Schaltfläche >>Hinzufügen<< für die Laborplanung eingegeben werden ③.

Möchten Sie die Laborleistungen erst später hinzufügen, können Sie einen Schätzbetrag am Ende der Planung eintragen (siehe Abschnitt 2.1.).

### 2.1. Allgemeines

Wird der BU-Plan gespeichert, erhält er auch in der HKP-Historie **1** die Kennzeichnung „BU“.

Im Bereich „Material- und Laborkosten (geschätzt)“ **2** besteht die Möglichkeit manuell den geschätzten Betrag einzugeben.

Über „Drucken“ **3** haben Sie die Möglichkeit, den Plan zu drucken.

The screenshot shows the 'HKP-6800' window for patient 'Mustermann, Max'. The main table lists services with columns for 'Leistungsbezeichnung (Kurzform)', 'Gebühren-Nr.', 'Anzahl', 'Voraussichtl. Steigerungssatz', and 'Gebühr €'. Two services are listed: 'provisorische Krone oder provisorisches Brückenglied' (BU3b, 1, 22,14) and 'einfache Krone (Hohlkehlpreparation)' (BU4b, 1, 198,18). The summary table at the bottom right shows: Zahnärztliches Honorar (220,32 €), Material- und Laborkosten (14,69 €), Behandlungskost. insgesamt (235,01 €), Festkostenzuschuß, and Patientenanteil. The 'Drucken' button is circled with a '3'.

**4** Das HKP-Druckmenü ist reduziert auf die Möglichkeiten, den BU-Plan zu drucken. Zusätzlich kann ein „Kostenvoranschlag“ über den Reiter „KVA/MK“ gedruckt werden.

The screenshot shows the 'HKP-Nr.: 11581' window with tabs for 'KVA/MK', 'Kasse', 'Labor', and 'Briefe'. The 'KVA/MK' tab is active, showing a menu with options: 'Voreinstellungen', 'Heil u. Kostenplan (Kasse)', 'Abrechnung', 'Ratenplan aufstellen', and 'Ratenplan'. The 'Drucken' button is circled with a '4'.

Der Plan wird standardmäßig auf das neue HKP-Formular ab 10/2020 ausgedruckt (KZV-abhängig).

## 2.2. Planübernahme in die Leistungserfassung

Für die Abrechnung eines aufgestellten BU-Plans muss die Übernahme der Leistungen in die Leistungserfassung erfolgen. Auf der rechten Seite wird unter „Übernahme“ die Schaltfläche >>BU<< in Rot angezeigt. ①.

The screenshot shows the 'Leistungserfassung' (Performance Recording) window for patient 6800 Mustermann, Max. The interface includes a dental arch diagram at the top with teeth numbered 1-8. Below it are various input fields for patient information, date (08.04.2019), and treatment details. A table lists dental services under categories like 'Allgemein', 'Schiene', 'Füllung', etc. On the right sidebar, under the 'Übernahme' (Transfer) section, the '>>BU<<' button is highlighted in red and circled with a yellow '1'.

Klicken Sie auf die Schaltfläche >>BU<<. Es öffnet sich ein neues Fenster.

Unter dem Reiter „HKP“ können Sie die erfassten BU-Leistungen **2** mit der Schaltfläche >>Alle<< **3** in die Leistungserfassung übernehmen.

Möchten Sie nur einzelne Leistungen übernehmen, markieren Sie die entsprechende Leistung mit linker Maustaste und klicken auf >>Übernahme<< **4**.

Unter dem Reiter „Labor“ **5** werden die geplanten Laborleistungen aufgeführt.

| Datum | Zahn | Kürzel | GebNr. | Anz. | Übern. | Faktor | Art | Gründe | Behandler   | Bezeichnung |
|-------|------|--------|--------|------|--------|--------|-----|--------|---|-------------|
|       | -15  | BU3b   | (BU3b) | *1   | *0     | 1,0000 | BU  |        | Wolfram Greifen..provisorische Krone oder provisorisches Br |             |
|       | -15  | BU4b   | (BU4b) | *1   | *0     | 1,0000 | BU  |        | Wolfram Greifen..einfache Krone (Hohlkehlpräparation)       |             |

Pläne: 3319 30.03.23 BU  
Datum: . . .  
Behandler: alle  
Anzahl: HKP eingliedern Übernahme Alle

Art: Verl.Lstg.  
Abfrage für HKP-Eingliederungsdatum anzeigen

Planung bearbeiten OK

Die übernommenen Leistungen werden nach der Übernahme mit der Leistungsart „BU“ ① gekennzeichnet.

Zusätzliche Begleitleistungen außerhalb des BU-Planes, z. B. Injektionen, bmf, exc etc. geben Sie direkt in der Leistungserfassung ein ②. Diese müssen mit der Leistungsart „BU“ gekennzeichnet werden (Auswahlpfeil bei „Art KONS“ ③).

Leistungserfassung: 6800 Mustermann M. (12.02.1995 (Alter: 26J.) AOK PLUS Sachsen

Auswahl PatInfo Leistungserfassung HKP KVA Labor KB Formular View PA Kartei Behandlungsplanung

zst  mu   
DMFT: Alter=26  
DMFT=0  
DMFS=0  
DS=0

8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8

Allgemein Datum: 04.02.2022 Behandler: 1 Greifenberg

Bema und GOZ Labor Art: KONS Faktor: 2,3000 Sitzung: 1 Abzug (%): 0 Rechnung

KONS  
ZE  
PA  
KFO  
FA  
KB  
IMP  
BU  
GA  
NL

| Allgemein/Kons | Füll | /PAR | Chirurgie | ZE     | IMP+Labor | KB/Labor | Endo | Suchbegriff |
|----------------|------|------|-----------|--------|-----------|----------|------|-------------|
| +01            | zst  |      | IMP       | f1     | f1k       | +Erst    | vipr | f1 k        |
| A1             | mu   |      | BU        | f2     | f2k       | a1       | i    | f2 t1       |
| 01             | sk   |      | GA        | f3     | f3k       | sk       | l1   | f3 ende     |
| FU             | üz   |      | NL        | f4     | f4k       | üz       | o    | f4 sd       |
| psi            |      | cp   |           | f1_mkv |           | mu       | cp   | f1DA        |
| opg            |      | p    |           | f2_mkv |           | rö       | p    | f2080       |
| rö2            |      |      |           | f3_mkv |           | opg      | bmf  | f3DA        |
| rö5            |      |      |           | f4_mkv |           | 1020     | 0010 | f4DA        |
| rö8            |      |      |           |        |           |          |      | 2130        |
| stat           |      |      |           |        |           |          |      | 355         |

04.02.22 14 \*1 BU3b (BU3b) provisorische Krone oder provisorisches Brückenglied 1 K BU  
220,32€ 14 \*1 BU4b (BU4b) einfache Krone (Hohlkehlpriparation) 1 K BU  
-> bisher erbracht (Bema/GOZ): 220,32 EUR

Löschen

01 Befunde  
01 Ändern  
akt.Befund  
Ext.Progr.  
Karteiansicht  
Bema  abgerechnet  
GOZ  abgerechnet  
Labor  abgerechnet  
Übernahme  
HKP MKV  
BU PAKB  
BP  
Anmerkungen  
BG VG TG

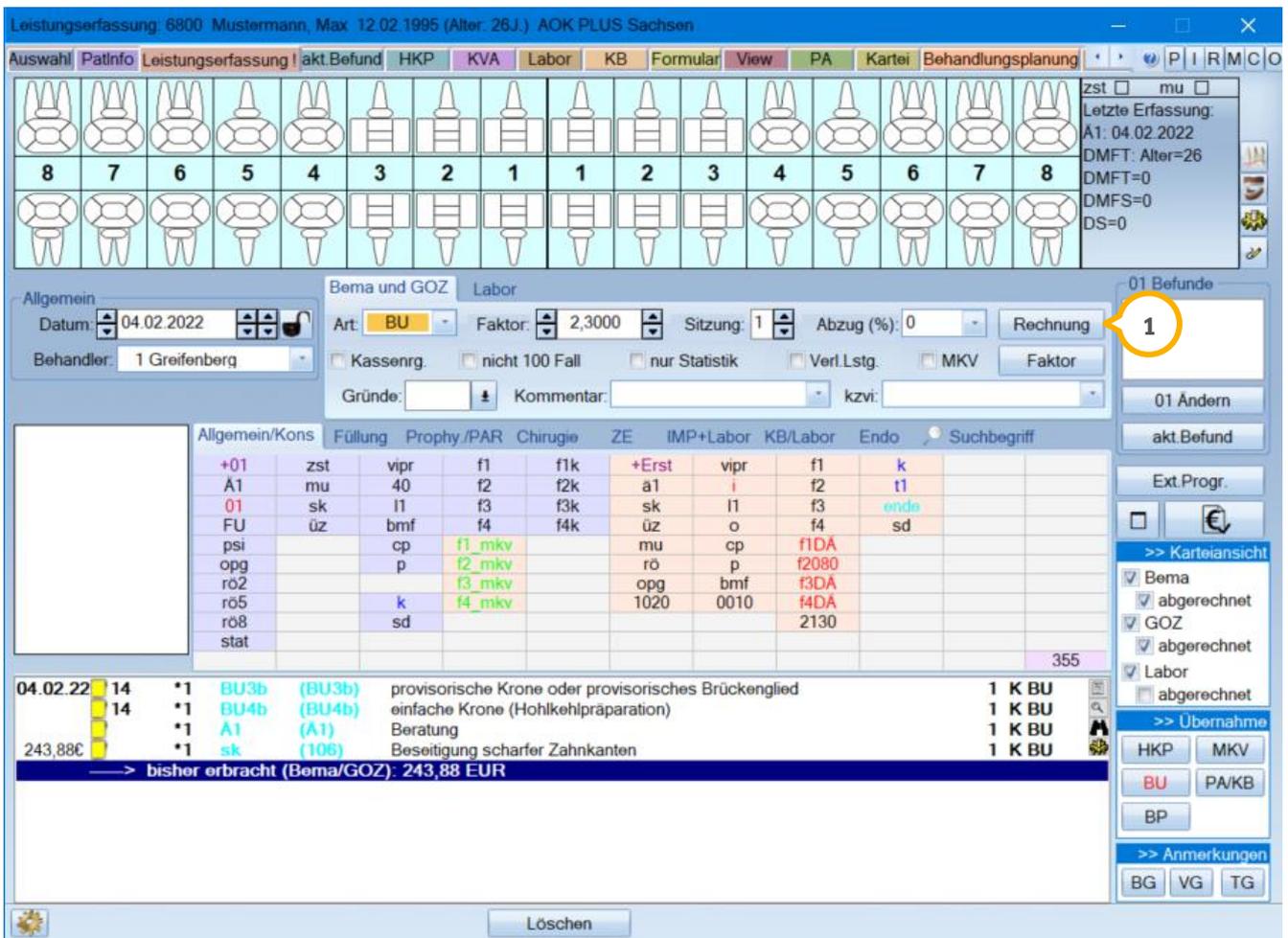
### Hinweis!

Ein Kieferbruchplan kann nicht über BU abgerechnet werden. Die Leistungen sind mit der Leistungsart „BU“ in der Leistungserfassung oder Bema/Kons einzugeben.

## 3.1. Vorbereitung auf den Rechnungsdruck

Haben Sie alle Leistungen aus dem BU-Plan in die Leistungserfassung übernommen und auch die Begleitleistungen komplett eingegeben?

Dann erfolgt die Abrechnung über die Rechnungsstellung. Arbeiten Sie mit der Leistungserfassung, gehen Sie über die Schaltfläche >>Rechnung<< ①. Arbeiten Sie mit den Reitern „KONS/GOZ“ getrennt, rufen Sie die entsprechende Rechnungsvorbereitung über den Reiter „Formular“ auf und gehen dann über die Schaltfläche >>BU-Rechnung<<.



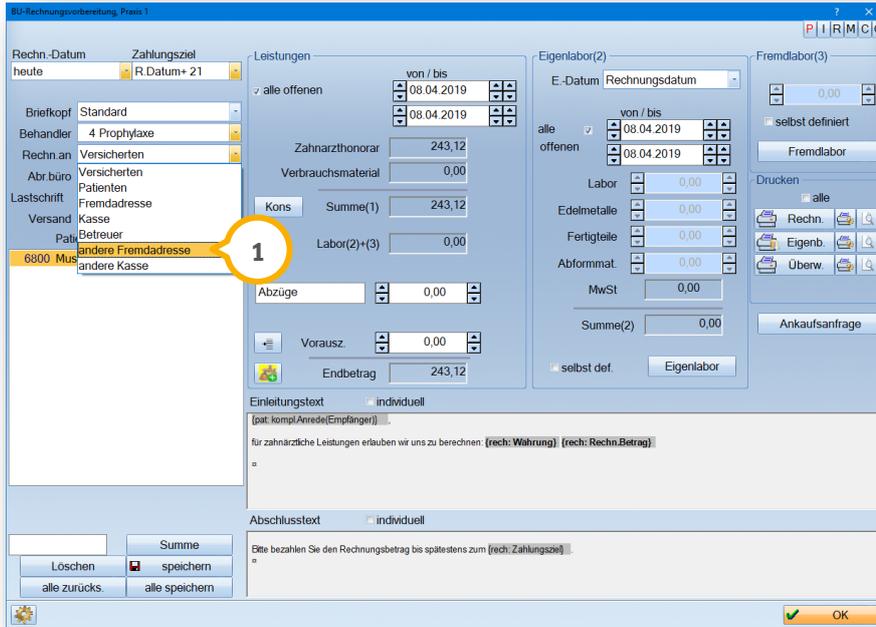
Haben Sie mehrere Patienten, die über die Berufsunfallkasse abgerechnet werden, besteht die Möglichkeit, im Hauptmenü über „Rechnungen/BU“ ① alle Patienten mit offenen BU-Leistungen aufzurufen.



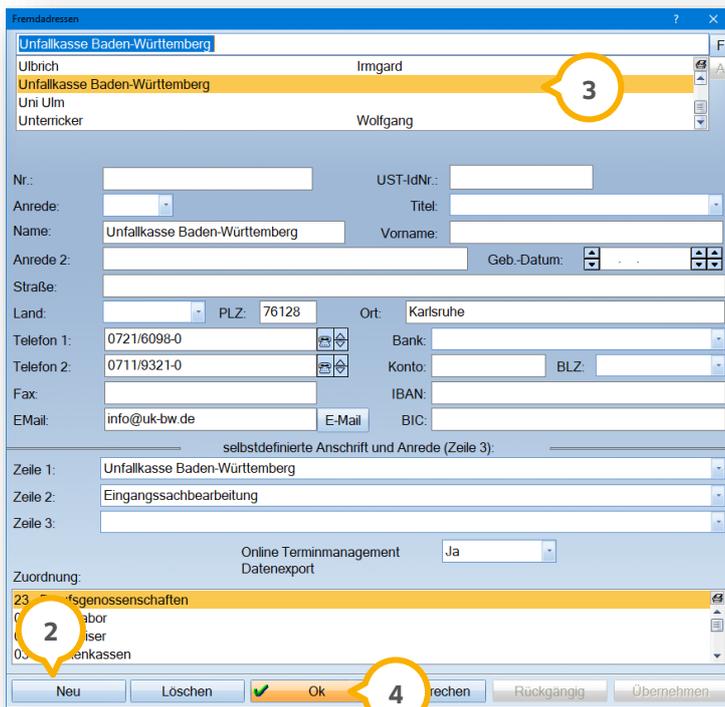
## 3.2. Rechnung an Fremddresse

Sie haben in der Rechnungsvorbereitung die Möglichkeit, Eigen- und Fremdlaborrechnungen oder Leistungen direkt zu erfassen. Gehen Sie hier vor wie bei der Erstellung von GOZ-Rechnungen.

Die Rechnung wird in der Regel nicht für den Patienten ausgestellt, sondern direkt an die BU-Kasse adressiert. Wählen Sie dafür in der Rechnungsvorbereitung im Bereich „Rechn. an“ den Eintrag „andere Fremddresse“ **1** aus.



Es öffnet sich Ihr Fremddressenverzeichnis. Hier können Sie die Adresse der Berufsunfallkasse auswählen oder über die Schaltfläche >>Neu<< **2** als neue Adresse in Ihrem Fremddressenverzeichnis aufnehmen. Markieren **3** Sie die Unfallkasse und übernehmen Sie die Adresse mit der Schaltfläche >>Ok<< **4** für den Rechnungsdruck.



Nach Rechnungsstellung wird in der Rechnungsliste die BU-Rechnung mit der Kennung „B“ für BU-Rechnung gespeichert.

---

### **Hinweis!**

**BU-Rechnungen können nicht über ein Abrechnungsbüro abgerechnet werden.**

---

### **3.3. BU-Leistungen gehen in folgende Statistiken ein:**

- Tagesprotokoll
- Umsatzstatistik
- BEMA-Punkte-Statistik
- Datenanalyse
- Leistungsspiegel

## 4.1. Plan-Erstellung

BU-Kassen übernehmen üblicherweise nur eine Regelversorgung, mit Ausnahme ggf. einzelner GOZ-Leistungen. Einzelne GOZ-Leistungen können, wie in Abschnitt 1.3 erläutert, in der BU-Planung erfasst und der BU-Kasse in Rechnung gestellt werden.

| Gebühren-Nr. | Anzahl | Voraussichtl. Steigerungssatz | Gebühr € M) |
|--------------|--------|-------------------------------|-------------|
| BU3b         | 1      |                               | 22,14       |
| BU4b         | 1      |                               | 198,18      |

|                                   |                     |   |        |
|-----------------------------------|---------------------|---|--------|
| <b>Zahnärztliches Honorar</b>     | (voraussichtlich) € | 4 | 220,32 |
| <b>Material- und Laborkosten</b>  | (geschätzt) €       | 4 | 769,48 |
| <b>Behandlungskost. insgesamt</b> | (geschätzt) €       | 4 | 989,80 |
| <b>Festkostenzuschuss</b>         | (voraussichtlich) € | 4 |        |
| <b>Patientenanteil</b>            | (voraussichtlich) € | 4 |        |

Wünscht der Patient eine über die Regelversorgung hinausgehende Versorgung, ist zusätzlich zu dem BU-Plan die gleiche Versorgung als Privat-Plan anzulegen. Der BU-Anteil wird vom Privat-Plan abgezogen, sodass dem Patienten die Mehrkosten in Rechnung gestellt werden können.

Haben Sie den BU-Plan **1** mit allen Leistungen der Regelversorgung, die von der BU-Kasse übernommen werden (inklusive Eigen- und Fremdlabor) aufgestellt, erstellen Sie einen Privatplan.

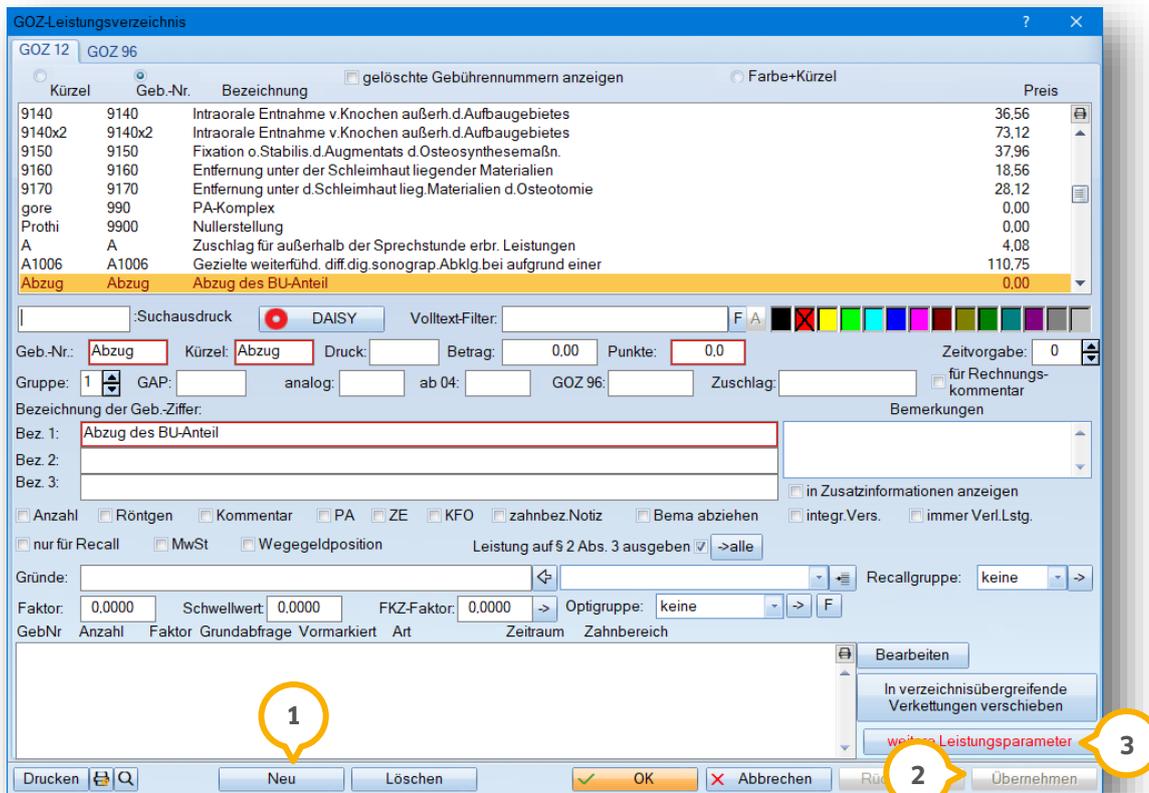


## 4.2. Anlegen einer Abzugsleistung im GOZ-Leistungsverzeichnis

Legen Sie im GOZ-Verzeichnis eine Pseudoleistung an. Vergeben Sie für diese Pseudoleistung eine individuelle Bezeichnung, z. B. „Abzug“. Für diese Position wird eine Betragsabfrage hinterlegt, damit anschließend der Anteil der BU als Minusbetrag für die GOZ-Rechnungsstellung eingetragen werden kann.

In das GOZ-Verzeichnis gelangen Sie über den Pfad „Verwaltung/Leistungsverzeichnisse/GOZ-Leistungsverzeichnis“.

Im folgenden Bildausschnitt zeigen wir Ihnen das Anlegen der Pseudoleistung.



Klicken Sie auf >>Neu<< ① und nehmen Sie die Pseudoleistung auf.

Speichern Sie die Eingabe mit >>Übernehmen<< ②.

Klicken Sie auf >>weitere Leistungsparameter<< ③.

Es öffnet sich folgender Dialog:

GOZ weitere Daten für Abzug (Abzug)

Leistungsparameter Therapieplanung-Folgetermine Text für Überweiserbrief

Zahnangabe

- keine Zahnabfrage
- Einzelzahnabfrage
- OPG
- Kieferabfrage
- immer OK
- immer UK
- Status
- Zahnspanne
- Zahnspanne mit Anzahl=Zahnanzahl
- Schädelaufnahme
- Mehrfachzahn
- Mehrfachzahn mit Anzahl=Zahnanzahl

Flächenangabe

- keine Flächenabfrage
- Füllungsleistung
- Inlay
- Kavitätenabfrage

Füllungsgruppenanzahl (1-4): 0 - 0

Zahnersatz

- kein
- Krone
- Metallische Krone
- Teilkrone
- prov. Krone
- Teleskop
- Implantat
- Brückenglied
- prov. Brückenglied
- ersetzter Zahn
- Abfrage B/E
- Adhäsivbrücke
- Wiederbefestigung Krone/Brücke

Leistungsart

- keine
- Extraktionsleistung
- Wurzelspitzenresektion
- Extirpation der vitalen Pulpa
- Zahnsteinentfernung
- Kronen-/Stiftentfernung
- Versiegelung von Fissuren
- Behandlung von Mundschleimhautrekrankungen
- Vitalitätsprüfung
- Befunderfassung
- Transplantationsleistung
- Wurzelfüllung
- Hemisektion
- Totale
- Reimplantation
- Implantatdaten
- Implantateröffnung
- Wurzelstiftkappe
- Stiftaufbau
- Schraubenaufbau
- Med/angefang.WB
- HKP aufrufen
- KVA aufrufen
- API/SBI/PSI/OGM aufrufen
- PA aufrufen
- VIEW aufrufen
- FAL aufrufen
- Befunderhebung

Betragabfrage

Leistung nur bei Erwachsenen abrechenbar  
Leistung nur bei Kindern bis 4 Jahren abrechenbar

OK Abbrechen Rückgängig Übernehmen

Setzen Sie das Häkchen bei „Betragabfrage“ ④.

## 4.3. Einsetzen einer Abzugsleistung im Privat-Plan

Die im GOZ-Leistungsverzeichnis angelegte Position wird im HKP mit dem entsprechenden Betrag des BU-Plans als Minusbetrag eingegeben.

The screenshot shows the DAMPSOFT software interface. The main window is titled 'HKP: 6000 Mustermann, Max 12.02.1995 (Alter: 28J.) AOK PLUS Sachsen'. The 'Privatplanung' window is open, showing a table with columns for 'Datum', 'Leistung', 'Zahn', 'Art', 'Anz.', 'Faktor', '%-Abzug', and 'Gründe'. A red circle labeled '1' highlights the 'Abzug' row in the table. The 'Betragseingabe' dialog box is open, showing a text input field with '-989,80' and a multiplier of '1'. A red circle labeled '2' highlights the input field. The dialog box also shows a list of items with their respective costs: 100,00, 14 Zähne 0,68, 15 Zähne 4,30, 16 Zähne 7,92, and 17 Zähne 11,54. The dialog box has 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Dazu gehen Sie im privaten HKP auf >>Leistungen bearbeiten<< und fügen die Abzugsleistung ① hinzu.

Bei der „Betragseingabe“ ② tragen Sie den Gesamtbetrag der BU-Planung ein und wählen „-“ an.

**Hinweis!**

**Auf dem KVA bzw. der Patientenrechnung kann es zu einem Minusbetrag im Honorarbereich kommen, wenn das Zahnarzhonorar niedriger ist als der Betrag des kompletten BU-Anteils, da diese Abzugsleistung auf dem KVA/ der Patientenrechnung dem Honorar zugeordnet wird. Entscheidend für die korrekte Rechnungsstellung ist jedoch die Gesamtsumme inkl. Laborkosten und Honorar.**

