

DS-WIN

UPDATE AKTUELL 1/2020

Stand: März 2020

PFLICHT- UPDATE

Bitte spätestens vor
dem ersten Arbeits-
tag im April einle-
sen



Sehr geehrtes Praxis-Team,

pünktlich zum Ende dieses Quartals stellen wir Ihnen die aktualisierte Version des DS-Win zur Verfügung. Wir arbeiten für Sie kontinuierlich an der Optimierung unserer Produkte, sodass wir auch in diesem Quartal eine Vielzahl an Verbesserungen realisiert haben.

Wir möchten mit dieser Version des DS-Win die Benutzerfreundlichkeit des DS-Win kontinuierlich steigern und Sie noch effizienter bei der Umsetzung gesetzlicher Anforderungen unterstützen. So erfolgt beispielsweise die Altersangabe bei Kindern bis zum 7. Lebensjahr nun in Monaten und wir haben den Funktionsumfang unserer Behandlungsplanung um nützliche Funktionen erweitert; so können Sie nun beispielsweise einen Planstatus hinterlegen, Aufgaben für das DS-Win-Org erstellen und den Faktor für GOZ- und MKV-Leistungen ermitteln lassen.

Auch unsere Produkterweiterungen DS-Win-BuS, DS-Win-Med, DS-Win-Termin und der GOZ Assistent wurden um sinnvolle Funktionen erweitert, die wir Ihnen gerne vorstellen.

Besonders stolz sind wir auf Athena, Ihre digitale Anamnese-App. Auch hier erweitern wir den Leistungsumfang kontinuierlich. Speziell die Verbindung von DS-Win und Athena liegt hier im Fokus; so haben Sie ab sofort die Möglichkeit, sämtliche Formulare an Athena umzuleiten.

Das Generalupdate 1/2020 enthält das neue Prüfmodul für die ärztliche Dateiabrechnung und das neue einheitliche Sendemodul 1.6 für alle Abrechnungen. Die Module sind ab dem 01.04.2020 gültig. Lesen sie das Update daher bitte vor ihrem ersten Arbeitstag im April 2020 ein.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen des neuen Update Aktuell.

Ihr Dampsoft-Team

Die wichtigsten Änderungen (1/2)

Altersangabe bei Kindern in Monaten

Um direkt zu erkennen, welche der neuen FU-Leistungen erbracht werden können, wird Ihnen mit diesem Update bei Kindern bis zum 7. Lebensjahr zusätzlich das Alter in Lebensmonate angezeigt.

Seite 6

Athena: Druck aus dem DS-Win an Athena umleiten

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Formulare an Athena umzuleiten. Somit können die Formulare direkt in Athena vom Patienten unterschrieben werden und als PDF im DS-Win-View abgespeichert werden.

Seite 7

Neuerungen in der Behandlungsplanung

Wir optimieren die Behandlungsplanung kontinuierlich für Sie. So können Sie nun beispielsweise einen Planstatus hinterlegen, Aufgaben für das DS-Win-Org erstellen und den Faktor für GOZ- und MKV-Leistungen ermitteln lassen.

Seite 8

Aktualisierte Einverständniserklärungen

Für das Abrechnungsbüro wurden für Care Capital, Health Coevo AG, PAS Dr. Hammerl, S-MeditEasy und ZA AG wurden neue Einverständniserklärungen veröffentlicht, die wir Ihnen hier vorstellen.

Seite 18

Die wichtigsten Änderungen (2/2)

MELAG MELAseal als neues Siegelgerät verfügbar

Die Anbindung für den Praxisalltag essentieller Geräte ist eine große Stärke unserer Produkte, die wir kontinuierlich ausbauen. Im DS-Win-BuS stehen Ihnen daher nun die Siegelgeräte „MELAG MELAseal 200“ und „MELAG MELAseal Pro“ zur Verfügung.

Seite 24

DS-Win-Termin: Kennzeichnung ausgecheckter Patienten

Im DS-Win-Termin gibt es nun die Möglichkeit individuell festzulegen, wie die Termine bei ausgecheckten Patienten im Terminbuch und in der Wartezimmerliste (im Terminbuchlayout) dargestellt werden.

Seite 29

1.	Gesetzliche / technische Änderungen		5
1.1.	Prüfmodule	WICHTIG	5
2.	Patient		6
2.1.	Altersangabe bei Kindern in Monaten	WICHTIG	6
2.2.	Athena: Druck aus dem DS-Win an Athena umleiten	WICHTIG	7
2.3.	Neuerungen in der Behandlungsplanung	WICHTIG	8
2.3.1.	Planstatus hinterlegen		8
2.3.2.	Aufgaben für das DS-Win-Org erstellen		10
2.3.3.	Suchfunktion für Komplexe in den Voreinstellungen		12
2.3.4.	Neues Notizfeld vorhanden		13
2.3.5.	Faktorberechnung		14
3.	Abrechnung		15
3.1.	Abrechnungsbüro: erneute Ankaufsvoranfrage bei Status „in Bearbeitung“		15
4.	Formulare		16
4.1.	Aktualisiertes Formular „Pflegeanleitung und Empfehlungen“ Muster 10		16
4.1.1.	Ärztlicher Sprechstundenbedarf Muster 16a für den KZV Bereich Bayern		17
4.2.	Abrechnungsbüro: Neue Einverständniserklärungen	WICHTIG	18
4.2.1.	Neue Einverständniserklärung für Care Capital		18
4.2.2.	Neue Einverständniserklärung Health Coevo AG		19
4.2.3.	Neue Einverständniserklärung PAS Dr. Hammerl		20
4.2.4.	Neue Einverständniserklärung S-MeditEasy		21
4.2.5.	Neue Einverständniserklärung ZA AG		22
5.	Verwaltung		23
5.1.	Fragebogen: Risikofaktoren auch bei Ankreuzfeldern möglich		23
6.	Produktweiterungen		24
6.1.	DS-Win-BuS		24
6.1.1.	MELAG MELAseal als neues Siegelgerät verfügbar	WICHTIG	24
6.1.2.	Instrumente und Trays inaktiv setzen		25
6.1.3.	Aktualisierte Dokumente		25
6.2.	DS-Win-Med: Meldung bei Programmstart, wenn keine Freischaltung zur Verfügung steht		26
6.2.1.	Neue Eingabe der Freidiagnose		27
6.3.	GOZ Assistent: neue Suchfunktion		28
6.4.	DS-Win-Termin: Erweiterung der Kennzeichnung ausgecheckter Patienten	WICHTIG	29

1.1. Prüfmodule

WICHTIG

Damit Sie Ihre Abrechnungen korrekt einreichen können, liefern wir Ihnen wie in jedem Quartal die aktuell gültigen Prüfmodule für die einzelnen Abrechnungen mit aus. Bitte lesen Sie das Update vor dem ersten Arbeitstag im April ein.

Hier erhalten Sie eine Übersicht der aktuell gültigen Prüfmodule:

- Ärztliche Dateiabrechnung für MKG-Chirurgen: Paket 2020.2.4 Kernel core-4.1.15, Kryptomodul V1.37.0

Diese Anpassung erfolgt automatisch mit dem Update – Sie müssen dafür nichts weiter tun.

Ab 1/2020 wird für alle Abrechnungen das einheitliche Sendemodul 1.6 verwendet. Diese Anpassung erfolgt automatisch mit dem Update – Sie müssen dafür nichts weiter tun.

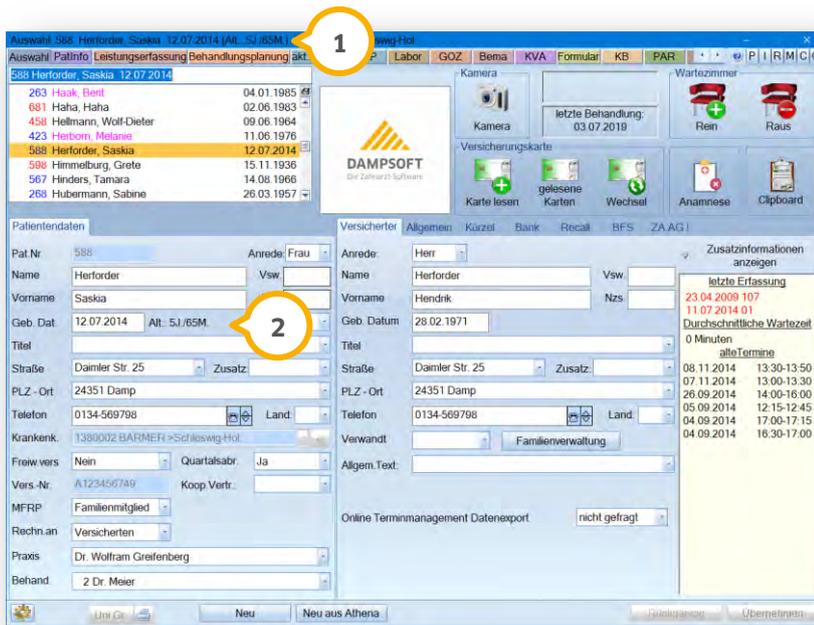
Ein Tipp für Sie: Im DS-Win erhalten Sie jederzeit eine praktische Übersicht der aktuell enthaltenen Prüfmodule. Diese finden Sie im Hauptmenü unter „Abrechnung/Info“ oder über die Funktionstaste F9 auf Ihrer Tastatur. Auch hier klicken Sie auf die >>Abrechnungsinfo<< ①.



2.1. Altersangabe bei Kindern in Monaten

WICHTIG

Damit Sie direkt erkennen, welche der neuen FU-Leistungen erbracht werden können, wird Ihnen mit diesem Update bei Kindern bis zum 7. Lebensjahr zusätzlich das Alter in Lebensmonate angezeigt. Ab dem 85. Lebensmonat wird das Alter in Lebensjahren angegeben. Diese Angabe finden Sie in der Titelzeile des Registermodus ① und in der Patientenauswahl ②.

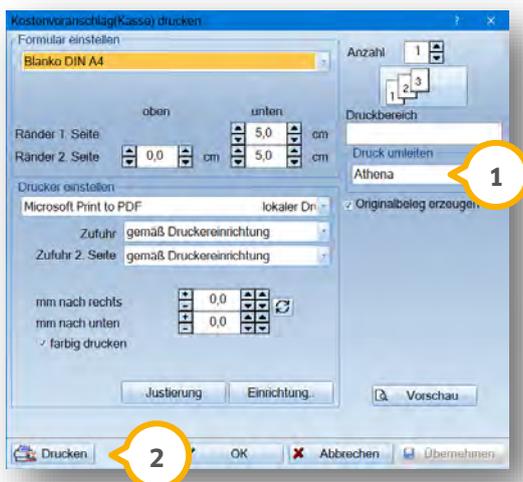


2.2. Athena: Druck aus dem DS-Win an Athena umleiten

WICHTIG

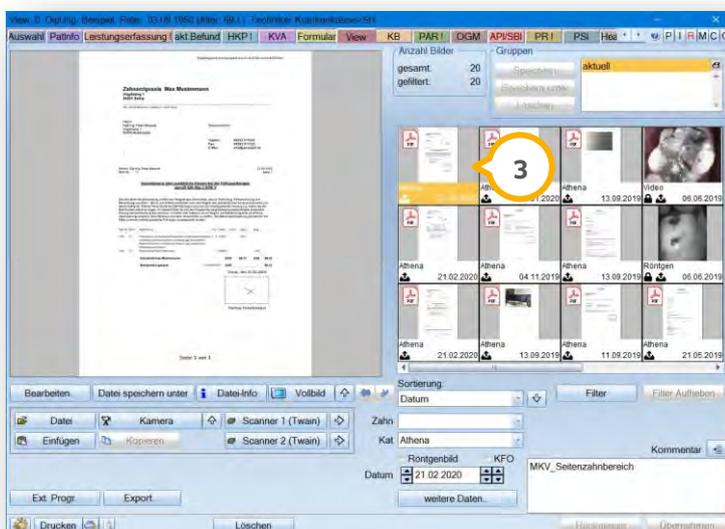
Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Formulare an Athena umzuleiten. Somit können die Formulare direkt in Athena vom Patienten unterschrieben und als PDF im DS-Win-View abgespeichert werden.

Wählen Sie das gewünschte Formular aus. Im Druckbereich haben Sie mittels „Druck umleiten“ **1** die Möglichkeit „Athena“ auszuwählen.



Um das Formular an Athena zu übergeben, klicken Sie unten links auf die Schaltfläche >>Drucken<< **2**. Das Formular kann in Athena bei dem Patienten über >>Medien<< und „Dokumente vom Athena-Drucker“ aufgerufen und vom Patienten unterschrieben werden.

Das unterschriebene Formular steht Ihnen im View zur Ansicht als PDF **3** zur Verfügung und es wird entsprechend ein Eintrag in der PatInfo erzeugt.



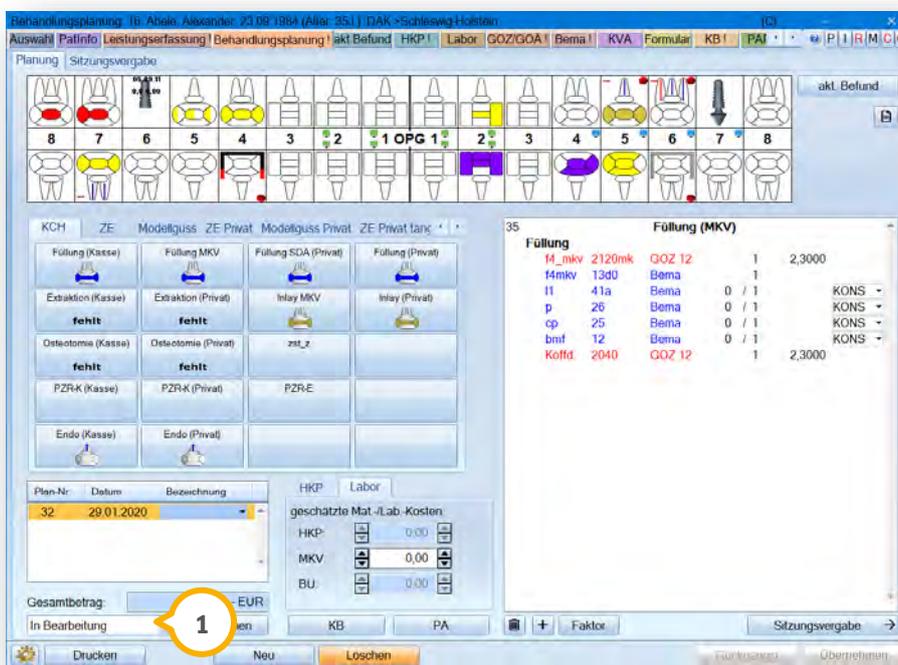
2.3. Neuerungen in der Behandlungsplanung

WICHTIG

Wir optimieren die Behandlungsplanung kontinuierlich für Sie. In den folgenden Abschnitten stellen wir Ihnen die Neuerungen näher vor.

2.3.1. Planstatus hinterlegen

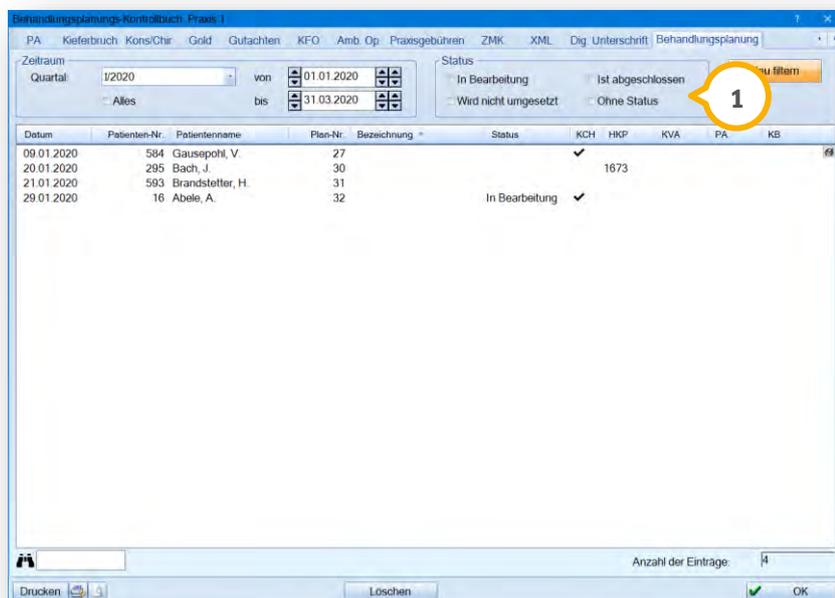
In der Behandlungsplanung haben Sie im unteren linken Bereich die Möglichkeit, Ihre aufgestellten Pläne aus dem Auswahlmenü mit einem Status  zu versehen.



- Keine Auswahl: Der Plan bekommt keinen Status
- In Bearbeitung: Die Behandlung ist noch nicht abgeschlossen
- Ist abgeschlossen: Der Behandlungsplan wurde übernommen und/oder abgerechnet
- Wird nicht umgesetzt: Der Behandlungsplan soll nicht umgesetzt, aber auch nicht gelöscht werden

Hat sich ein Status automatisch geändert, weil der HKP z. B. abgerechnet wurde, können Sie diesen manuell anpassen.

Im Kontrollbuch haben Sie die Möglichkeit nach diesem Status zu filtern.

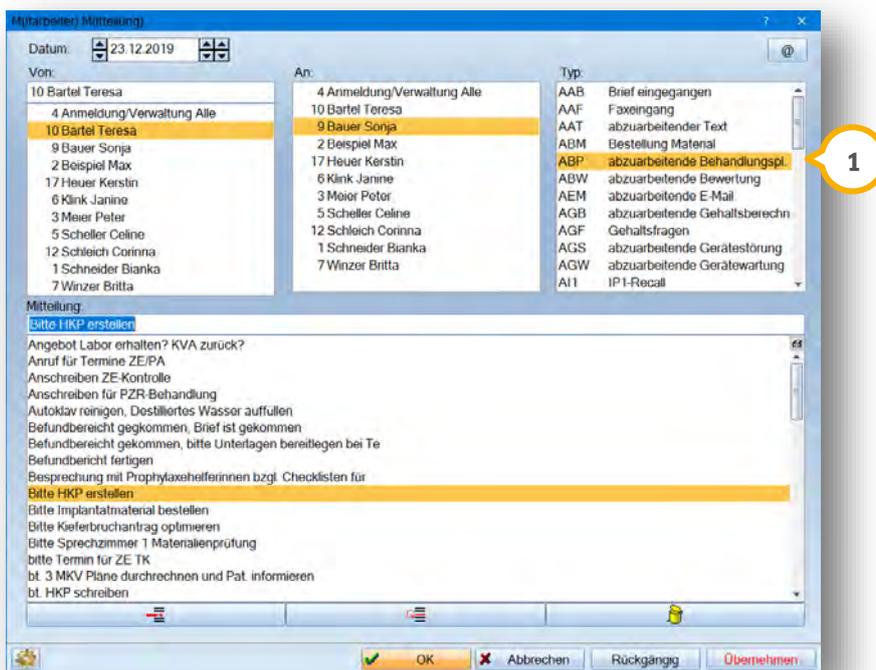


Im rechten Bereich können Sie den gewünschten Status **1** durch Setzen der entsprechenden Häkchen einstellen. Sie haben die Möglichkeit, mehrere Häkchen zu setzen. Dies ist zum Beispiel sinnvoll, wenn Sie alle Behandlungspläne sehen möchten, die keinen Status haben oder in Bearbeitung sind.

2.3.2. Aufgaben für das DS-Win-Org erstellen

In Ihren Mitarbeiter-Mitteilungen finden Sie nun das Kürzel ABP (abzuarbeitende Behandlungsplanung) ①. Damit können Sie Aufgaben zur Behandlungsplanung für Ihre Mitarbeiter und Kollegen erstellen.

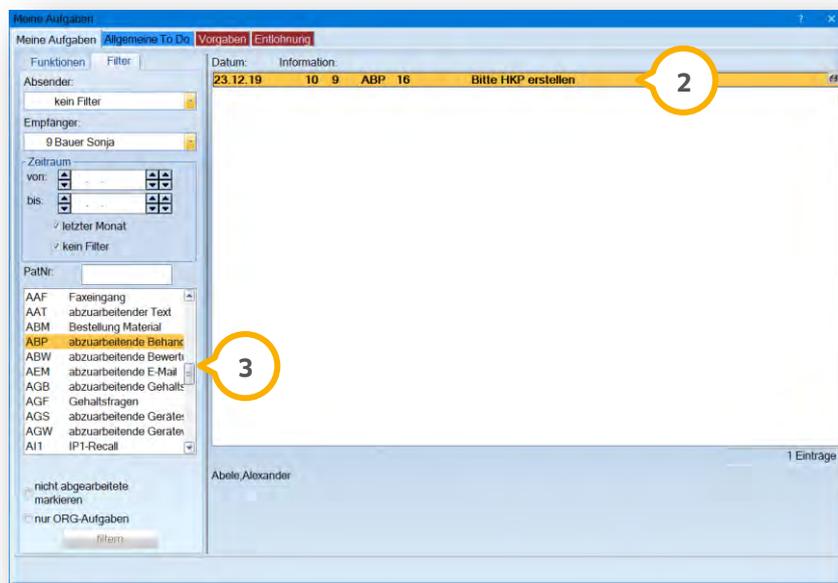
Um Ihre Mitarbeiter-Mitteilungen zu öffnen, gehen Sie über das >>O<< im Registermodus oder betätigen Sie die F5-Taste. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit über den Pfad „Erweiterungen/Org“ Ihre Mitteilungen aufzurufen.



Öffnen Sie die Mitarbeiter-Mitteilungen mit >>O<< über die Behandlungsplanung, ist der Typ ABP ① automatisch vormarkiert.

Mit Doppelklick auf die Aufgabe ② kann aus dem DS-Win-Org heraus die Behandlungsplanung des Patienten aufgerufen werden.

Sie können nach diesen Aufgaben wie gewohnt über den Pfad „Erweiterungen/Org“ oder mit der F5-Taste filtern **3**.

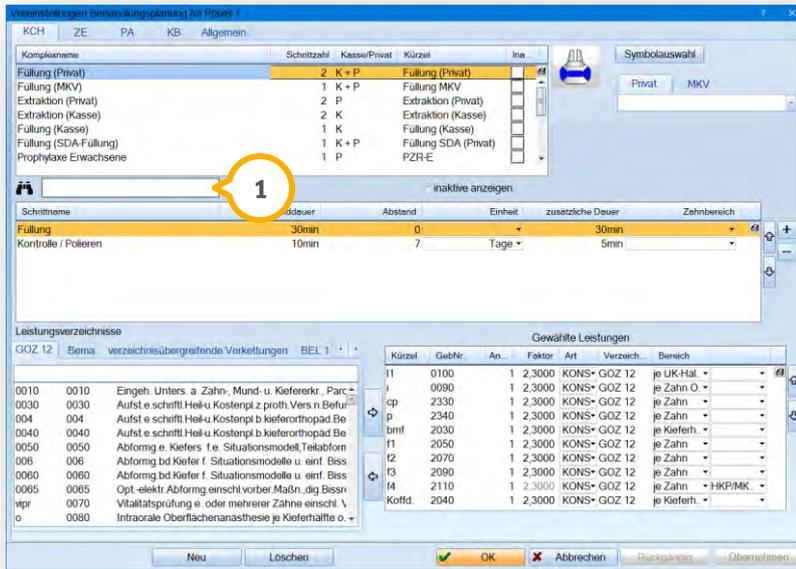


Hinweis!

Bei dem DS-Win-Org handelt es sich um eine Produkterweiterung des DS-Win-Plus, die nicht im Grundprogramm enthalten ist. Für weitere Informationen steht Ihnen unser Vertrieb unter der Rufnummer 04352 9171-16 zur Verfügung.

2.3.3. Suchfunktion für Komplexe in den Voreinstellungen

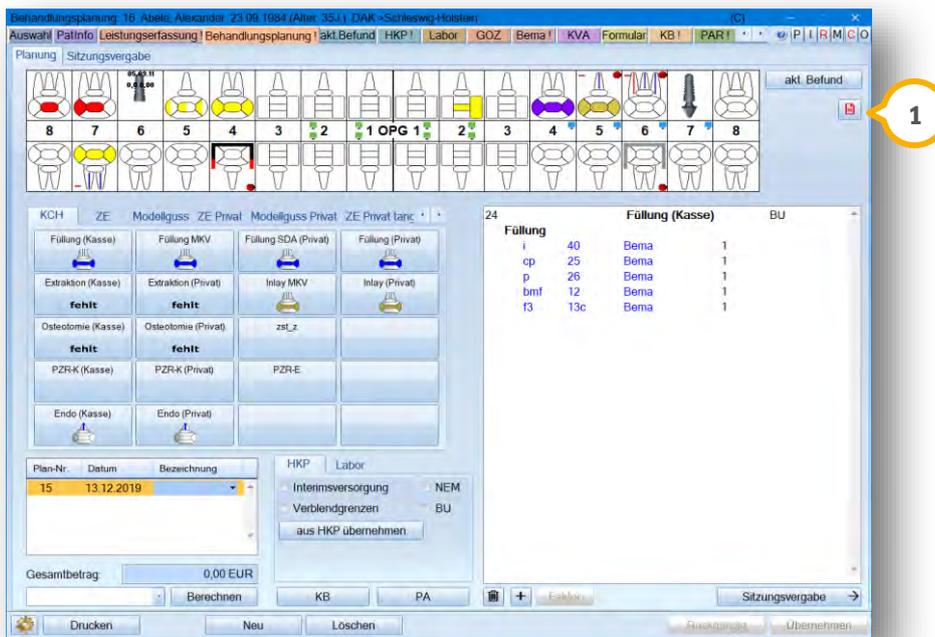
Sie haben in der Voreinstellung der Behandlungsplanung die Möglichkeit über die Suchfunktion nach Komplexen zu filtern.



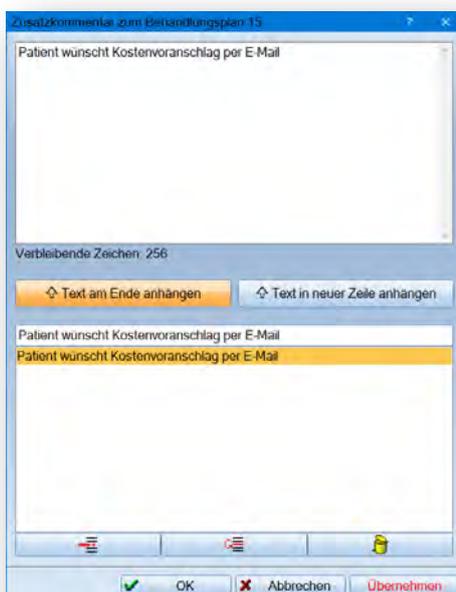
Es wird nach Komplexen gefiltert, die Ihren Suchbegriff enthalten, indem Sie das gewünschte Wort/die gewünschte Zahl in die Suchzeile ① eingeben.

2.3.4. Neues Notizfeld vorhanden

In der Behandlungsplanung finden Sie auf der rechten Dialogseite eine neue Schaltfläche **1**. Über diese Schaltfläche können Sie Zusatzkommentare zu den Behandlungsplänen hinterlegen.

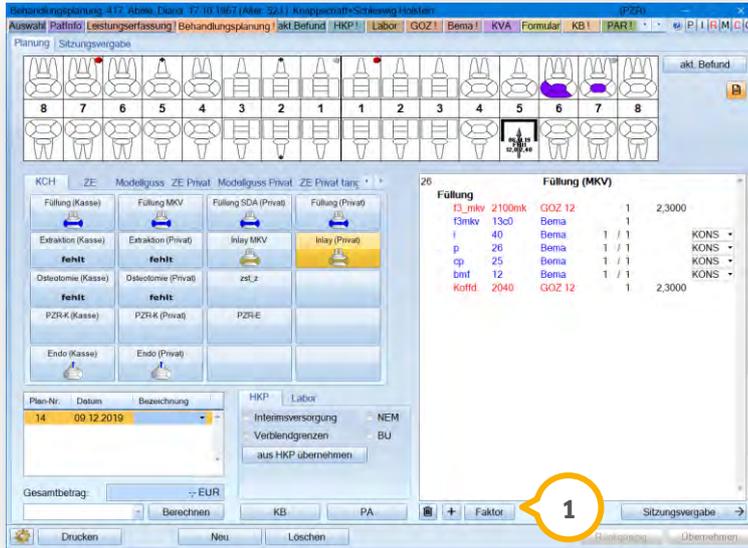


Sobald ein Text hinterlegt wurde, ist die Schaltfläche rot dargestellt. Sie können eigene Texte erfassen oder eine Liste von immer wiederkehrenden Kommentaren anlegen.

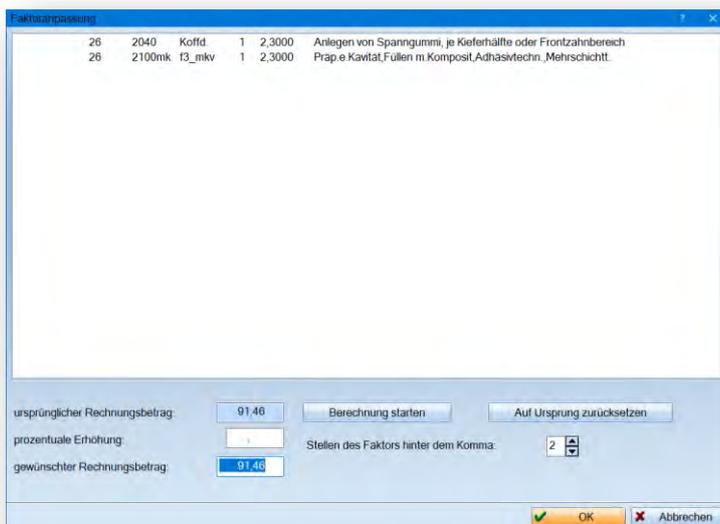


2.3.5. Faktorberechnung

In der Behandlungsplanung steht Ihnen nach erfolgter Leistungsberechnung die aus der Leistungserfassung bekannte Schaltfläche >>Faktor<< ① zur Verfügung.



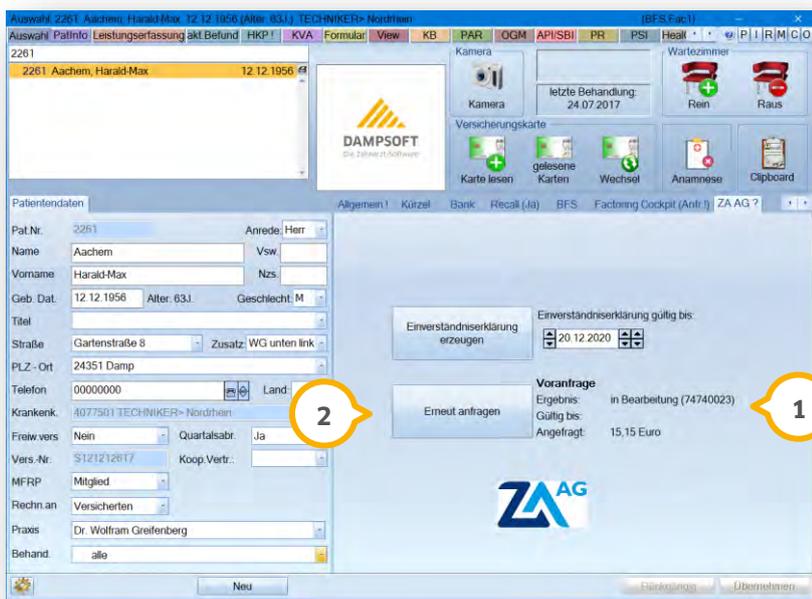
Hier können Sie den Faktor für GOZ- und MKV-Leistungen über den gewünschten Rechnungsbetrag ermitteln lassen.



3.1. Abrechnungsbüro: erneute Ankaufsvoranfrage bei Status „in Bearbeitung“

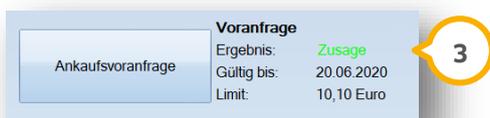
Bei Ankaufsvoranfragen der ZA AG gibt es nun den Status „in Bearbeitung“. Dieser wird ausgegeben, wenn z. B. die Prüfung der Anfrage von ZA AG noch nicht abgeschlossen wurde.

Dieser Status wird im Reiter ZA AG im Bereich „Ergebnis“ ① eingetragen.



Wenn dieser Status im Reiter ZA AG angezeigt wird, können Sie auf die Schaltfläche >>Erneut anfragen<< ② klicken. Diese Schaltfläche erscheint immer anstelle der Schaltfläche Ankaufsvoranfrage, wenn der Status „in Bearbeitung“ vorliegt. Es ändert sich also die Beschriftung der Schaltfläche.

Wenn Sie auf >>Erneut anfragen<< klicken, wird die selbe Ankaufsvoranfrage erneut an ZA AG übertragen um zu prüfen, ob bereits ein neuer Status (Zusage, Ablehnung) vorhanden ist. Ist dies der Fall, wird auch der Status ③ korrigiert.



4.1.1. Ärztlicher Sprechstundenbedarf Muster 16a für den KZV Bereich Bayern

Für den KVZ Bereich Bayern haben wir das Muster „16a ab 2015“ für den Sprechstundenbedarf für Sie aktualisiert.

Dieses Formular erhalten Sie über den Pfad „Formulare/Zahnärztliche Formulare/Sprechstundenbedarf“. Links unten ist „ab 2015“ ① auszuwählen.

Hinweis!

Bitte beachten Sie, dass Ihnen dieses Formular nur zur Verfügung steht, wenn Ihre Praxis im KZV-Bereich Bayern ansässig ist und Sie ärztlich abrechnen.

4.2. Abrechnungsbüro: Neue Einverständniserklärungen

WICHTIG

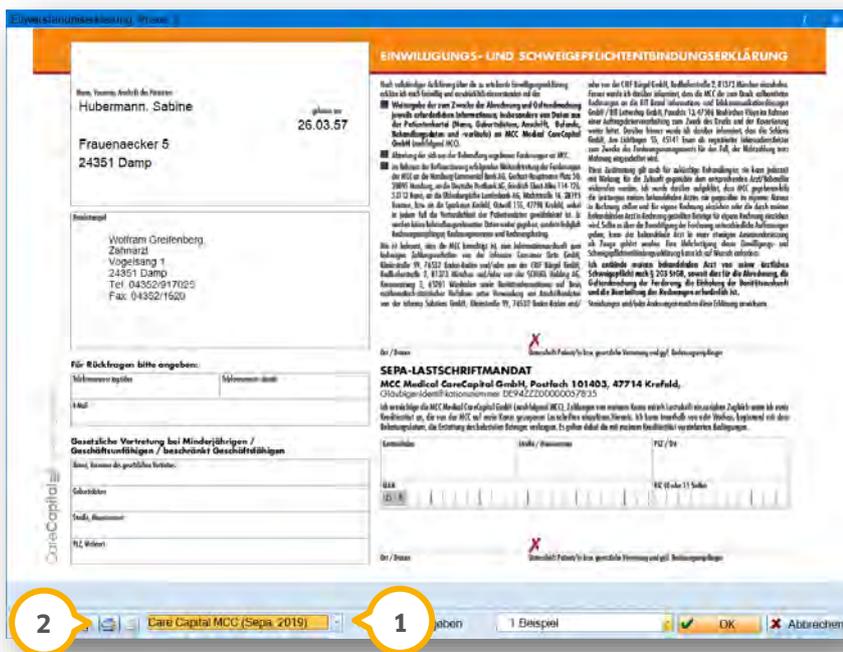
Für das Abrechnungsbüro wurden neue Einverständniserklärungen veröffentlicht, die wir Ihnen hier vorstellen.

Hinweis!

Wählen Sie für den Ausdruck das Format A5 Quer, wird auf zwei Seiten ausgedruckt. Im Format A4 wird auf einer Seite ausgedruckt.

4.2.1. Neue Einverständniserklärung für Care Capital

Die Care Capital hat zwei neue Einverständniserklärungen zur Verfügung gestellt.



Sie können zwischen „Care Capital MCC (Sepa, 2019)“ und „Care Capital MCC (ohne Sepa, 2019)“ **1** wählen.

Entscheiden Sie beim Ausdruck über das kleine Druckersymbol **2**, ob Sie das vorliegende Formular bedrucken oder das Formular auf einem weißen Blatt ausdrucken möchten.

4.2.2. Neue Einverständniserklärung Health Coevo AG

Die Health Coevo AG hat aufgrund der Namensänderung von Health AG in Health Coevo AG eine neue Einverständniserklärung veröffentlicht.

Einwilligungserklärung

Angaben des Patienten

Klinikenname: BARMER >Schleswig-Hol.
 Name, Vorname, Anschrift des Patienten:
 Hubermann
 Geboren am: 26.03.57
 Sabine
 Frauenaecker 5
 24351 Damp

Angaben des Rechnungsempfängers*

Name:
 Geboren am:

*Ehemalige/r Vorstand/Direktor bei Patienten unter 18 Jahren/Geschäftsinhaber/
 beschränkte Geschäftsfähigen.

Einwilligungserklärung

Der Patient, ggf. der gesetzliche Vertreter mit Alleinvertretungsmacht, erklärt:

Ich, der/die/wer/welche:

- mit der Übermittlung der zum Zwecke der Abrechnung und Geltendmachung von Forderungen aus der Behandlung erforderlichen Informationen einschließlich Gesundheitsdaten (Name, Anschrift, Geburtsdaten, Befunde, Maßnahmen und Ergebnisse, Behandlungsverlauf), an die Health Coevo AG, (Überkaterdamm 1-3, 20099 Hamburg, kurz Health AG, und der zu diesem Zweck dort erfolgenden Verarbeitung;
- mit der Rechnungsstellung durch die Health AG in eigenem Namen und auf eigene Rechnung sowie der Abrechnung der Forderungen an die Health AG;

und erteile insoweit meine behandelnde Arztin/Zahnärztin bzw. meinen behandelnden Arzt/ Zahnarzt und die berufsmäßig tätigen Gehilfen der Praxis/Klinik (vgl. Stempel) sowie die Health AG von der Schweigepflicht, sofern dies für die Geltendmachung der Forderungen durch die Health AG erforderlich ist, ich weiß, dass Einwände gegen die Forderungen gegenüber der Health AG zu erheben und dabei unter Umständen Einheiten aus der Behandlung herauszufallen sind und die behandelnde Arztin/Zahnärztin bzw. der behandelnde Arzt/Zahnarzt und die berufsmäßig tätigen Gehilfen der Praxis/Klinik im Rahmen einer möglichen Auseinandersetzung mit der Health AG als Zeugen vernommen werden können.

Ich bin ferner damit einverstanden, dass die Health AG Informationen über meine Bonität bei Wirtschaftskreditwürden einholt. Zu diesem Zweck stellen die CRB Bürgel GmbH (Rudolfstraße 2, 25373 Mönken) und/oder die Creditreform Bonversum GmbH (Fleckenbergstr. 11, 45640 Nersio) Adress- und Bonitätsdaten ausschließlich auf Basis eines wissenschaftlich anerkannten mathematisch-statistischen Verfahrens ermittelter Wahrscheinlichkeitswerte zur Verfügung. In die Berechnung von Wahrscheinlichkeitswerten fließen ggf. Anschriftendaten ein.

Ich erteile meine Einwilligung freiwillig und bin da über informiert, dass eine Behandlung nicht von der Erteilung abhängig ist. Meine Zustimmung gilt auch für zukünftige Behandlungen und kann von mir jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber meiner behandelnden Arztin/Zahnärztin bzw. meinem behandelnden Arzt/Zahnarzt und den berufsmäßig tätigen Gehilfen der Praxis/Klinik oder der Health AG widerrufen werden. Die bis zum Widerruf getriggerte Datenverarbeitung sowie erfolgte Rechnungsstellung der Health AG haben hiervon unberührt.

Datum: _____ Praxis-/Klinikstempel
 Unterschrift Patient/gesetzlicher Vertreter: _____ Wolfram Greifenberg
 Zahnarzt
 Vageburg 1
 24351 Damp
 Tel. 04352/917025
 Fax: 04352/1620

Drucken Health AG (2019) Stempel ausgeben 1 Beispiel OK Abbrechen

4.2.3. Neue Einverständniserklärung PAS Dr. Hammerl

Die PAS Dr. Hammerl hat eine neue Einverständniserklärung veröffentlicht.

BARMER >Schleswig-Hol.

Name, Vorname, Anschrift (Postfachnummer)
Hubermann
Sabine
Frauenaecker 5
24351 Damp

(Geburtsdatum)
26.03.57

(Geburtsort)
Eisenberg

(Geburtsort)
Wolfram Grefenberg
Zahnarzt
Vogelshang 1
24351 Damp
Tel: 04352/917025
Fax: 04352/1620

(Ordnung Nr.)
PLZ, StNr

Befreiung von der ärztlichen Schweigepflicht und datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

aus Gründen der Arbeitserleichterung haben wir die ärztliche Vermittlungsfunktion gegenüber beauftragt. PAS unterliegt den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes und der Schweigepflicht ebenso wie wir selbst. Selbstverständlich behandelt PAS Ihre Behandlungsdaten streng vertraulich. Die Entlastung von verwaltungsmässigen Aufgaben hat zur Folge, dass wir unsere gesamte Arbeitszeit Ihrer Behandlung widmen können. Wir bitten Sie daher, die obenstehende Einwilligung zur Weitergabe der zur Abrechnung erforderlichen Daten zu unterzeichnen.

Bei allen Fragen zur Abrechnung ist Ihnen PAS jederzeit gerne behilflich und steht Ihnen unter folgendem Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung:

PAS DR. HAMMERL
PAS Dr. Hammerl GmbH & Co. KG
Eisenbergstraße 21
98720 Nördlingen
www.pas-hammerl.de

Telefon 09381 2925-0
Telefax 09381 2928-58
info@pas-hammerl.de

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis zur Weitergabe der zur Abrechnung, zur Rechnungsstellung und zum Einzug der Forderungen notwendigen persönlichen Behandlungsdaten (z.B. Name, Geburtsdatum, Anschrift, Diagnosen, Leistungsformen, Behandlungspläne und Behandlungsverlauf) an PAS. Rechtsgrundlage dieser Weitergabe ist meine Einwilligung, vgl. Art. 9 Abs. 2 Buchstabe a DSGVO. Diese Zustimmung kann jederzeit gegenüber meinem Behandler oder PAS widerrufen werden. Der Widerruf gilt lediglich für die Zukunft, d.h. die Rechtmässigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitungen bleibt unberührt.

Ferner ist mir bekannt, dass mit der Abrechnung der Forderungen PAS Forderungsinhaber wird und mein Behandler im Falle eines Rechtsstreits als Zeuge gehört werden kann. Ich erkläre meinem Behandler sowie PAS von der Schweigepflicht, soweit es für die Abrechnung die Rechnungsstellung, den Einzug und die Refinanzierung der Forderungen notwendig ist.

Vor dem Abschluss von Forderungen prüft PAS, ob etwaige höhere Forderungen von PAS von mir beglichen wurden. Ich bin damit einverstanden, dass PAS ggf. zudem Informationen zu meinem bisherigen Zahlungsverhalten und zur Veröffentlichung meiner Adresse sowie einen Wahrscheinlichkeitswert auf Basis eines wissenschaftlich anerkannten mathematisch-statistischen Verfahrens unter Verwendung von Anzeigendaten zur Berechnung der Ausfallwahrscheinlichkeiten meiner Forderungen von der Infotec Consumer Data GmbH, Mittelstraße 99, 98522 Baden-Baden und/oder die Creditreform Boniversum GmbH, Hellensbergstraße 11, 41460 Neuss, bezieht. Weitere Informationen zu den Verarbeitungen dieser beiden Auskunfteien finden sich unter datenschutz.pas.de.

Meine Daten werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, sofern zuvor die Forderungen beglichen wurden. Hammerl bestatigt, dass eine Kopie der Einwilligungserklärung erhalten habe.

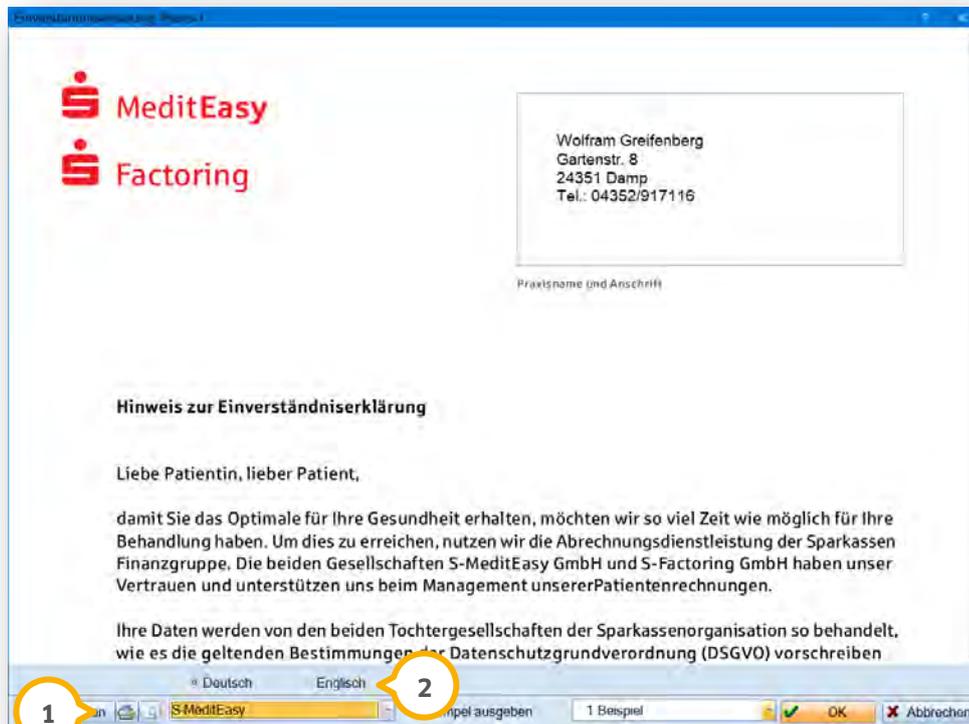
Datum: _____

Unterschrift Patient/Inhaber (postpositiv vermerkbar): _____

Auftrag PAS Dr. Hammerl (2019) 1 Beispiel OK Abbrechen

4.2.4. Neue Einverständniserklärung S-MeditEasy

Wir haben für Sie die Einverständniserklärung der S-MeditEasy neu aufgenommen.



Entscheiden Sie beim Ausdruck über das kleine Druckersymbol ①, ob Sie das vorliegende Formular bedrucken oder das Formular auf einem leeren Blatt ausdrucken möchten.

Diese Einverständniserklärung steht Ihnen zusätzlich auf Englisch zur Verfügung ②.

4.2.5. Neue Einverständniserklärung ZA AG

Die ZA AG hat eine neue Einverständniserklärung veröffentlicht.

PATIENT

AOK SCHLESWIG-HOLSTEIN

Nachname Behrens

Vorname Lukas

Geburtsdatum 02.01.09
Vogelsang 16,
Anschrift 24351 Damp

Pflichtfeld – per Hand ausfüllen oder per EDV bedrucken

Einverständniserklärung

Ggf. gesetzliche(r) Vertreter(in) oder abweichender Rechnungsempfänger:
Bei Personen unter 18 Jahren/Geschäftsunfähigen/Bestrafter: Geschäftsbürgen

Titel, Vorname, Nachname Klaus-Jochen Behrens

Geburtsdatum 26.03.76

Straße, Hausnr. Vogelsang 26

PLZ, Ort 24351 Damp

Einwilligung zur Forderungsabtretung

Ich erkläre mich einverstanden,

- dass mein Zahnarzt die sich aus meiner Behandlung ergebenden Forderungen an die ZA Zahnärztliche Abrechnungsgesellschaft Düsseldorf, AG, Wertstr. 21, 40549 Düsseldorf (kurz ZA AG) abtritt
- und dass die ZA AG diese Forderungen an die Deutsche Apotheker- und Ärztebank eG (kurz apoBank) weiter abtritt.

1

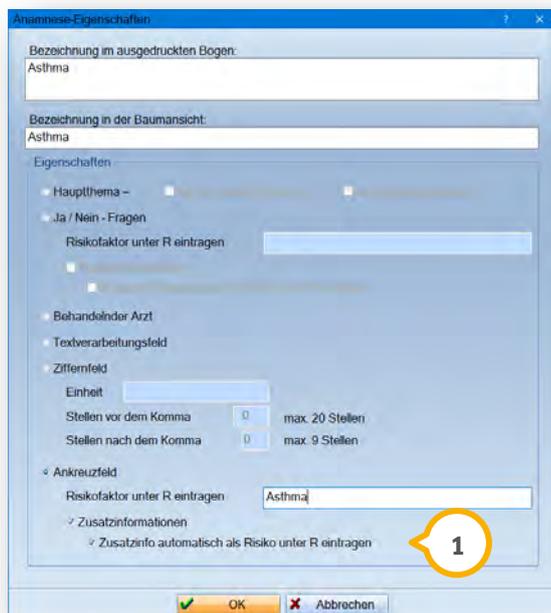
ZA AG DIN A4 (10/2019) Stempel ausgeben T. Beispiel OK Abbrechen

Entscheiden Sie bei Ausdruck über das kleine Druckersymbol **1**, ob Sie ein vorliegendes Formular bedrucken oder das Formular auf einem leeren Blatt ausdrucken möchten.

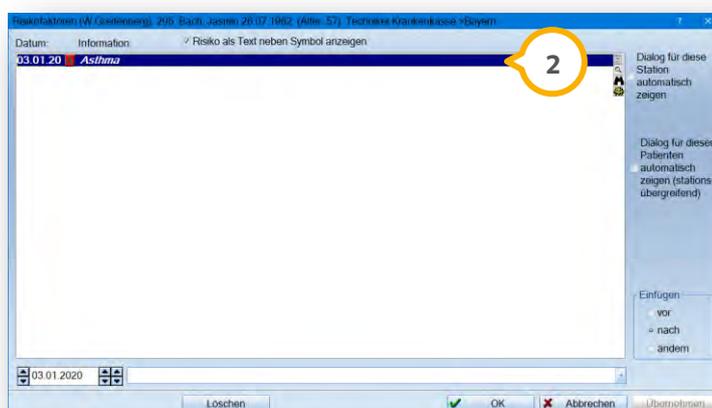
5.1. Fragebogen: Risikofaktoren auch bei Ankreuzfeldern möglich

Sie haben die Möglichkeit für Ankreuzfelder im Fragebogen Risikofaktoren mit Zusatzinformationen zu hinterlegen.

Über den Pfad „Verwaltung/Fragebögen“ können Sie den gewünschten Fragebogen auswählen, den Sie bearbeiten möchten. Wenn Sie den Fragebogen ausgewählt haben, gelangen Sie per Rechtsklick in die Eigenschaften. Hier können die Einträge bearbeitet werden.



Wenn Sie ein Ankreuzfeld ① gewählt haben, besteht die Möglichkeit einen Risikofaktor zu hinterlegen. Ist das entsprechende Häkchen gesetzt, werden die Zusatzinformationen direkt unter den Risikofaktoren ② eingetragen.



6.1. DS-Win-BuS

In den folgenden Abschnitten stellen wir Ihnen die Neuerungen für das DS-Win-BuS näher vor.

6.1.1. MELAG MELAseal als neues Siegelgerät verfügbar

WICHTIG

Im DS-Win-BuS stehen Ihnen unter dem Pfad „Verwaltung/Siegelgeräte“ links unten über den Reiter „Datenübertragen“ und die Schaltfläche >>Konfiguration<< die Siegelgeräte „MELAG MELAseal 200“ und „MELAG MELAseal Pro“ zur Verfügung.

Das Gerät „MELAG MELAseal 200“ lässt sich seriell sowie über SD-Karte/Netzwerkpfad anbinden.

Das Gerät „MELAG MELAseal Pro“ lässt sich über SD-Karte/Netzwerkpfad anbinden.

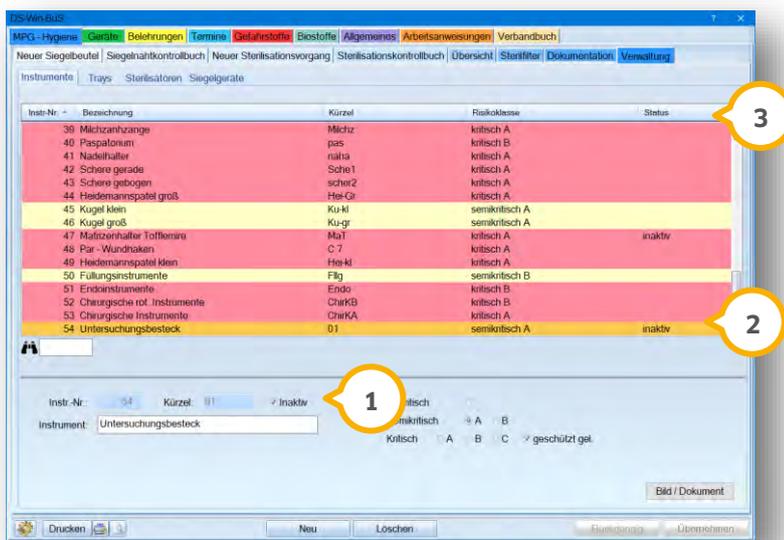
Im folgenden Bildausschnitt sehen Sie beispielhaft die Anbindungsoption per SD-Karte/Netzwerkpfad.



6.1.2. Instrumente und Trays inaktiv setzen

Wenn ein Instrument oder Tray nicht mehr verwendet wird, aber aus Gründen der Dokumentationspflicht nicht gelöscht werden darf, können die Instrumente und Trays inaktiv gesetzt werden.

Über den Pfad „Erweiterungen/BuS/Verwaltung/Instrumente“ oder „.../Trays“ finden Sie die Checkbox „Inaktiv“ **1**, mit der Sie Ihre Instrumente oder Trays inaktiv setzen.



Ist das Häkchen in der Checkbox gesetzt, wird nun der Status „inaktiv“ **2** angezeigt. Zur Übersichtlichkeit können Sie sich die inaktiven Instrumente am Ende der Liste anzeigen lassen, indem Sie in der Überschrift auf den Status **3** klicken.

6.1.3. Aktualisierte Dokumente

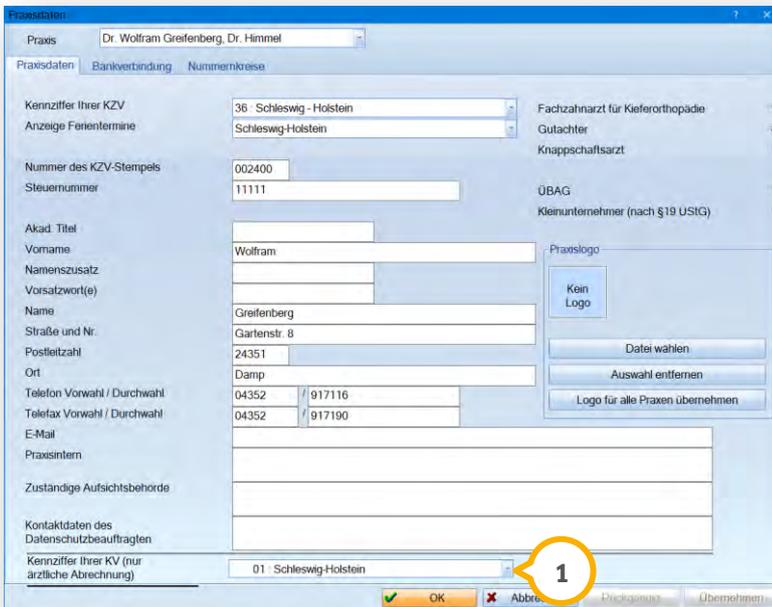
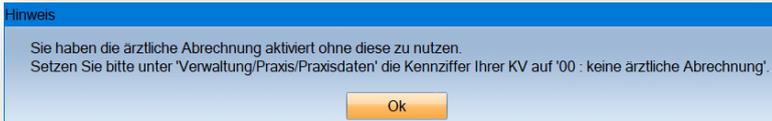
Mit diesem Update stellen wir Ihnen folgende aktualisierte Dokumente zur Verfügung:

- Unfallversicherung SGB VII im Reiter „Allgemeines“ unter dem Reiter „aushangpflichtige Vorschriften“ und hier unter „PDF-Dokumente“ über die Schaltfläche >>Unfallversicherung (SGB VII)<<
- Medizinproduktegesetz im Reiter „Geräte“ und hier unter dem Reiter „Geräteauswahl und -erfassung“ über die Schaltflächen >>§ MPG<< und >>§ MPBetreibV<<



6.2. DS-Win-Med: Meldung bei Programmstart, wenn keine Freischaltung zur Verfügung steht

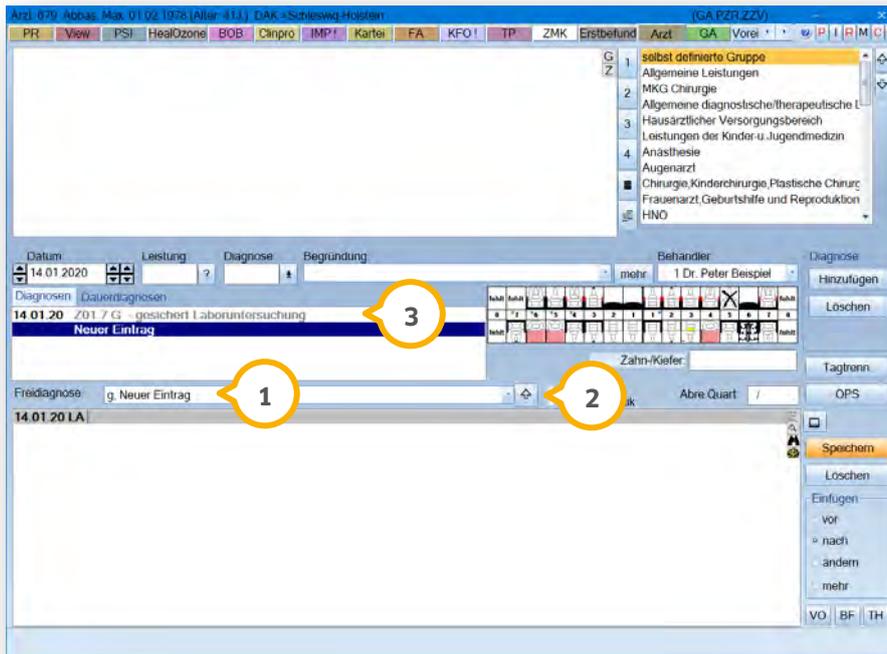
Im DS-Win erhalten Kunden, die keine Freischaltung für die ärztliche Abrechnung haben, aber in den Praxisdaten eine KV **1** eingestellt haben, bei Programmstart folgende Meldung ausgegeben:



Nutzen Sie keine ärztliche Abrechnung, entfernen Sie die Kennziffer Ihrer KV **1** und wählen dort „00 keine ärztliche Abrechnung“ aus. Diese Auswahl finden Sie im Hauptmenü über den Pfad „Verwaltung/Praxis/Praxisdaten“.

6.2.1. Neue Eingabe der Freidiagnose

Eine in den Bundesmantelverträgen für Ärzte aufgenommene Neuregelung sieht vor, dass anstelle des jeweils krankheitsspezifischen Diagnoseschlüssels nach ICD-10-GM nicht mehr „UUU“ für die Freidiagnose verwendet, sondern der ICD-Code „Z01.7 Laboruntersuchung“ im Sinne eines Ersatzwertes eingegeben wird.



Die Freidiagnose ① wird wie üblich eingegeben. Zuerst geben Sie die Diagnose „Sicherheit“ in abgekürzter Form (z. B. gesichert = g) ein, getrennt mittels Komma folgt Ihre Diagnose. Gespeichert wird Ihre Eingabe über die Schaltfläche mit dem nach oben zeigenden Pfeil ②. Anders als bisher wird Ihr geschriebener Text als Vermerk unter der Diagnose „Z01.7 Laboruntersuchung“ ③ gespeichert.

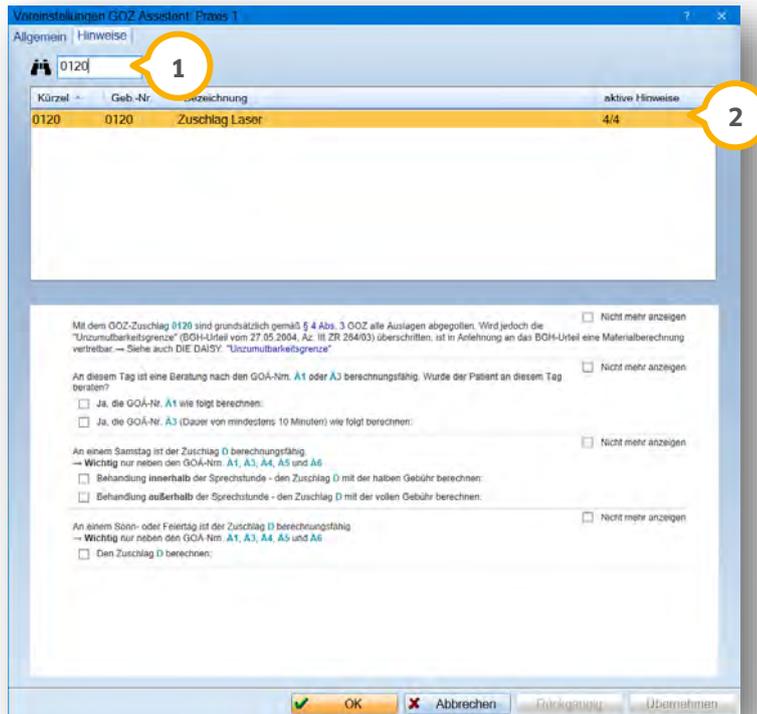
Hinweis!

Bitte informieren Sie sich bei Ihrer KV, ob Sie Freidiagnosen mit dem ICD-Code Z01.7 verwenden dürfen.

6.3. GOZ Assistent: neue Suchfunktion

Sie haben in den Voreinstellungen für den GOZ-Assistenten nun die Möglichkeit die erweiterte Suchfunktion zu nutzen.

Folgen Sie hierfür dem Pfad „Erweiterungen/GOZ-Assistent/Einstellungen/Hinweise“.



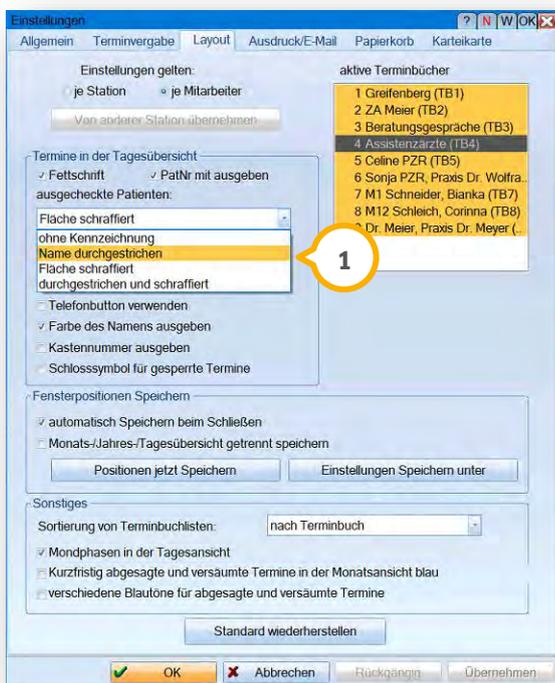
Wenn Sie in die Suchfunktion ① das gewünschte Kürzel, die Gebührennummer oder die entsprechende Bezeichnung eintragen, wird das passende Ergebnis ② angezeigt.

6.4. DS-Win-Termin: Erweiterung der Kennzeichnung ausgecheckter Patienten

WICHTIG

Im Terminbuch gibt es eine neue Voreinstellung für ausgecheckte Patienten. Bislang wurden die Termine immer schraffiert angezeigt und der Name konnte per Voreinstellung durchgestrichen werden. Nun gibt es die Möglichkeit individuell festzulegen, wie die Termine bei ausgecheckten Patienten im Terminbuch und in der Wartezimmerliste (im Terminbuchlayout) dargestellt werden.

Um die entsprechende Einstellung zu setzen, folgen Sie im Terminbuch dem Pfad „Optionen/Einstellungen/Layout“.



Wählen Sie hier aus, wie Ihre ausgecheckten Patienten dargestellt  werden sollen.

