

DS-WIN

UPDATE AKTUELL 4/2020

Stand: Dezember 2020

PFLICHT- UPDATE

Bitte spätestens vor
dem ersten
Arbeitstag im
Januar einlesen



Sehr geehrtes Praxis-Team,

pünktlich zum Ende dieses Quartals stellen wir Ihnen die aktualisierte Version des DS-Win zur Verfügung. Dieses Generalupdate steht ganz im Zeichen innovativer Neuentwicklungen, mit der wir Sie in der Umsetzung eines komfortablen digitalen Praxisalltags unterstützen wollen.

Wir haben beispielsweise mit e-health 1.0 ein Telematik-Paket entwickelt, welchen Ihnen neben einer KIM-Lösung auch die Nutzung weiterer notwendige TI-Anwendungen wie der eAU und dem Lesen der eMP ermöglicht.

Besonders stolz sind wir auf unsere Kooperation mit jameda, die es Ihnen ermöglicht, sinnvolle Funktionen im Rahmen einer Verknüpfung zwischen jameda und unserem DS-Win zu nutzen.

Auch enthält dieses Update Anpassungen, die Ihnen helfen, im Praxisalltag den gesetzlichen Anforderungen zu entsprechen. Dies umfasst z. B. neue Festzuschusspreise, das Zurücksetzen der Umsatzsteuer zum 01.01.2021 auf den regulären Satz und die seit dem 01.10.2020 gültige HKP-Anlage der KZBV, welche mit diesem Update ausschließlich zu verwenden ist.

Das Generalupdate 4/2020 enthält zudem neue Prüfmodule. Lesen Sie es daher bitte vor Ihrem ersten Arbeitstag im Januar 2020 ein. Die Installation der Module ist Voraussetzung für einen reibungslosen Ablauf bei den Abrechnungen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen des neuen Update Aktuell.

Ihr Dampsoft-Team

Die wichtigsten Änderungen (1/2)

Neue Prüfmodule

Wir liefern Ihnen wie in jedem Quartal die aktuell gültigen Prüfmodule für die einzelnen Abrechnungen mit aus. Nur wenn Sie die neuen Prüfmodule eingelesen haben, können Sie Ihre Abrechnungen korrekt durchführen.

Seite 5

Neue Festzuschusspreise

In diesem Update sind die neuen angepassten Festzuschusspreise mit Gültigkeit ab dem 01.01.2021 enthalten. Ebenfalls enthalten sind ein neuer HKP-Punktwert für GKV-Kassen und ein neuer NEM-Preis, die ebenfalls ab dem 01.01.2021 gültig sind.

Seite 7

Zurücksetzung der Umsatzsteuer

Das von der Bundesregierung erlassene Konjunkturpaket, welches eine temporäre Umsatzsteuerabsenkung vorsieht, läuft zum 31.12.2020 aus. Daher wird die Umsatzsteuer zum 01.01.2021 auf den zuvor gültigen Satz zurückgesetzt.

Seite 8

Selbstdefinierte HKP-Anlagen verlieren Gültigkeit

Ihre selbstdefinierte HKP-Anlage wird automatisch auf die Vorlage der KZBV umgestellt. Sollten Sie in Ihren Voreinstellungen für den Druck der Anlage „selbstdefiniert“ eingestellt haben, erhalten Sie beim Druck einen Hinweis.

Seite 11

Die wichtigsten Änderungen (2/2)

e-health 1.0 – Das Telematik-Paket von Dampsoft

Dampsoft bietet Ihnen mit e-health 1.0 ein modernes Telematik-Paket aus einer Hand an. Sie erhalten neben der KIM-Lösung auch weitere notwendige TI-Anwendungen wie eAU, Lesen der eMP sowie Notfalldatenmanagement.

Seite 30

OTM – jameda-Anbindung aktivieren

Die Kooperation mit jameda ermöglicht es Ihnen, eine sinnvolle Verknüpfung zwischen jameda und unserem DS-Win zu nutzen, die Ihnen hilft, die Vorteile beider Produkte zu verbinden und das Erlebnis Ihrer Patienten zu optimieren.

Seite 33

Hinweis zur Umstellung auf E-Rechnung!

Wir stellen auf den elektronischen Rechnungsversand um. So wird nicht nur die Umwelt unterstützt, auch für Sie gibt es einige Vorteile. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.dampsoft.de/e-rechnungen-dampsoft/>

1.	Gesetzliche / technische Änderungen		5
1.1.	Prüfmodule	WICHTIG	5
1.2.	Bildschirmauflösung für 4K-Monitore anpassen		6
1.3.	Neue Festzuschusspreise ab 01.01.2021	WICHTIG	7
1.4.	Neuer HKP-Punktwert für die Bundespolizei		7
1.5.	Zurücksetzung der Umsatzsteuer ab 01.01.2021	WICHTIG	8
2.	Patient		9
2.1.	Rechnungsempfänger bei Volljährigkeit		9
2.2.	Selbstdefinierte HKP-Anlagen verlieren Gültigkeit	WICHTIG	11
3.	Abrechnung		12
3.1.	BEAMA-Leistungsverzeichnis: neue Füllungsleistungen für Amalgam		12
4.	Kommunikation		13
4.1.	SMS-Meldetext: Information bei Terminabsage		13
4.2.	SMS-Versand: Plausibilitätsprüfung der Mobilnummer		14
4.2.1.	Anzeige im SMS-Cockpit		15
5.	Formulare		16
5.1.	Neue Heilmittelverordnung Zahnärzte		16
5.2.	Neue Schnittstelle für Verordnungssoftware		16
5.3.	Optimierung ICD-Codes für AU-Diagnosen		18
5.4.	Neues Formular „Einverständnis DZR“		21
6.	Erweiterungen		22
6.1.	DS-Win-FiBu: Schnittstelle zur aktuellen DATEV-Version		22
6.2.	DS-Win-KFO: Leistungsdatum anpassen		23
6.3.	DS-Win-MED: Neue Heilmittelverordnung		24
6.4.	DS-Win-MPG: Anbindung Kleinsterilisator Miele CUBE/CUBE X		25
6.5.	ATHENA: Anamnese@Home-Anamnese-Link bei Terminvergabe		26
6.6.	ATHENA: Optimierung der PDF-Bezeichnung		27
6.7.	ATHENA: Recall-Status an DS-Win übergeben		28
6.8.	e-health 1.0: Das Telematik-Paket von Dampsoft	WICHTIG	30
6.9.	OTM: jameda-Anbindung aktivieren	WICHTIG	33
6.9.1.	Aktivierung im DS-Win		33
6.9.2.	Einstellung in jameda		36
6.9.3.	jameda-Statistik erstellen		37

1.1. Prüfmodule

WICHTIG

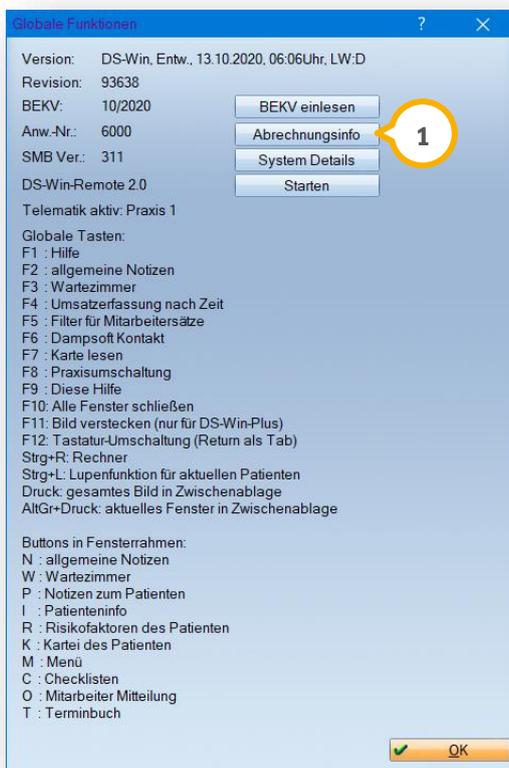
Damit Sie Ihre Abrechnungen korrekt einreichen können, liefern wir Ihnen wie in jedem Quartal die aktuell gültigen Prüfmodule für die einzelnen Abrechnungen mit aus. Bitte lesen Sie das Update vor dem ersten Arbeitstag im Januar ein.

Hier erhalten Sie eine Übersicht der aktuell gültigen Prüfmodule:

- KCH 4.8, einzusetzen ab dem 01.01.2021
- KFO 5.0, einzusetzen ab dem 01.01.2021
- KBR 4.2, einzusetzen ab dem 01.01.2021
- ZE 5.6, einzusetzen ab dem 01.01.2021
- Sendemodul 1.8, einzusetzen ab dem 01.01.2021
- KNR12-Modul: Prüfmodulversion 5.3, einzusetzen ab dem 01.01.2021
- Ärztliche Dateiabrechnung für MKG-Chirurgen: Paket 2021.1.2 Kernel core-4.2.4, Kryptomodul V1.38.2

Diese Anpassung erfolgt automatisch mit dem Update – Sie müssen dafür nichts weiter tun.

Ein Tipp für Sie: Im DS-Win erhalten Sie jederzeit eine praktische Übersicht der aktuell enthaltenen Prüfmodule. Aktuelle Prüfmodule werden angezeigt, sobald diese gültig sind. Die Prüfmodule finden Sie im Hauptmenü unter „Abrechnung/Info“ oder über die Funktionstaste F9 auf Ihrer Tastatur. Klicken Sie auf die >>Abrechnungsinfo<< .



1.2. Bildschirmauflösung für 4K-Monitore anpassen

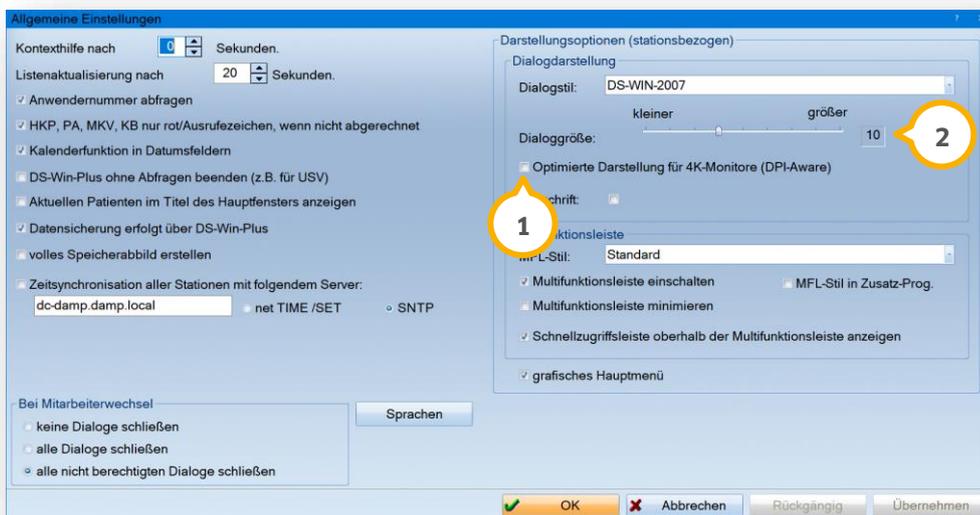
Durch dieses Update haben Sie die Möglichkeit, das DS-Win an die Bildschirmauflösung Ihres 4K-Monitors anzupassen.

Hinweis!

Wenden Sie sich bei Fragen zur Einrichtung an unseren Technischen Support unter der Rufnummer 04352 9171-72.

Um die Einstellung anzupassen, folgen Sie dem Pfad „Einstellungen/Allgemeine Einstellungen“.

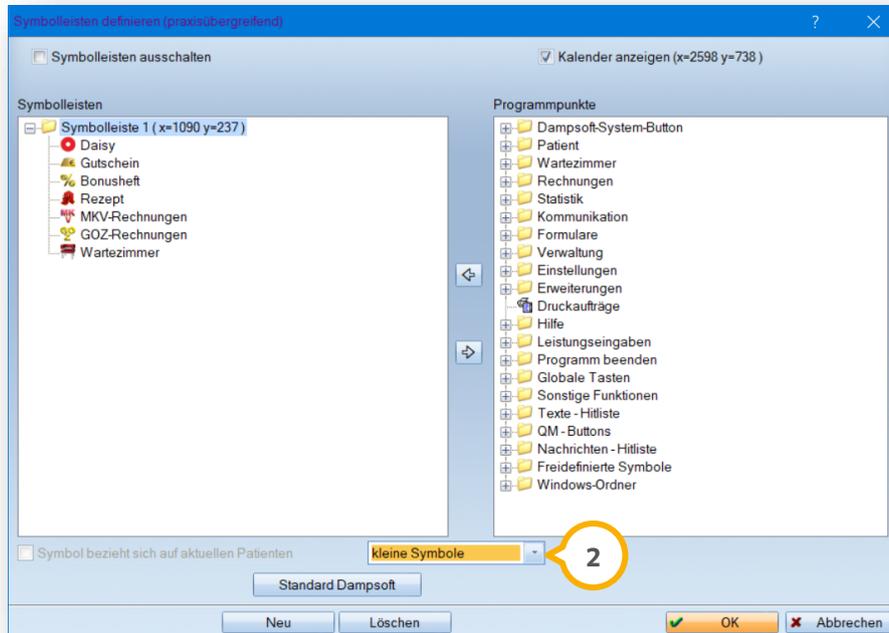
Aktivieren Sie 4K, indem Sie ein Häkchen bei „Optimierte Darstellung für 4K-Monitore (DPI-Aware)“ ① setzen.



Stellen Sie die Dialoggröße entsprechend der eingestellten Auflösung in Ihrem Betriebssystem ein, um eine optimale Darstellung für Ihre Praxis zu erreichen ②.

Eventuell ist es auch notwendig, Ihre Symbolleiste an die neue Dialoggröße anzupassen.

Um die Größe der Symbole anzupassen, folgen Sie in der Multifunktionsleiste dem Pfad „Einstellungen/Symbole“.



Klicken Sie auf die Auswahlliste ②. Wählen Sie die gewünschte Symbolgröße aus, z. B. „kleine Symbole“.

1.3. Neue Festzuschusspreise ab 01.01.2021

WICHTIG

In diesem Update sind die neuen angepassten Festzuschusspreise mit Gültigkeit ab dem 01.01.2021 enthalten.

Der neue HKP-Punktwert von 0,9818 EUR für GKV-Kassen und ein neuer NEM-Preis von 14,54 EUR sind ebenfalls ab dem 01.01.2021 gültig.

1.4. Neuer HKP-Punktwert für die Bundespolizei

In diesem Update ist der neue HKP-Punktwert von 1,0936 EUR für die Bundespolizei mit Gültigkeit ab dem 01.01.2021 enthalten.

1.5. Zurücksetzung der Umsatzsteuer ab 01.01.2021

WICHTIG

Das von der Bundesregierung erlassene Konjunkturpaket, welches eine temporäre Absenkung der Umsatzsteuer von 19 % auf 16 % bzw. von 7 % auf 5 % vorsieht, läuft zum 31.12.2020 aus. Daher wird die Umsatzsteuer zum 01.01.2021 auf den zuvor gültigen Satz zurückgesetzt.

Wichtig: Achten Sie bitte darauf, dass Sie ab dem 01.01.2021 mit dem gültigen Steuersatz arbeiten.

Kontrollieren Sie Ihre Einstellungen im DS-Win, die Sie im Zuge des Updates 2/2020 vorgenommen haben (siehe Update Aktuell 2/2020, Abschnitt 1.2):

<https://www.dampsoft.de/wp-content/uploads/2020/06/Dampsoft-DS-Win-Update-2-2020.pdf>

Folgen Sie dem Pfad „Einstellungen/Labor“.

Laborvoreinstellungen für Praxis 1

Laborliste Kasse: BEL2 Laborliste Privat: BEB

Laborpreisliste Kasse: 1 Laborpreisliste privat: 1

Aufschlag Labor privat: 0,00

Laborlistennamen

BEB 1: BEB 1 wie BEB 97

BEB 2: BEB 2 wie BEB 97

BEB 3: BEB 3 wie BEB 97

LabPort verwenden

Laborauftragsnummer Version 4 verwenden

MwSt-Zeitraum

gültig ab	Prozent	mwstplf.Eigenlabor	mwstplf.Abform	
01.01.2021	7,00	J	N	Hinzufügen
01.07.2020	5,00	J	N	Andern
01.01.1990	7,00	J	N	Löschen

OK Abbrechen Rückgängig Übernehmen

Fügen Sie den vorbereiteten MwSt.-Zeitraum „gültig ab 01.01.2021“ ① hinzu.

Bestätigen Sie die Auswahl mit >>OK<< ②.

2.1. Rechnungsempfänger bei Volljährigkeit

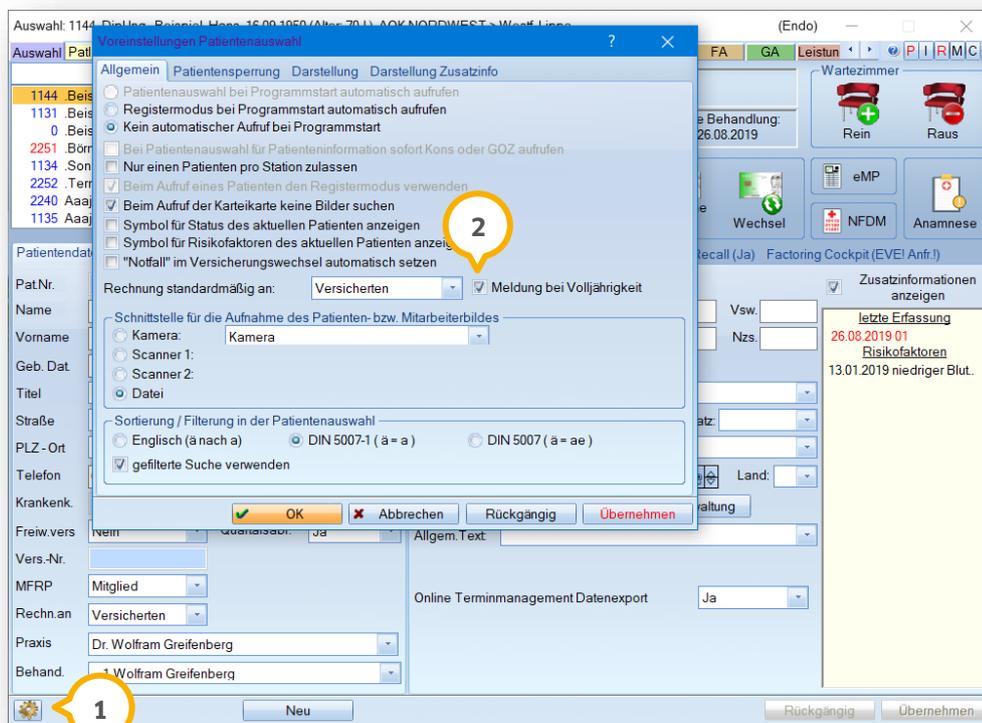
Im DS-Win ist der Rechnungsempfänger standardmäßig der Versicherte.

Erreicht ein Patient die Volljährigkeit, ändert sich der Versichertenstatus ggf. nicht (Schüler, Studenten etc.). In diesem Fall würden Rechnungen weiter an den Versicherten gehen (Vater, Mutter etc.). Da durch die Volljährigkeit die volle Geschäftsfähigkeit eintritt, sollte die Rechnung jedoch an den Patienten geschickt werden.

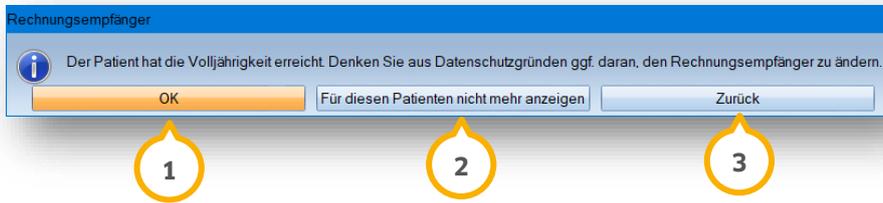
Um eine automatische Meldung anzulegen, öffnen Sie einen beliebigen Patienten und klicken Sie auf das Einstellungsradchen **1**.

Setzen Sie das Häkchen unter „Meldung bei Volljährigkeit“ **2**.

Die Einstellung wird für alle Patienten übernommen.



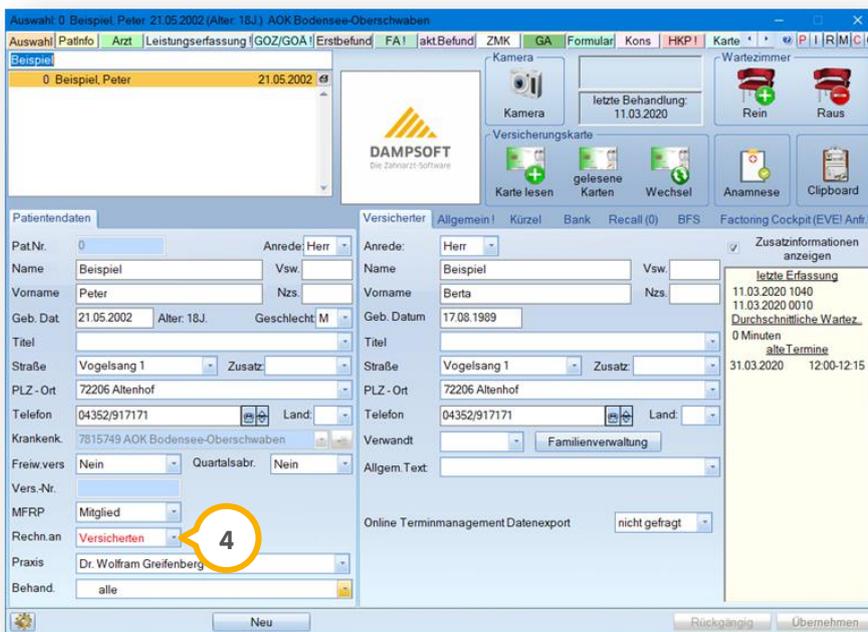
Wenn Sie einen Patienten aufrufen, der die Volljährigkeit erreicht hat, erhalten Sie folgende Hinweismeldung:



Um den Dialog beim nächsten Aufruf des Patienten erneut anzeigen zu lassen, klicken Sie >>OK<< ①.

Um den Dialog nicht erneut anzeigen zu lassen, wählen Sie >>Für diesen Patienten nicht mehr anzeigen<< ②. Der Rechnungsempfänger bleibt die Person, die in den Versichertendaten hinterlegt ist.

Um den Rechnungsempfänger anzupassen, klicken Sie auf >>Zurück<< ③.



Wählen Sie über die Auswahlliste >>Rechn. an<< ④ die gewünschte Angabe aus. Die Auswahl unter „Rechn. an“ wird rot dargestellt, wenn bei einem volljährigen Patienten die Rechnung an den Versicherten gesendet wird und die Versichertendaten von den Patientendaten abweichen.

Wenn Sie ein Häkchen bei „Für diesen Patienten nicht mehr anzeigen“ ② setzen, wird die Auswahl unter „Rechn. an“ schwarz angezeigt.

2.2. Selbstdefinierte HKP-Anlagen verlieren Gültigkeit

WICHTIG

Mit dem letzten General-Update wurde das ab dem 01.10.2020 gültige HKP-Formular samt Anlage 2 ausgeliefert. Bei der Anlage kam es durch die vorgegebene Tabelle zu Auffälligkeiten.

Mit unserem Schreiben vom 07.10.2020 haben wir Sie darauf hingewiesen, dass bei Wunsch zurück auf die selbstdefinierte Anlage gestellt werden könne und dieses Vorgehen von der KZBV akzeptiert würde. Wir revidieren diese Aussage mit diesem Update.

Die KZBV weist ausdrücklich darauf hin, dass ausschließlich die offizielle Anlage 2 zum HKP zu verwenden ist.

Sollten Sie in Ihren Voreinstellungen für den Druck der Anlage „selbstdefiniert“ eingestellt haben, erhalten Sie beim Druck einen Hinweis.

Ihre HKP-Anlage wird automatisch auf die Vorlage der KZBV umgestellt.

3.1. BEMA-Leistungsverzeichnis: neue Füllungsleistungen für Amalgam

Gemäß den neuen Vorgaben aus dem BMV-Z, sind Amalgam-Füllungen mit einer eigenständigen Kennung an das Prüfmodul der KZBV zu übergeben. Diese Kennung ist ab dem 01.01.2021 notwendig.

Aufgrund dessen haben wir die folgenden neuen Leistungen in Ihrem BEMA-Leistungsverzeichnis hinzugefügt:

- **13aA** Füllung einflächig - Amalgam
- **13bA** Füllung zweiflächig - Amalgam
- **13cA** Füllung dreiflächig - Amalgam
- **13dA** Füllung mehr als 3-flächig oder Eckenaufbau - Amalgam

4.1. SMS-Meldetext: Information bei Terminabsage

Mit diesem Update werden weiterführende Informationen in Bezug auf den SMS-Versand ermöglicht.

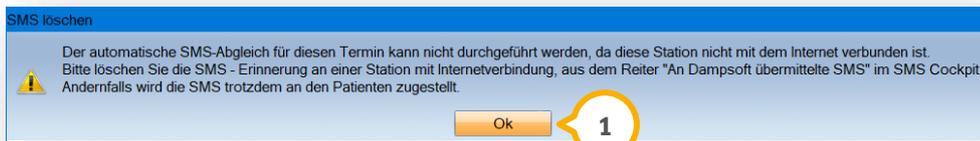
Ein Beispiel:

Eine SMS wird über den Ausgangskorb an den Dampsoft-Server übermittelt oder diese automatisch übergeben.

Unter Umständen ist es möglich, dass Sie oder Ihre Patienten Termine absagen.

Erfolgt die Terminabsage (kurzfristig abgesagt, abgesagt, von Praxis abgesagt) an einer Station mit Internetverbindung, wird die bereits übermittelte SMS automatisch gelöscht.

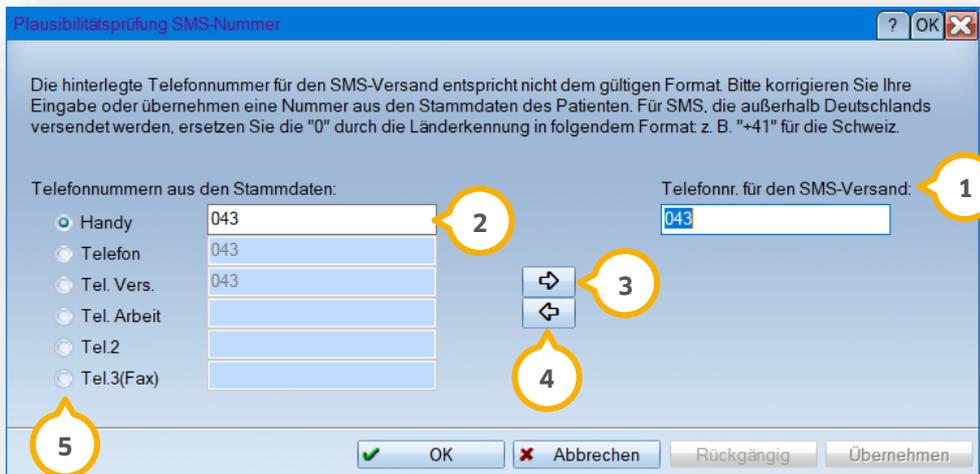
Wird dies an einem nicht internetfähigen Rechner/einer nicht internetfähigen Station bei dem entsprechenden Termin gekennzeichnet, erhalten Sie ab sofort die Hinweismeldung, dass die SMS manuell im SMS-Cockpit im Reiter „An Dampsoft übermittelte SMS“ gelöscht werden muss.



Bestätigen Sie die Hinweismeldung mit >>Ok<< ①.

4.2. SMS-Versand: Plausibilitätsprüfung der Mobilnummer

Bei der Terminerinnerung per SMS erfolgt eine automatische Plausibilitätsprüfung der hinterlegten Mobilnummer. Wenn für den gewählten Patienten eine nicht plausible Nummer hinterlegt wurde, erhalten Sie folgende Meldung:

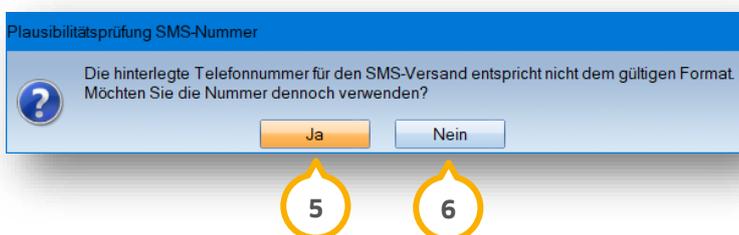


Sie haben zwei Möglichkeiten, um eine nicht plausible Mobilnummer ① durch eine plausible Nummer zu ersetzen.

Möglichkeit eins: Wenn in den Patientenstammdaten eine plausible Mobilnummer hinterlegt ist, wird diese unter „Handy“ ② angezeigt. Übernehmen Sie die Nummer aus den Stammdaten, indem Sie auf das Pfeil-Symbol ③ klicken.

Möglichkeit zwei: Geben Sie unter „Telefonnr. für den SMS-Versand“ ① eine plausible Mobilnummer ein. Klicken Sie auf den Pfeil ④. Die Mobilnummer wird automatisch in die Patientenstammdaten übernommen. Um die Art der Telefonnummer zu ändern, wählen Sie zuvor die gewünschte Zeile ⑤ aus, z. B. „Telefon“.

Wenn diese Nummer ebenfalls nicht plausibel ist, erhalten Sie folgende Meldung:



Um die Nummer anzupassen, klicken Sie auf >>Nein<< ⑥.

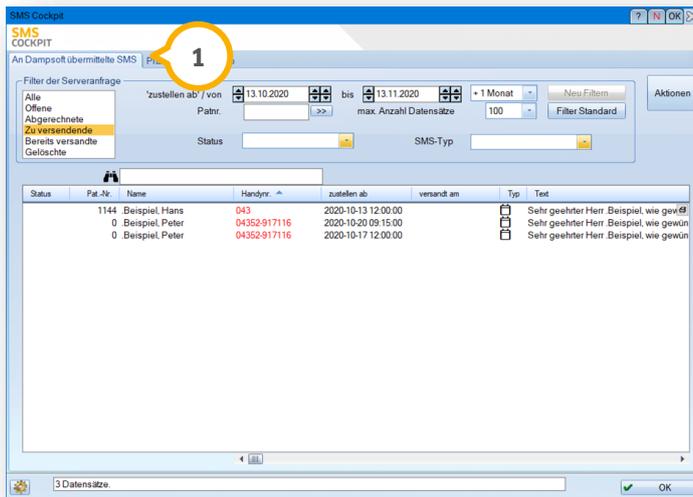
Ignorieren Sie die Meldung und speichern Sie die nicht plausible Nummer, indem Sie auf >>Ja<< ⑤ klicken. Die SMS wird im SMS-Cockpit sowohl im Ausgangskorb als auch im Reiter „An Dampsoft übermittelte SMS“ in Rot dargestellt.

Ein Tipp für Sie: Die Prüfung auf eine plausible Mobilnummer erfolgt automatisch für alle Bereiche bei der Terminvergabe mit SMS-Erinnerung.

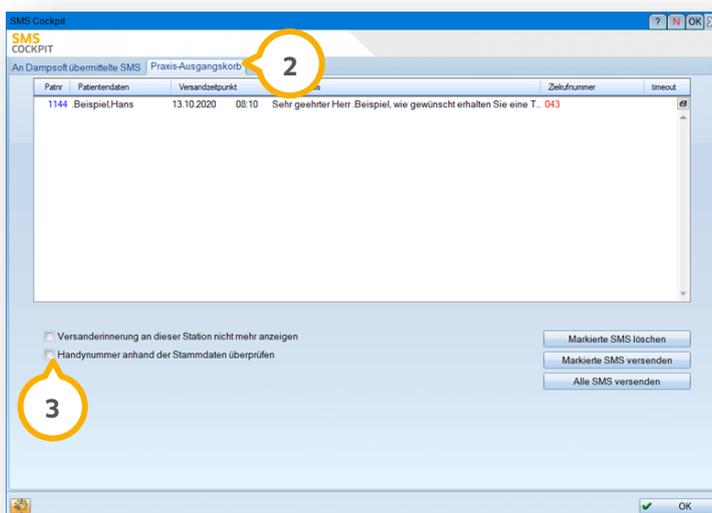
4.2.1. Anzeige im SMS-Cockpit

Im SMS-Cockpit erfolgt eine automatische Plausibilitätsprüfung.

Folgen Sie im Terminbuch dem Pfad „Verwaltung/SMS/SMS Cockpit“. Unter „An Dampsoft übermittelte SMS“ ① werden nicht plausible Nummern in Rot dargestellt.



Unter „Praxis Ausgangskorb“ ② werden nicht plausible Nummern in Rot dargestellt.



Um Nummern anzuzeigen, bei denen in der SMS eine andere Nummer hinterlegt ist als in der „PatAuswahl“ im Feld „Mobilnummer“, wählen Sie „Handynummer anhand der Stammdaten überprüfen“ ③. Die Nummern dieser Fälle werden in der Liste ergänzt und in Rot dargestellt.

Sie haben im SMS-Cockpit die Möglichkeit, mit einem Rechtsklick die Option „Handynr. anhand der Stammdaten überprüfen“ zu wählen. Nicht plausible Nummern werden in Rot dargestellt.

5.1. Neue Heilmittelverordnung Zahnärzte

Die Kassenzahnärztliche Bundesvereinigung (KZBV) und der GKV-Spitzenverband haben eine neue Heilmittelverordnung für die vertragszahnärztliche Versorgung vereinbart.

Die 18. Änderungsvereinbarung für Zahnärzte ist ab dem 01.01.2021 gültig.

5.2. Neue Schnittstelle für Verordnungssoftware

Gemäß § 291 d Abs. 1a Satz 1 Nr. 1 SGBV ermöglicht Ihnen das Update eine einheitliche Schnittstelle zwischen Verordnungssoftware und Praxisverwaltungssoftware.

Die einheitliche Schnittstelle dient dem einfachen Wechsel von Arzneimittelsoftware, ohne das gesamte Praxisverwaltungssystem auszutauschen. Zahnärzte und Ärzte sind nicht verpflichtet, eine Arzneimittelsoftware einzusetzen.

Beachten Sie, dass bei der Verwendung der Verordnungssoftware-Schnittstelle der „DSServer“-Dienst korrekt installiert ist und ausgeführt wird.

Bei Verwendung einer Verordnungssoftware mit einheitlicher Schnittstelle ist unsere DSServer-URL in der entsprechenden *Konfigurationsmaske der Verordnungssoftware* einzutragen.

Die URL für die Konfiguration lautet: <https://localhost:24351/voss/>

Sie können dieses Beispiel 1:1 verwenden, sofern der „DSServer“ lokal an einer Arbeitsstation installiert ist.

Wenn der „DSServer“ auf einer anderen Station oder direkt auf einem Server im Praxisnetz installiert ist, ist „localhost“ durch die Netzwerkadresse der Station oder des Servers zu ersetzen, auf der/dem der „DSServer“-Dienst läuft.

Ein Tipp für Sie: Setzen Sie sich mit Ihrem Verordnungssoftware-Hersteller in Verbindung, um eventuell notwendige Anpassungen hinsichtlich der Schnittstellenkonfiguration in Erfahrung zu bringen.

Um die Schnittstelle zu aktivieren, folgen Sie dem Pfad „Formulare/Zahnärztl. Formulare/Rezept“.

Wählen Sie Ihren Patienten aus.

Klicken Sie auf das Einstellungsradchen ①.

Wählen Sie unter „Programm“ ② „Verordnungssoftware“ ③.

Um unter dem „Pfad für die Verordnungssoftware“ Ihre lokal installierte Verordnungssoftware auszuwählen, klicken Sie auf >>Durchsuchen<< ④. Wählen Sie den Pfad.

Erfragen Sie bei Ihrem Hersteller die Übergabeparameter der Verordnungssoftware und tragen Sie diese unter „Verordnungssoftware-Übergabeparameter“ ⑤ ein. Beachten Sie dabei unseren Hinweis. Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit >>OK<< ⑥.

5.3. Optimierung ICD-Codes für AU-Diagnosen

Die Eingabe der ICD-Codes für zahnärztliche AU-Bescheinigungen wurde angepasst und ermöglicht Ihnen eine erleichterte Bedienung.

Ein Tipp für Sie: Sofern Sie die MED-Erweiterung nutzen, füllen Sie die Formulare wie gewohnt aus.

Folgen Sie dem Pfad „Formulare/Zahnärztliche Formulare/AU-Bescheinigung“.

Wählen Sie Ihren gewünschten Patienten.

Arbeitsfähigkeitsbescheinigung, Praxis 1

Krankenkasse bzw. Kostenträger
AOK NORDWEST > Westf.-Lippe

Name, Vorname des Versicherten
.Beispiel
geb. am
Dipl.Ing. Hans 16.09.50
Beethovenstr. 54
24351 Damp

Kostenträgerkennung Versicherten-Nr. Status
103411401 10000000

Betriebsstätten-Nr. Arzt-Nr. Datum
13002400 13002400 29.10.20

Arbeitsunfall, Arbeitsunfall-
folgen, Berufskrankheit dem Durchgangsarzt
zugewiesen

arbeitsunfähig seit 2 9 | 1 0 | 2 0

vorausichtlich arbeitsunfähig
bis einschließlich oder letzter
Tag der Arbeitsunfähigkeit
festgestellt am 2 9 | 1 0 | 2 0

Ausfertigung zur Vorlage bei der Krankenkasse

**Arbeitsunfähigkeits- 1
bescheinigung**

Erstbescheinigung
 Folgebescheinigung

0 0 2 4 0 0 KZV-SH
Dr. Wolfram Greifenberg
Zahnarzt
Vogelsang 1
24351 Damp
Tel.04352/917025

Vertragsarztstempel / Unterschrift des Arztes

Vordruck (Zahnarzt)
 Vordruck (Arzt)
 selbst definiert

Behandler
1 Wolfram Greifenberg

Gebührenposition ohne
Abfrage übernehmen

Kons/Bema 7700

GOZ/GOA A70

Formularkopf alt
 Vers.-Kopf ausgeben
 Stempel ausgeben
 Freitext statt ICD

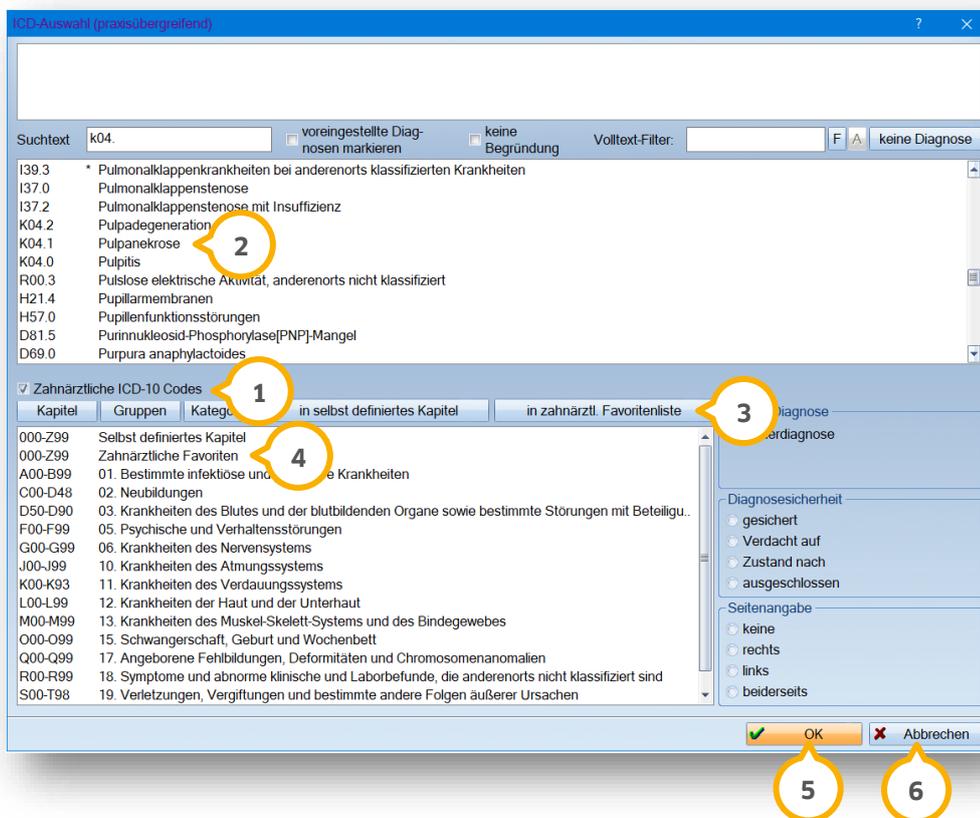
Formular:
ab 01.2018

Auftrag eAU erzeugen Abbrechen

Entfernen Sie die Auswahl bei „Freitext statt ICD“ ③.

Öffnen Sie die ICD-10 Liste, indem Sie in das Feld ① klicken.

Klicken Sie auf den eingeblendeten Pfeil ②.



In der ICD-Auswahl finden Sie das neue Markierungsfeld „Zahnärztliche ICD-10-Codes“ **1**. Das Häkchen ist automatisch gesetzt, da Sie in der AU-Bescheinigung den Vordruck Zahnarzt ausgewählt haben.

Es wird der gesamte ICD-Katalog im unteren Feld nach bekannten zahnärztlichen Codes gefiltert bzw. eingeschränkt. Um den gesamten Katalog anzeigen zu lassen, entfernen Sie das Häkchen.

Ein Tipp für Sie: Sie können alle ICD-Codes zur zahnärztlichen Favoritenliste oder zu Ihrem selbst definierten Kapitel hinzufügen. Dazu gehören auch Codes, die nicht für Zahnärzte vorgeschlagen werden.

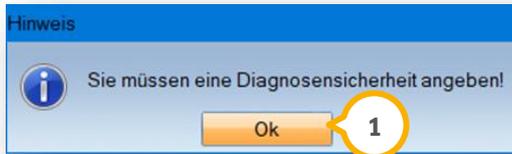
Wählen Sie aus der Liste aller ICD-Codes, die von Ihnen am häufigsten genutzten Diagnosen aus, z. B. „Pulpanekrose“ **2**.

Übergeben Sie Ihre Auswahl in die neue Liste, indem Sie auf >>in zahnärztl. Favoriten<< **3** klicken.

Wenn Sie „Zahnärztlichen Favoriten“ **4** mit Doppelklick anklicken, werden im unteren Fenster die ICD-Codes angezeigt, die Sie als zahnärztlichen Favorit gekennzeichnet haben.

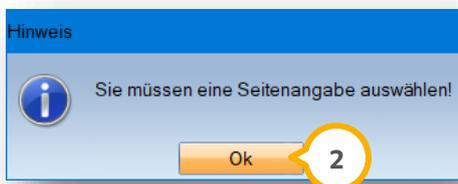
Wenn Sie das ICD-Auswahlfenster mit >>Abbrechen<< **6** schließen, wird keine Diagnose in die AU-Bescheinigung übernommen.

Wenn Sie das Dialogfenster mit >>Ok<< **5** verlassen, ohne eine Diagnosesicherheit angegeben zu haben, erhalten Sie folgende Hinweismeldung:



Bestätigen Sie die Meldung mit >>Ok<< ① und geben Sie eine Diagnosesicherheit ein.

Sofern Sie keine Seitenangabe ausgewählt haben, erhalten Sie folgende Meldung:



Bestätigen Sie die Meldung mit >>OK<< ② und wählen Sie eine Seitenangabe.

Die Diagnose wird automatisch in die AU-Bescheinigung übernommen.

Die ICD-Codes aus Ihrer zahnärztlichen Favoritenliste werden in der AU-Bescheinigung unter ③ angezeigt, wenn Sie in das Fenster der ICD-Code Auswahl ② klicken. Wählen Sie zur Übernahme in das Feld ② die entsprechende Diagnose ③.

Arbeitsfähigkeitsbescheinigung, Praxis 1

Krankenkasse bzw. Kostenträger
Techniker Krankenkasse>SH

Name, Vorname des Versicherten
Beispiel
Peter geb. am 03.09.70
Vogelsang 1 99990 Musterstadt 12/20
Kostengemeinschaft Versicherten-Nr. Status
101377508 021356435e |1000000
Beihilfen-Nr. Arzt-Nr. Datum
36002400 |36002400 |05.11.20

Arbeitsunfall, Arbeitsunfallfolgen, Berufskrankheit dem Durchgangsarzt zugewiesen

arbeitsunfähig seit 0 5 1 1 2 0
voraussichtlich arbeitsunfähig bis einschließlich oder letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit festgestellt am 0 5 1 1 2 0

Im Krankengeldfall ab 7. AU-Woche oder sonstiger Krankengeldfall Endbescheinigung

Arbeitsfähigkeits- 1 bescheinigung

Erstbescheinigung
 Folgebescheinigung

0 0 2 4 0 0 KZV-SH
Dr. Wolfram Greifenberg
Zahnarzt
Vogelsang 1
24351 Damp
Tel:04352/917025

Vordruck (Zahnarzt)
 Vordruck (Arzt)
 selbst definiert
Behandler
1 Greifenberg

Gebührenposition ohne Abfrage übernehmen

Kons/Bema 7700
GOZ/GOÄ Ä70

Formulkopf alt
 Vers.-Kopf ausgeben
 Stempel ausgeben
 Freitext statt ICD

ICD-10-Code
K00.6 Störungen des Zahndurchbruchs
K04.1 Pulpnekrose

Formular:
ab 01.2018

Drucken eAU erzeugen Abbrechen

5.4. Neues Formular „Einverständnis DZR“

Mit diesem Update steht Ihnen das neue DZR-Einverständnis-Formular zur Verfügung. Das Formular wurde um die Sprachen Kroatisch und Farsi/Persisch erweitert.

Um das Formular aufzurufen, folgen Sie dem Pfad „Patient/Patientenauswahl. Klicken Sie auf „DZR!“ ①.

The screenshot shows the Dampsoft software interface. The top menu bar includes 'Auswahl', 'PatInfo', 'Leistungserfassung', 'akt.Befund', 'HKP', 'KVA', 'View', 'KB', 'PAR', 'OGM', 'AP/SBI', 'PR', 'PSI', 'HealOzone', and a window control bar. The main window displays patient information for '0 AABeispiel, Peter' (born 21.05.2005) at 'AOK Bodensee-Oberschwaben'. The 'Patientendaten' section contains fields for 'Pat.Nr.', 'Name', 'Vorname', 'Geb. Dat.', 'Titel', 'Straße', 'PLZ - Ort', 'Telefon', 'Krankenk.', 'Freiw.vers.', 'Mitgl.-Nr.', 'MFRP', 'Rechn.an', 'Praxis', and 'Behand.'. The 'Einverständniserklärung' section has a dropdown menu for language selection, currently showing 'Kroatisch'. The 'Erzeugt am:' field is set to '10.01.2020'. The 'Ergebnis:' section shows 'Zugesagt', 'Gültig bis:', 'Anfrage vom:', 'Angefragt', and 'Vertrag:'. The 'DZR PraxisPortal' logo is visible at the bottom.

Wählen Sie aus der Auswahlliste ② die gewünschte Sprache, z. B. Kroatisch.

6.1. DS-Win-FiBu: Schnittstelle zur aktuellen DATEV-Version

In der FiBu wurde die Schnittstelle zur aktuellen DATEV-Version ergänzt. Aktivieren Sie die Schnittstelle, indem sie eine entsprechende Auswahl treffen.

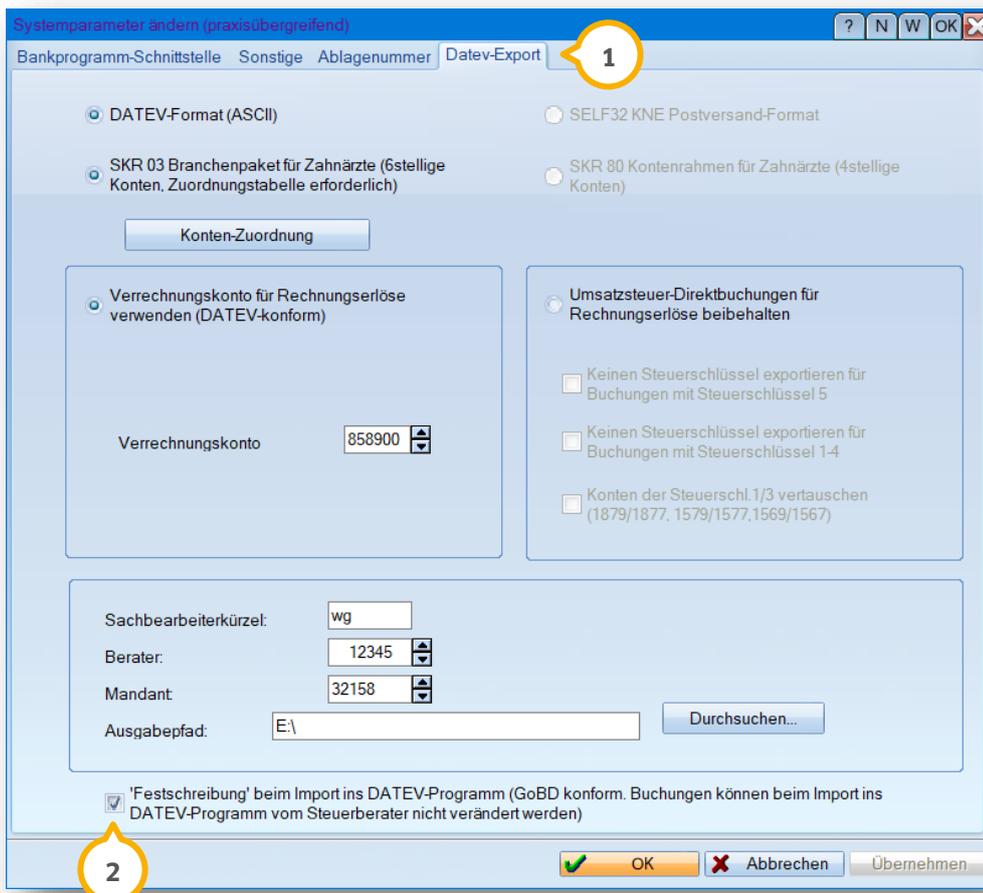
Hinweis!

Besprechen Sie vor der Einstellung mit Ihrem Steuerberater, ob die Anpassung durchzuführen ist.

Wenn Sie die Anpassung vornehmen, ist nach der Übergabe an das DATEV-Programm keine Änderung an den Buchungen durch Ihren Steuerberater möglich.

Um die Einstellung vorzunehmen, folgen Sie dem Pfad „Erweiterungen/FiBu/Stammdaten verwalten/Systemparameter ändern“.

Klicken Sie auf den Reiter „Datev-Export“ ①.



Das Häkchen für die Einstellung ist automatisch gesetzt ②.

Wenn Sie die Einstellung nicht wünschen, entfernen Sie die Auswahl bei ②.

6.2. DS-Win-KFO: Leistungsdatum anpassen

In der KFO ist es möglich, das Leistungsdatum innerhalb einer Patientenauswahl für mehrere Patienten rückwirkend zu ändern, ohne bei jedem Patienten das Datum neu einzustellen. Dafür haben Sie die Möglichkeit, das Datum über ein Schloss-Symbol fest einzustellen.

Beim Aufruf des nächsten Patienten ist dieses Datum ebenfalls eingestellt.

Folgen Sie dem Pfad „Patient/KFO/Leistungserfassung Kasse bzw. Leistungserfassung privat“.

The screenshot shows the KFO software interface for patient 'Beispiel, Peter' at 'AOK NORDWEST > West-Lippe'. The 'Lst-Dat' field is set to '19.10.2020'. Below it is a table with columns for diagnosis codes (DIAG-NÜSTIK) and treatment codes (BEHAND-LUNG). The table has rows for 'Geplant', 'Abgerechnet', 'Im Quartal', and 'Eingabe'. A red circle '1' highlights a lock icon on the 'Lst-Dat' field, and a red circle '2' highlights the date '19.10.2020' in the table.

DIAG-NÜSTIK	Ä 925		Ä 928		Ä 934									
	a	b	a	b	a	b	c	d	5	7a	12	116	117	118
Geplant					1				3	1	1	4	1	1
Abgerechnet					1				1	1	1	0	0	1
Im Quartal														
Eingabe														

Um Änderungen am Leistungsdatum vorzunehmen, stellen Sie sicher, dass das Schloss-Symbol als geöffnet angezeigt wird.

Wenn das Schloss als geöffnet angezeigt wird, sind Änderungen über das Eingabefeld möglich.

Wählen Sie unter „Lst.-Dat.“ das gewünschte Datum aus.

Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie erneut auf das Schloss-Symbol.

Wenn das Schloss als geschlossen angezeigt wird, ist das Eingabefeld deaktiviert und das Datum bleibt eingestellt.

6.3. DS-Win-MED: Neue Heilmittelverordnung

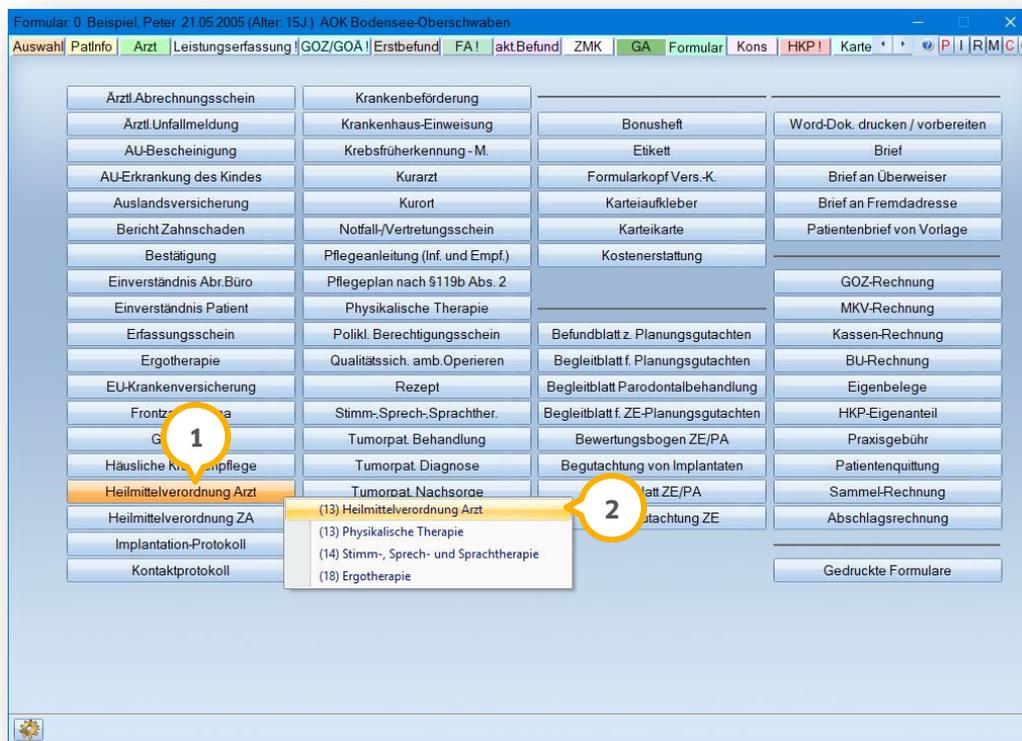
Der Gemeinsame Bundesausschuss (G-BA) hat eine neue Heilmittel-Richtlinie verfasst. Diese Änderung tritt ab dem 01.01.2021 in Kraft. In diesem Zusammenhang wird das Heilmittel-Formular 13 neu aufgenommen.

Das Heilmittel-Formular 13 ersetzt die bisherigen Formulare 13, 14 und 18.

Die neue Heilmittelverordnung „(13) Heilmittelverordnung Arzt“  ist ab dem 01.01.2021 sichtbar.

Um die neue Heilmittelverordnung zu öffnen, folgen Sie dem Pfad „Ärztliche Formulare/Heilmittelverordnung/(13) Heilmittelverordnung Arzt“.

Alternativ öffnen Sie den Reiter „Formulare“ über die Patientenauswahl.



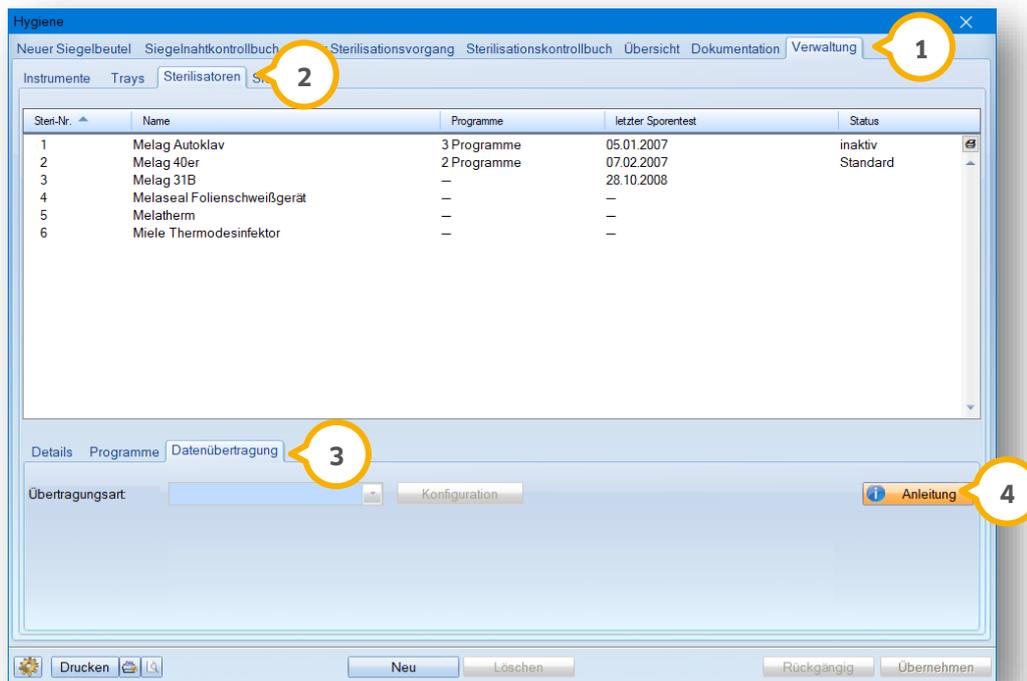
Öffnen Sie die Verordnung, indem Sie auf „Heilmittelverordnung Arzt“  klicken. Wählen Sie aus der Liste „(13) Heilmittelverordnung Arzt“ .

6.4. DS-Win-MPG: Anbindung Kleinsterilisator Miele CUBE/CUBE X

Sie haben die Möglichkeit, die Kleinsterilisatoren Miele Cube und Cube X anzubinden.

Nähere Informationen zur Einrichtung und Anbindung finden Sie im DS-Win.

Folgen Sie dem Pfad „Erweiterungen/MPG/ Sterilisationskette“.



Folgen Sie dem Pfad „Verwaltung ¹ /Sterilisatoren“ ².

Wählen Sie den Reiter „Datenübertragung“ ³.

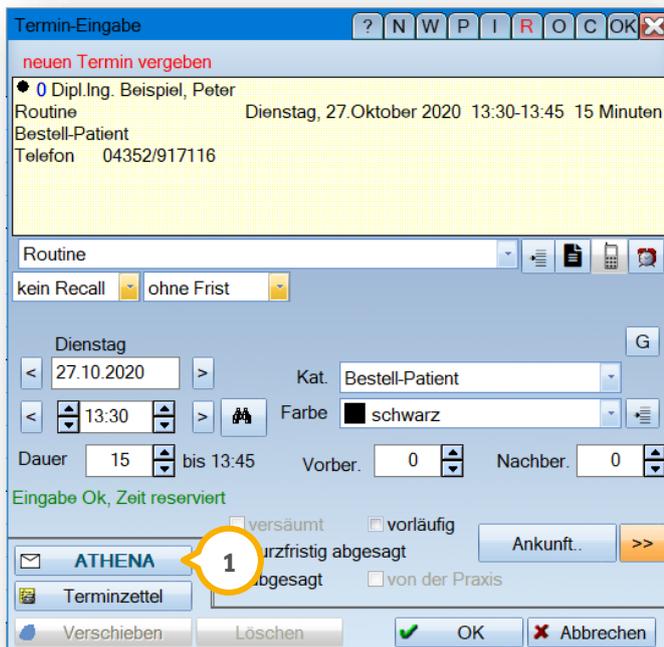
Öffnen Sie die Anleitung, indem Sie auf >>Anleitung<< ⁴ klicken.

6.5. ATHENA: Anamnese@Home-Anamnese-Link bei Terminvergabe

Bei der Terminvergabe über Anamnese@Home haben Sie die Möglichkeit, einen Anamnesebogen per Link an Ihren Patienten zu senden.

Voraussetzung: Sie benötigen eine gültige E-Mail-Adresse Ihres Patienten. Wenn eine ungültige E-Mail-Adresse vorliegt, erhalten Sie eine Hinweismeldung.

Öffnen Sie das Terminbuch und erstellen Sie einen Termin.



Um einen Link an Ihren Patienten zu senden, klicken Sie auf >>Athena<< ①.

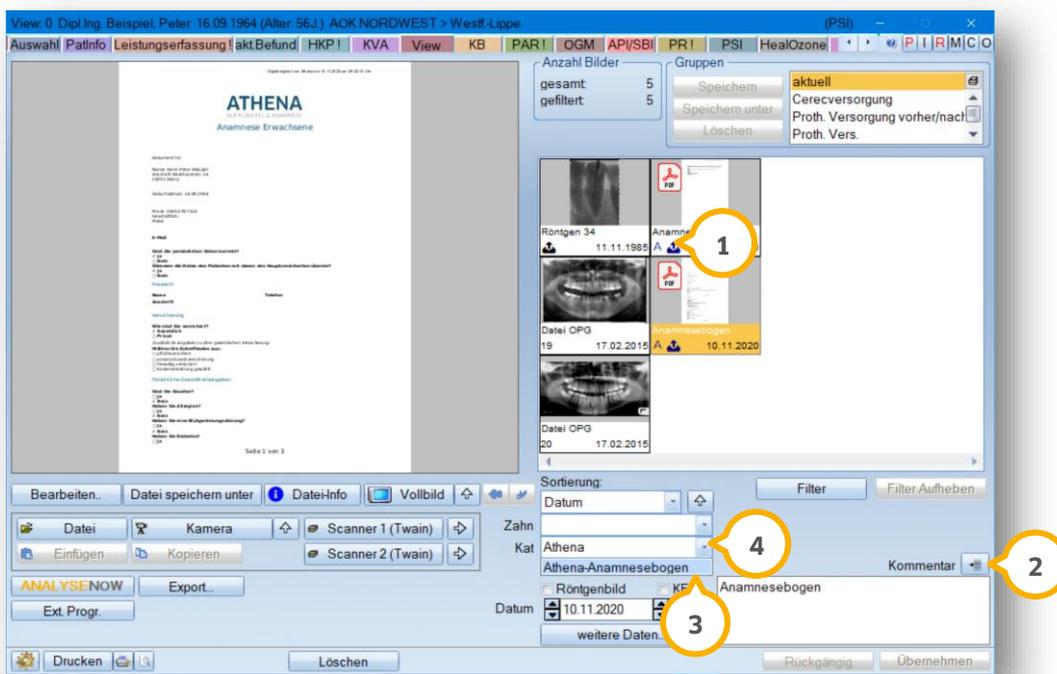
Ein Tipp für Sie: Der automatische Linkversand erfolgt ausschließlich bei patientenbezogenen Terminen.

6.6. ATHENA: Optimierung der PDF-Bezeichnung

Im DS-Win-View werden Dokumente und Bilder, die aus der Athena-App stammen, zukünftig mit einem „A“ ^① gekennzeichnet.

Die Kommentare ^② werden mit jedem Dokument automatisch übergeben und in der Vorschau mit angezeigt.

Dadurch sehen Sie auf den ersten Blick im View, um was für ein Dokument es sich handelt.



Zusätzlich haben Sie die Option, jedem Dokument individuell ein Kommentar zu vergeben.

Um Ihr gewünschtes Kommentar zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche neben „Kommentar“ ^②.

Geben Sie den gewünschten Inhalt ein.

Löschen Sie den Kommentar und geben keinen neuen ein, wird die Bildbeschreibung automatisch mit dem Inhalt der Sub-Kategorie ^③ gefüllt.

Ein Beispiel: Bei der Anamnese ist die Sub-Kategorie „Athena Anamnese“.

Wenn die Sub-Kategorie leer ist, greift die Hauptkategorie ^④. Für die Bildbeschreibung wird „Athena“ übernommen.

6.7. ATHENA: Recall-Status an DS-Win übergeben

Sie haben die Möglichkeit, den Recall-Status aus der Athena-App in das DS-Win zu übertragen.

Voraussetzung dafür ist, dass Ihr Patient oder Neupatient in der Athena-App im Anamnesebogen folgende Angaben wählt:

- Interesse an regelmäßiger Vorsorge >>Ja<< ①
- Benachrichtigungsart, z. B. „E-Mail“ ②
- Benachrichtigungsempfänger, z. B. „Patient“ ③

7:47 PM Fri Oct 30

Zurück Anamnesebogen Erwachsene

Haben Sie Interesse an regelmäßiger Vorsorge, um erneute Erkrankungen zu vermeiden?

1 Ja Nein

2 Wie können wir Sie am besten an den nächsten Vorsorgetermin erinnern? *

Brief SMS E-Mail Telefon

3 Wer soll kontaktiert werden? *

Patient Versicherter

Berlin, den 30.10.2020

Hier klicken zum Unterschreiben.

Patient / Patientin (*)

(*) Bei einer Einwilligung von Eltern für ihr Kind gilt: Grundsätzlich ist die Einwilligung von beiden Elternteilen einzuholen. Unterschreibt ein Elternteil alleine, erklärt dieser durch seine Unterschrift zugleich, dass ihm das Sorgerecht alleine zusteht oder dass er vom anderen Elternteil bevollmächtigt wurde, für diesen die Erklärung abzugeben.

Wenn Sie im DS-Win die „Pat.Auswahl“ öffnen, erfolgt eine Abfrage zur Stammdatenänderung.

Geänderte Stammdaten

Die Stammdaten des Patienten sind in Athena geändert worden.
Möchten Sie die Daten jetzt abgleichen?

1 Ja Nein

Um die Daten abzugleichen und zu übernehmen, klicken Sie auf >>Ja<< ①.

Einzelne Daten übernehmen Sie, indem Sie ein Feld wählen und auf die Pfeil-Schaltfläche ② klicken.

Alle Daten übernehmen Sie, indem Sie auf >>Alles übernehmen<< ③ klicken.

Daten aus Athena		Stammdaten	
Anrede	Herr	<input checked="" type="checkbox"/>	Herr
Titel	Dipl.Ing.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipl.Ing.
Name	Beispiel	<input checked="" type="checkbox"/>	Beispiel
Namenszusatz		<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorsatzwort		<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorname	Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Peter
Geb.	16.09.1964	<input checked="" type="checkbox"/>	16.09.1964
Geschlecht	M	<input checked="" type="checkbox"/>	M
Straße	Beethovenstr. 54	<input checked="" type="checkbox"/>	Beethovenstr. 54
Anschr.-Zusatz		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ort	24351 Damp	<input checked="" type="checkbox"/>	24351 Damp
Land		<input checked="" type="checkbox"/>	
Telefon	04352-917116	<input checked="" type="checkbox"/>	04352-917116
Telefon 2		<input checked="" type="checkbox"/>	
Mobiletelefon		<input checked="" type="checkbox"/>	
Fax		<input checked="" type="checkbox"/>	
E-Mail	hotline1@damp.local	<input checked="" type="checkbox"/>	hotline1@damp.local
Recall	Brief <input type="checkbox"/> An <input type="checkbox"/> Patient <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/> An <input type="checkbox"/>

Alles übernehmen

OK Abbrechen

Die Recall-Teilnahme und die von Ihrem Patienten getroffene Auswahl wird automatisch in die „Pat.Auswahl“ übernommen.

6.8. e-health 1.0: Das Telematik-Paket von Dampsoft

WICHTIG

Das Produktpaket e-health 1.0 enthält neben dem KIM-Dienst weitere notwendige Anwendungen zur Telematikinfrastruktur (TI), wie:

NFD (Notfalldaten)

- Auslesen der Notfalldaten in erster Ausbaustufe

eMP (elektronischer Medikationsplan)

- Auslesen des elektronischen Medikationsplans in erster Ausbaustufe

eAU (elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)

- Versenden der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an die Krankenkassen
- Funktionsfähiger KIM-Dienst vorausgesetzt

Mithilfe der Funktionen „NFD“ und „eMP“ haben Sie die Möglichkeit, gesundheitsrelevante Informationen in der ersten Ausbaustufe auszulesen und in der nächsten Ausbaustufe auf der elektronischen Gesundheitskarte zu hinterlegen.

Mithilfe der Funktion „eAU“ wird zukünftig das Versenden der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an die Krankenkassen ermöglicht.

Um e-health 1.0 zu nutzen, benötigen Sie eine Programm-Freischaltung.

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Webseite unter:

<https://www.dampsoft.de/produkte/produkterweiterungen/telematikinfrastruktur/>

Voraussetzungen:

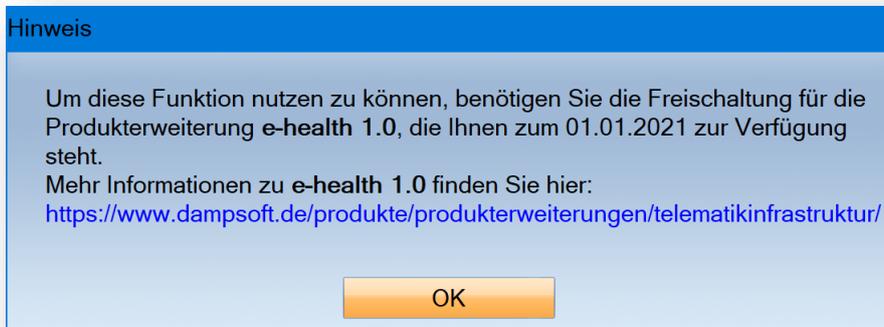
Sie benötigen für die Nutzung der neuen Funktionen einen e-health-fähigen Konnektor. Hierfür ist ein Konnektor-Update erforderlich. Wenden Sie sich an Ihren Konnektorhersteller bzw. Lieferanten oder Dienstleister vor Ort (DVO).

Hinweis!

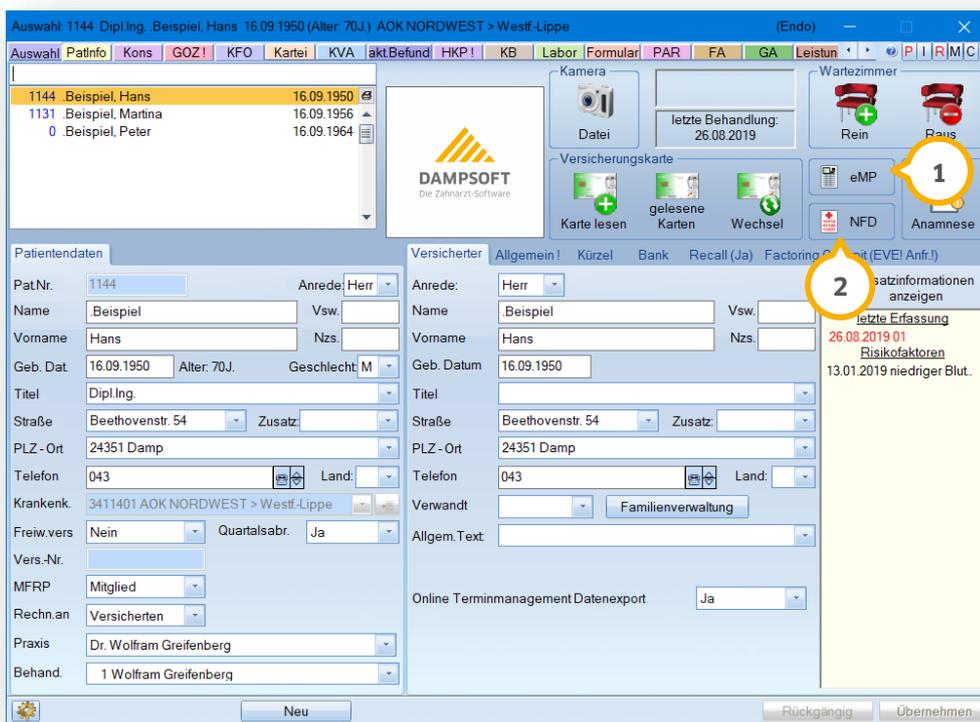
Für DS-Win-Kunden mit einem RISE-Konnektor: Unser Partner Telekonnekt nimmt gerne Ihre Bestellung für das Konnektor-Update entgegen. Wir empfehlen Ihnen die Fördermöglichkeiten für die Kosten des Konnektor-Updates zu nutzen. Die Update-Kosten werden von Ihrer KZV übernommen.

Die Anleitung zu e-health 1.0 finden Sie demnächst auf unserer Webseite.

Die Erweiterung ermöglicht Ihnen den Zugriff auf erste Anwendungen. Sobald für einen Bereich eine Freischaltung notwendig ist, erhalten Sie folgende Meldung:



Die Meldung erhalten Sie in folgenden Bereichen des DS-Win:



Klicken Sie auf >>eMP<< ① oder >>NFD<< ②.

Die Meldung erhalten Sie zusätzlich in folgenden Bereichen:

Fremdadressen:

Folgen Sie dem Pfad „Verwaltung/Fremdadressen“. Klicken Sie auf >>KIM-Verzeichnisdienst<<. Der KIM-Verzeichnisdienst ist das Adressbuch für die Kommunikation im Gesundheitswesen.

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung:

Folgen Sie dem Pfad „Formulare/Zahnärztliche Formulare/AU-Bescheinigung“. Wählen Sie Ihren gewünschten Patienten. Klicken Sie auf >>eAU<<.

Kommunikation:

Folgen Sie dem Pfad „Kommunikation/e-health“.

In diesem Menü werden alle elektronisch zu übermittelnde Dokumente verwaltet.

Kommunikation/E-Mail:

Folgen Sie dem Pfad „Kommunikation/E-Mail/E-Mail/Einstellungen/KIM-Einstellungen“.

Das Einrichten eines oder mehrerer KIM-Konten ist für die elektronische Übermittlung von Dokumenten erforderlich.

6.9. OTM: jameda-Anbindung aktivieren

WICHTIG

Für die Aktivierung der jameda-Anbindung sind folgende Voraussetzungen notwendig:

- DS-Win-Termin
- OTM-Freischaltung
- jameda-Premium-Paket

Hinweis: Das OTM und jameda arbeiten parallel. Wenn Sie das OTM bereits nutzen, sind keine weiteren Einstellungen im OTM notwendig.

Ihr Ansprechpartner bei Fragen zur Programmbedienung:

- Telefonischer Kundenservice: 04352 9171-71

Ihr Ansprechpartner bei technischen Fragestellungen:

- Technischer Support: 04352 9171-72

Ihr Ansprechpartner bei jameda:

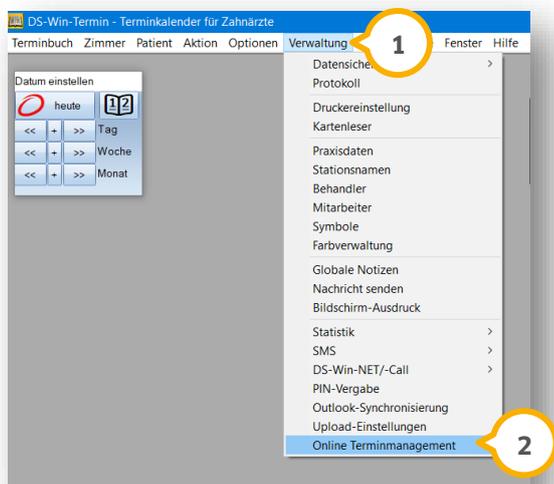
- Support: 089 2000 185-11

6.9.1. Aktivierung im DS-Win

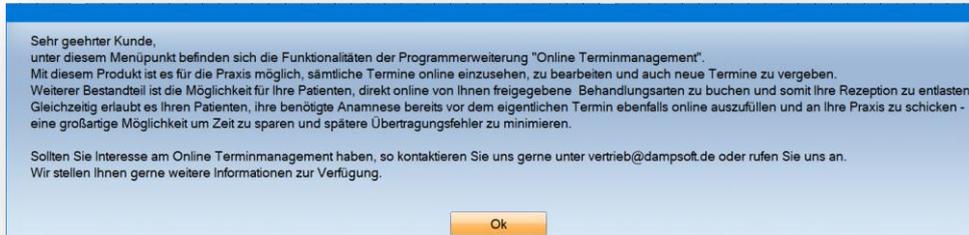
Um die Schnittstelle im DS-Win zu aktivieren, öffnen Sie Ihr DS-Win-Terminbuch.

Öffnen Sie Ihr DS-Win-Termin. Klicken Sie in der Multifunktionsleiste auf den Menüpunkt „Verwaltung“ ①.

Wählen Sie aus der Auswahlliste „Online Terminmanagement“ ② aus.



Wenn die Freischaltung für das DS-Win Online-Terminmanagement (OTM) aussteht, erhalten Sie folgende Meldung:



Hinweis!

Um das Online-Terminmanagement freizuschalten, melden Sie sich bitte im Dampsoft-Vertrieb unter der Telefonnummer 04352 9171-16.

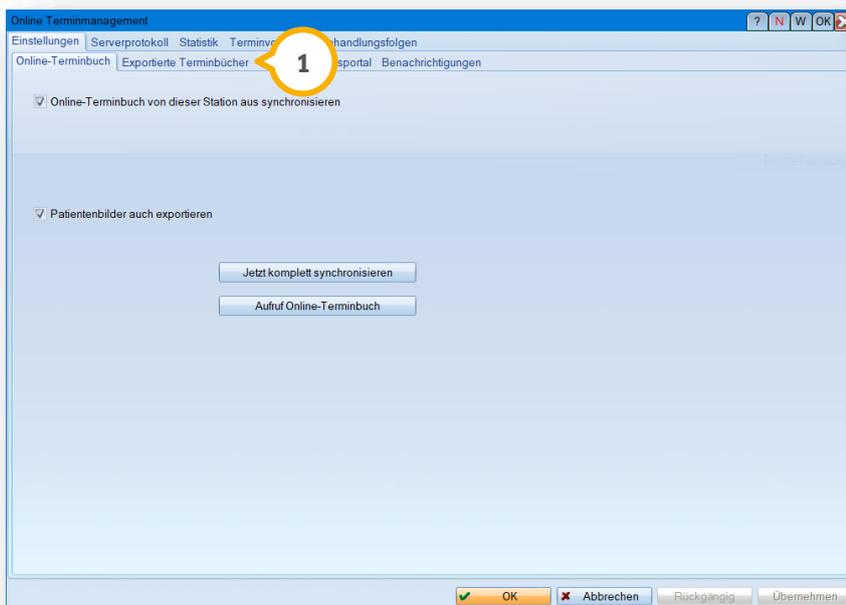
Sollten Sie Hilfe bei der Einrichtung benötigen, nutzen Sie unseren kostenpflichtigen Einrichtungsservice.

Wenden Sie sich an den Dampsoft-Kundenservice unter der Telefonnummer 04352 9171-71.

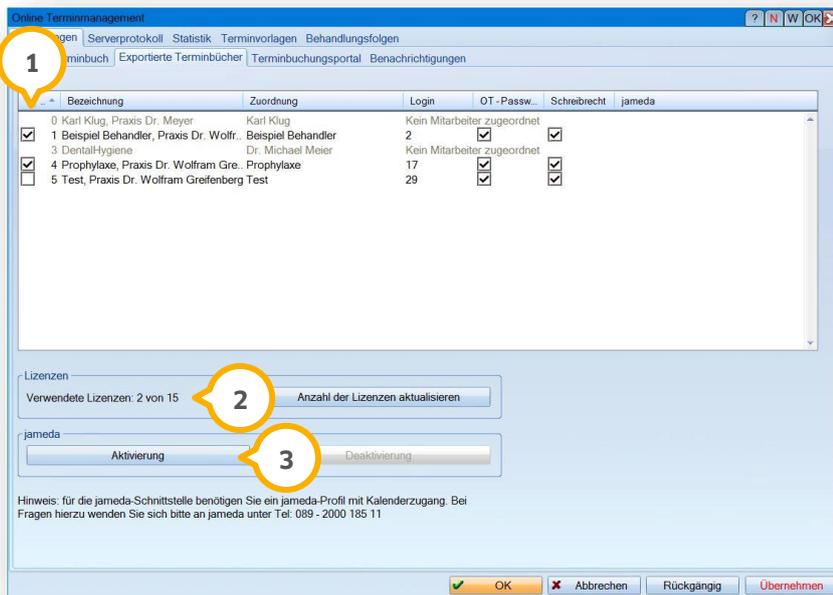
Nach erfolgreicher Freischaltung durch unseren Vertrieb folgen Sie für die Aktivierung den Anweisungen in der Anleitung „OTM Einrichtungsassistent“:

<https://www.dampsoft.de/wp-content/uploads/2018/07/Anleitung-OTM-Einrichtungsassistent.pdf>

Nach erfolgreicher Freischaltung öffnet sich beim Aufruf des Reiters „Online-Terminbuch“ folgender Dialog:



Um die Aktivierung von jameda vorzunehmen, wählen Sie den Reiter „Exportierte Terminbücher“ ①.



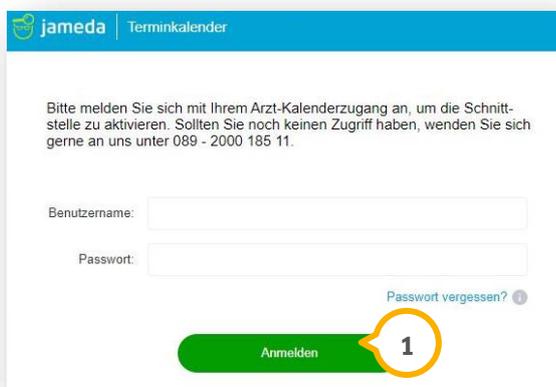
Aktivieren Sie die gewünschten Terminbücher für den Export zu jameda, indem Sie ein Häkchen bei den entsprechenden Büchern unter ① setzen.

Hinweis!

Die Anzahl der auszuwählenden Terminbücher bzw. Lizenzen ② richtet sich nach Ihren Lizenzen für das DS-Win Online-Terminmanagement. Um weitere Terminbücher auszuwählen, bedarf es einer Aufstockung Ihrer Lizenzen. Bitte melden Sie sich im Dampsoft-Vertrieb unter der Telefonnummer 04352 9171-16.

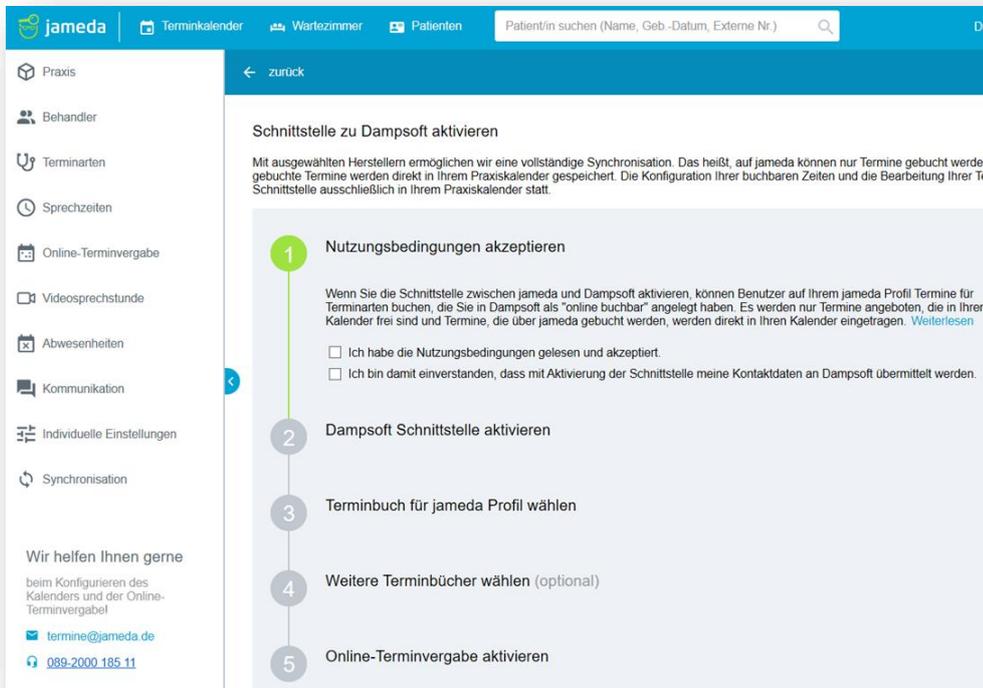
Um die Aktivierung von jameda vorzunehmen, klicken Sie auf >>Aktivierung<< ③.

Sie werden automatisch auf die jameda-Homepage geleitet. Geben Sie Ihre jameda-Zugangsdaten ein.



Klicken Sie auf >>Anmelden<< ①.

6.9.2. Einstellung in jameda



1. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und die Übermittlung der Daten an Dampsoft für die jameda-Dampsoft-Schnittstelle.
2. Klicken Sie auf „Dampsoft Schnittstelle aktivieren“.
3. Wählen Sie das Terminbuch des Behandlers aus, welches zu dem jameda-Profil gehört. Beachten Sie, dass Sie Ihr eigenes Terminbuch und Terminbücher für z. B. Prophylaxebehandlungen wählen. Andere Zahnärzte benötigen ein eigenes Profil bei jameda.
4. Wählen Sie weitere Terminbücher aus.
5. Schließen Sie die Einrichtung ab, indem Sie auf „Online-Terminvergabe aktivieren“ klicken.

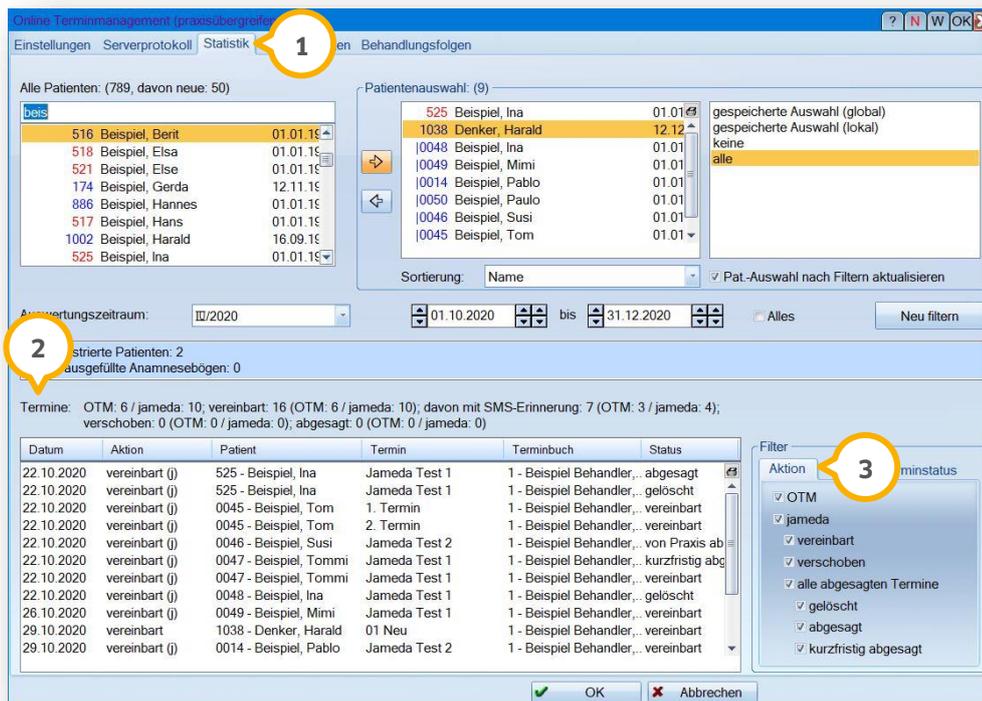
Um weitere Behandler aufzunehmen, die ein Premium-Profil bei jameda besitzen, wiederholen Sie die Schritte 2 bis 3.

Eventuelle Anpassungen an den Terminvorlagen oder Behandlungsfolgen nehmen Sie wie gewohnt in den Einstellungen des Online-Terminmanagements im DS-Win Terminbuch vor. Der jameda-Kalender und etwaige Einstellungsmöglichkeiten sind mit der Aktivierung der Schnittstelle inaktiv.

6.9.3. jameda-Statistik erstellen

Sofern Sie in Ihrer Praxis die jameda-Erweiterung im Terminbuch nutzen, haben Sie die Möglichkeit, in der OTM-Statistik nach jameda-Terminen zu filtern. Über diese Filterung erhalten Sie eine Übersicht über zukünftige Termine, abgesagte und verschobene Termine.

Folgen Sie dem Pfad „Erweiterungen/Termin/Online Terminmanagement“.



Um sich Ihre Statistik anzeigen zu lassen, klicken Sie auf „Statistik“ ①.

In der Statistik verfügen Sie über die Möglichkeit, eine statistische Auswertung über Ihre jameda-Termine zu erstellen.

Um die jameda-Termine bei der Filterung zu berücksichtigen, setzen Sie unter „Filter“ im Reiter „Aktion“ ③ ein Häkchen unter „jameda“.

Termine, die über jameda in den Filter aufgenommen werden, werden durch ein (j) gekennzeichnet.

Unter „Terminstatus“ ② wird automatisch eine Aufschlüsselung von OTM- und jameda-Terminen angezeigt.

