

Checkliste für übernommene Daten

Die Daten sollten sowohl unmittelbar nach der Probeübernahme als auch nach der endgültigen Datenübernahme geprüft werden. Eine sorgfältige Kontrolle nach der Probeübernahme ist entscheidend für einen reibungslosen Start mit DS4.

Für die Kontrolle empfiehlt sich eine stichprobenartige Prüfung. Je größer und vielfältiger die Stichprobe ist, desto eher lassen sich mögliche Abweichungen erkennen. Empfehlenswert ist es, beispielsweise je zehn gesetzlich Versicherte, zehn Privatpatienten sowie einige Kinder- oder Jugendpatienten auszuwählen.

Prüfen Sie Folgendes:

Allgemeine Daten

<p>Wurden die Bankenstammdaten übernommen? Prüfpfad: Praxisakte, Datenblatt „Einstellungen“, Finanzen, Bankverbindung</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Sind die Behandlernamen korrekt übernommen? Prüfpfad: Praxisakte, Datenblatt „Einstellungen“ und Benutzerverwaltung</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Sind Ihre angelegten Positionen (GOZ- und Analogleistungen) vorhanden? Prüfpfad: Praxisakte, Datenblatt „Leistungsverzeichnisse“, Verzeichnis „GOZ12“</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Wurden Ihre verwendeten Laborleistung korrekt übernommen? Prüfpfad: Praxisakte, Datenblatt „Leistungsverzeichnisse“, Verzeichnis „BEB97“</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Wurden Ihre angelegten Materialien übernommen? Prüfpfad: Praxisakte, Datenblatt „Materialverzeichnis“ und „Importiert“</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Wurden Recallinformationen übernommen? Prüfpfad: Praxisakte, Register „Recall“</p>	<input type="checkbox"/>

Patientendaten

<p>Sind die Stammdaten (Persönliche Daten, Anschrift, Kontaktdaten und Versicherung) der Patienten korrekt? Prüfpfad: Patientenakte, Register „Deckblatt“ und Datenblatt „Stammdaten“</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Wurden die Versicherungsnachweise importiert? Prüfpfad: Patientenakte im Register „Deckblatt“ unter Versicherungsnachweise</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Wurden die Befunde übernommen? Die grafische Darstellung der Befunde kann abweichen</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ist die Dokumentation vollständig und korrekt übernommen? Prüfpfad: Patientenakte, Register „Dokumentation“ – Filter beachten, dieser ist ggf. auf zwei Jahre eingestellt (kann rechts neben der Mehrfachauswahl geändert werden)</p>	<input type="checkbox"/>

Wurden die Recall- Informationen der Patienten korrekt übertragen? Prüfpfad: Patientenakte, Register „Recall“ – Einverständniserklärung beachten	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Terminbuch

Wurden die Patiententermine (Patient, Farbe, Titel, Behandler, Zimmer, Notizen) in das Terminbuch übernommen?	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Wurden die Terminvorlagen übernommen? Prüfpfad: Praxisakte, Datenblatt „Einstellungen“, Terminkalender und Terminvorlagen	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

