

DR. FLEX

Version: 1.1



Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	1
2.	Aktivierung und Voreinstellungen	2
2.1.	Schnittstelle aktivieren	2
2.2.	Voreinstellung für Benachrichtigungsstatus	3
2.3.	E-Mail an alle Dr. Flex-Patienten senden	4
3.	Vorgehen im DS-Win	5
3.1.	Recall-Benachrichtigung mit Buchungslink senden	5
3.2.	Einstellungen im Terminbuch/Makro hinterlegen	7
3.3.	Einstellungen im Terminbuch/Behandlungsarten	9
3.4.	Statistische Auswertung durchgeführter Buchungen erstellen	10

Sehr geehrtes Praxis-Team,

Dr. Flex versorgt Arzt- und Zahnarztpraxen mit einer Softwarelösung für die Online-Terminbuchung.

Über eine Schnittstelle zwischen Dr. Flex und dem DS-Win können Patienten ihre Terminbuchung online über ein individuelles Buchungstool auf ihrer Praxiswebseite vornehmen.

Für die Aktivierung der Schnittstelle ist ein kostenpflichtiges Dr. Flex-Profil erforderlich.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Flex. Nutzen Sie dafür folgende Kontaktmöglichkeiten:

Telefonnummer: 030 555 707 380

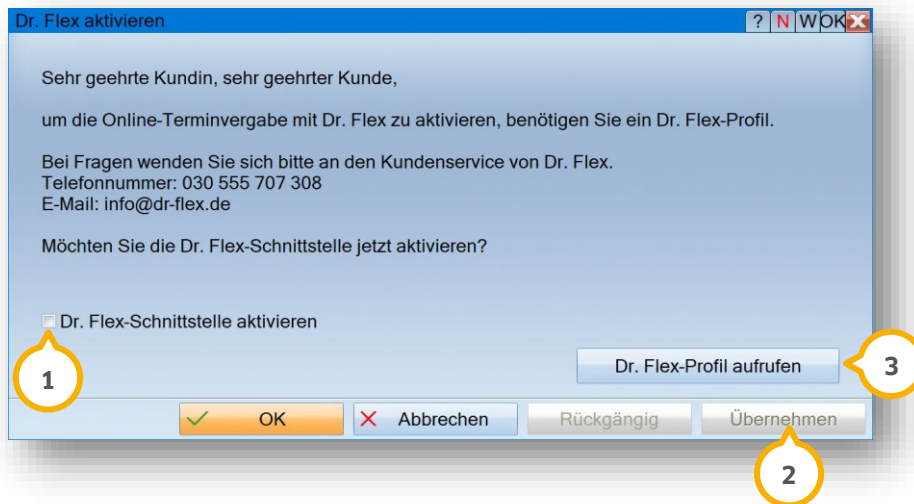
E-Mail: info@dr-flex.de

Ihr Dampsoft-Team

2.1. Schnittstelle aktivieren

Um die Schnittstelle zu aktivieren, öffnen Sie das DS-Win-Terminbuch.

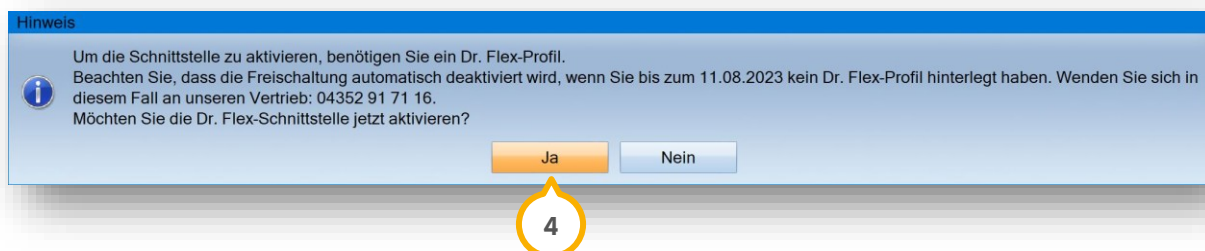
Folgen Sie dem Pfad „Verwaltung/Dr. Flex“. Es öffnet sich folgender Dialog:



Setzen Sie das Häkchen bei „Dr. Flex-Schnittstelle aktivieren“ (1).

Klicken Sie auf >>Übernehmen<< (2).

Sie erhalten folgenden Hinweis:



Klicken Sie auf >>Ja<< (4).

Rufen Sie Ihr Dr. Flex-Profil mit Klick auf >>Dr. Flex-Profil aufrufen<< (3) auf.

Sie werden automatisch auf die Webseite von Dr. Flex weitergeleitet.

Wenn Sie bereits ein Konto besitzen, melden Sie sich mit Ihren Daten an.
Sofern Sie noch kein Konto erstellt haben, kontaktieren Sie Dr. Flex für die Einrichtung.

Hinweis!

Sollten Sie 4 Monate nach der Aktivierung kein Dr. Flex-Profil verknüpft haben, wird die automatisch hinterlegte Freischaltung entfernt. Für eine erneute Aktivierung wenden Sie sich bitte an unseren Vertrieb. Telefonnummer: 04352 91 71 16

2.2. Voreinstellung für Benachrichtigungsstatus

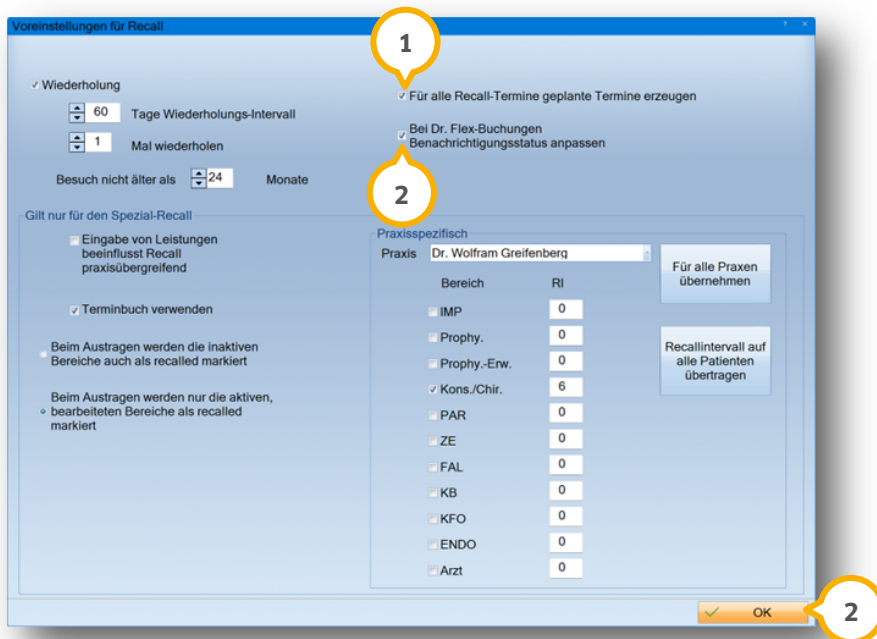
Durch die Voreinstellung wird der Benachrichtigungsstatus automatisch gesetzt, sobald ein Termin mit Dr. Flex im Terminbuch gebucht wird. Sie können die Voreinstellung bei Bedarf anpassen.

Hinweis!

Die Einstellung greift ausschließlich, wenn ein Behandler in der Patientenauswahl ausgewählt ist. Ist bei Behandler „alle“ eingetragen, erhalten Sie eine Hinweismeldung.

Folgen Sie im DS-Win dem Pfad „Verwaltung/Recall“.

Wechseln Sie über das Einstellungssymbol in die Voreinstellungen.

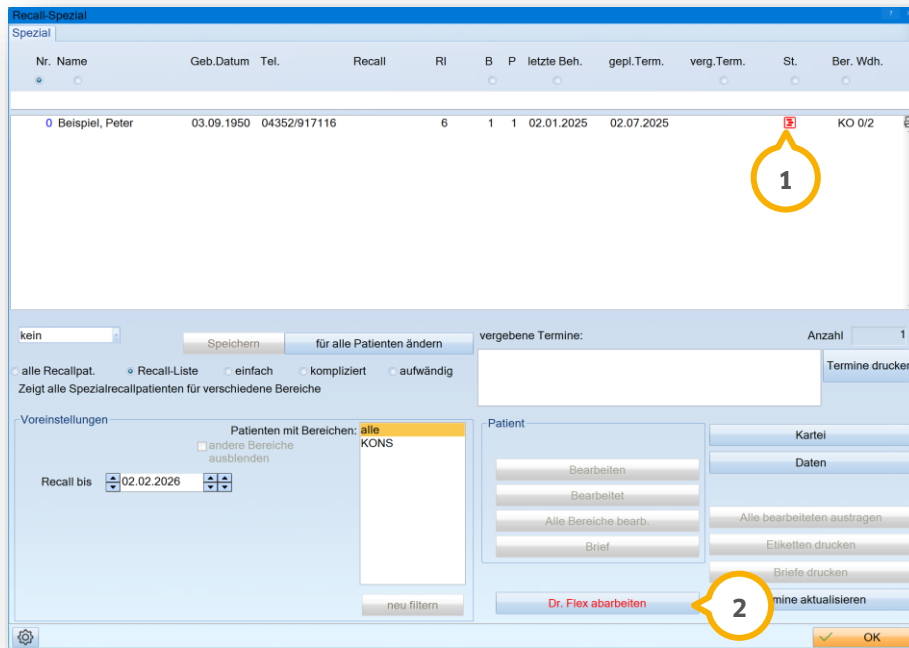


Setzen Sie die Auswahl bei ①.

Um den Recall-Benachrichtigungsstatus bei einem Patienten automatisch auf „Dr. Flex“ umzustellen, wenn dieser eine Buchung über Dr. Flex vornimmt, setzen Sie das Häkchen im Bereich „Bei Dr. Flex-Buchungen Benachrichtigungsstatus anpassen“ ②.

2.3. E-Mail an alle Dr. Flex-Patienten senden

Sie können für alle Patienten in Ihrer Recall-Liste mit dem Benachrichtigungsstatus „Dr. Flex“ eine E-Mail erstellen. Erstellen Sie dafür wie gewohnt die Recall-Liste.



Patienten mit dem Benachrichtigungsstatus „Dr. Flex“ werden mit dem entsprechenden Symbol ① aufgeführt.

Klicken Sie auf >>Dr. Flex abarbeiten<< ②

Sie erhalten eine Abfrage, bestätigen Sie diese.

Die Termine werden anschließend im DS-Win-Terminbuch in dem Dialog „Patiententermine“ hinterlegt.

Bucht ein Patient anhand der empfangenen E-Mail über den Buchungslink einen Termin, wird der geplante Termin in einen vergebenen Termin umgewandelt und in das Terminbuch eingetragen.



Zusätzlich können Sie die E-Mail für geplante Termine in dem Dialog zu den Patiententerminen manuell erstellen. Klicken Sie dafür auf den Briefumschlag ③. Es wird eine E-Mail für die geplanten Termine erzeugt.

Bucht ein Stammpatient ohne hinterlegte E-Mail-Adresse einen Termin über die Dr. Flex-Schnittstelle, wird die verwendete E-Mail-Adresse automatisch in den Stammdaten gespeichert.

3.1. Recall-Benachrichtigung mit Buchungslink senden

Es besteht die Möglichkeit, eine E-Mail aus dem Recall mit einem Buchungslink für Termine zu versenden.

Hinweis!

Um die Funktion nutzen zu können, benötigen Sie einen aktiven Dr. Flex-Zugang und eine Verbindung zum Terminbuch. Zusätzlich benötigen Sie freigegebene Behandlungsarten für Dr. Flex.

Patientenauswahl

Um Patientendaten über einen Buchungslink im Recall an Dr. Flex zu übergeben, können Sie in der Patientenauswahl eine entsprechende Voreinstellung treffen.

Öffnen Sie in der Patientenauswahl den gewünschten Patienten.

The screenshot shows the DAMPSOFT software interface. The 'Auswahl' tab is active, displaying a list of patients. The patient 'Beispiel, Peter' is selected. The 'Versicherter' tab is also visible, showing patient details and insurance information. A yellow circle with the number '1' highlights the 'Versicherter' tab, and another yellow circle with the number '2' highlights the 'Ja' button for 'Dr. Flex Datenexport'.

Wenn Sie die Zustimmung des Patienten erhalten haben, wechseln Sie in den Reiter „Versicherter“ ① und wählen Sie aus der Auswahlliste ② „Ja“ aus.

Diese Einwilligung ist nötig, um die Patientendaten an Dr. Flex übergeben zu können.

Recall

Über den Reiter „Recall“ können Sie die Terminbuchungs-Mail im Recall erzeugen.

The screenshot shows the DAMPSOFT software interface. The top navigation bar includes tabs for 'Auswahl', 'Patienten', 'Leistungsabrechnung', 'Befund', 'KVA', 'KB', 'PAR', 'Karte', 'Behandlungsplanung', 'View', 'Labor', 'Formular', 'FA', 'AP', 'P', 'I', 'R', 'M', 'C', 'O'. The 'Recall (Ja)' button is highlighted with a yellow circle and the number 1. The 'Spezial-Recall' table is visible, showing columns for 'Bereich', 'RI', 'Behandler', 'letzte Behandlung', 'erfolgt', 'Termin', and 'vergebener Termin'. The 'Benachrichtigungsstatus' dropdown menu is highlighted with a yellow circle and the number 2, showing 'Dr. Flex' as the selected option.

Bereich	RI	Behandler	letzte Behandlung	erfolgt	Termin	vergebener Termin
IMP		1 Karla M	-	-	-	-
Prophy.	8	1 Karla M	-	-	-	-
Prophy-Erw.	12	3 Prophy	07.08.2024	07.08.2025		
Kons/Chir.	6	1 Karla M	07.08.2024	07.02.2025		
PAR	8	1 Karla M	-	-	-	-
ZE	2	1 Karla M	-	-	-	-
FAL		1 Karla M	-	-	-	-
KB	2	1 Karla M	-	-	-	-
KFO		1 Karla M	-	-	-	-
ENDO	3	1 Karla M	-	-	-	-

Wechseln Sie in den Reiter „Recall“ ①.

Wählen Sie aus der Auswahlliste ② „Dr. Flex“.

3.2. Einstellungen im Terminbuch/Makro hinterlegen

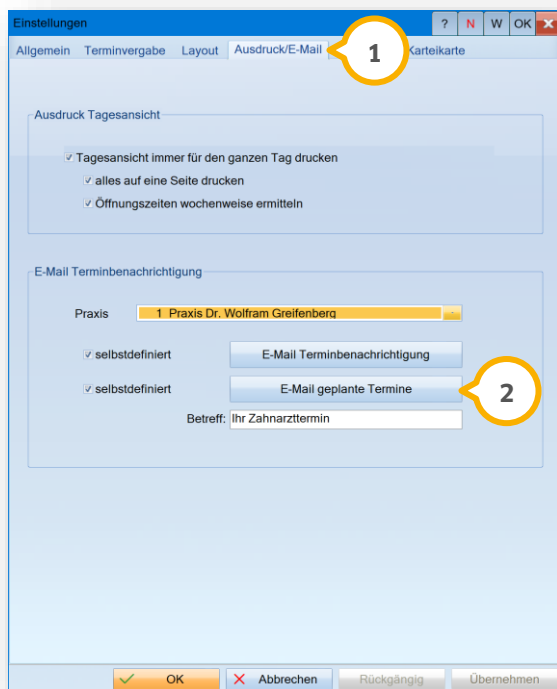
Wenn Sie die Terminbuchungs-Mail direkt über den Recall versenden möchten, sind entsprechende Voreinstellungen notwendig.

Es besteht die Möglichkeit, einen Buchungslink über ein Makro zu erstellen.

Ist das Makro hinterlegt, wird bei einem aktiven Dr. Flex-Zugang automatisch ein Link erzeugt, mit dem der Patient sich einen Termin bei Dr. Flex buchen kann. Dieser Termin enthält automatisch die von der Praxis festgelegten Termininfos.

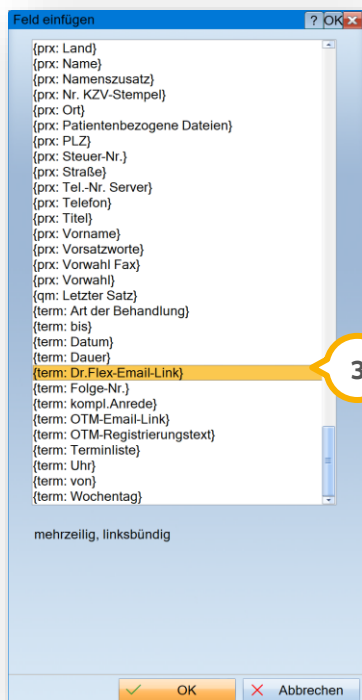
Folgen Sie im Terminbuch dem Pfad „Optionen/Einstellungen“.

Wechseln Sie in den Reiter „Ausdruck/E-Mail“ ①.



Klicken Sie auf >>E-Mail geplante Termine<< ②.

Die Textverarbeitung öffnet sich.



Wählen Sie über die Schaltfläche >>{...}<< das Makro {term: Dr.Flex-Email-Link} ③ aus.

Das Makro wird an der ausgewählten Stelle eingefügt.

3.3. Einstellungen im Terminbuch/Behandlungsarten

In den Behandlungsarten können die Standardtermine für die entsprechenden Recall-Bereiche ausgewählt werden.

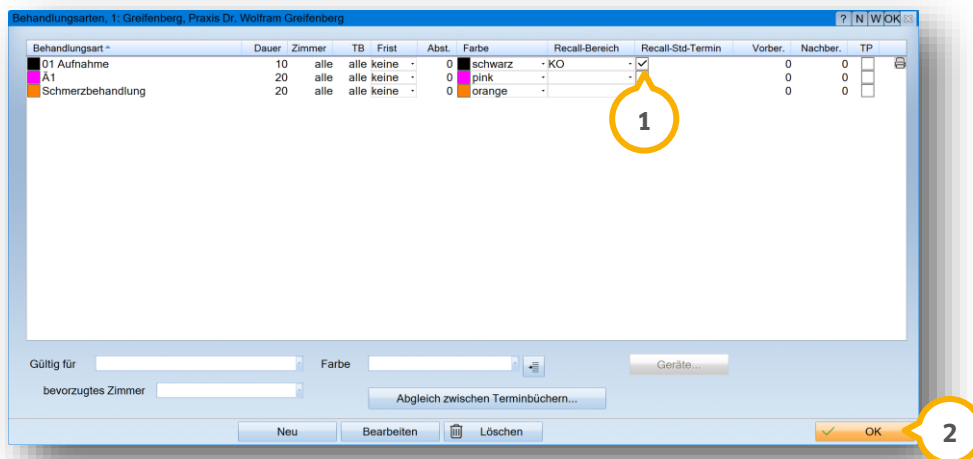
Hinweis!

Die Bezeichnung der Behandlungsart im DS-Win muss mit der Behandlungsart/Terminart bei Dr. Flex übereinstimmen.

Entnehmen Sie weitere Informationen aus der folgenden Anleitung:

[dampsoft-anleitung-einrichtung-und-umgang-spezialrecall.pdf](#)

Folgen Sie im DS-Win-Terminbuch dem Pfad „Optionen/Behandlungsarten“.



Setzen bei den Standardterminen für den Recall das Häkchen im Bereich „Recall-Std-Termin“ ①.

Speichern Sie die Änderung mit >>OK<< ②.

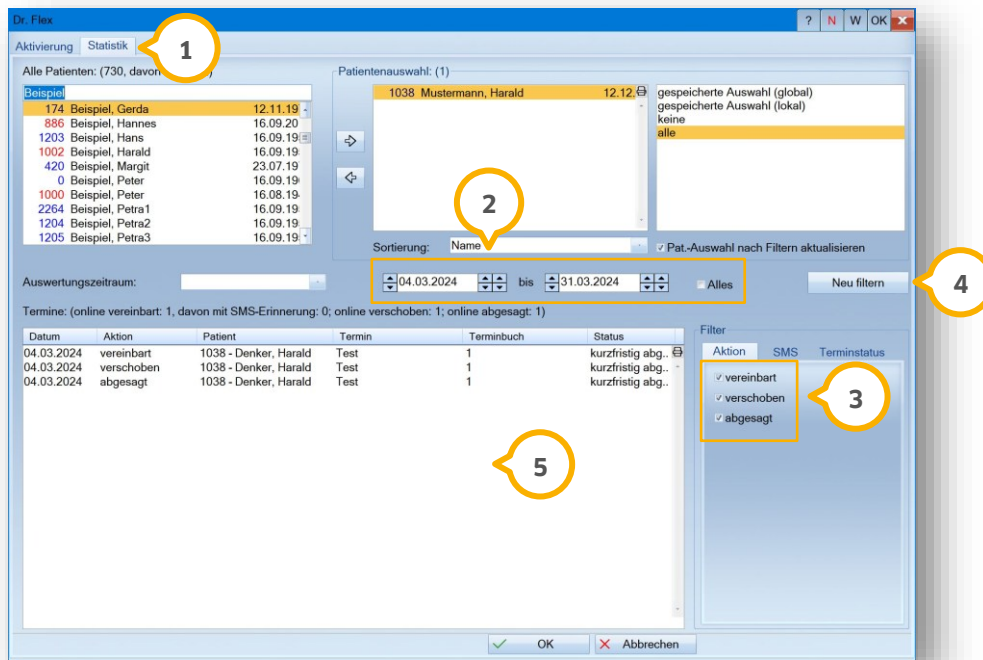
In den Behandlungsarten werden die Standardtermine den jeweiligen Recall-Bereichen zugeordnet.

3.4. Statistische Auswertung durchgeführter Buchungen erstellen

Im Terminbuch können Sie eine statistische Auswertung für die über Dr. Flex durchgeführten Buchungen erstellen.

Folgen Sie dem Pfad „Erweiterungen/Termin“ und anschließend „Verwaltung/Dr. Flex“.

Wechseln Sie in den Reiter „Statistik“ ①.



Um die Statistik für einen bestimmten Zeitraum auszuwerten, setzen Sie die Zeitspanne im Bereich ②.

Setzen Sie im Bereich ③ die Häkchen für die gewünschten Aktionen.

Klicken Sie auf >>Neu filtern<< ④. Im Bereich ⑤ wird Ihnen das Ergebnis angezeigt.

