

Ihr Leitfaden für die Onboarding Fragerunden

Um den Onboarding Prozess mit DS-Win für Sie so angenehm und strukturiert wie möglich zu gestalten, haben wir eine Übersicht zu den einzelnen Fragerunden zusammengestellt. In diesem Briefing erfahren Sie, welche vorbereitenden Schritte sinnvoll sind, welche Inhalte Sie erwarten und wie Sie und Ihr Team sich optimal auf die Termine vorbereiten können.

1. Erste Fragerunde – Grundkonfiguration

Teilnehmer: 1 bis 2 Mitarbeitende aus dem Praxismanagement, die mit der Grundkonfiguration (Dateneingabe) beauftragt wurden.

Inhalt: In diesem Termin beantworten wir Ihre Fragen rund um die Grundkonfiguration von DS-Win.

Vorbereitung:

- Installieren Sie bitte DS-Win. Den Downloadlink finden Sie auf unserer Onboarding-Seite www.dampsoft.de/ahoi
- Hinweis: Sie benötigen hierfür Ihre Dampsoft-Kundennummer
- Lesen Sie die Stempeldatei ein, die Sie ca. 6 bis 8 Wochen vor Ihrem Starttermin von unserem Vertragsmanagement erhalten haben. Bei Bedarf unterstützen wir Sie selbstverständlich im Termin
- Idealerweise ist bis zum Termin bereits eine erste Probedatenübernahme erfolgt
- Bitte beachten Sie ergänzend das folgende Dokument. Dieses beschreibt, welche Einstellungen Sie bereits vorab vornehmen können:
<https://www.dampsoft.de/wp-content/uploads/DS-Win-Einrichtung-nach-Ergodent-Kompfort-DUe.pdf>
- Bearbeiten Sie bitte im Vorfeld die eLearning-Kurse zur „DS-Win Einrichtungsphase - Ihr persönlicher Einstieg in das DS-Win.
- Richten Sie Ihr DS-Win schon gemäß des Einrichtungsdokuments ein, so dass alle offenen Fragen dazu bei dem Termin geklärt werden können

2. Zweite Fragerunde – Basiswissen DS-Win

Teilnehmer: 1 bis maximal 3 Mitarbeitende

Vorbereitung:

- Wir empfehlen dem gesamten Praxisteam die eLearning-Kurse „DS-Win Basiswissen“ im Vorfeld vollständig durchzuarbeiten.
- Da nur eine begrenzte Personenzahl am Termin teilnehmen kann, empfehlen wir während der eLearnings Fragen zu sammeln und diese an die Kollegen weiterzugeben, die an der Fragerunde teilnehmen

3. Dritte Fragerunde – Abrechnungswissen

Teilnehmer: 1 bis maximal 3 Mitarbeitende, die in der Praxis für die Abrechnung zuständig sind.

Vorbereitung:

- Bitte bearbeiten Sie im Vorfeld die entsprechenden eLearning-Kurse „Abrechnung“.
- Bitte sammeln Sie alle Fragestellungen, die Ihnen während des eLearnings begegnen, damit wir diese strukturiert im Termin strukturiert können.